



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



319 / 05.02.2018

RAPORT ANUAL DE

ACTIVITATE

2017

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII CLUJ

Casa Județeană de Pensii Cluj este organizată și funcționează ca serviciu public descentralizat, în subordinea Casei Naționale de Pensii Publice, fiind investită cu personalitate juridică în baza prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu completările și modificările ulterioare privind statutul propriu al CNPP, a deciziilor consiliului de administrație și a regulației și a normelor CNPP.

Casa Județeană de Pensii Cluj asigură în teritoriu aplicarea unitară a legislației din domeniul pensiilor și asigurărilor sociale de stat, a accidentelor de muncă și bolilor profesionale și prestațiilor internaționale.

Activitatea instituției are ca obiectiv general asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial în interesul cetățeanului.

În calitate de ordonator terțiar de credite s-a urmărit execuția obiectivelor și realizarea indicatorilor de performanță atât în direcțiile componente, respectiv **Direcția economică, evidentă contribuabili și Direcția Stabilită și plăti prestații**, cât și activitățile din următoarele servicii/compartimente din subordinea directorului executiv, respectiv:

- Compartimentul Audit
- Compartimentul Juridic;
- Compartimentul Informatică;
- Serviciul Comunicare, Relații publice și Resurse umane;
- Serviciul Expertiză Medicală;
- Compartimentul accidente de muncă și boli profesionale

Casa Județeană de Pensii Cluj are în subordine două Case Locale de Pensii, la Dej și Turda, organizate la nivel de serviciu și care sunt subordonate ierarhic directorului executiv.

Pe parcursul anului 2017 principala preocupare a fost să se asigure, în condiții optime, îndeplinirea obiectivelor stabilite prin organizarea, conducerea, gestionarea și administrarea, eficientă și în condițiile legii, a integrității patrimoniului casei teritoriale de pensii.

Activitatea Casei Județene de Pensii Cluj în anul 2017 s-a desfășurat în condiții normale (cu neajunsurile inerente în aplicarea modificărilor legislative apărute), fără a se fi creat fraude incidente, reclamații majore, ori abateri grave care să influențeze negativ activitatea instituției în relația cu publicul, angajatorii sau instituțiile cu care am colaborat.

Totodată, s-au depus toate eforturile pentru o reprezentare obiectivă și competentă a casei teritoriale de pensii în relațiile cu autoritățile statului, cu alte instituții publice, cu organizațiile teritoriale de pensionari, sindicate, patronate, presa etc.

Directorul executiv al CJP Cluj, în exercitarea funcției publice de conducere, asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activității CJP Cluj și a serviciilor componente în conformitate cu fișa postului, cu respectarea dispozițiilor legale, Statutului CNPP, Regulamentului -Cadru de Organizare și Funcționare al caselor teritoriale de pensii și dispozițiilor conducerii CNPP. Astfel, prin coordonarea și controlul activităților compartimentelor direct subordonate și din analiza datelor prezentate de către acestea, la nivelul anului 2017, s-au identificat următoarele date:

SERVICIISI COMPARTIMENTE ÎN SUBORDINEA DIRECTĂ A DIRECTORULUI EXECUTIV

I. SERVICIUL COMUNICARE, RELAȚII PUBLICE ȘI RESURSE UMANE

• Activitatea de comunicare

Activitatea de comunicare este structurată în două direcții principale: relațiile publice (cu mass media, cu instituțiile și autoritățile publice, cu agenții economici) și relațiile cu publicul beneficiar al serviciilor oferite de Casa Județeană de Pensii Cluj.

Principalul obiectiv al serviciului de comunicare, relații publice și resurse umane a fost reprezentat de desfășurarea în condiții de maximă eficiență și operativitate a activității de relații publice la nivelul Casei Județene de Pensii Cluj.

Liberul acces la informații de interes public a fost asigurat cu respectarea prevederilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public precum și ale HG nr.123/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.

În anul 2017, pe adresa de email și pagina web a instituției noastre, la rubrica întrebări și răspunsuri au fost acordate informații și consiliere la un număr de 2442 persoane.

Au fost postate pe pagina web a instituției comunicate privind modificările intervenite în legislația din domeniul pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale.

Referitor la informațiile de interes public comunicate din oficiu, acestea au fost puse la dispoziția persoanelor interesate prin punctele de informare (ghișee) la sediul CJP Cluj, a Caselor locale de pensii Turda și Dej, precum și pe pagina de internet a instituției www.pensiicluj.ro.

În vederea asigurării accesului liber și neîngrădit al oricărei persoane la informațiile de interes public serviciul comunicare, relații publice a colaborat cu toate structurile componente ale Casei Județene de Pensii Cluj.

În anul 2017, la nivelul instituției au fost înregistrate un număr de 6 cereri formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, din care 1 cerere a fost formulată de persoană fizică și 5 cereri au fost formulate de persoane juridice.

Activitatea de asigurare a audientelor s-a realizat conform programului de audiențe stabilită la nivelul conducerii instituției. La Casa Județeană de Pensii Cluj și Casele Locale de Pensii Turda și Dej se acordă audiențe periodic, respectiv de câte ori este necesar. La Gherla, Câmpia Turzii și Huedin audiențele se acordă bilunar, iar la Huedin se preiau și dosare de înscrieri noi la pensie, modificări/ recalculări pensie, indemnizații legi speciale etc. Principalele probleme prezentate în cadrul audientelor se refereau la: probleme sociale, bilete de tratament, popriri aplicate asupra quantumurilor de pensii, contestarea deciziei de pensie, lămurirea unor aspecte legate de aplicarea legilor specifice pensiilor.

În cadrul Instituției Prefectului au loc întâlniri periodice cu reprezentanții pensionarilor din cadrul Uniunii Pensionarilor ai Județului Cluj și ai filialelor locale.

Principalele subiecte ce au fost mediatizate în cursul anului 2017 au fost reprezentate de

- Majorarea punctului de pensie;
- Bilete de tratament;
- Ajutoare pentru decese;
- Plata retroactivă a contribuției sociale, în baza Legii 186/2016;
- Contracte de asigurări sociale;

Micile campanii de informare au urmărit informarea corectă și în timp real a asigurașilor sistemului public de pensii.

S-a monitorizat și analizat presa locală, zilnic și formatul electronic al fluxului de știri publicate în presa locală și națională.

În anul 2017 Serviciul Comunicare, Relații Publice și Resurse Umane a asigurat actualizarea paginii de internet a instituției cu informații precum:

- comunicate/informații de presă;
- anunțuri;
- proiecte și acte normative;
- rapoarte și statistici;
- alte materiale de interes public;

În domeniul relațiilor cu publicul, instituția s-a organizat astfel încât prezența solicanților la ghișee să fie cât mai scurtă, operativă și eficientă. Sunt organizate ghișee și birouri de lucru cu publicul, pe domenii specifice de activitate, cu spații (săli de așteptare) dotate cu scaune și bănci.

Programul cu publicul este zilnic între orele 8.00-13.00, existând un serviciu de permanență privind relația cu publicul în zilele de luni, marți, miercuri și vineri între orele 13.00-16.00, iar joi între orele 13.00-18.30 .

Pentru eficientizarea activității instituției și de evitare a unor drumuri lungi și costisitoare pentru beneficiarii sistemului, funcționează două Case Locale de Pensii la Turda și Dej și în plus în timpul programului de audiențe la Huedin , Gherla și Câmpia Turzii se preiau dosare și cereri în vederea soluționării lor .

Pentru desfășurarea în condiții optime a programului de audiențe în teritoriu și de preluare a actelor, sprijinul logistic acordat de primăriile localităților respective s-a dovedit a fi de o importanță deosebită, locația fiind în principiu la sediul Uniunilor Pensionarilor care se află în incinta primăriilor.

În anul 2017 la instituția noastră au fost înregistrate un număr de 373 petiții în baza prevederilor OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, repartizate și soluționate în termen legal, din care 367 petiții au fost soluționate prin răspuns administrativ (în defavoarea petenților), respectiv 4 petiții au fost soluționate în favoarea petenților prin revizuire dosar de pensie de către serviciul de specialitate.

Serviciul Comunicare, Relații publice și Resurse Umane a efectuat raportări periodice, lunare și trimestriale la instituțiile abilitate , respectiv către Instituția Prefectului Județului Cluj , CNPP, ANFP, DGASPC etc.

- **Activitatea de Resurse Umane** a fost marcată în anul 2017 atât de revizuirea salariilor începând cu data de 01.08.2016, în conformitate cu OUG 53/2015 , OUG 43/2016 și adresele CNPP nr. H 52/06.01.2017 ; nr. H 719/13.02.2017 și nr.H 930/22.02.2017 , cât și reîncadrarea personalului în conformitate cu Legea-cadru nr.153/2017 începând cu data de 01.07.2017 și cu menținerea în plată a drepturilor salariale avute la acea dată.

În anul 2017 , în exercitare atribuțiilor de management al resurselor umane, directorul executiv adjunct a emis un număr de 320 decizii având ca obiect numirea în funcție a personalului, stabilirea de drepturi salariale, delegarea diverselor atribuții sau desemnarea de responsabili pentru implementarea actelor normative specifice.

În perioada 01.01.2017-31.12.2017, statul de funcții al Casei Județene de Pensii Cluj a inclus un număr de 105 posturi structurate astfel:

- funcționari publici - 92 din care
 - 80 funcționari publici cu studii superioare
 - 12 funcționari publici cu studii medii
- personal contractual -13 din care
 - 8 personal contractual cu studii superioare
 - 5 personal contractual cu studii medii

În cursul anului 2017 a fost facută promovarea în grad profesional aşa cum prevede legislația în vigoare, adică semestrial. În semestrul I 2017 s-a aprobat organizarea examenului de promovare în grad profesional și în luna mai 2017 a fost promovat în grad profesional 1 funcționar public care indeplinea condițiile prevăzute de lege și care a fost cuprins în Planul de formare și ocupare pentru anul 2017.

În semestrul II s-a aprobat organizarea examenului de promovare în grad profesional și în luna decembrie 2017 au fost promovați în grad profesional 6 funcționari publici care indeplineau condițiile prevăzute de lege și care au fost cuprinși în Planul de formare și ocupare pentru anul 2017.

Datorită intrării în vigoare a OUG 90/2017 , posturile vacante și temporar vacante au fost blocate în vederea ocupării acestora prin concurs de recrutare. Acest fapt a dus la situația ca la sfârșitul anului 2017 din totalul de 105 posturi existente conform organigramei aprobată, 6 posturi să fie vacante. Având în vedere că numărul pensionarilor este în creștere (activitatea de bază a instituției fiind stabilirea și plata pensiilor) dar și numărul posturilor vacante sunt în creștere iar blocarea posturilor se menține și pe viitor, considerăm că acest fapt influențează negativ activitatea instituției prin faptul că numărul de personal existent este expus la stres zilnic, activitate supradimensionată și suprasolicitată din punct de vedere intelectual și psihic.

Alăturat anexăm statistică cu cele mai importante activități de resurse umane :

Nr. crt.	Denumirea (felul, tipul, natura)	2017
1	Concursuri de recrutare	3
2	Examen de promovare în grad profesional	2
3	Număr de funcționari publici care au promovat în grad profesional	7
4	Concurs promovare in clasă	0
5	Transfer	0
4	Adeverințe eliberate pentru salariații CJP	218
5	Cererile de concedii de odihnă, obligații	812
6	Certificatele medicale înregistrate	132
7	Incetări raporturi de serviciu, contracte de muncă	4
8	Suspendări raporturi de serviciu	1
9	Decizii emise privind: -transferuri interne -promovări -modificări spor vechime -majorări salarii -reîncadrări și reluări activitate -suspendări	1 7 4 159 102 1
10	Declarații de avere și interese depuse de funcționari din cadrul CJP și înregistrate în Registrul declarațiilor de avere	88

Activitatea de Resurse Umane mai presupune :

- întocmirea și verificarea fișelor de pontaj,
- gestionarea și evidența evaluării anuale a personalului,
- eliberarea și evidența legitimațiilor de serviciu,
- întocmirea și gestionarea dosarelor profesionale ale angajaților-
- gestionarea și evidența depunerii anuale a declarărilor de avere și interese de către funcționarii publici din cadrul instituției
- raportările lunare, trimestriale , semestriale și anuale catre forurile -instituțiile competente

Propunerile pentru îmbunătățirea activității de Resurse Umane :

- O legislație în domeniul salarizării personalului echitabilă, stabilă și mai ales transparentă astfel încât să dea posibilitatea tuturor funcționarilor publici de a cunoaște și verifica modul în care s-a facut încadrarea sau promovarea lor
- Existența bazei de date care să suplimească scoaterea carnetelor de muncă , baza de date care să conțină toate datele din carnetele de muncă și care poate fi accesibilă persoanelor interesate sau desemnate
- Repartizarea unor venituri aferente cursurilor de perfectionare.

II.COMPARTIMENTUL AUDIT

Activitatea de audit public intern a desfășurat în anul 2017 activități privind asigurarea conformității operațiunilor cu normele de legalitate, regulatitate, eficiență și eficacitate.

În cursul anului 2017 au fost efectuate 5 misiuni de audit privind funcțiile specifice entității:

- Auditarea modului de aplicare a normelor și procedurilor interne în activitatea de stabiliri prestații;
- Auditarea activității de plăti prestații;
- Auditarea respectării legislației specifice în desfășurarea activității de Ex-pertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă;
- Auditarea modului de gestionare a biletelor de tratament la nivelul CTP;
- Respectarea aplicării Legii nr. 186/2016 privind unele măsuri în domeniul asigurării unor categorii de persoane în sistemul public de pensii în desfășurarea activității de evidență contribuabili)

Obiectivele misiunilor de audit public intern în anul 2017 au vizat evaluarea și îmbunătățirea proceselor de management, prin activitățile de asigurare furnizate și materializate în opinii și recomandări.

Pe timpul efectuării misiunii de audit nu au fost constatate încălcări ale legislației în vigoare în domeniile respective.

Pregătire individuală - s-a realizat permanent prin urmărirea legislației din domeniile de activitate ale caselor de pensii, ministerului muncii, legislația privind finanțele publice, contabilitate, etc, accesarea site-urilor de specialitate precum și studiul individual în domeniul tehnicilor de audit.

Verificarea modului de îndeplinire a măsurilor dispuse prin actele de control ale CNPP și Curtea de Conturi și întocmirea raportărilor aferente.

Întocmirea raportului privind monitorizarea indicatorilor de performanță specifici CJP.

Participarea la discuțiile organizate la nivelul compartimentelor CJP privind aplicarea unor acte normative apărute în anul 2017.

Realizarea activității de gestionare a riscurilor - Riscurile identificate pentru fiecare misiune de audit planificată au fost aduse la cunoștința conducerii, o parte dintre ele au fost cuprinse în Registrul Riscurilor al instituției urmărindu-se diminuarea lor, iar celelalte au fost eliminate în urma acțiunilor de audit.

III.COMPARTIMENTUL JURIDIC

În exercitarea atribuției de reprezentare a CJP Cluj în fața instanțelor judecătorești competente, în anul 2017 ne-am confruntat cu un număr mare de litigii, dat fiind și numarul mare al pensionarilor din județ și situațiile majoritare create chiar de cadrul legislativ neadecvat.

În anul 2017 au fost pe rolul instanțelor judecătorești un număr de 1331 litigii. Astfel în urma demersurilor făcute în cadrul activității de reprezentare în fața instanțelor au fost soluționate **în anul 2017** un număr de **614 litigii**, din care solutionate favorabil **192** reprezentând 31% și soluționate nefavorabil **422** reprezentând 69%.

Principalele probleme apărute în desfășurarea acestei activități au fost:

-numărul foarte mare de litigii aflate pe rolul instanțelor judecătorești, care în cele mai multe cazuri solicită copia întregului dosar de pensionare, coroborat cu faptul că există în fiecare zi ședințe publice ce au ca obiect litigii de asigurări sociale

-majoritatea litigiilor în care au existat soluții nefavorabile CJP Cluj au fost determinate de carențe legislative :

- neluarea în considerare a grupelor I și/sau grupa a II-a de muncă, în care se consideră că nu avem atribuții privind încadrarea în grupe superioare de muncă, aceasta revenind sindicatelor împreună cu consiliile de administrație, că dovada încadrării o constituie adeverința eliberată de unitate care poartă exclusiv răspunderea pentru datele înscrise până la înscrierea în fals și mai mult decât atât, CJP Cluj nu are dreptul să cenzureze datele din adeverință, nefiind abilitată în acest sens. Cealaltă categorie majoră de litigii pierdute au ca obiect acordul global și salariile brute, la baza căreia stă modificarea art. 78 alin. 4 din Legea nr. 19/2000, utilizarea în multiple sensuri, inclusiv în Legea nr. 263/2010, a sintagmei „salarii brute”, peste toate acestea suprapunându-se și Decizia nr. 19/17.10.2011 a Înaltei Curți de Casație și Justiție.

În cadrul Legii nr.189/2000 au fost soluționate aproximativ 900 de cazuri noi și revizuiriri.

În domeniul aplicării procedurii de executare silită, la sfârșitul anului 2017, se aflau în evidențele instituției un număr total de 95 acte de executare silită, suma datorată fiind în quantum de 527.477 lei.

IV.COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ

Având în vedere atribuția directorului executiv de coordonare a analizei sistemului informatic și a celui informațional și de înaintare conducerii CNPP de propunerî în vederea îmbunătățirii acestora, trebuie evidențiat că problemele de la nivelul acestui compartiment au o influență majoră asupra tuturor activităților desfășurate la nivelul întregii case de pensii, în special asupra eficienței și productivității în realizarea diferitelor sarcini de serviciu.

În decursul anului 2017 s-a reușit îmbunătățirea performanțelor din punct de vedere informatic prin punerea în funcțiune a server-ului achiziționat la finele anului 2016, pentru stațiile care deservesc compartimentele Stabiliri și Plăți Pensii și 15 calculatoare (stații de lucru) care au înlocuit stațiile vechi, neperformante (dintre ele 5 au fost repartizate pe Serviciul Expertiză Medicală).

În decursul anului 2017 s-a realizat legătura prin fibră optică între sala server și switch-ul de la etajul II cu ajutorul firmei Impuls Data SRL, mărind astfel performanța rețelei locale. Au ramas încă, zone în care partea de cablare va trebui refăcută în cel mai scurt timp, aceste zone fiind stabilite împreună cu echipa STS.

Problema de infrastructură

CJP Cluj are o rețea fizică extinsă pe 4 niveluri ale clădirii administrative. Toate legăturile din birouri sunt aduse într-un dulap de legături (rack) situat la nivel intermediar (2) al clădirii. Astfel în momentul prezentei informări prin intermediul acestei rețele fizice sunt interconectate un număr de 5 servere și aproximativ 100 de stații de lucru.

Problema componentei hardware

În anul 2017 s-au făcut achiziții astfel încât stațiile de lucru sunt în marea majoritate înlocuite cu altele performante rămânând încă aproximativ 10 stații cu performanțe scăzute. Există în continuare un deficit de imprimante având în vedere că cele existente sunt depășite, costurile pentru reparații fiind foarte ridicate.

Problema componentei software

Soft-ul este asigurat în sistem centralizat de CNPP, programele primite și structurile bazelor de date fiind obligatorii de folosit. Față de aceste programe, la nivelul CJP Cluj, pentru buna desfășurare a activității, au fost dezvoltate programe independente.

În prezent este aplicat un sistem informatic integrat, în baza de date Oracle. Acest sistem este compus din mai multe module: SEPAS - sistemul Electronic de Pensii și Asigurări Sociale a intrat în exploatare cu modulele FIS (finanțier contabil), SPA (bilete de tratament) AMBP (accidente de munca și boli profesionale), SICA (declarații și contracte de asigurare), MERCUR (pensii comunitare), EPBAS (stabiliri și plăți pensii) și DOMINO (registru intrări - ieșiri).

S-au îndeplinit sarcini de verificare și după caz, corectare a suspiciunilor de erori și inconsistență depistate în datele aferente subsistemului de stabilire și plata pensiilor și s-au monitorizat incompatibilitățile definite în Legea nr. 263/2010 și legislația conexă.

Una dintre problemele acestei categorii o constituie faptul ca acum se lucrează în mai multe tipuri de aplicații care au la bază concepte vechi de lucru și aplicații noi care încă nu sunt optimizate astfel încât să acopere volumul mare de lucru. În consecință, la nivelul CJP Cluj acest lucru duce uneori la o încetinire în funcționare.

S-a asigurat actualizarea și aplicarea politicii de backup a datelor istorice gestionate la nivel de CTP și s-au modernizat și întreținut diverse aplicații software aflate în exploatare.

V. SERVICIUL EXPERTIZĂ MEDICALĂ

➤ **Invalizi în evidență**

La data de 31 decembrie 2017 au rămas în evidențele noastre un total de 19961 pensionari de invaliditate, de toate categoriile, cu 52 cazuri mai puține față de anul precedent.

Se poate urmări în tabelul următor repartizarea pensionarilor de invaliditate din evidență de toate categoriile, pe grade de invaliditate, comparativ cu anul 2016.

Tabel I.1 Invalizi în evidență (cazuri din toate categoriile - revizuibili și nerevizuibili)

Perioada	Total	Gradul I		Gradul II		Gradul III	
		Număr absolut	%	Număr absolut	%	Număr absolut	%
2016	20013	1570	7,85	11189	55,90	7254	36,25
2017	19961	1878	9,41	10956	54,89	7127	35,70

Diferență	-52	+308	+1,56	-233	-1,01	-127	+1,45
-----------	-----	------	-------	------	-------	------	-------

Tabel I.2 Învalizi în evidență pe categorii, grade și revizuibilitate (situația comparativă pe anii 2016 - 2017)

		REVIZUIBILI				NEREVIZUIBILI			
Categorie	TOTAL	TOTAL	GR I	GR II	GR III	TOTAL	GR I	GR II	GR III
2016	20013	16829	842	9651	6336	3184	728	1538	918
2017	19961	16942	984	9601	6354	3019	894	1352	773
Diferență	-52	+113	+142	-50	+18	-165	+166	-186	-145

Pe seama categoriei de revizuibili reiese o creștere de 0,67% iar la nerevizibili o scădere de 5,18%. În categoria nerevizibili au fost incluși atât pensionarii de invaliditate nerevizibili prin afecțiune, precum și cei care nu sunt supuși revizuirii în conformitate cu Legea 263/2010 art 79 alin 1 lit c.

Pe grupe nosologice situația comparativă se prezintă astfel:

Tabel I.3 Cazuri rămase în evidență pe grupe de boli

	TOTAL CAZURI RAMASE ÎN EVIDENȚA	AN 2016	AN 2017	
		20013	19961	
2	TBC (A15-A19)	TBC aparat respirator (A15-A16)	248	243
3		Alte forme TBC (A17-A19)	15	12
4	Tumori (C00-D48)		1756	1794
5	Bolile săngelui și a organelor Hematopoetice (D50-D89)		95	97
6	Boalile endocrine, de nutritive și metabolism (E00-E90)	Diabet zaharat (E10-E14)	739	716
7		Bolile glandelor tiroide (E15-E90)	346	335
8		Alte boli (E15-E90)	144	129

9	Tulburări mentale și de comportament (F00-F99)	Tulburări mentale și de comportament legate de utilizarea substanțelor psihoactive (F10-F19)	244	222
10		Schizofrenie, tulburări schizoide și delirante (F20-F29)	1737	1749
11		Tulburări de dispoziție (afective) (F30-F39)	886	921
12		Tulburări nevrotice, tulburări legate de factori de stress și tulburări somatoforme (F40-F48)	236	243
13		Alte boli (F50-F99)	934	949
14	Bolile sistemului nervos (G00-G99)	Epilepsie (G40)	455	436
15		Alte boli (G41-G99)	2145	2185
16	Bolile ochiului și anexele sale (I100-I159)		402	404
17	Bolile urechii și apofizei mastoide (I160-I195)		123	116
18	Bolile aparatului circulator (I00-I99)	Hipertensiune arterială (I10-I15)	1851	1784
19		Cardiopatie ischemică cronică (I25)	1563	1530
20		Alte boli (I00-I09, I20-I24, I26-I99)	1766	1724
21	Bolile aparatului respirator (J00-J99)	Boli cronice ale căilor respiratorii inferioare (J40-J47)	536	537
22		Alte boli (J00-J39, J60-J99)	180	184
23	Bolile aparatului digestiv (K00-K93)	Bolile ficatului(K70-K77)	696	684
24		Alte boli (K00-K68, K80-K93)	112	97
25	Bolile pielii și țesutului celular subcutanat (L00-L99)		67	62
26	Bolile sistemului osteoarticular, muscular și țesutului conjunctiv (M00-M99)		1951	2000

27	Bolile aparatului genitourinar (N00-N99)	Insuficiență renală cronică (N26-N99)	171	173
28		Alte boli (N00-N25, N29-N99)	93	90
29	Accidente de muncă (AM)		88	85
30	Boli profesionale (BP)		24	18
31	Alte boli		410	442

Pe primul loc se situează bolile aparatului circulator cu 5038 de cazuri (25,24 %), apoi tulburările mentale și de comportament cu 4084 de cazuri (20,45%), iar pe locul trei se află bolile sistemului nervos cu 2621 de cazuri (13,13%). Acestea sunt urmate de bolile sistemului osteoarticular, muscular și țesutului conjunctiv cu un număr de 2000 de cazuri (10,01%), iar tumorile cu un număr de 1794 de cazuri (8,98%).

Tabel I.4 Invalidi în evidență pe cabinete (situație comparativă pe anii 2016 - 2017)

CABINETE	TOATE CATEGORIILE			
	TOTAL 2016	TOTAL 2017	REVIZUIBIL	NEREVIZUIBIL
CLUJ I	4387	4540	3777	763
CLUJ II	3048	3266	2723	543
CLUJ III	3501	3355	2773	582
DEJ	3454	3314	2997	317
TURDA	5623	5486	4672	814
TOTAL	20013	19961	16942	3019

➤ CAZURI NOI

În anul 2017, în județul Cluj au fost expertizate un număr de 2801 persoane, de toate categoriile, cu 102 mai multe față de anul precedent.

Mai puține au fost cazurile încadrate în grade de invaliditate, 2238 față de 2296 în anul trecut.

Tabelul următor arată repartizarea pe grade a cazurilor noi pensionate.

Tabel II.1 Cazuri noi (pensionați) - toate categoriile comparativ 2016 - 2017

PERIOADA	TOTAL	RESPINGERI	GR I		GR II		GR III	
			Număr absolut	%	Număr absolut	%	Număr absolut	%
2016	2296	403	209	9,10	1055	45,95	1032	44,95
2017	2238	563	243	10,86	1078	48,17	917	40,97
DIFERENȚA	-58	+160	+34	+1,76	+23	+2,22	-115	-3,98

În ceea ce privește împărțirea cazurilor noi, la toate categoriile, pe cele 5 cabinete EMRCM, în funcție de grad de invaliditate comparativ cu anul 2016, se poate urmări tabelul următor.

Tabel II.2 Cazuri noi pe cabinete în funcție de grad de invaliditate - comparativ cu anul 2016

CABINETE	GR I	GR II	GR III	TOTAL 2017	TOTAL 2016	DIFERENȚA
CLUJ I	60	190	398	648	679	-31
CLUJ II	69	310	143	522	521	+1
CLUJ III	49	161	80	290	351	-61
DEJ	37	166	118	321	341	-20
TURDA	28	251	178	457	404	+53
TOTAL	243	1078	917	2238	2296	-58

La nivelul cabinetelor au fost expertizate 2165 de persoane care la data expertizării nu provineau din muncă. Totodată au fost expertizate 40 de persoane provenite din rândul şomerilor.

➤ REVIZUIRI MEDICALE

În anul 2017 au fost efectuate un număr de 11378 revizuiiri medicale, cu 517 mai puține față de anul precedent. Au ieșit din evidențele noastre un număr de 2186 de persoane (limită de vîrstă, decedați, sistați, transferați la alte județe) - 10,92% față de totalul invalizilor rămași în evidență în anul 2016.

Cu ocazia revizuirilor periodice, un număr de 37 de persoane au fost depionate și reîncadrate în muncă sau trecute în rândul şomerilor.

Tabel III.3 Revizuire pe cabinete în funcție de grad de invaliditate

CABINETE	TOTAL	Grad de invaliditate înainte de revizuire			Grad de invaliditate după revizuire			
		GR I	GR II	GR III	GR I	GR II	GR III	NSI
CLUJ I	1750	66	838	846	102	831	812	5
CLUJ II	1714	57	1047	610	63	1058	587	6
CLUJ III	2429	134	1381	914	206	1362	845	16
DEJ	2181	55	1154	972	75	1146	953	7
TURDA	3304	65	1445	1794	84	1445	1772	3
TOTAL	11378	377	5865	5136	530	5842	4969	37

➤ ACȚIUNI DE RECUPERARE SOCIO-PROFESIONALĂ

Tabel IV. 1 Acțiuni de recuperare socio-profesională

	Concedii		Program redus	Schimbare loc de muncă	Reabilitare profesională	Dispozitive medicale	Tratament balnear	Alte acțiuni
	Peste 90 zile	Peste 1 an (zile)						
CLUJ I	19972	7213	2	-	-	6	37	-
CLUJ II	26528	12655	-	-	-	-	3	-
CLUJ III	11487	6979	-	-	-	-	-	-
DEJ	12827	4545	-	-	-	-	-	-
TURDA	17403	5564	-	-	-	5	3	-
TOTAL	88217	36956	2	-	-	11	43	1

S-au acordat 125173 de zile de concedii medicale, (cu 6293 de zile mai puține față de anul precedent).

Pentru un număr de 107 de cazuri s-a cerut prelungirea condeiului medical peste 183 de zile prin Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă (un total de 8685 zile).

➤ ACTIVITATEA DE TEREN

În acest an activitatea de teren a constat în vizite la spitale, clinici universitare, pentru bolnavii netransportabili, efectuate de medicii experți și de anchete sociale la domiciliul bolnavilor efectuate de asistenții sociali. În total s-au solicitat 116 de anchete sociale de la serviciile de asistență socială din cadrul primăriilor.

Pentru Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă au fost efectuate anchetele sociale solicitate (pentru bolnavii din teritoriul nostru, internați la Institut, precum și pentru cazurile pentru care am solicitat consultație de sprijin la INEMRCM București).

➤ COLABORAREA CU ALTE INSTITUȚII

Colaborarea cu alte instituții a decurs în condiții normale cu rețeaua sanitată, Inspectoratul pentru Protecția Muncii, Direcția pentru Sănătate Publică, Serviciul Public de Asistență Socială, cu Serviciile Casei Județene de Pensii Cluj, Asociații pentru Persoane cu Handicap și alte organizații.

➤ ACTIVITATEA SERVICIULUI JUDEȚEAN

Un număr de 9 de persoane au fost reexpertizate de Serviciul Județean de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă Cluj și s-au emis încă 2 răspunsuri administrative în urma unor reclamații. S-au soluționat 4 cereri pentru plata ajutorului de deces.

Au fost primite și soluționate 785 de referate de avizare a decontării cheltuielilor de asigurare pentru cazuri de accidente de muncă precum și de referate pentru boli profesionale. S-au acordat avize de compensații pentru atingerea integrității, pentru dispozitiv medical și rambursare cheltuieli urmare a accidentelor de muncă și boli profesionale pentru 31 cazuri.

Au fost efectuate 80 expertizări medico-legale, 112 de pensii comunitare cazuri noi, din care 77 încadrate în grad de invaliditate. La solicitarea Casei Județene de Pensii Cluj au fost analizate și întocmite pentru 51 cazuri formulare tip E 213.

➤ ACTIVITATE ȘTIINȚIFICĂ

Personalul din cadrul serviciului nostru a participat la simpozioane, conferințe organizate atât de Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă cât și de alte instituții de profil medical sau social.

În 20-21 aprilie 2017 medicii Serviciului au participat la Conferința Națională de Expertiză Medicală și Reabilitare a Capacității de Muncă cu tema: „*Evoluția invalidității în România în anul 2016*”, conferință organizată sub patronajul Societății Române de Expertiză Medicală și Reabilitare a Capacității de Muncă în colaborare cu Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă și desfășurată la București.

În perioada 28-30 septembrie 2017 medicii Serviciului au participat la Congresul Național de Expertiză Medicală și Reabilitarea Capacității de Muncă, congres desfășurat la Brașov, și organizat de Societatea Română de Expertiză Medicală și Reabilitarea Capacității de Muncă. Din partea Serviciului Județean de Expertiză Cluj s-au prezentat următoarele lucrări:

„*Fibrilația atrială nonvalvulară și disfuncția tiroidiană*” - autor Dr. Faur Alexandru

„*Asocierea distiroidiilor cu HTA și afectarea coronariană*” - autor Dr. Faur Alexandru

În perioada 10-11 Noiembrie 2017 medicul Dr. Faur Alexandru a participat la Simpozionul Multidisciplinar Câncerele Sferei ORL, simpozion organizat de UMF Cluj-Napoca și Clinica Amethyst și a prezentat lucrarea:

„*Reintegrarea socio-profesională*” - autor Dr. Faur Alexandru

În data de 5 mai 2017 medicul Dr. Țigănilă Nicușor a participat la ediția a II-a a programului științific *DREPTUL SĂNĂTĂȚII*, program organizat de Facultatea de Drept Cluj-Napoca, Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, desfășurat la Cluj-Napoca cu tema „*Aspecte etice și juridice privitoare la serviciile medicale*”, și unde a prezentat lucrarea:

„*Impactul social al persoanelor cu patologie oncologică*” - autor Dr. Țigănilă Nicușor

➤ COMISIA MEDICALĂ DE CONTESTAȚII CLUJ

Comisia Medicală de Contestații Cluj înființată conform Ordinului CNPP București nr. 869/09.06.2011 având atribuția de a soluționa contestațiile înregistrate la cabinetele de expertiză medicală a capacității de muncă din casele teritoriale de pensii Cluj, Bihor, Bistrița-Năsăud, Maramureș, Satu-Mare și Sălaj, în anul 2017, s-a întrunit de 12 ori, soluționând în total un număr de 394 de contestații personale formulate împotriva deciziilor medicale asupra capacității de muncă. Dintre acestea un număr de 151 de cazuri au fost soluționate favorabil iar 243 de cazuri nefavorabil. Un total de 22 persoane nu s-au prezentat la convocările

comisiei, dosarele medicale fiind returnate cabinetelor medicale de care aparțin teritorial - nesoluționate. La 7 cazuri s-a solicitat consultație metodologică, dosarele fiind înaintate Institutului Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă București. S-au solicitat investigații suplimentare de specialitate la un număr de 52 de cazuri.

În tabelele de mai jos se poate urmări mai detaliat (pe grade, pe județele arondante) activitatea comisiei privind contestațiile soluționate:

JUDEȚ	TOTAL	FAVORABIL	NEFAVORABIL
CLUJ	230	89	141
BIHOR	37	14	23
SĂLAJ	47	24	23
BISTRITĂ-NĂSĂUD	28	6	22
SATU-MARE	5	0	5
MARAMUREȘ	47	18	29
TOTAL	394	151	243

	Grad de invaliditate înainte de contestație				Grad de invaliditate după contestație				
JUDET	GR. I	GR. II	GR. III	NSI	GR. I	GR. II	GR. III	NSI	TOTAL
CLUJ	-	17	6	207	11	10	71	138	230
BIHOR	-	1	10	26	-	9	9	19	37
SĂLAJ	-	2	9	36	1	6	23	17	47
BISTRIȚA-NĂSĂUD	-	1	-	27	1	-	5	22	28
SATU-MARE	-	-	-	5	-	-	-	5	5
MARAMUREȘ	-	3	5	39	-	4	19	24	29
TOTAL	-	24	30	340	13	29	127	225	394

➤ CONCLUZII

- Numărul invalizilor în evidență (19961) Serviciului a scăzut față de anul 2016 cu 52 cazuri.
- Repartizarea invalizilor pe grade de invaliditate este următoarea: 9,41% gradul I (unu); 54,89 % gradul II (doi); 35,70 % gradul III (trei).
- Numărul cazurilor noi a scăzut cu 58 față de anul precedent, cu un total de 2238 de cazuri încadrate în grad de invaliditate.
- În urma revizuirilor medicale periodice 37 de pensionari de invaliditate au fost depensionați și încadrați în muncă sau trecuți în rândul şomerilor.
- Numărul de zile de concediu medical acordat peste 90 de zile și peste un an a fost mai mic cu 6293 zile față de anul 2016, cu un total de 125173 zile.
- În vederea recuperării socio-profesionale s-au întreprins acțiunile: schimbarea locului de muncă - 0 cazuri, reducerea programului de lucru - 2 cazuri, tratament balnear - 43 cazuri, dispozitive medicale - 11 cazuri, reabilitare profesională - 0 cazuri, alte acțiuni - 0 cazuri.
- Pentru 107 de situații s-au solicitat Institutului Național Expertiză Medicală prelungirea condeciului medical peste 183 de zile, aprobată-se un număr de 8685 zile.
- S-a primit și soluționat 9 reclamații.
- S-au soluționat 4 cereri pentru plata ajutorului de deces.
- În contextul modificărilor legislative care vizează protecția persoanelor care au suferit accidente de muncă și boli profesionale, prin colaborare cu Compartimentul de Accidente de Muncă și Boli Profesionale din cadrul CJPAS Cluj, au primit avize favorabile pentru decontarea cheltuielilor de spitalizare și alte măsuri de asigurare un număr de 785 de accidente de muncă și de boli profesionale, 31 compensații pentru atingerea integrității conform Legii 346/2002.
- La solicitarea Institutului de Medicina Legală au fost efectuate 80 expertizări medico-legale.
- În conformitate cu Regulamentul 1408/1971 și a Regulamentului 574/1972 au fost soluționate 112 de dosare de pensie internațională cazuri noi și s-au întocmit 51 formulare de E 213.

VI. COMPARTIMENTUL ACCIDENTE DE MUNCĂ ȘI BOLI PROFESIONALE

În anul 2017 personalul Compartimentului Accidente de Muncă și Boli profesionale a avut în vedere armonizarea activității Casei Județene de Pensii, implementarea programului Cadru de Prevenire pe anul 2017, aplicarea politicilor și strategiilor stabilite de CNPP la nivelul structurilor teritoriale, sub coordonarea Direcției Generale Accidente de Muncă și Boli Profesionale.

1. Principalele obiective stabilite pentru anul 2017, indicatori de performanță și gradul de realizare a acestora la nivelul compartimentului și care au fost atinse sunt următoarele:

Compartim./ Serviciul/Direcția	Obiective specifice	Indicatori de performanță	Grad de realizare
Compartimentul accidente de muncă și boli profesionale	1. Înregistrarea solicitărilor, constituirea documentației pentru obținerea și acordarea prestațiilor și a serviciilor de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, inclusiv în ceea ce privește lucrătorii migranți din domeniul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale, evidența cheltuielilor generate de accidentele de muncă și boli profesionale.	Nivel de soluționare al cererilor de drepturi de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale	100%
	2. Avizarea din punct de vedere al caracterului de muncă conchediile medicale și al celealte indemnizații, precum și decontările efectuate pentru accidentele de muncă și boli.	Permanent	100%
	3. Activitatea de relații cu publicul, pe parcursul întregului an	Permanent	100%
	4. Înregistrarea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, verificarea corectitudinii datelor înscrise în formularele de raportare FIAM și BP2, asigurarea relațiilor de colaborare cu celealte case teritoriale de pensii, CNPP Inspectoratul teritorial de muncă, Institutul Național de Expertiză Medicală	Permanent	100%
	5. Actionarea prin diverse mijloace de educare și comunicare, consilierea agenților economici pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, în scopul îmbunătățirii	Permanent	100%

	6. Implementarea contractului cadru de prevenire, elaborarea analizelor și a tablourile de prevenire pe post de lucru, în funcție de situațiile identificate la locurile de muncă ale angajatorilor	Permanent	100%
	7. Înregistrarea, gestionarea și prelucrarea informatică a datelor din formularele de raportare a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, elaborarea rapoartelor privind situația accidentelor de muncă și a bolilor	Permanent	100%
	8. Implementarea în condiții optime a regulamentelor europene nr.883/2004 și 987/2009 privind coordonarea sistemelor de securitate socială în domeniul Accidente de Muncă și Bolii Nivelul de performanță în întocmirea tablourilor de prevenire a posturilor de lucru din cadrul întreprinderilor <i>(indice normativ nr. 7)</i>	Permanent	100%

2. Reflectarea sintetică a activităților desfășurate în cadrul compartimentului se regăsește în tabelele de mai jos:

Evoluția numărului de accidente de muncă și boli profesionale în ultimii 2 ani:

An	Accidente de muncă	Boli profesionale
2016	219	23
2017	176	13

Evoluția numărului de solicitări de drepturi de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale în ultimii 2 ani:

An	Solicitări de drepturi și alte categorii	Solicitări de drepturi și alte categorii soluționate
2016	2198	2195
2017	2369	2372

În ceea ce privește activitatea de consiliere și întocmire a tablourilor de prevenire pe post de lucru, pentru implementarea Programului Cadru de Prevenire pentru anul 2017, avem următoarele rezultate, realizate în procent de 100 % :

An	Nr. de întreprinderi consilate/reevaluat	Nr. de tablouri pe post de lucru/loc de muncă întocmite
2017	5	109

3. Cheltuieli ale sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale în anul 2017 sunt reflectate în contabilitatea instituției.

În ceea ce privește cheltuielile generate de accidentele de muncă și bolile profesionale, pentru evidențele care se țin de comportiment, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin fișă postului și a statutului CNPP sunt reflectate următoarele situații:

An	Accidente de muncă și Boli profesionale
2017	1.589.447,30

4. Nerealizări în anul 2017

Se întâmpină dificultăți în ceea ce privește respectarea termenelor de plată a serviciilor și prestațiilor acordate asiguraților, datorită circuitului intern pe flux a documentelor, necesitatea avizării cheltuielilor de asigurare de mai multe compartimente, datorită nesolicitării în termenul legal de către Casa de Asigurări de Sănătate Cluj a decontărilor cu privire la cheltuielile de spitalizare ale asiguraților, validarea cu întârziere de către Casa de Asigurări de Sănătate Cluj a cazurilor infirmate spitalizate în Clinica de Medicina Muncii, întârzieri în alocarea creditelor bugetare, în special în ceea ce privește plata serviciilor și prestațiilor care se suportă de la bugetul de stat, întârzieri în ceea ce privește decontarea prestațiilor în baza regulamentelor europene pentru lucrătorii migranți datorită procedurilor complicate de decontare și a complexității formularisticii necesare.

5. Propuneri pentru remedierea deficiențelor

1. Urmărirea și aplicarea prevederilor cuprinse în Programul- Cadru de Prevenire,
2. Colaborarea cu toate compartimentele din cadrul Casei Județene de Pensii precum și cu celealte structuri și entități cu domeniu adjacent sau complementar de competență, în vederea elaborării măsurilor ce se impun pentru asigurarea respectării drepturilor individuale.

DIRECTIA STABILIRI SI PLATI PRESTATII

În anul 2017 activitatea desfășurată în cadrul Direcției de stabiliri și plăti prestații din cadrul Casei Județene de Pensii Cluj a urmărit în mod deosebit îndeplinirea obiectivelor propuse prin realizarea indicatorilor specifici și a atribuțiilor principale stabilite în fișa postului, întocmită în conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a caselor teritoriale de pensii, respectiv organizarea, coordonarea și evaluarea activității:

- a. Serviciului stabiliri prestații;
- b. Serviciului pensii internaționale;
- c. Biroului plăti prestații.

În ceea ce privește activitatea de stabilire, evidență și plată a pensiilor, precum și a altor drepturi de asigurări sociale, prin preluarea și soluționarea, în condițiile legii, a dosarelor de pensionare, verificarea acestora și emiterea, în termenul prevăzut de lege, a deciziilor de admitere sau respingere a cererilor de pensionare;

❖ SERVICIUL STABILIRI PRESTAȚII

Serviciul stabiliri prestații din cadrul Casei Judetene de Pensii Cluj are ca obiectiv principal aplicarea prevederilor Legii nr. 263 din 20.12.2010 privind sistemul unitar de pensii publice, coroborate cu Normele de aplicare a legii aprobate prin H.G. nr. 257 din 28.03.2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la:

- soluționarea cererilor de înscrieri noi la pensie pentru următoarele categorii: pensie pentru limită de varsta, pensie anticipată, pensie anticipată parțială, pensie de invaliditate și pensie de urmaș;
- soluționarea cererilor de recalculare ori de revizuire a drepturilor de pensie, în condițiile prevăzute de lege: recalculări prin adăugarea de stagii de cotizare realizate după pensionare, treceri din oficiu de la pensie de invaliditate, anticipata sau anticipata parțială la pensie pentru limită de vîrstă, schimbări de grad de invaliditate, modificări numar de urmași, revizuiri din oficiu ale drepturilor de pensie, etc;
- soluționarea cererilor de acordarea pensiilor de serviciu, precum și actualizarea acestora cu respectarea actelor normative din domeniu;
- soluționarea cererilor de acordarea indemnizațiilor, ajutoarelor lunare sau a altor drepturi prevăzute prin alte reglementări cu caracter special;
- Identificarea, în colaborare cu serviciul plati prestatii din cadrul directiei precum și a celorlalte compartimente din cadrul institutiei, a situatiilor de incompatibilitate dintre calitatea de pensionar și cea de persoana care realizează venituri din activități profesionale, situații prevăzute atât prin Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar public de pensii cat și de alte acte normative în vigoare (expl. Legea nr.

329/2009, Legea nr. 341/2004, Legea nr. 95/2006 etc.) asa cum au fost modificate si completate;

➤ Ducerea la indeplinire a masurilor dispuse prin actele de control incheiate cu ocazia verificarilor periodice efectuate atat de catre inspectorii din cadrul corpului de control al C.N.P.P. cat si de catre cei ai Curtii de Conturi a Romaniei .

Statistica cererilor de înscriere la pensie și a cererilor de recalculare

Pensia este cea mai importantă prestație de asigurări sociale acordată în cadrul sistemului public de pensii .

Cereri depuse în temeiul Lg.263/2010 în perioada de referință:

Tipul cererii	Nr. cereri depuse
Cereri de înscrieri noi	9.162
Cereri de recalculare a pensiilor	14.230
Cereri de stabilire și recalculare a drepturilor prevăzute de legi special	1.022
Cereri de acordare în baza Legii nr.578/2004 a ajutorului lunar soțului supraviețuitor	16
TOTAL GENERAL	24.430

Dosarele de pensionare și/sau documentele anexate cererilor au fost prelucrate conform atribuțiilor specifice serviciului, prin introducerea în aplicațiile informatiche a tuturor datelor necesare stabilirii/modificării drepturilor și materializate în decizii de admitere sau respingere.

Precizăm că deciziile emise în toate cazurile soluționate au fost expediate prin poștă cu confirmare de primire, cu excepția cazurilor în care aceste decizii au fost solicitate de beneficiari direct la ghișeele instituției noastre, situație în care au fost înregistrăți și au semnat de primire într-un registru special.

Au fost recalculate din oficiu un număr de 2581 dosare având ca obiect trecerile de la pensie anticipată , anticipată parțială sau de invaliditate la pensie limită de vîrstă redusă sau pensie limită de vîrstă -vîrsta standard de pensionare.

Totodată au fost înregistrate (din oficiu sau la cererea beneficiarilor, după caz) și cereri privind modificarea unor drepturi de pensie în baza modificărilor și/sau completărilor aduse

legislației specifice pensiilor publice, în spătă în ceea ce privește aplicarea prevederilor următoarelor acte normative:

- **Legea nr. 155/2016** pentru modificarea și completarea art. 56 și 57 din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice referitoare la raportarea (pentru anumite categorii de beneficiari) a punctajelor anuale realizate la stagii diferite de cotizare;
- **Legea nr. 192 din 7 iulie 2015** pentru completarea **Legii nr. 263/2010** privind sistemul unitar de pensii publice referitoare la majorarea pentru anumite categorii de beneficiari a punctajelor realizate în grupe superioare de muncă;
- **Legea nr. 216 din 17 noiembrie 2017** pentru completarea **articolului 65 din Legea nr. 263/2010** privind sistemul unitar de pensii publice referitoare la modificarea procentelor de penalizare pentru fiecare lună de anticipare.

Tipul cererii	Nr. cereri depuse
Numărul de cereri de recalcularare conform prevederilor Legii nr.155/2016	42
Numărul de dosare care necesită recalcularare în baza prevederilor legii nr.192/2015Cereri de stabilire și recalcularare a drepturilor prevăzute de legi special	1.435
Numărul de cereri de recalcularare în baza legii nr.216/2017	550
TOTAL GENERAL	2.027

În anul 2017 au fost înregistrate un număr de **894 contestații**, dintre care 768 au fost înaintate spre soluționare Comisiei Centrale de Contestații din cadrul CNPP , iar un număr de 126 contestații au fost soluționate prin răspuns administrativ.

❖ SERVICIUL PLĂȚI PRESTAȚII

Având în vedere caracterul social characteristic drepturilor acordate prin acest serviciu, s-a avut în vedere atât legalitatea platii acestora cât și efectuarea la timp a plășilor dat fiind impactul profund negativ asupra beneficiarilor datorat unor eventuale întârzieri sau, mai ales, neachitări drepturilor acestora.

În acest sens s-a urmărit organizarea eficientă privind operațiunile referitoare la plata drepturilor, reținerilor pe baza titlurilor executorii, reluarea, suspendarea, sistarea și modificarea de drepturi, respectiv:

- Plata pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale, prin conturi bancare sau de card;

- Asigurarea exportului prestațiilor, în condițiile legii și convențiilor încheiate în acest scop;
- Aplicarea întocmai a convențiilor încheiate de CNPAS cu Compania Națională Poșta Română S.A. și instituțiile financiar - bancare, pentru plata pensiilor;
- Asigurarea confidențialității datelor privind beneficiarii drepturilor;
- Organizarea evidenței drepturilor pe suport de hârtie și informatizat;
- Colaborarea indisolubilă și intrinseca cu Direcția Documente de Plată din cadrul CNPP;

În anul 2017, serviciul plăti prestații a efectuat un număr total de tranzacții de **69.182**.

Situată deciziilor comunicate la plată în sistem centralizat în anul 2017 se prezintă astfel:

Tipul deciziei de pensie	Dosare comunicate la plată
Inscrieri noi și modificări/recalculări de pensii și indemnizații	29.468

Pe ansamblu se constată o bună colaborare între serviciul plăti prestații și serviciul stabiliri prestații în scopul realizării sarcinilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a casei de pensii privind respectarea termenelor de soluționare a cererilor și petițiilor participanților la sistemul public de pensii, deciziile privind stabilirea drepturilor de pensii emise fiind comunicate în general în timpul cel mai scurt posibil, funcție de data transelor stabilite conform graficului transmis de Direcția documente de plată din cadrul CNPP.

Pentru drepturile lunare înapoiate de R.A.Poșta Română S.A. ca neachitate, se întocmesc lunar evidențe separate și se descarcă sumele în fișele de evidență a drepturilor, urmând a fi achitate numai la cerere expresă a beneficiarilor sau reprezentanților legali.

Modalitățile de plată a acestora pot fi conform legii:

- recomunicare la Direcția Documente de Plată prin borderouri de plăti restante;
- întocmirea documentației necesare plătii prin casieria proprie.

Alte activități specifice:	Număr operațiuni comunicate
Modificări de adrese, modificări de nume, schimbarea modalității de plată, corecții CNP, acordare taloane CFR,	33.140

comunicări în conturi	
Reordonantari pensii neachitate	2.385
Dosare de pensie și indemnizații transferate în alte județe	196
Dosare de pensie și indemnizații preluate de la alte județe	298
Documente supuse vizei CFP	9.189
Scadentare certificate de viață și procure	2.998
Adeverințe privind calitatea de pensioner	375
TOTAL TOTAL TRANZACȚII	48.581

La 31.12.2017, un număr de 84.459 pensionari primesc pensiile și indemnizațiile prin cont bancar.

Întocmirea documentațiilor necesare achitări prin caserie a unor drepturi

Plata prin caseria instituției este modalitatea de plată folosită pentru plata ajutoarelor de deces în cazul decesului asiguratului sistemului public de pensii, al pensionarului sau al unui membru de familie aflat în întreținerea asiguratului și/sau pensionarului, în condițiile prevăzute prin Legea nr.263/2010.

De asemenea, în cazuri deosebite, cu aprobarea conducerii, prin caserie se mai achită drepturile cuvenite și neîncasate sau neachitate până la decesul beneficiarului în condițiile art. 120 din Legea nr.263/2010 sau drepturi înapoiate de R.A.Poșta Română S.A. ca neachitate și descărcate în fișele de evidență a drepturilor bănești.

Pentru plata efectivă prin caserie în cadrul compartimentului plăți se întocmesc documentațiile necesare și se eliberează solitanților dispozițiile de plată vizate de controlul financiar preventiv și semnate de conducerea unității.

În anul 2017 s-au acordat un număr de **5.264 ajutoare de deces**.

Reținerile din drepturile de pensie și virarea către terți a sumelor

Casa județeană de pensii, în calitate de terț poprit, desfășoară în cadrul serviciului plăți prestații activități privind poprirea drepturilor cuvenite beneficiarilor de pensii aflați în evidență în scopul recuperării și virării către creditorii pensionarilor a sumelor ce li se cuvin, în condițiile Codului de procedură civilă și a Codului fiscal.

În realizarea acestui scop după primirea, înregistrarea și verificarea condițiilor de formă și fond a titlurilor executorii, se calculează și eşalonează ratele lunare în funcție de cuantumul sumelor ce urmează a fi recuperate și lunar suma reținută din pensia debitorului se virează în conturile menționate de creditori în titlurile executorii. Această activitate este urmărită permanent prin scadențare, evidență și controlul lunar al soldurilor.

Astfel, în cursul anului 2017 au fost înființate și lichidate un număr de 6574 popriri, la finele anului existând în evidențele instituției noastre un număr de 2.865 dosare de pensie la care s-au făcut popriri.

Analizând natura titlurilor executorii, se constată că acestea provin în ceea mai mare parte de la **administrațiile financiare ale primăriilor comunale și orașenești** care urmăresc încasarea taxelor și impozitelor restante, urmate de cele trimise de executorii judecătorești reprezentând împrumuturi nerambursate la termen, cheltuieli de judecată, pensii de întreținere, despăgubiri civile sau alte despăgubiri bănești stabilite prin hotărâri judecătorești, și nu în ultimul rând titlurile executorii trimise de A.N.A.F. în vederea recuperării de la pensionarii care realizează venituri lunare altele decât pensiile, a contribuției datorate și neachitate conform legii asigurărilor sociale de sănătate.

❖ BIROUL PENSII INTERNAȚIONALE

În toată perioada de referință probleme generale întâmpinate și care au dus la întârzierea soluționării cererilor primite au fost următoarele:

- lipsa documentelor pe baza cărora să se poată determina stagiul de cotizare realizat în România. În acest sens se poartă o corespondență repetată, atât cu instituțiile competente cât și cu solicitanții, până când, se trimit aceste documente chiar și după mai multe luni sau ani după ce, cererile au fost înregistrate la CJP Cluj;
- există cazuri în care carnetele de muncă au fost scanate conform H.G. 1768/2005, dar imaginile scanate nu se pot utiliza, potrivit legislației actuale, la stabilirea drepturilor de pensie;
- lipsa unor documente sau adeverințe din care se poate stabili forma de învățământ în care au fost următe studiile universitare;
- lipsă CNP-ului și timpul scurs până la generarea unui astfel de cod (1 lună și jumătate, 2 luni, de la trimiterea documentelor necesare);
- necesitatea obținerii de copii a unor documente de identitate străine pentru modificarea numelui sau prenumelui unor solicitanți de pensie internațională, în Registrul Național al Asiguraților, pentru a utiliza numele actuale. Obținerea unor astfel de documente de la solicitanți (întrucât acestea nu se transmit și nici nu se prevede transmiterea lor potrivit legislației europene actuale împreună cu formularele de legătură, având în vedere prevederile art. 5 din Regulamentul (CE) nr. 987/2009) presupune purtarea unei corespondențe, de multe ori repetate, cu solicitanții ori instituțiile corespondente;

- **timpul necesar traducerii** anumitor documente și în cazul tutoror pensiilor de invaliditate a formularelor E 213 sau a documentelor medicale(aproximativ 2-4 săptămâni);
- **timpul necesar emiterea deciziielor asupra capacitatii de muncă** de către serviciul de expertiză medicală, în cazul pensiilor internaționale, spre *deosebire de cele naționale*, fiind primită prima dată cererea de pensie și *doar după aceea evaluată capacitatea de muncă*, aproximativ 1-2 luni;
- **trimiterea cu întârziere sau ulterior transmiterii cererii de pensionare**, de către instituțiile corespondente, a formularelor europene necesare (E 205, E 213 etc.);
- **numărul mare de adrese sau solicitări prin care se revine la cereri deja solutionate**, primite din partea instituțiilor corespondente, pentru clarificări, informații suplimentare altele decât cele transmise în mod normal prin formularele de legătură tip;
- **în cazul comunicării în plată și virării efective a pensiilor o problemă o reprezintă lipsa de reacție din partea pensionarilor sau trimiterea cu întârziere a certificatelor de viață complete, sau a declarațiilor pe propria răspundere.** Din această cauză suntem nevoiți să revenim cu solicitări la pensionari sau la instituțiile corespondente;
- **lipsa documentelor necesare pentru a se face dovada frecvențării cursurilor unei instituții de învățământ**, pentru solicitanții de pensie de urmaș care au împlinit vârstă de 16 ani;
- **lipsa de reacție și rigiditatea cu care sunt tratate cazurile de pensie internațională în special de către instituțiile spaniole, italiene, elene, portugheze etc.** Din partea instituțiilor italiene sunt probleme în sensul că nu se răspunde deloc la solicitări repetate trimise pe parcursul a mai multor luni sau ani. Din partea instituțiilor spaniole am observat mai ales că, se trimit documentele de vechime neconfirmate cu originalul, cele traduse în spaniolă, incomplete, iar din partea institutiilor austriece mai ales s-a observat un număr extrem de mare de formulare E 213 AT care se trimit în copie (necertificată cel puțin) și/sau fără a fi semnate, stampilate și date.

Pe lângă aceste probleme generale întâlnite, mai sunt câteva specifice, care ne îngreunează activitate:

- **lipsa unor instrucțiuni privind aplicare în sistemul public de pensii a Regulamentelor europene nr. 883/2004 și 987/2009**, având în vedere prevederile Legii nr. 263/2010. Acest lucru este necesar pentru a corela prevederile Legii nr. 263/2010 cu regulamentele europene;
- **lipsa unei aplicații informatice destinată soluționării cererilor de pensie internațională, altele decât cele comunitare, în baza unor acorduri de securitate socială;**
- **aplicația Mercur nu a fost modificată în concordanță cu modificările legislative intervenite** (cum ar fi de exemplu prevederile Legii nr. 142/2016 și ale art. 95 alin. (3) din Legea nr. 263/2010);
- **probleme în ceea ce privește integrarea aplicației EPBAS cu aplicația MERCUR, respectiv probleme ce apar la comunicarea la plată prin aplicația EPBAS a pensiilor internaționale cum ar fi: imposibilitatea de a comunica la plată pensii internaționale de urmaș - prin asociere cu cele naționale aflate în plată, nepreluarea punctajului indicelui de corecție aflat în plată și**

utilizarea unui indice nou, calculat de aplicația EPBAS și în cazul recalculărilor și trecerilor la limită de vârstă ca și în cazul unor înscrieri noi la pensie.

Situată statistică pe anul 2017 cu privire la activitate desfășurată de către Biroul Pensii internaționale se prezintă astfel:

Cereri de pensionare primite din străinătate

2017		
Bătrânețe	Urmaș	Invaliditate
552	179	153

**Cereri de pensie depuse în România și transmise în străinătate
(care presupune automat emiterea aceluiași număr de formulare E 202, E 203, E
204, E 205, E 207, E211 sau a formularelor prevăzute de acorduri)**

2017		
Bătrânețe	Urmaș	Invaliditate
346	16	45

În total cereri de pensie internațională înregistrate

2017		
Bătrânețe	Urmaș	Invaliditate
898	195	198
Total cereri 1291		

**Total decizii de pensionare emise
(care presupune automat și emiterea aceluiași număr de formulare E205, E 210, E
211 sau a formularelor echivalente)**

2017	
Admitere	Respingere
1020	307
Total decizii 1327	

Numărul de decizii emise nu se referă doar la cererile de pensionare primite pe parcursul anului 2017, ci și la cererile primite în anii anteriori și care nu s-au putut soluționa întrucât dosarele nu erau complete.

Numărul de decizii emise pentru recalcularea drepturilor de pensie sau modificarea acestora (adăugare perioade de asigurare în plus, sporuri, treceri din oficiu la pensie pentru limită de vîrstă, schimbări grad de invaliditate, decizii de suspendare, încetare, etc.)

2017
1102

Numărul cererilor de confirmare a perioadelor de asigurare realizate conform legislației române de asigurări sociale, în cazul lucrătorilor migranți

2017	
Primite	Emise
795	1530

Numărul formularelor E 205 emise cuprinde și cel referitor la solicitările primite în anii anterior și care nu s-au putut soluționa din cauza lipsei documentelor de vechime necesare, precum și numărul de formulare E 205 emise cu titlu de modificare a confirmărilor emise anterior, ca urmarea primirii unor documente de vechime în completare, respectiv cele referitoare la formularele E 205 emise ca urmarea unor solicitări pentru acordarea drepturilor de pensie.

Numărul cererilor de confirmare a perioadelor de asigurare realizate conform legislației altor state, în cazul lucrătorilor migranți

2017	
Transmise	Rezolvate
85	105

Numărul formularelor de confirmare a perioadelor de asigurare primite cuprinde și cel referitor la solicitările înregistrate în anii anterior și care nu s-au putut finaliza datorită lipsei unui răspuns de la instituțiile competente din străinătate.

Număr de solicitări primite prin email (solicitare de informații, petiții etc.)

2017	
Primite	Soluționate
532	532

Număr de documente primite pentru diferite situații cum ar fi:

completări la cererile de pensionare (care nu necesită neapărat un răspuns, dar arhivare și evidențiere însă da) completări sau solicitări referitoare la confirmarea perioadelor de asigurare sau acordarea drepturilor de pensie, solicitări de informații, petiții etc.

2017
3518

Numărul de răspunsuri date la solicitările sau petițiile primite și număr de solicitări transmise altele decât cererile de pensie și cele pentru confirmarea perioadelor de asigurare (pentru completarea dosarelor primite, demersuri intermediare, certificate de viață etc.)

2017
3604

Numărul de documente traduse

2017
314 (2691 pagini)

În anul 2018 și pe viitor ne așteptăm la creșterea numărului de cereri de pensie internațională având în vedere numărul mare de solicitări primite doar pentru confirmarea perioadei de asigurare realizate în România, cazuri care se vor transforma treptat în solicitări pentru acordarea pensiei, respectiv după cum s-a putut observa în ultimele două luni din anul 2017, a crescut și va crește numărul de cazuri de pensii primite din străinătate, având în vedere înființarea polilor de competență potrivit prevederilor Ordinul nr. 1043/2017 a Președintelui CNPP, potrivit cărora instituția noastră se va ocupa de cazurile în relația cu Ungaria (A-M), Croația, Elveția, Norvegia și Spania (provincia Madrid).

În același timp ne așteptăm la creșterea numărului de solicitări pentru acordarea drepturilor de pensie având în vedere intrarea în vigoare în anul 2011, 01.01.2013, 2016 a acordurilor de colaborare în domeniul securității sociale cu Republica Moldova, Canada, Israel, Provincia Quebec și Albania.

Având în vedere tendința observată, legată de creșterea numărului de solicitări primite pentru eliberarea formularelelor E 205 din Spania, ne așteptăm la o creștere a numărului de astfel de cereri având în vedere că, în această țară se acordă, persoanelor care au împlinit vîrstă de 54 de ani și-au terminat perioada de ajutor de șomaj și nu și-au găsit un loc de muncă, o indemnizație socială. Pentru stabilirea acestui tip de indemnizație se solicită din partea caselor teritoriale de pensii, eliberarea formularelelor E 205 RO.

Pentru îmbunătățirea activității în domeniul pensiilor internaționale am dori să propunem următoarele soluții:

- Introducerea posibilității de a se putea genera CNP-uri și actualiza Registrul Național al Asiguraților la nivelul caselor teritoriale de pensii de către o persoană autorizată și instruită în acest sens, din cadrul compartimentelor de evidență contribuabili de la nivelul fiecărei case teritoriale de pensii;
- Modificarea numelui existent în Registrul Național al Asiguraților, doar în baza informațiilor comunicate de instituțiile de pensii din străinătate prin formularele de legătură, având în vedere prevederile art. 5 din Regulamentul (CE) nr. 987/2009;
- Elaborarea unei aplicații privind soluționarea cererilor de pensionare în baza acordurilor de securitate socială cu diferite țări;
- Integrarea aplicației EPBAS cu aplicația Mercur;
- *Dezvoltarea unui modul separat a aplicației EPBAS care să înlocuiască modulul FND din aplicația MERCUR, respectiv să înlocuiască sau să completeze modulul "Registru dosare". Prin acest nou modul, ar trebui să se efectueze calcularea pensiilor internaționale, emiterea deciziilor internaționale, comunicare la plată și generarea formularelor E 205 RO și pentru viitor a formularelor P5000 RO;*
- Modificarea legislației actuale pentru a se putea utiliza imaginile scanate ale cărților de muncă, pentru stabilirea drepturilor de pensie și determinarea stagiului de cotizare realizat;
- Organizarea unor întâlniri de lucru și de consiliere, între toate compartimentelor de pensii internaționale din cadrul caselor teritoriale de pensii și direcția de specialitate din cadrul CNPP, pentru clarificarea anumitor aspecte legate de modificări legislative și a aplicațiilor informative având în vedere că ultima astfel de întâlnire a avut loc în anul 2008, mai ales că trebuie să fie deja în derulare, la nivel național, activitatea de implementare a sistemului EESSI și aplicației RINA, în situația în care începând cu 01.07.2019 doar prin sistemul de schimb electronic de date, se vor mai putea transmite/soluționa cazurile de pensie comunitară.

DIRECȚIA ECONOMICĂ, EVIDENȚĂ CONTRIBUABILI

1. Activitatea finanțier - contabilă

1.1 Activitatea de stabilire și plată a drepturilor de personal

Activitatea de stabilire și plată a drepturilor de personal a avut ca și scop calculul și plata drepturilor de natură salarială și a altor drepturi de personal în conformitate cu prevederile legii și în funcție de activitatea depusă, lună de lună.

Principalele sub-activități pe care le-am avut în vedere sunt următoarele:

- Întocmirea pontajelor lunare și a celoralte documente de evidență primară;
- Stabilirea altor drepturi de personal pe baza documentelor depuse (indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă, indemnizații pentru concedii de odihnă, prime de vacanță, stimulente, etc.), calculul indemnizațiilor pentru incapacitatea temporară de muncă, pentru concedii de odihnă, reținerilor din salarii;
- Calculul statelor de plată: total drepturi, contribuții reținute, alte rețineri, rest de plată;
- Verificarea drepturilor calculate, lichidarea salariilor, acordarea vizei "bun de plată";
- Ordonanțarea drepturilor de personal. Acordarea vizei de control finanțier preventiv.

1.2 Activitatea de recuperare a cheltuielilor privind costurile aferente expertizelor și investigațiilor medicale efectuate la solicitarea instituțiilor competente ale altor state membre asupra persoanelor aflate pe teritoriul României de la respectivele instituții competente. Această activitate asigură recuperarea unor cheltuieli efectuate la solicitarea altor instituții competente, prin încasarea contravalorii acestora și înregistrarea în venituri sau reînregătirea fondurilor de unde au fost efectuate cheltuielile. Operațiunile de plată sau recuperare a costurilor aferente expertizelor medicale se efectuează pe baza formularelor europene E213 și E125 prin conturile deschise în acest scop la Citibank Europe Plc, Dublin Sucursala Romania. Evoluția decontărilor a fost următoarea: în anul 2010 în suma de 2.362 lei, în anul 2011 în suma de 5.786 lei, în anul 2012 în suma de 5.884 lei, în 2013 în suma de 83 lei, în anii 2014 și 2015 nu au fost plăti la acest capitol bugetar, în anul 2016 plățile au fost în suma de 948 lei. În anul 2017 nu au fost plăti la acest capitol bugetar.

1.3 Activitatea de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor

În vederea realizării acestei activități în cadrul CJP se au în vedere următoarele:

- Angajarea cheltuielilor numai în condițiile existenței unui act juridic din care rezultă, sau ar putea rezulta, o obligație pe seama fondurilor publice.
- Lichidarea cheltuielilor numai după verificarea existenței angajamentelor, determinarea și verificarea realității sumelor datorate, verificarea condițiilor de exigibilitate ale angajamentului legal, pe baza documentelor justificative care atestă operațiunile respective.
- Ordonanțarea cheltuielilor numai după confirmarea efectuarii prestației sau verificarea creației și a legalității plășilor de efectuat.
- Plata cheltuielilor legal datorate și stingerea obligației instituției față de terții creditori.

1.4 Activitatea casieriei

Activitatea casieriei a avut ca și scop realizarea cu operativitate a încasărilor și/sau plășilor drepturilor și obligațiilor participanților la sistemul public de pensii conform legii.

Organizarea activității de casierie s-a realizat astfel:

- asigurarea securității casieriei prin mijloace de pază și protecție
- încasarea și plata sumelor în baza dispozițiilor de încasare/plata emise de compartimentele de specialitate
- întocmirea foii de vărsământ și predarea monetarului la Trezorerie
- întocmirea zilnic, în două exemplare, a registrului de casa de casier, pe baza actelor justificative de încasări și plăți, verificarea și semnarea lui
- efectuarea inventarierii în ultima zi lucrătoare a exercițiului finanțiar iar în cursul anului în fiecare lună (activitatea globală) și inopinat, o dată pe lună.

1.5 Activitatea de înregistrare în contabilitate și întocmirea situațiilor financiare lunare

Procedurile de lucru care reglementează această activitate sunt cunoscute și aplicate. Acestea acopera toate activitățile astfel încât atribuțiile cuprinse în proceduri să se regăsească în fișele de post. Evidența contabilă se ține în conformitate cu monografia contabilă specifică și conform prevederilor legale prin aplicațiile FISCO și Balans.

Balanțele de verificare sunt generate de aplicațiile FISCO și Balans pe baza înregistrărilor contabile efectuate de persoanele desemnate cu aceste atribuții prin fișa de post.

Elaborarea contului de execuție bugetară pentru cele trei bugete (BASS, BS și Fond pentru Accidente de Muncă și Boli Profesionale) s-a realizat pe baza balanțelor de verificare analitice, de către personalul desemnat prin fișa de post printr-un program informatic de asistare și a fost verificată prin controlul intern.

1.6 Activitatea de întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale

În vederea cunoașterii situației financiare, a modului de realizare a veniturilor și cheltuielilor la sfârșitul perioadei (trimestrului/anului), la nivelul instituției și la nivelul sistemului public de pensii se întocmesc situațiilor financiare trimestriale și anuale.

Elaborarea situațiilor financiare s-a realizat conform normelor metodologice privind închiderea bilanțului contabil pe baza balanțelor de verificare sintetice și analitice, avându-se în vedere următoarele:

- Analiza balanței de verificare la sfârșitul perioadei.
- Întocmirea bilanțului contabil, Verificarea corelațiilor bilanțiere.
- Întocmirea anexelor la bilanț.
- Obținerea vizei Activității de Trezorerie și Contabilitate Publică pentru Situația fluxurilor de trezorerie.

- Întocmirea notelor explicative.

1.7 Activitatea de inventariere a elementelor de activ și pasiv din patrimoniul CJP Cluj

În vederea întocmirii situațiilor financiare anuale care trebuie să ofere o imagine fidelă a poziției financiare a instituției, asigurarea datelor s-a facut prin operatiunea de inventariere pentru a se stabili situația reale a tuturor elementelor de activ și pasiv ale instituției parcurgându-se următorii pași:

- Emiterea deciziei privind inventarierea și numirea comisiei de inventariere.
- Instruirea comisiei de inventariere de către responsabilul acesteia.
- Inventarierea cantitativă.
- Întocmirea listelor de inventariere.
- Întocmirea situațiilor comparative; stabilirea eventualelor diferențe.
- Întocmirea procesului verbal de inventariere.
- Aplicarea masurilor propuse prin procesul verbal: compensarea, înregistrarea plusurilor, imputarea minusurilor.
- Înregistrarea în contabilitate a rezultatelor inventarierii.

1.8 Arhivarea documentelor finanțiar contabile

Arhivarea documentelor finanțiar-contabile s-a efectuat conform procedurii privind organizarea arhivarii documentelor în spațiul destinat pentru organizarea acestei activități.

1.9 Analiza contului de execuție

În cursul anului 2017, pentru activitatea la BASS a CJP Cluj, au fost repartizate de la CNPP credite în sumă de 2.183.244.764 lei din care s-au efectuat plăti în sumă de 2.180.676.834 lei. Plățile aferente anilor 2015, 2016 și 2017 sunt prezentate după cum urmează:

Cheltuieli	Sume la 31.12.2015(lei)	Sume la 30.11.2016(lei)	Sume la 31.12.2017(lei)
Pensii asigurari sociale	1.821.909.988	1.765.386.512	2.139.945.284
Ajutoare de deces	17.050.810	16.266.810	21.890.362
Chelt bunuri si servicii	13.109.408	12.554.320	14.718.015
din care taxe postale	12.106.800	11.368.069	13.427.608
Salarii	4.155.650	4.398.476	5.889.318
Investitii	174.167	0	59.068
Finantare an prec.	-446.807	0	-684.638
TOTAL PLATI.	1.855.953.216	1.798.606.118	2.180.676.834

Cheltuielile deduse de agenții economici, reprezentând ajutoare de deces din contribuția de asigurări sociale au fost:

- în anul 2014 în sumă de 679.829 lei
- în anul 2015 în sumă de 751.391 lei
- în anul 2017 în sumă de 1.251.575 lei

Rezultatul execuției bugetului instituției îl reprezintă excedentul sau deficitul bugetar.

Conform prevederilor art. 59 alin (1) din Legea 500/2002 republicată, *excedentul sau deficitul bugetului de stat , al asigurărilor sociale de stat și al bugetelor fondurilor speciale se stabilește ca diferență între veniturile încasate și plătile efectuate până la încheierea exercițiului bugetar.*

Situarea privind rezultatul execuției BASS Cluj pentru anii 2014 și 2015, 2016 și 2017 se prezintă astfel :

INCASARI (lei)	31.12.2014	31.12.2015	30.11.2016	31.12.2017
TOTAL INCASARI	1.367.424.158	1.399.992.665	1.871.507.566	2.524.483.361
TOTAL PLATI.	1.750.485.410	1.855.953.216	1.798.606.118	2.181.928.409
DEFICIT/ excedent	-383.061.252	-455.960.551	72.901.448	342.554.952

În anul 2017 pentru Bugetul de Stat situația a fost următoarea:

DENUMIRE INDICATORI	Prevederi bugetare la sfârșitul perioadei de raportare	Credite deschise	Plăti efectuate
Buget de stat	412.566.206	412.566.206	411.265.495
ASIGURARE SI ASISTENTA SOCIALA	412.566.206	412.566.206	411.803.885
BUNURI SI SERVICII, din care	3.354.754	3.354.754	3.354.754
Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor, din care:	3.354.754	3.354.754	3.354.754
Taxe, din care	3.354.754	3.354.754	3.354.754
Taxe IOVR	1.216	1.216	1.216

Taxe veterani (legea 49/1991 si legea 44/1994_modificate de OUG9/2015)	34.919	34.919	34.780
Taxe DL 118/1990 (modificat de legea 69/2015)	73.073	73.073	73.073
Taxe Legea 341/2004	25.884	25.884	25.884
Taxe legea 189/2000 (modificat de legea 143/2014)	1.140.060	1.140.060	1.140.060
Taxe Legea 309/2002	34.129	34.129	34.129
Taxe 303/2004	37.754	37.754	37.754
Taxe Agricultori	1.078.345	1.078.345	1.078.345
Taxe Legea 109/2005	87	87	87
Taxe Legea 8/2006	47.080	47.080	47.080
Taxe Legea 578/2004	47.144	47.144	47.144
Taxe OUG 6/2009	348.097	348.097	348.097
Taxe indemnizatii insotitor	63.288	63.288	63.288
Taxe Legea 130/2015	2.521	2.521	2.521
Taxe Legea 83/2015	2.866	2.866	2.866
Comision postal taloane mov_legea 263/2010	417.767	417.767	417.767
Manopera			
Taxe ajutor veterani	524	524	663
ASIGURARI SOCIALE, din care	409.145.222	409.145.222	408.382.901
Pensii si ajutoare IOVR, din care:	409.145.222	409.145.222	408.382.901
Pensii I.O.V.R.	168.872	168.872	168.872
Ajutor de deces	13.190	13.190	13.190
Indemnizatie Veterani de razboi (legea 49/1991 si legea 44/1994_modificate de OUG9/2015)	4.346.194	4.346.194	4.346.194
Indemnizatie D.L.118/1990 (modificat de legea 69/2015_persoane persecutate politic)	12.997.359	12.997.359	12.997.359
Indemnizatie Legea 341/2004 (revolutionari)	7.983.569	7.983.569	7.983.569
Indemnizatie legea 189/2000 (modificat de legea 143/2014_persoane deportate in strainatate)	146.022.989	146.022.989	146.022.989
Indemnizatie Legea 309/2002 (persoane care au efectuat stagiu militar in directiile de munca)	4.048.034	4.048.034	4.048.034

Pensie Legea 303/2004 (procurori si judecatori-magistrati)	17.737.080	17.737.080	17.737.080
Pensie Agricultori	124.656.641	124.656.641	123.894.412
Indemnizatie L109/2005 (artisti)	17.755	17.755	17.755
Indemnizatie Lege 8/2006 (uniunile de creatie)	11.241.289	11.241.289	11.241.289
Ajutor lunar Legea 578/2004 (sotul supravietuitor)	5.438.461	5.438.461	5.438.461
OUG 6/2009 (indemnizatie sociala mimim garantata)	47.449.178	47.449.178	47.449.178
Indemnizatie insotitor	10.543.672	10.543.672	10.543.672
Abonamente telefonice veterani	107.590	107.590	107.590
Abonamente telefonice DL 118/1990	252.223	252.223	252.223
Abonamente telefonice L189/2000	3.450.923	3.450.923	3.450.923
Bilete calatorie 118/1990, din care:	387.304	387.304	387.304
* transport urban gratuit	371.521	371.521	371.521
Bilete de calatorie 189/2000, din care:	7.052.434	7.052.434	7.052.434
* transport urban gratuit	6.284.811	6.284.811	6.284.811
Indemnizatie cf legii 323/2004 (367/2001; OG 105/1999)	2.940	2.940	2.940
Prestatii Legea 346/2002 (boli profesionale)	107.222	107.222	107.130
Pensie serviciu OG 216/2015 (diplomati)	40.097	40.097	40.097
Pensie serviciu Legea 130/2015 (personal auxiliar instante judecatoresti si parchete)	1.512.258	1.512.258	1.512.258
Pensie serviciu Legea 83/2015 (aviatori)	2.825.360	2.825.360	2.825.360
Pensie Legea 7/2016 (modificarea si completare lg217/2008; lg 94/1992-curtea de conturi)	742.588	742.588	742.588
AJUTOARE SOCIALE, din care	66.230	66.230	66.230
Ajutor anual pentru veteranii de razboi	66.230	66.230	66.230
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent			-538390

În cursul anului 2017, pentru activitatea la Fondul de Accidente a CJP Cluj, au fost repartizate de la CNPP credite la **31.12.2017** în sumă de 2.919.925 lei din care s-au efectuat plăți în sumă de 2.611.865 lei .

Situată încasărilor și plășilor la **31.12.2017** este următoarea:

Denumirea indicatorului	Incasări realizate
B	6
VENITURI - TOTAL	20.222.744
I.VENITURI CURENTE	20.222.744
B.CONTRIBUTIILE DE ASIGURARI	20.220.743
CONTRIBUTIILE ANGAJATORILOR	20.220.743
Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale datorate de angajatori, din care:	20.220.743
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale datorate de angajatori	20.220.242
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale pentru someri pe durata practicii profesionale	501
CONTRIBUTIILE ASIGURATILOR	0
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale datorate de alte persoane fizice care incheie asigurare	
C.VENITURI NEFISCALE	2.001
C1.VENITURI DIN PROPRIETATE	2.001
VENITURI DIN PROPRIETATE	2.001
Alte venituri pentru asigurarile de accidente de munca si boli profesionale	2.001
Alte venituri(CJP , CNPP)	2.001
Alte venituri - ANAF	
Alte venituri - Marii contribuabili	

Denumirea indicatorului	Prevederi bugetare 2017	Credite deschise	Plati efectuate
B	2	4	5
CHELTUIELI TOTAL	3.000.148	2.801.410	3.077.420
<u>CHELTUIELI CURENTE</u>	3.000.148	2.801.410	3.122.972
CHELTUIELI DE PERSONAL	124.451	124.382	124.371
BUNURI SI SERVICII	31.260	23.267	22.980
DOBANZI	0	0	0
TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	38.600	17.000	15.754
Transferuri curente	38.600	17.000	15.754
ALTE TRANSFERURI	0	0	0
Tansferuri interne	0	0	0
ASISTENTA SOCIALA	2.805.837	2.636.761	2.959.867
ALTE CHELTUIELI	0	0	0
<u>CHELTUIELI DE CAPITAL</u>	0	0	0
ACTIVE NEFINANCIARE	0	0	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	0	0	-45.552
ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	3.000.148	2.801.410	3.122.972
<u>CHELTUIELI CURENTE</u>	3.000.148	2.801.410	3.122.972
CHELTUIELI DE PERSONAL	124.451	124.382	124.371
Cheltuieli salariale in bani	101.851	101.782	101.771
Salarii de baza	79.849	79.860	79.849
Sporuri pentru conditii de munca	4.087	4.087	4.087
Alte sporuri			
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii			
Indemnizatii de delegare, din care:	80	0	
Indemnizatii de delegare in tara	80		
Alte drepturi salariale in bani	17.835	17.835	17.835
Contributii	22.600	22.600	22.600

Contributii de asigurari sociale de stat	15.780	15.780	15.780
Contributii de asigurari de somaj	509	509	509
Contributii de asigurari sociale de sanatate	5.294	5.294	5.294
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	151	151	151
Contributii pentru concedii si maternitate	866	866	866
BUNURI SI SERVICII	31.260	23.267	22.980
Bunuri si servicii	11.974	12.034	11.921
Furnituri de birou	457	569	456
Materiale pentru curatenie			
Incalzit, iluminat si forta motrica	1.614	1.614	1.614
Apa, canal si salubritate	408	357	357
Carburanti si lubrifianti	4.898	4.898	4.898
Piese de schimb			
Transport			
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	335	335	335
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	4.262	4.261	4.261
Reparatii curente			
Bunuri de natura obiectelor de inventar	0	0	0
Alte obiecte de inventar			
Deplasari, detasari, transferari	60	0	0
Deplasari interne, datasari, transferari	60		
Carti, publicatii si materiale documentare			
Pregatire profesionala			
Protectia muncii			
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derive din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale			
Alte cheltuieli	19.226	11.233	11.059
Reclama si publicitate			
Protocol si reprezentare			
Prime de asigurare	1.226	1.226	1.226
Chirii			
Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor	18.000	10.007	9.833

prin posta	17.069	9.076	8.902
prin banci	931	931	931
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			
TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	38.600	17.000	15.754
Transferuri curente	38.600	17.000	15.754
Transferuri din bugetul asigurarilor sociale de stat catre bugetul fondului national unic de asigurari sociale de sanatate reprezentand contributia persoanelor aflate in concediu medical din cauza de boala sau accident de munca	36.100	14.893	13.647
Contributia de 5,5% asupra indemnizatiei pentru incapacitate temporara de munca datorata unui accident de munca si boala profesionala platita de CJP prin deschidere de credite	36.100	14.893	13.647
Contributia de 5,5% asupra indemnizatiei pentru incapacitate temporara de munca datorata unui accident de munca si boala profesionala dedusa de catre ANGAJATOR			
Transferuri din sumele alocate sistemului de asigurare pentru accidente de munca si boli profesionale catre bugetul fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru concedii si indemnizatii datorate persoanelor aflate in incapacitate temporara de munca din cauza de accident de munca sau boala profesionala	2.500	2.107	2.107
ASISTENTA SOCIALA	2.805.837	2.636.761	2.959.867
Asigurari sociale	1.419.077	1.419.077	1.411.378
Ajutoare sociale	1.386.760	1.217.684	1.548.489
Ajutoare sociale in numerar	572.610	403.534	807.503
Ajutoare sociale in natura	814.150	814.150	740.986
<u>CHELTUIELI DE CAPITAL</u>	0	0	0
ACTIVE NEFINANCIARE	0	0	0

Active fixe	0	0	0
Constructii			
Masini, echipamente si mijloace de transport			
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale			
Alte active fixe			
Reparatii capitale aferente activelor fixe			
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	0	0	-45.552
Plăti efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	0	0	-45.552
Plăti efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent aferente cheltuielilor curente și operațiunilor financiare ale altor instituții publice			-45.552
Asigurari si asistenta sociala			
Pensii si ajutoare pentru batranete,din care:	1.419.077	1.419.077	1.411.378
prin posta	689.995	689.995	682.296
prin banchi	729.082	729.082	729.082
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditate, din care:	1.324.844	1.182.544	1.526.665
Asistenta sociala in caz de boli, din care:	352.300	210.000	627.285
Asistenta sociala - ITM platite de CJP	161.730	210.000	161.730
Asistenta sociala - ITM deduse de agenti	190.570		465.555
Asistenta sociala in caz de invaliditate, din care:	972.544	972.544	899.380
Compensatii pentru atingerea integritatii	158.394	158.394	158.394
Prestatii si servicii pentru reabilitare medicala, din care:	814.150	814.150	740.986

<i>Prestatii si servicii pentru reabilitare medicala</i>	814.150	814.150	740.986
<i>Proteze</i>			
<i>Ajutoare pentru urmasi</i>	61.916	35.140	21.824
<i>Prevenirea excluderii sociale</i>			
<i>Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale, din care:</i>	155.711	147.649	101.799
Cheltuieli cu trasmiterea si plata drepturilor	18.000	10.007	9.833
Alte cheltuieli de administrare fond	137.711	137.642	91.966
TOTAL CHELTUIELI PRIN DESCHIDERE DE CREDITE	2.809.578	2.801.410	2.611.865
TOTAL CHELTUIELI DEDUSE DE AGENTI	190.570	0	465.555
TOTAL CHELTUIELI	3.000.148	2.801.410	3.077.420
EXCEDENT/DEFICIT			17.145.324

În ceea ce privește indicatorii de performanță aferenți activității economice, evoluția acestora în anul 2017 a fost următoarea:

Denumire indicator	Val indicator trim I	Val indicator trim II	Val indicator trim III	Val indicator trim IV
F2.1 - Ponderea debitelor în totalul cheltuielilor cu prestații	0.96 %	1.13 %	1.01 %	0.99%
F2.2 - Cheltuiala de funcționare pentru un beneficiar de prestații	8.08 lei	7.74 lei	8.07 lei	8.27 lei

3. Activitatea de gestiune biletelor de tratament și de odihnă

Acordarea biletelor de tratament pentru pensionarii și asigurații sistemului public de pensii, în mod gratuit sau cu suportarea unei contribuții, s-a efectuat pe baza criteriilor generale și specifice stabilite prin Ordinul Președintelui CNPP nr 38/04.02.2016.

În aplicația informatică SPA au fost preluate toate elementele prevăzute în aceasta. S-au verificat și s-a analizat preluarea corectă și completă a elementelor înscrise în cererea de acordare a biletului de tratament balnear.

A fost asigurată repartizarea biletelor de tratament balnear către beneficiari, pe baza criteriilor CNPP, utilizând aplicația informatică SPA, în urma afișării la sediul casei teritoriale de pensii și pe pagina de internet a acesteia a listei cererilor aprobate.

Casa Județeană de Pensii Cluj a eliberat bilete pentru beneficiarii aflați în evidența acesteia, inclusiv pentru beneficiarii cu domiciliul în județul respectiv ai căror angajatori își au sediul central în altă localitate.

O analiză a cererilor biletelor de tratament se prezintă astfel:

	2013	2014	2015	2016	2017
Cereri înregistrate	13.500	10.665	9.862	9.768	10.497
Bilete primite	6.321	6.219	5.881	6.517	5.423
Bilete valorificate	5.459	6.095	5.868	6.042	5.290

Numărul biletelor de tratament gratuite primite în cursul anului 2015 a fost de 1.300, toate fiind valorificate.

Numărul biletelor de tratament gratuite primite în cursul anului 2016 a fost de 1.328, toate fiind valorificate.

Numărul biletelor de tratament gratuite primite în cursul anului 2017 a fost de 1.243, toate fiind valorificate.

În anul 2017 nu s-au eliberat bilete de odihnă .

3. Activitatea de control finanțiar preventiv

Activitatea de control finanțiar preventiv este organizată pe bază de norme și de proceduri și are ca și scop identificarea tuturor proiectelor de operațiuni financiare întocmite fără respectarea condițiilor de legalitate, oportunitate, regularitate, eficiență, și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare, și prin efectuarea cărora s-ar aduce prejudicii bugetului statului sau bugetului asigurărilor sociale.

Trimestrial, în conformitate cu prevederile OMFP nr. 923/2014 a fost întocmit și transmis la CNPP raportul privind activitatea de control finanțier preventiv propriu, cumulat pe toate sursele de finanțare. În cursul anului 2017 au fost supuse vizei de CFPP un număr de 31.318 operațiuni în valoare totală de 242.237 mii lei. Menționăm faptul că în cursul anului 2017 nu au fost operațiuni refuzate la viza de CFP.

Personalul cu atribuții specifice cunoaște reglementările din domeniul CFPP și exercită aceste atribuții în baza check-list-urilor și a cadrului general de operațiuni supuse vizei CFPP.

4. Activitatea de arhivă

Arhivarea documentelor CJP Cluj s-a efectuat în spațiul special destinat pentru organizarea acestei activități.

În cursul anului 2015 a fost creată și dată în folosință o nouă aplicație informatică de gestionare a mișcării dosarelor de pensii din arhiva CJP Cluj (intrări- ieșiri). Cu ajutorul acesteia se gestionează cu mai multă ușurință și rapiditate dosarele care intra/ies din arhivă. În vederea creării de spații noi în arhivă se are în vedere ca în cursul anului 2018 să se efectueze selecționarea documentelor cu durată de păstrare expirată (pe lângă dosarele de pensii pasive care se urmăresc și se scot din arhiva activă). În cursul anului 2016 au fost scoase din arhiva activă de pensii un număr de 7.552 dosare de pensii pasive. Din cauza creșterii numărului de pensionari precum și a volumului actelor aflate în dosarele de pensie, spațiul destinat arhivării dosarelor de pensii active va fi în scurt timp insuficient.

Deoarece nu avem spațiu suficient la sediul din Cluj pentru arhiva instituției, o parte din documentele create la Cluj au fost depozitate la Casele Locale de Pensii Dej și Turda precum și la o societate comercială care este autorizată în acest sens.

5. Biroul Evidență contribuabili

Casa Județeană de Pensii Cluj, prin biroul evidență contribuabili, având ca activitate specifică evidențierea stagilor de cotizare ale persoanelor asigurate în sistemul public de pensii, transmite lunar la CNPP, bazele de date ale tuturor asiguraților aparținând agenților economici cu sediul social în județul Cluj.

Datele gestionate de acest compartiment pentru fiecare asigurat (venitul lunar realizat, numărul de zile lucrate, numărul de zile de prestații de asigurări sociale, stagiu de cotizare etc.) sunt folosite pentru întocmirea de către conducerea CJP Cluj a situațiilor, informărilor, raportelor solicitate de CNPP, precum și de alte instituții județene sau naționale, iar pentru cei ce solicită diferite prestații de asigurări sociale, aceste date se folosesc la stabilirea cuantumului acestora.

CJP Cluj a eliberat în cursul anului 2017 un nr. de 29695 de stagii de cotizare.

Casa Județeană de Pensii Cluj colaborează cu celelalte case județene de pensii în vederea stabilirii corecte și complete a stagiu de cotizare realizat în România.

În acest sens s-au trimis către alte județe un nr. de 6585 de stagii de cotizare. Pentru a putea obține informațiile necesare despre angajatori și persoanele fizice autorizate, CJP Cluj colaborează cu ANAF Cluj.

Declarații nominale și contracte de asigurări sociale

Compartimentul evidență contribuabili înregistrează, actualizează și administrează lunar registrul angajatorilor care au sediul social în județul Cluj angajatori care depun lunar declarații nominale a asiguraților și registrul asiguraților pe baza de declarații individuale sau contracte de asigurare socială.

Situată privind **registrul angajatorilor și al asiguraților** se prezintă astfel:

- în anul 2017 s-au înregistrat, prin depunere la Agenția Națională de Administrare Fiscală, **341072** declarații nominale, cu o medie lunară de **28423** declarații.

Numărul de contracte de asigurări sociale înregistrate la CJP Cluj -910.

Numarul rezilierilor de contracte -800.

În anul 2017 s-au eliberat un nr. de **1151** formulare de Notificarea calității de neasigurat pentru Germania.

În anul 2017 s-au înregistrat un nr. de **708 Contracte** în baza Legii nr.186/2016.

În cadrul biroului sunt gestionate datele privind asigurații încadrați în condiții deosebite și/sau speciale de muncă, conform prevederilor Legii nr.263/2010.

În fiecare lună pot interveni diverse modificări, atât în declarațiile nominale, cât și în declarațiile și contractele de asigurări sociale, modificări care se aduc la cunoștința CJP Cluj și se operează conform legii, baza de date transmițându-se lunar la CNPP.

În anul 2017 au fost înregistrate și operate foarte multe declarații rectificative depuse de angajatori pentru perioada 04.2001-12.2010.

Motivele pentru care se depun declarații nominale rectificative sunt:

- CNP-uri greșite, cu implicații mari asupra stabilirii corecte a stagiului de cotizare;
- omisiuni de asigurați;
- fond salarii declarat eronat;
- număr de zile lucrate sau de prestații greșit;
- nume, prenume comunicate greșit;
- norma de lucru eronată.
- obținerea unor venituri cu caracter retroactiv.

6.Compartimentul Achiziției Publice

Obiectul de activitate

Activitatea Compartimentului Achiziției Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări pentru acoperirea întregii nevoi a institutiei în funcție de resursele financiare anuale care se pot angaja.

Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel în cadrul Compartimentului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit încheiat. În cadrul Compartimentului sunt îndeplinite atribuții după cum urmează:

- Asigură întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice;
- Asigură relaționarea internă cu șefii ierarhici și/sau cu celelalte compartimente din cadrul instituției și relaționarea externă cu autorități și instituții publice, în domeniul de activitate;
- Elaborează și se modifică/completează după caz, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității, Strategia anuala a achizițiilor publice și Programul Anual al achizițiilor în baza propunerilor compartimentelor de specialitate din cadrul CJP Cluj, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
- Asigură publicitatea procedurilor de achiziții publice ;
- Asigură organizarea procedurilor și publicitatea acestora în conformitate cu prevederile legale;
- Întocmește Nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă și în cazul în care achizițiile se desfăsoara offline conform art.43 din HG nr.395/2016 ,
 - Întocmește referatul și dispoziția pentru numirea comisiei de evaluare,
 - Întocmește anunturile /invitațiile de participare/atribuire și le publică pe site-ul instituției sau în SEAP.
- Consultă înainte de toate catalogul electronic din SEAP în cazul achizițiilor directe de produse și inițiază achiziția online în cazul în care produsul/produsele corespund cerintelor
 - Trasmite spre validare documentațiile de atribuire, se redactează anunturile/invitațiile de participare și lansează procedurile de achiziții publice în SEAP (sistem electronic de achiziții publice);
 - Asigură desfășurarea procedurilor de achiziție publică (întocmește procesele verbale de deschidere, de negociere, intermediare de evaluare, rapoarte de atribuire/anulare, comunicarea rezultatelor procedurilor);

- Participă ca membru în comisiile de evaluare a ofertelor pentru achiziții publice;
 - Întocmeste procesele verbale ale sedintelor de deschidere a ofertelor , Raportul procedurii și asigura comunicarea acestuia catre participantii la procedura,
 - Redacteaza contractul de achizitie dupa adjudecarea achizitiei si -l supune avizelor si semnaturilor compartimentelor de specialitate :juridic,CFP, si aprobarii de catre reprezentantul legal al institutiei
 - Transmite contractul de achiziție semnat, împreună cu anexele acestuia către contractant,;
 - Asigură publicitatea contractelor atribuite, în conformitate cu prevederile legale;
- Întocmeste Centralizatorul rapartelor in SEAP pentru Autoritatea Națională a Achizițiilor Publice
- Întocmește dosarul achiziției publice ,cu termen de pastrare 5 ani ;
 - Comunică prin documente justificative necesarul de tehnică de calcul și soft în vederea elaborării propunerilor pentru :
 - programul anual al achizițiilor publice,
 - programul de investiții anual
 - elaborarea și aprobatia bugetului pentru anul următor;

Sinteza activității compartimentului aferent anului 2017

Au fost lansate si incheiate 26 contracte de achiziție publică, din care:

prin programul de investitii active corporale

1- contract furnizare statii de lucru tip I si tip II in valoare de 49.636,72 lei
si active necorporale :

1 - contract furnizare program suport tehnic MERCUR in valoare de 17.850 lei

5 - contracte furnizare in valoare totala de 26.216 lei fara TVA - online.

19 - contracte servicii in valoare totala de 122.908,67 lei fara TVA.online si offline.

Alte servicii s-au derulat in baza unor contracte incheiate in anii precedenti pe perioade de 2 ani (telefonia fixa si mobila) sau cu repetivitate anuala (servicii postale).

Contractele au fost atribuite in urma prodecurii de selectie de oferte prin publicitate facuta in SEAP sau pe site-ul institutiei, unele cu finalizare in SEAP.

In cadrul contractelor mai sus amintite se regasesc contracte aferente unor proiecte necesare pentru CJP Cluj finalizate, cum ar fi:

-inchirierea unor echipamente de printare si copiere pentru acoperirea deficitului de imprimante,multifunctionale la nivelul institutiei;

- achizitia de statii de lucru.

Îndeplinire obiective pentru anul 2017

1. Îmbunătățirea pregătirii profesionale - responsabilul cu achizițiile a participat la un curs de pregătire perfectionare - expert achiziții publice - realizat
2. Organizarea procedurilor de achiziții publice - realizat
3. Creșterea eficienței utilizării fondurilor - selectarea ofertelor în baza criteriului de atribuire pretul cel mai scuzut - realizat

Obiective pe anul 2018

1. Îmbunătățirea pregătirii profesionale - asigurarea responsabilului pe achiziții.
4. Utilizarea în procedurile de achiziții publice numai a factorilor de evaluare obiectivi, cuantificabili cu respectarea prevederilor legale în materie de achiziții;
5. Utilizarea mijloacelor electronice pentru aplicarea procedurilor de atribuire pentru toate procedurile organizate cu excepția celor exceptate de legislație.

Director Executiv Adjunct

Sălcianu Mariana Nicoleta

