



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII CLUJ
nr 543 , 18.02.2018

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

2018

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII CLUJ

Cluj-Napoca, str. George Coșbuc nr.2
Tel: 0264/431010 Fax: 0264/450080
office@pensiicluj.ro
www.pensiicluj.ro

Casa Județeană de Pensii Cluj este organizată și funcționează ca serviciu public descentralizat, în subordinea Casei Naționale de Pensii Publice, fiind investită cu personalitate juridică în baza prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu completările și modificările ulterioare privind statutul propriu al CNPP, a deciziilor consiliului de administrație și a reglementelor și a normelor CNPP.

Casa Județeană de Pensii Cluj asigură în teritoriu aplicarea unitară a legislației din domeniul pensiilor și asigurărilor sociale de stat, a accidentelor de muncă și bolilor profesionale și prestațiilor internaționale.

Activitatea instituției are ca obiectiv general asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial în interesul cetățeanului.

- **Casa Județeană de Pensii Cluj are ca atribuții principale:**
- asigură evidența la nivel teritorial a contribuabililor la sistemul public de pensii și furnizează CNPP informațiile necesare gestionării acestora la nivel național;
- încheie contracte de asigurare socială, potrivit legii;
- stabilește quantumul drepturilor de asigurări sociale și efectuează plata acestora, potrivit legii;
- reține și virează și alte tipuri de contribuții, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- numește conducerea și asigură îndrumarea și controlul activității caselor locale de pensii;
- ia măsuri, în condițiile legii, pentru dezvoltarea și administrarea eficientă a patrimoniului sistemului public de pensii încredințat, precum și pentru asigurarea integrității acestuia;
- stabilește și plătește indemnizații și alte drepturi prevăzute în legi speciale, finanțate de la bugetul de stat, în condițiile legii;
- emite decizii de recuperare a drepturilor bănești încasate necuvenit și urmărește recuperarea acestora, în condițiile legii;
- coordonează și controlează din punct de vedere administrativ activitatea de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă;
- asigură execuția bugetară în plan teritorial și organizează contabilitatea acesteia;
- îndeplinește obligațiile care îi revin în aplicarea prevederilor acordurilor internaționale de asigurări sociale la care România este parte, precum și a reglementărilor comunitare în domeniul propriu de competență și asigură plata în străinătate a prestațiilor în bani, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- distribuie persoanelor îndreptățite biletele de tratament balnear și de odihnă, în limita locurilor repartizate;
- asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătoarești în litigiile în care sunt parte, ca urmare a aplicării dispozițiilor legale specifice domeniului propriu de activitate, ori în litigiile în care parte este CNPP, pe baza împuternicirii primite din partea președintelui CNPP;
- asigură întocmirea documentației necesare și reprezentarea în fața instanțelor judecătoarești, inclusiv în litigiile privind hotărârile Comisiei centrale de contestații care au ca obiect deciziile de pensie pe care le-au emis;
- asigură comunicarea cu asigurații, contribuabilii și beneficiarii sistemului public de pensii și ai sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale inclusiv cu persoanele care fac obiectul instrumentelor juridice cu caracter internațional la care România este parte, al legilor cu caracter reparatoriu, cu reprezentanții altor autorități sau instituții, precum și cu reprezentanții mass-media;
- Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de Statutul CNPP, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.118/2012, modificată și completată ulterioare, ori stabilite de președintele CNPP, potrivit legii.

În calitate de ordonator terțiar de credite s-a urmărit execuția obiectivelor și realizarea indicatorilor de performanță atât în direcțiile componente, respectiv **Direcția economică, evidență contribuabili și Direcția Stabiliri și plăti prestații**, cât și activitățile din următoarele servicii/compartimente din subordinea directorului executiv, respectiv:

- Compartimentul Audit
- Compartimentul Juridic;
- Compartimentul Informatică;
- Serviciul Comunicare, Relații publice și Resurse umane;
- Compartimentul Expertiză Medicală;
- Compartimentul accidente de muncă și boli profesionale

Casa Județeană de Pensii Cluj are în subordine două Case Locale de Pensii, la Dej și Turda, organizate la nivel de serviciu și care sunt subordonate ierarhic directorului executiv.

Pe parcursul anului 2018 principala preocupare a fost să se asigure, în condiții optime, îndeplinirea obiectivelor stabilite prin organizarea, conducerea, gestionarea și administrarea, eficientă și în condițiile legii, a integrității patrimoniului casei teritoriale de pensii.

Activitatea Casei Județene de Pensii Cluj în anul 2018 s-a desfășurat în condiții normale (cu neajunsurile inerente în aplicarea modificărilor legislative apărute), fără a se fi creat fraude incidente, reclamații majore, ori abateri grave care să influențeze negativ activitatea instituției în relația cu publicul, angajatorii sau instituțiile cu care am colaborat.

Totodată, s-au depus toate eforturile pentru o reprezentare obiectivă și competentă a casei teritoriale de pensii în relațiile cu autoritățile statului, cu alte instituții publice, cu organizațiile teritoriale de pensionari, sindicate, patronate, presa etc.

Directorul executiv al CJP Cluj, în exercitarea funcției publice de conducere, asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activității CJP Cluj și a serviciilor componente în conformitate cu fișa postului, cu respectarea dispozițiilor legale, Statutului CNPP, Regulamentului -Cadru de Organizare și Funcționare al caselor teritoriale de pensii și dispozițiilor conducerii CNPP. Astfel, prin coordonarea și controlul activităților compartimentelor direct subordonate și din analiza datelor prezentate de către acestea, la nivelul anului 2018, s-au identificat următoarele date:

SERVICIISI COMPARTIMENTE ÎN SUBORDINEA DIRECTĂ A DIRECTORULUI EXECUTIV

I. SERVICIUL COMUNICARE, RELAȚII PUBLICE ȘI RESURSE UMANE

• Activitatea de comunicare

Activitatea de comunicare este structurată în două direcții principale: relațiile publice (cu mass media, cu instituțiile și autoritățile publice, cu agenți economici) și relațiile cu publicul beneficiar al serviciilor oferite de Casa Județeană de Pensii Cluj.

Principalul obiectiv al serviciului de comunicare, relații publice și resurse umane a fost reprezentat de desfășurarea în condiții de maximă eficiență și operativitate a activității de relații publice la nivelul Casei Județene de Pensii Cluj.

Liberul acces la informații de interes public a fost asigurat cu respectarea prevederilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public precum și ale HG nr.123/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.

În anul 2018, pe adresa de email și pagina web a instituției noastre, la rubrica întrebări și răspunsuri au fost acordate informații și consilieri la un număr de 2846 persoane.

Au fost poste pe pagina web a instituției comunicate privind modificările intervenite în legislația din domeniul pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale.

Referitor la informațiile de interes public comunicate din oficiu, acestea au fost puse la dispoziția persoanelor interesate prin punctele de informare (ghișee) la sediul CJP Cluj, a Caselor locale de pensii Turda și Dej, precum și pe pagina de internet a instituției www.pensiicluj.ro.

În vederea asigurării accesului liber și neîngrădit al oricărei persoane la informațiile de interes public serviciul comunicare, relații publice a colaborat cu toate structurile componente ale Casei Județene de Pensii Cluj.

În anul 2018, la nivelul instituției au fost înregistrate un număr de 6 cereri formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, din care 4 cereri au fost formulate de persoane fizice și 2 cereri au fost formulate de persoane juridice.

Activitatea de asigurare a audientelor s-a realizat conform programului de audiențe stabilită la nivelul conducerii instituției. La Casa Județeană de Pensii Cluj și Casele Locale de Pensii Turda și Dej se acordă audiențe periodic, respectiv de câte ori este necesar. La Gherla, Câmpia Turzii și Huedin audiențele se acordă bilunar, iar la Huedin se preiau și dosare de înscrieri noi la pensie, modificări/ recalculări pensie, indemnizații legi speciale etc. Principalele probleme prezentate în cadrul audientelor se refereau la: probleme sociale, bilete de tratament, popriri aplicate asupra quantumurilor de pensii, contestarea deciziei de pensie, lămurirea unor aspecte legate de aplicarea legilor specifice pensiilor.

În cadrul Instituției Prefectului au loc întâlniri periodice cu reprezentanții pensionarilor din cadrul Uniunii Pensionarilor ai Județului Cluj și ai filialelor locale.

Principalele subiecte ce au fost mediatizate în cursul anului 2018 au fost reprezentate de:

- Modificări legislative în domeniul pensiilor;
- Majorarea punctului de pensie;

- Bilete de tratament;
- Ajutoare pentru decese;
- Contracte de asigurări sociale;

Micile campanii de informare au urmărit informarea corectă și în timp real a asigaților sistemului public de pensii.

S-a monitorizat și analizat presa locală, zilnic și formatul electronic al fluxului de știri publicate în presa locală și națională.

În anul 2018 Serviciul Comunicare, Relații Publice și Resurse Umane a asigurat actualizarea paginii de internet a instituției cu informații precum:

- comunicate/informații de presă;
- anunțuri;
- proiecte și acte normative;
- rapoarte și statistici;
- alte materiale de interes public;

În domeniul relațiilor cu publicul, instituția s-a organizat astfel încât prezența solicanților la ghișee să fie cât mai scurtă, operativă și eficientă. Sunt organizate ghișee și birouri de lucru cu publicul, pe domenii specifice de activitate, cu spații (săli de așteptare) dotate cu scaune și bănci.

Programul cu publicul este de luni până joi între orele 8⁰⁰ -14⁰⁰, vineri între orele 8 00- 13⁰⁰, existând un serviciu de permanentă privind relația cu publicul în zilele de luni, marți, joi între orele 14⁰⁰-16³⁰ iar miercuri între orele 14⁰⁰-16³⁰.

Pentru eficientizarea activității instituției și de evitare a unor drumuri lungi și costisitoare pentru beneficiarii sistemului, funcționează două Case Locale de Pensii la Turda și Dej și în plus în timpul programului de audiențe la Huedin , Gherla și Câmpia Turzii se preiau dosare și cereri în vederea soluționării lor .

Pentru desfășurarea în condiții optime a programului de audiențe în teritoriu și de preluare a actelor, sprijinul logistic acordat de primăriile localităților respective s-a dovedit a fi de o importanță deosebită, locația fiind în principiu la sediul Uniunilor Pensionarilor care se află în incinta primăriilor.

În anul 2018 la instituția noastră au fost înregistrate un număr de 374 petiții în baza prevederilor OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, repartizate și soluționate în termen legal, din care 357 petiții au fost soluționate prin răspuns administrativ, 5 petiții au fost soluționate în favoarea petenților prin revizuire dosar de pensie de către serviciul de specialitate, un număr de 10 petiții au fost redirecționate altor instituții iar 2 petiții au fost clasate.

Serviciul Comunicare, Relații publice și Resurse Umane a efectuat raportări periodice, lunare și trimestriale la instituțiile abilitate, respectiv către Instituția Prefectului Județului Cluj , CNPP, ANFP, DGASPC etc.

• Activitatea de Resurse Umane

Activitatea de Resurse Umane a fost marcată în anul 2018 atât de majorarea salariilor de bază cu 25% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2017, fără a depăși limita prevăzută de Legea 153/2017 , în măsura în care personalul respectiv își desfășoară activitatea în aceleași condiții , în conformitate cu prevederile art.38 aliniatul (3) litera a), aliniatul 6) și aliniatul 7) din Legea-cadru

nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare , cât și acordarea, începând cu data de 01.12.2018, a sporului de condiții deosebite/vătămatoare în procent de 15% din salariul de bază . În cursul anului 2018 a fost facută promovarea în grad profesional aşa cum prevede legislația în vigoare, adică semestrial. În semestrul I 2018 nu au fost alocate fondurile necesare dar în semestrul II 2018 s-a aprobat organizarea examenului de promovare în grad profesional și în luna decembrie 2018 au fost promovate în grad profesional un număr de 5 funcționari publici care indeplineau condițiile prevăzute de lege și care au fost cuprinși în Planul de formare și ocupare pentru anul 2018. Tot în semestrul II al anului 2018 s-a desfășurat și examenul de promovare în casă având în vedere că un funcționar public a absolvit în acest an , studii superioare prin diplomă de licență.

Posturile vacante si temporar vacante au fost blocate în vederea ocupării acestora prin concurs de recrutare , în conformitate cu OUG 90/2017 și a OUG 114/2018. Acest fapt a dus la situația ca la sfârșitul anului 2018 din totalul de 105 posturi existente conform organigramei aprobată , 8 posturi să fie vacante . Având în vedere că numărul pensionarilor este în creștere (activitatea de bază a instituției fiind stabilirea și plata pensiilor) dar și numărul posturilor vacante sunt în creștere iar blocarea posturilor se menține și pe viitor , considerăm că acest fapt influențează negativ activitatea instituției prin faptul că numărul de personal existent este expus la stres zilnic , activitate supradimensionată și suprasolicitată din punct de vedere intelectual și psihic.

Alăturat anexăm statistica cu cele mai importante activități de resurse umane :

Nr. crt.	Denumirea (felul, tipul, natura)	2018
1	Concursuri de recrutare	2
2	Examen de promovare în grad profesional	1
3	Număr de funcționari publici care au promovat în grad profesional	5
4	Concurs promovare in clasă	1
5	Transfer în interesul serviciului / cerere	2/2
6	Adeverințe eliberate pentru salariații CJP	206
7	Cererile de concedii de odihnă, obligații	828
8	Certificatele medicale înregistrate	167
9	Incetări raporturi de serviciu, contracte de muncă	4
10	Suspendări raporturi de serviciu	1
11	Decizii emise privind: -transferuri interne -promovări -modificări spor vechime -majorări salariai -reîncadrări și reluări activitate -suspendări	2 5 9 386 0 1
12	Declarații de avere și interese depuse de funcționarii din cadrul CJP și înregistrate în Registrul declarațiilor de avere	101

Activitatea de Resurse Umane mai presupune :

- întocmirea și verificarea fișelor de pontaj,
- gestionarea și evidența evaluării anuale a personalului,
- eliberarea și evidența legitimațiilor de serviciu,
- întocmirea și gestionarea dosarelor profesionale ale angajaților-
- gestionarea și evidența depunerii anuale a declarațiilor de avere și interese de către funcționari publici din cadrul instituției
- raportările lunare, trimestriale , semestriale și anuale către forurile -instituțiile competente

Propunerile pentru îmbunătățirea activității de Resurse Umane :

- O legislație în domeniul salarizării personalului echitabilă, stabilă și mai ales transparentă astfel încât să dea posibilitatea tuturor funcționarilor publici de a cunoaște și verifica modul în care s-a facut încadrarea sau promovarea lor
- Existenta bazei de date care să suplimească scoaterea carnetelor de muncă , baza de date care să conțină toate datele din carnetele de muncă și care poate fi accesibila persoanelor interesate sau desemnate
- Repartizarea unor venituri aferente cursurilor de perfectionare având în vedere că în fiecare an se face o previzionare în acest sens

II. COMPARTIMENTUL AUDIT

Activitatea de audit public intern a desfășurat în anul 2018 activități privind asigurarea conformității operațiunilor cu normele de legalitate, regulatitate, eficiență și eficacitate.

În cursul anului 2018 au fost efectuate 6 misiuni de audit privind funcțiile specifice entității:

- Verificarea activității de achiziții publice;
- Auditarea sistemului informatic;
- Evaluarea sistemului de prevenire a corupției la nivelul instituției;
- Verificarea activității finanțare contabile la nivelul instituției;
- Verificarea activității de plăti prestații;
- Auditarea activității de legislație și contencios.

Obiectivele misiunilor de audit public intern în anul 2018 au vizat evaluarea și îmbunătățirea proceselor de management, prin activitățile de asigurare furnizate și materializate în opinii și recomandări.

Pe timpul efectuării misiunii de audit nu au fost constatate încălcări ale legislației în vigoare în domeniile respective.

Pregătire individuală - s-a realizat permanent prin urmărirea legislației din domeniile de activitate ale caselor de pensii, ministerului muncii, legislația privind finanțele publice, contabilitate, etc, accesarea site-urilor de specialitate precum și studiul individual în domeniul tehnicilor de audit.

Verificarea modului de îndeplinire a măsurilor dispuse prin actele de control ale CNPP și Curtea de Conturi și întocmirea raportărilor aferente.

Întocmirea raportului privind monitorizarea indicatorilor de performanță specifici CJP. Participarea la discuțiile organizate la nivelul compartimentelor CJP privind aplicarea unor acte normative apărute în anul 2018.

Realizarea activității de gestionare a riscurilor - Riscurile identificate pentru fiecare misiune de audit planificată au fost aduse la cunoștința conducerii, o parte dintre ele au fost cuprinse în Registrul Riscurilor al instituției urmărindu-se diminuarea lor, iar celelalte au fost eliminate în urma acțiunilor de audit.

III. COMPARTIMENTUL JURIDIC

În exercitarea atribuției de reprezentare a CJP Cluj în fața instanțelor judecătorești competente, în anul 2018 ne-am confruntat cu un număr mare de litigii, dat fiind și numarul mare al pensionarilor din județ și situațiile majoritare create chiar de cadrul legislativ neadecvat. Astfel la începutul anului 2018 existau un număr de 1049 de dosare pe rolul instantelor.

În urma demersurilor făcute în cadrul activității de reprezentare în fața instanțelor au fost soluționate în anul 2018 un număr de 653 litigii, din care solutionate favorabil 267 reprezentind 41% și solutionate nefavorabil 386 reprezentind 59%. Cu toate acestea numarul mare de dosare noi intrate a facut ca la finele anului 2018 să existe un număr de 805 litigii în curs de解决are.

Principalele probleme apărute în desfășurarea acestei activități au fost:

- numărul foarte mare de litigii aflate pe rolul instanțelor judecătorești, care în cele mai multe cazuri solicită copia întregului dosar de pensionare, coroborat cu faptul că există în fiecare zi ședințe publice ce au ca obiect litigiile de asigurări sociale
- majoritatea litigiilor în care au existat soluții nefavorabile CJP Cluj au fost determinate de unele carențe legislative, însă majoritatea au fost determinate de deciziile ICCJ pronunțate în cazul recursurilor în interesul legii;
- neluarea în considerare a grupelor I și/sau grupa a II-a de muncă, în care se consideră că nu avem atribuții privind încadrarea în grupe superioare de muncă, aceasta revenind sindicatelor împreună cu consiliile de administrație, că dovedă încadrării o constituie adeverința eliberată de unitate care poartă exclusiv răspunderea pentru datele înscrise până la înscrisarea în fals și mai mult decât atât, CJP Cluj nu are dreptul să cenzureze datele din adeverință, nefiind abilitată în acest sens. Cealaltă categorie majoră de litigii pierdute au ca obiect acordul global și salariile brute, la baza căreia stă modificarea art. 78 alin. 4 din Legea nr. 19/2000, utilizarea în multiple sensuri, inclusiv în Legea nr. 263/2010, a sintagmei „salarii brute”, peste toate acestea suprapunându-se și Decizia nr. 19/17.10.2011 a Înaltei Curți de Casație și Justiție; În cadrul Legii nr. 189/2000 am rezolvat aproximativ 2194 de cazuri noi și revizuiri.

IV. COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ

Având în vedere atribuția directorului executiv de coordonare a analizei sistemului informatic și a celui informațional și de înaintare conducerii CNPP de propunerii în vederea îmbunătățirii acestora, trebuie evidențiat că problemele de la nivelul acestui compartiment au o influență majoră asupra tuturor activităților desfășurate la nivelul întregii case de pensii, în special asupra eficienței și productivității în realizarea diferitelor sarcini de serviciu.

În decursul anului 2018 s-a reușit îmbunătățirea performanțelor din punct de vedere informatic prin achizitionarea și punerea în funcțiune a mai multor calculatoare (stații de lucru) pentru deservirea compartimentelor Stabiliri, Plăți Pensii și Pensii Internationale, care au înlocuit stațiile vechi, neperformante.

În decursul anului 2018 s-a refacut cablarea împreuna cu echipa STS între switch-ul de la etajul II și zonele ramase nerefacute din anul precedent, măring astfel performanța rețelei locale.

CJP Cluj are o rețea fizică extinsă pe 4 niveluri ale clădirii administrative. Toate legăturile din birouri sunt aduse intr-un dulap de legături (rack) situat la nivel intermediu (2) al clădirii.

Astfel în momentul prezentei informări prin intermediul acestei rețele fizice sunt interconectate un număr de 5 servere și aproximativ 100 de stații de lucru.

În anul 2018 s-au făcut achiziții astfel încât stațiile de lucru sunt în marea majoritate înlocuite cu cele performante.

Există în continuare un deficit de imprimante cu toate că unele au fost înlocuite fiind depășite, costurile pentru reparații fiind foarte ridicate.

Soft-ul este asigurat în sistem centralizat de CNPP, programele primite și structurile bazelor de date fiind obligatorii de folosit. Față de aceste programe, la nivelul CJP Cluj, pentru buna desfășurare a activității, au fost dezvoltate programe independente.

În prezent este aplicat un sistem informatic integrat, în baza de date Oracle. Acest sistem este compus din mai multe module: SEPAS - sistemul Electronic de Pensii și Asigurări Sociale a intrat în exploatare cu modulele FIS (financiar contabil), SPA (bilete de tratament) AMBP (accidente de munca și boli profesionale), SICA (declarații și contracte de asigurare), MERCUR (pensii comunitare), EPBAS (stabiliri și plăți pensii) și DOMINO (registru intrări - ieșiri).

S-au îndeplinit sarcini de verificare și după caz, corectare a suspiciunilor de erori și inconsistență depistate în datele aferente subsistemului de stabilire și plata pensiilor și s-au monitorizat incompatibilitățile definite în Legea nr. 263/2010 și legislația conexă.

Una dintre problemele acestei categorii o constituie faptul că acum se lucrează în mai multe tipuri de aplicații care au la bază concepe vechi de lucru și aplicații noi care încă nu sunt optimizate astfel încât să acopere volumul mare de lucru. În consecință, la nivelul CJP Cluj acest lucru duce uneori la o încetinire în funcționare.

S-a asigurat actualizarea și aplicarea politicii de backup a datelor istorice gestionate la nivel de CTP și s-au modernizat și întreținut diverse aplicații software aflate în exploatare.

Unul dintre obiectivele Compartimentului Informatică este simplificarea operațională, exploatarea sistemului informatic integrat, în vederea furnizării unor servicii publice electronice de calitate asiguraților din sistemul public de pensii prin crearea de conturi online pentru utilizatorii portalului, informarea în legătură cu beneficiile creării și exploatarii conturilor individuale online. În anul 2018 au fost validate un număr de 967 conturi online.

V.COMPARTIMENTUL EXPERTIZĂ MEDICALĂ

În anul 2018 Compartimentul Județean de Expertiză Medicală Cluj a funcționat conform următoarei structuri: la Cluj 3 cabinete, 1 cabinet la Dej și 1 cabinet la Turda. Conform Ordinului CNPP București nr. 869/09.06.2011 funcționează și Comisia Medicală de Contestații Cluj

❖ INVALIZI ÎN EVIDENȚĂ

La data de 31 decembrie 2018 au rămas în evidențele noastre un total de 19429 pensionari de invaliditate, de toate categoriile, cu 532 cazuri mai puține față de anul precedent.

Se poate urmări în tabelul următor repartizarea pensionarilor de invaliditate din evidență de toate categoriile, pe grade de invaliditate, comparativ cu anul 2017.

Tabel I.1 Invalizi în evidență (cazuri din toate categoriile - revizuibili și nerevizuibili)

Perioada	Total	Gradul I		Gradul II		Gradul III	
		Număr absolut	%	Număr absolut	%	Număr absolut	%
2017	19961	1878	9,41	10956	54,89	7127	35,70
2018	19429	1888	9,71	10325	53,14	7216	37,15
Diferența	-532	+10	+0,30	-631	-1,75	+89	+1,45

Tabel I.2 Invalizi în evidență pe categorii, grade și revizuibilitate (situația comparativă pe anii 2017 - 2018)

		REVIZUIBILI				NEREVIZUIBILI			
Categorie	TOTAL	TOTAL	GR I	GR II	GR III	TOTAL	GR I	GR II	GR III
2017	19961	16942	984	9601	6354	3019	894	1352	773
2018	19429	16725	1103	9098	6524	2704	785	1227	692
Diferența	-532	-217	+119	-503	+170	-315	-109	-125	-81

Pe seama categoriei de revizuibili reiese o scădere de 1,28% iar la nerevizuibili o scădere de 10,43%. În categoria nerevizuibili au fost inclusi atât pensionari de invaliditate nerevizuibili prin afecțiune, precum și cei care nu sunt supuși revizuirii în conformitate cu Legea 263/2010 art 79 alin 1 lit c.

Pe grupe nosologice situația comparativă se prezintă astfel:

Tabel I.3 Cazuri rămase în evidență pe grupe de boli

	TOTAL CAZURI RAMASE în EVIDENTA			AN 2017	AN 2018
	2	TBC (A15-A19)	TBC aparat respirator (A15-A16)		
				19961	19429
2	TBC (A15-A19)	TBC aparat respirator (A15-A16)		243	207

3		Alte forme TBC (A17-A19)	12	6
4	Tumori (C00-D48)		1794	1878
5	Bolile săngelui și a organelor Hematopoetice (D50-D89)		97	119
6	Bolile endocrine, de nutritive și metabolism (E00-E90)	Diabet zaharat (E10-E14)	716	781
7		Bolile glandelor tiroide (E15-E90)	335	284
8		Alte boli (E15-E90)	129	97
9	Tulburări mentale și de comportament (F00-F99)	Tulburări mentale și de comportament legate de utilizarea substanțelor psihoactive (F10-F19)	222	234
10		Schizofrenie, tulburări schizoide și delirante (F20-F29)	1749	1730
11		Tulburări de dispoziție (afective) (F30-F39)	921	1004
12		Tulburări nevrotice, tulburări legate de factori de stress și tulburări somatoforme (F40-F48)	243	181
13		Alte boli (F50-F99)	949	922
14	Bolile sistemului nervos (G00-G99)	Epilepsie (G40)	436	447
15		Alte boli (G41-G99)	2185	2053
16	Bolile ochiului și anexele sale (I100-I159)		404	378
17	Bolile urechii și apofizei mastoide (I160-I195)		116	122
18	Bolile aparatului circulator (I00-I99)	Hipertensiune arterială (I10-I15)	1784	1407
19		Cardiopatie ischemică cronică (I25)	1530	1227
20		Alte boli (I00-I09, I20-I24, I26-I99)	1724	1850
21	Bolile aparatului respirator (J00-J99)	Boli cronice ale căilor respiratorii inferioare (J40-J47)	537	560

22		Alte boli (J00-J39, J60-J99)	184	144
23	Bolile aparatului digestiv (K00-K93)	Bolile ficatului(K70-K77)	684	626
24		Alte boli (K00-K68, K80-K93)	97	93
25	Bolile pielii și țesutului celular subcutanat (L00-L99)		62	84
26	Bolile sistemului osteoarticular, muscular și țesutului conjunctiv (M00-M99)		2000	2195
27	Bolile aparatului genitourinar (N00-N99)	Insuficiență renală cronică (N26-N99)	173	160
28		Alte boli (N00-N25, N29-N99)	90	88
29	Accidente de muncă (AM)		85	82
30	Boli profesionale (BP)		18	15
31	Alte boli		442	455

Pe primul loc se situează bolile aparatului circulator cu 4484 de cazuri (23,07%), apoi tulburările mentale și de comportament cu 4071 de cazuri (20,95%), iar pe locul trei se află bolile sistemului nervos cu 2500 de cazuri (12,86%). Acestea sunt urmate de bolile sistemului osteoarticular, muscular și țesutului conjunctiv cu un număr de 2195 de cazuri (11,29%), iar tumorile cu un număr de 1878 de cazuri (9,66%).

Tabel I.4 Invalizi în evidență pe cabinete (situație comparativă pe anii 2017 - 2018)

CABINETE	TOATE CATEGORIILE			
	TOTAL 2017	TOTAL 2018	REVIZUIBIL	NEREVIZUIBIL
CLUJ I	4540	4228	3725	503
CLUJ II	3266	3462	2893	569
CLUJ III	3355	3304	2764	540
DEJ	3314	3284	2997	287
TURDA	5486	5151	4346	805
TOTAL	19961	19429	16725	2704

❖ CAZURI NOI

În anul 2018, în județul Cluj au fost expertizate un număr de 2495 persoane, de toate categoriile, cu 306 mai multe față de anul precedent, din care încadrate în grade de invaliditate 2242.

Tabelul următor arată repartizarea pe grade a cazurilor noi pensionate.

Tabel II.1 Cazuri noi (pensionați) - toate categoriile comparativ 2017 - 2018

PERIOADA	TOTAL	RESPINGERI	GR I		GR II		GR III	
			Număr absolut	%	Număr absolut	%	Număr absolut	%
2017	2238	563	243	10,86	1078	48,17	917	40,97
2018	2242	253	244	10,88	1118	49,87	880	39,25
DIFERENȚA	+4	-310	+1	+0,02	+40	-1,7	-37	-1,72

În ceea ce privește împărțirea cazurilor noi, la toate categoriile, pe cele 5 cabinete EMRCM, în funcție de grad de invaliditate comparativ cu anul 2017, se poate urmări tabelul următor.

Tabel II.2 Cazuri noi pe cabinete în funcție de grad de invaliditate - comparativ cu anul 2017

CABINETE	GR I	GR II	GR III	TOTAL 2018	TOTAL 2017	DIFERENȚA
CLUJ I	54	162	382	598	648	-50
CLUJ II	75	301	117	493	522	-29
CLUJ III	61	202	82	345	290	+55
DEJ	31	200	80	311	321	-10
TURDA	23	253	219	495	457	+38
TOTAL	244	1118	880	2242	2238	+4

La nivelul cabinetelor au fost expertizate 1784 de persoane care la data expertizării nu provineau din muncă. Totodată au fost expertizate 16 de persoane provenite din rândul şomerilor.

❖ REVIZUIRI MEDICALE

În anul 2018 au fost efectuate un număr de 11462 revizuiri medicale, cu 84 mai multe față de anul precedent. Au ieșit din evidențele noastre un număr de 2284 de persoane (limită de vârstă, decedați, sistați, transferați la alte județe) - 11,44% față de totalul invalizilor rămași în evidență în anul 2017.

Cu ocazia revizuirilor periodice, un număr de 30 de persoane au fost depensionate și reîncadrate în muncă sau trecute în rândul şomerilor.

Tabel III. 1 Revizuiri pe cabinete în funcție de grad de invaliditate

		Grad de invaliditate înainte de revizuire			Grad de invaliditate după revizuire			
CABINETE	TOTAL	GR I	GR II	GR III	GR I	GR II	GR III	NSI
CLUJ I	2010	87	796	1127	122	785	1096	7
CLUJ II	1811	68	1087	656	94	1080	633	4
CLUJ III	2280	92	746	429	115	755	391	6
DEJ	1939	74	979	886	90	980	862	7
TURDA	3422	84	1612	1726	104	1607	1707	4
TOTAL	11462	470	5805	5187	614	5785	5033	30

❖ ACȚIUNI DE RECUPERARE SOCIO-PROFESIONALĂ

Tabel IV. 1 Acțiuni de recuperare socio-profesională

	Concedii		Program redus	Schimbare loc de muncă	Reabilitare profesională	Dispozitive medicale	Tratament balnear	Alte acțiuni
	Peste 90 zile	Peste 1 an (zile)						
CLUJ I	22670	8986	-	-	1	18	46	3
CLUJ II	28553	17247	-	-	-	-	4	-
CLUJ III	13616	9696	-	-	-	-	-	-
DEJ	14149	4860	-	-	-	-	-	-
TURDA	19809	5201	-	-	-	4	1	-
TOTAL	98797	45990	-	-	1	22	51	3

S-au acordat 144787 de zile de concedii medicale, (cu 19614 de zile mai multe față de anul precedent).

Pentru un număr de 111 de cazuri s-a cerut prelungirea condeiului medical peste 183 de zile prin Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă (un total de 9081 zile).

❖ ACTIVITATEA DE TEREN

În acest an activitatea de teren a constat în vizite la spitale, clinici universitare, pentru bolnavii netransportabili, efectuate de medicii experți și de anchete sociale la domiciliul bolnavilor efectuate de asistenții sociali. În total s-au solicitat 35 de anchete sociale de la serviciile de asistență socială din cadrul primăriilor.

Pentru Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă au fost efectuate anchetele sociale solicitate (pentru bolnavii din teritoriul nostru, internați la Institut, precum și pentru cazurile pentru care am solicitat consultație de sprijin la INEMRCM București).

❖ COLABORAREA CU ALTE INSTITUȚII

Colaborarea cu alte instituții a decurs în condiții normale cu rețeaua sanitară, Inspectoratul pentru Protecția Muncii, Direcția pentru Sănătate Publică, Serviciul Public de Asistență Socială, cu Serviciile Casei Județene de Pensii Cluj, Asociații pentru Persoane cu Handicap și alte organizații.

❖ ACTIVITATEA SERVICIULUI JUDEȚEAN

Compartimentul Județean de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă Cluj a emis 5 răspunsuri administrative în urma unor reclamații. S-au soluționat 6 cereri pentru plata ajutorului de deces.

Au fost primite și soluționate 731 de referate de avizare a decontării cheltuielilor de asigurare pentru cazuri de accidente de muncă precum și de referate pentru boli profesionale. S-au acordat avize de compensații pentru atingerea integrității, pentru dispozitiv medical și rambursare cheltuieli urmare a accidentelor de muncă și boli profesionale pentru 20 cazuri.

Au fost efectuate 86 expertizări medico-legale, 6 scutire gărzii, 383 de pensii comunitare cazuri noi, din care 171 încadrate în grad de invaliditate. La solicitarea Casei Județene de Pensii Cluj au fost analizate și întocmite pentru 53 cazuri formulare tip E 213.

❖ ACTIVITATE ȘTIINȚIFICĂ

Personalul din cadrul serviciului nostru a participat la simpozioane, conferințe organizate atât de Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă cât și de alte instituții de profil medical sau social.

În 25-27 aprilie 2017 medicii Serviciului au participat la Conferința Națională de Expertiză Medicală și Reabilitare a Capacității de Muncă cu tema: „*Evoluția invalidității în România în anul 2017*”, conferință organizată sub patronajul Societății Române de Expertiză Medicală și Reabilitare a Capacității de Muncă în colaborare cu Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă și desfășurată la București.

În perioada 19 - 23.02.2018 asistenții medicali și asistenții sociali din cadrul compartimentului au participat la cursul de formare profesională „*Eficiența în comunicarea interpersonală și dezvoltare personală*”, curs desfășurat la Moneasa și organizat de Asociația Centrul Umanitar TISO.

❖ COMISIA MEDICALĂ DE CONTESTAȚII CLUJ

Comisia Medicală de Contestații Cluj înființată conform Ordinului CNPP București nr. 869/09.06.2011 având atribuția de a soluționa contestațiile înregistrate la cabinetele de expertiză medicală a capacității de muncă din casele teritoriale de pensii Cluj, Bihor, Bistrița-Năsăud, Maramureș, Satu-Mare și Sălaj, în anul 2018, s-a întrunit de 12 ori, soluționând în total un număr de 279 de contestații personale formulate împotriva deciziilor medicale asupra capacității de muncă. Dintre acestea un număr de 109 de cazuri au fost soluționate favorabil iar 163 de cazuri nefavorabil. Un total de 22 persoane nu s-au prezentat la convocările comisiei, dosarele medicale fiind returnate cabinetelor medicale de care aparțin teritorial - nesoluționate. La 6 cazuri s-a solicitat consultație metodologică, dosarele fiind înaintate Institutului Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă București. S-au solicitat investigații suplimentare de specialitate la un număr de 52 de cazuri.

În tabelele de mai jos se poate urmări mai detaliat (pe grade, pe județele arondate) activitatea comisiei privind contestațiile soluționate:

JUDEȚ	TOTAL	FAVORABIL	NEFAVORABIL
CLUJ	106	35	71
BIHOR	43	14	29

SĂLAJ	51	23	28
BISTRITĂ-NĂSĂUD	22	4	18
SATU-MARE	1	1	-
MARAMUREŞ	49	32	17
TOTAL	272	109	163

JUDET	Grad de invaliditate înainte de contestație				Grad de invaliditate după contestație				TOTAL
	GR. I	GR. II	GR. III	NSI	GR. I	GR. II	GR. III	NSI	
CLUJ	2	12	3	89	5	11	29	61	106
BIHOR	-	2	7	34	-	7	13	23	43
SĂLAJ	-	6	10	35	5	10	13	23	51
BISTRITA-NĂSĂUD	-	-	-	22	-	-	4	18	22
SATU-MARE	-	-	-	1	-	-	1	-	1
MARAMUREŞ	-	5	2	42	1	5	30	13	49
TOTAL	2	25	22	223	11	33	90	138	272

CONCLUZII

- Numărul invalizilor în evidență (19429) compartimentului a scăzut față de anul 2017 cu 532 cazuri.

- Repartizarea invalizilor pe grade de invaliditate este următoarea: 9,71% gradul I (unu); 53,14 % gradul II (doi); 37,15 % gradul III (trei).
- Numărul cazurilor noi a crescut cu 4 față de anul precedent, cu un total de 2242 de cazuri încadrate în grad de invaliditate.
- În urma revizuirilor medicale periodice 30 de pensionari de invaliditate au fost depensionați și încadrați în muncă sau trecuți în rândul şomerilor.
- Numărul de zile de concediu medical acordat peste 90 de zile și peste un an a fost mai mare cu 19614 zile față de anul 2017, cu un total de 144787 zile.
- În vederea recuperării socio-profesionale s-au întreprins acțiunile: schimbarea locului de muncă - 0 cazuri, reducerea programului de lucru - 0 cazuri, tratament balnear - 51 cazuri, dispozitive medicale - 22 cazuri, reabilitare profesională - 1 cazuri, alte acțiuni - 3 cazuri.
- Pentru 111 de situații s-au solicitat Institutului Național Expertiză Medicală prelungirea condeciului medical peste 183 de zile, aprobatăndu-se un număr de 9081 zile.
- S-a primit și soluționat 5 reclamații.
- S-au soluționat 6 cereri pentru plata ajutorului de deces.
- În contextul modificărilor legislative care vizează protecția persoanelor care au suferit accidente de muncă și boli profesionale, prin colaborare cu Compartimentul de Accidente de Muncă și Boli Profesionale din cadrul CJPAS Cluj, au primit avize favorabile pentru decontarea cheltuielilor de spitalizare și alte măsuri de asigurare un număr de 731 de accidente de muncă și de boli profesionale, 20 compensații pentru atingerea integrității conform Legii 346/2002.
- La solicitarea Institutului de Medicina Legală au fost efectuate 86 expertizări medico-legale.
- În conformitate cu Regulamentul 1408/1971 și a Regulamentului 574/1972 au fost soluționate 383 de dosare de pensie internațională cazuri noi și s-au întocmit 53 formulare de E 213.

VI. COMPARTIMENTUL ACCIDENTE DE MUNCA ȘI BOLI PROFESIONALE

În anul 2018 personalul Compartimentului Accidente de Muncă și Boli profesionale a avut în vedere armonizarea activității Casei Județene de Pensii, implementarea programului Cadru de Prevenire pe anul 2018, aplicarea politicilor și strategiilor stabilite de CNPP la nivelul structurilor teritoriale, sub coordonarea Direcției Generale Accidente de Muncă și Boli Profesionale.

1. Principalele obiective stabilite pentru anul 2018, indicatori de performanță și gradul de realizare a acestora la nivelul compartimentului și care au fost atinse sunt următoarele:

Compartim./ Serviciul/Direcția	Obiective specifice	Indicatori de performanță	Grad de realizare
Compartimentul accidente de muncă și boli profesionale	1. Înregistrarea solicitărilor, constituirea documentației pentru obținerea și acordarea prestațiilor și a serviciilor de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, inclusiv în ceea ce privește lucrătorii migranți din domeniul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale, evidența cheltuielilor generate de accidentele de muncă și bolile profesionale	Nivel de soluționare al cererilor de drepturi de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale	100%
	2. Avizarea din punct de vedere al caracterului de muncă conchediile medicale și al celelalte indemnizații, precum și decontările efectuate pentru accidentele de muncă și boli profesionale din bugetul asigurărilor sociale de	Permanent	100%
	3. Activitatea de relații cu publicul, pe parcursul întregului an	Permanent	100%
	4. Înregistrarea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, verificarea corectitudinii datelor înscrise în formularele de raportare FIAM și BP2, asigurarea relațiilor de colaborare cu celelalte case teritoriale de pensii, CNPP Inspectoratul teritorial de muncă, Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperarea Capacității de Muncă, Autoritatea de Sănătate Publică, etc.	Permanent	100%
	5. Acționarea prin diverse mijloace de educare și comunicare, consilierea agenților economici pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, în scopul îmbunătățirii activității privind securitatea și sănătatea la locul de muncă	Permanent	100%
	6. Implementarea contractului cadru de prevenire, elaborarea analizelor și a tablourile de prevenire pe post de lucru, în funcție de situațiile identificate la locurile de muncă ale angajatorilor	Permanent	100%
	7. Înregistrarea, gestionarea și prelucrarea informatică a datelor din formularele de raportare a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, elaborarea rapoartelor privind situația accidentelor de muncă și a bolilor profesionale și a cheltuielilor generate de acestea	Permanent	100%

	8. Implementarea în condiții optime a regulamentelor europene nr.883/2004 și 987/2009 privind coordonarea sistemelor de securitate socială în domeniul Accidente de Muncă și Boli Profesionale	Permanent	100%
	Nivelul de performanță în întocmirea tablourilor de prevenire a posturilor de lucru din cadrul întreprinderilor <i>(indic.perform. nr. 7)</i>	Permanent	100%

2. Reflectarea sintetica a activităților desfășurate în cadrul compartimentului se regăsește în tabelele de mai jos:

Evoluția numărului de accidente de muncă și boli profesionale în ultimii 2 ani:

An	Accidente de muncă	Boli profesionale
2017	176	13
2018	225	17

Evoluția numărului de solicitări de drepturi de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale în ultimii 2 ani:

An	Solicitări de drepturi și alte categorii	Solicitări de drepturi si alte categorii soluționate
2017	2369	2372
2018	4218	4218

În ceea ce privește activitatea de consiliere și întocmire a tablourilor de prevenire pe post de lucru, pentru implementarea Programului Cadru de Prevenire pentru anul 2018, avem următoarele rezultate, realizate în procent de 100 % :

An	Nr. de întreprinderi consilate/reevalueate	Nr. de tablouri pe post de lucru/loc de muncă întocmite
2018	12	79

3. Cheltuieli ale sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale în anul 2018 sunt reflectate în contabilitatea instituției.

În ceea ce privește cheltuielile generate de accidentele de muncă și bolile profesionale, pentru evidențele care se țin de compartiment, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin fișă postului și a statutului CNPP sunt reflectate următoarele situații:

An	Accidente de muncă și Boli profesionale
2018	3.372.652,00

4. Nerealizări în anul 2018

Se întâmpină dificultăți în ceea ce privește respectarea termenelor de plată a serviciilor și prestațiilor acordate asiguraților, datorită circuitului intern pe flux a documentelor, necesitatea avizării cheltuielilor de asigurare de mai multe compartimente, datorită nesolicitării în termenul legal de către Casa de Asigurări de Sănătate Cluj a decontărilor cu privire la cheltuielile de spitalizare ale asiguraților, validarea cu întârziere de către Casa de Asigurări de Sănătate Cluj a cazurilor infirmate spitalizate în Clinica de Medicina Muncii, întârzieri în alocarea creditelor bugetare, în special în ceea ce privește plata serviciilor și prestațiilor care se suportă de la bugetul de stat, întârzieri în ceea ce privește decontarea prestațiilor în baza regulamentelor europene pentru lucrătorii migranți datorită procedurilor complicate de decontare și a complexității formularisticii necesare.

5. Propunerি pentru remedierea deficiențelor

1. Urmărirea și aplicarea prevederilor cuprinse în Programul- Cadru de Prevenire,
2. Colaborarea cu toate compartimentele din cadrul Casei Județene de Pensii precum și cu celealte structuri și entități cu domeniu adiacent sau complementar de competență, în vederea elaborării măsurilor ce se impun pentru asigurarea respectării drepturilor individuale.

DIRECTIA STABILIRI SI PLATI PRESTATII

În anul 2018 activitatea desfășurată în cadrul Direcției de stabiliri și plăti prestații din cadrul Casei Județene de Pensii Cluj a urmărit în mod deosebit îndeplinirea obiectivelor propuse prin realizarea indicatorilor specifici și a atribuțiilor principale stabilite în fișa postului, întocmită în conformitate cu Regulamentul cadrului de organizare și funcționare a caselor teritoriale de pensii, respectiv organizarea, coordonarea și evaluarea activității:

- ❖ Serviciului stabiliri prestații;
- ❖ Serviciului pensii internaționale;
- ❖ Biroului plăti prestații.

In ceea ce privește activitatea de stabilire, evidență și plată a pensiilor, precum și a altor drepturi de asigurări sociale, prin preluarea și soluționarea, în condițiile legii, a dosarelor de pensionare, verificarea acestora și emiterea, în termenul prevăzut de lege, a deciziilor de admitere sau respingere a cererilor de pensionare;

❖ SERVICIUL STABILIRI PRESTAȚII

Serviciul stabiliri prestații din cadrul Casei Județene de Pensii Cluj are ca obiectiv principal aplicarea prevederilor Legii nr. 263 din 20.12.2010 privind sistemul unitar de pensii publice, corroborate cu Normele de aplicare a legii aprobată prin H.G. nr. 257 din 28.03.2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la:

- soluționarea cererilor de înscrieri noi la pensie pentru următoarele categorii: pensie pentru limită de varsta, pensie anticipată, pensie anticipată parțială, pensie de invaliditate și pensie de urmaș;
- soluționarea cererilor de recalculare ori de revizuire a drepturilor de pensie, în condițiile prevăzute de lege: recalculări prin adăugarea de stagii de cotizare realizate după pensionare, treceri din oficiu de la pensie de invaliditate, anticipata sau anticipata parțială la pensie pentru limită de vîrstă, schimbări de grad de invaliditate, modificări numar de urmași, revizuiri din oficiu ale drepturilor de pensie, etc;
- soluționarea cererilor de acordarea pensiilor de serviciu, precum și actualizarea acestora cu respectarea actelor normative din domeniu;
- soluționarea cererilor de acordarea indemnizațiilor, ajutoarelor lunare sau a altor drepturi prevăzute prin alte reglementări cu caracter special;
- Identificarea, în colaborare cu serviciul plati prestatii din cadrul directiei precum și a celoralte comportimente din cadrul institutiei, a situatiilor de incompatibilitate dintre calitatea de pensionar și cea de persoana care realizează venituri din activitati profesionale, situatii prevazute atat prin Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar public de pensii cat și de alte acte normative in vigoare (expl. Legea nr. 329/2009, Legea nr. 341/2004, Legea nr. 95/2006 etc.) asa cum au fost modificate și completate;
- Ducerea la indeplinire a masurilor dispuse prin actele de control incheiate cu ocazia verificarilor periodice efectuate atat de catre inspectorii din cadrul corpului de control al C.N.P.P. cat și de catre cei ai Curtii de Conturi a României .

Statistica cererilor de înscriere la pensie și a cererilor de recalculare

Pensia este cea mai importantă prestație de asigurări sociale acordată în cadrul sistemului public de pensii .

Cereri depuse în temeiul Lg.263/2010 în perioada de referință:

Tipul cererii	Nr. cereri soluționate
Cereri de înscrieri noi la pensie	10.744
Cereri de recalculare a pensiilor prin adăugarea unor perioade de stagiu de cotizare, a valorificării unor drepturi de natură salarială, revizuirea drepturilor de pensie, trecerea de la o categorie de pensie la alta etc.	16.348
TOTAL GENERAL	27.092

Dosarele de pensionare și/sau documentele anexate cererilor au fost prelucrate conform atribuțiilor specifice serviciului, prin introducerea în aplicațiile informatiche a tuturor datelor necesare stabilirii/modificării drepturilor și materializate în decizii de admitere sau respingere. Precizăm că deciziile emise în toate cazurile soluționate au fost expediate prin poștă cu confirmare de primire, cu excepția cazurilor în care aceste decizii au fost solicitate de beneficiari direct la ghișeele instituției noastre, situație în care au fost înregistrați și au semnat de primire într-un registru special.

Au fost recalculate din oficiu un număr de 2717 dosare având ca obiect trecerile de la pensie anticipată, anticipată parțială sau de invaliditate la pensie limită de vîrstă redusă sau pensie limită de vîrstă -vîrsta standard de pensionare.

Totodată au fost înregistrate (din oficiu sau la cererea beneficiarilor, după caz) și cereri privind modificarea unor drepturi de pensie în baza modificărilor și/sau completărilor aduse legislației specifice pensiilor publice, în speță în ceea ce privește aplicarea prevederilor următoarelor acte normative:

- **Legea nr. 155/2016** pentru modificarea și completarea art. 56 și 57 din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice referitoare la raportarea (pentru anumite categorii de beneficiari) a punctajelor anuale realizate la stagii diferite de cotizare;
- **Legea nr. 192 din 7 iulie 2015** pentru completarea Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice referitoare la majorarea pentru anumite categorii de beneficiari a punctajelor realizate în grupe superioare de muncă;
- **Legea nr. 216 din 17 noiembrie 2017** pentru completarea articolului 65 din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice referitoare la modificarea procentelor de penalizare pentru fiecare lună de anticipare;
- **Legea nr. 221/2018** pentru modificarea și completarea Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice.

În anul 2018 au fost înregistrate un număr de **827 contestații**, dintre care 716 au fost înaintate spre soluționare Comisiei Centrale de Contestații din cadrul CNPP , iar un număr de 111 contestații au fost soluționate prin răspuns administrativ.

❖ SERVICIUL PLĂȚI PRESTAȚII

Având în vedere caracterul social characteristic drepturilor acordate prin acest serviciu, s-a avut în vedere atât legalitatea platii acestora cât și efectuarea la timp a plăților dat fiind impactul profund negativ asupra beneficiarilor datorat unor eventuale întârzieri sau, mai ales, neachitări drepturilor acestora.

În acest sens s-a urmărit organizarea eficientă privind operațiunile referitoare la plata drepturilor, reținerilor pe baza titlurilor executorii, reluarea, suspendarea, sistarea și modificarea de drepturi, respectiv:

- Plata pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale, prin conturi bancare sau de card;
- Asigurarea exportului prestațiilor, în condițiile legii și convențiilor încheiate în acest scop;
- Aplicarea întocmai a convențiilor încheiate de CNPAS cu Compania Națională Poșta Română S.A. și instituțiile finanțări - bancare, pentru plata pensiilor;
- Asigurarea confidențialității datelor privind beneficiarii drepturilor;
- Organizarea evidenței drepturilor pe suport de hârtie și informatizat;
- Colaborarea indisolubilă și intrinsecă cu Direcția Documente de Plată din cadrul CNPP;

În anul 2018, serviciul plăți prestații a comunicat la plată un număr de 74.184 dosare de pensie.

Situată deciziilor comunicate la plată în sistem centralizat în anul 2018 se prezintă astfel:

Tipul deciziei de pensie	Dosare comunicate la plată
Inscrieri noi la pensie	19.250
Modificări/recalculări de pensii și indemnizații	54.934
TOTAL	74.184

Pe ansamblu se constată o bună colaborare între serviciul plăti prestații și serviciul stabiliri prestații în scopul realizării sarcinilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a casei de pensii privind respectarea termenelor de soluționare a cererilor și petițiilor participanților la sistemul public de pensii, deciziile privind stabilirea drepturilor de pensii emise fiind comunicate în general în timpul cel mai scurt posibil, funcție de data transelor stabilite conform graficului transmis de Direcția documente de plată din cadrul CNPP.

Pentru drepturile lunare înapoiate de R.A. Poșta Română S.A. ca neachitate, se întocmesc lunar evidențe separate și se descarcă sumele în fișele de evidență a drepturilor, urmând a fi achitate numai la cerere expresă a beneficiarilor sau reprezentanților legali.

Modalitățile de plată a acestora pot fi conform legii:

- recomunicare la Direcția Documente de Plată prin borderouri de plăti restante;
- întocmirea documentației necesare plătii prin casieria proprie.

Alte activități specifice activității serviciului sunt: modificări de adrese, modificări de nume, schimbarea modalității de plată, corecții CNP, acordare taloane CFR, comunicări în conturi; reordonanțari pensii neachitate; dosare de pensie și indemnizații transferate în alte județe; dosare de pensie și indemnizații preluate de la alte județe; documente supuse vizei CFP; scadențare certificate de viață și procuri; adeverințe privind calitatea de pensionar.

La 31.12.2018, un număr de **90.108** pensionari primesc pensiile și indemnizațiile prin cont bancar.

Întocmirea documentațiilor necesare achitări prin casierie a unor drepturi

Plata prin casieria instituției este modalitatea de plată folosită pentru plata ajutoarelor de deces în cazul decesului asiguratului sistemului public de pensii, al pensionarului sau al unui membru de familie aflat în întreținerea asiguratului și/sau pensionarului, în condițiile prevăzute prin Legea nr.263/2010.

De asemenea, în cazuri deosebite, cu aprobatia conducerii, prin casierie se mai achită drepturile cuvenite și neîncasate sau neachitate până la decesul beneficiarului în condițiile art. 120 din Legea nr.263/2010 sau drepturi înapoiate de R.A.Poșta Română S.A. ca neachitate și descărcate în fișele de evidență a drepturilor bănești.

Pentru plata efectivă prin casierie în cadrul compartimentului plăți se întocmesc documentațiile necesare și se eliberează solicitanților dispozițiile de plată vizate de controlul finanțier preventiv și semnate de conducerea unității.

În anul 2018 pentru decesul pensionarilor sistemului public de pensii s-au acordat un număr de 7037 ajutoare de deces în sumă de 28.160.580 lei, iar pentru decesul asiguraților sistemului de pensii s-au acordat un număr de 379 ajutoare de deces în cuantum de 1.408.431 lei.

Reținerile din drepturile de pensie și virarea către terți a sumelor

Casa județeană de pensii, în calitate de terț poprit, desfășoară în cadrul serviciului plăți prestații activități privind poprind drepturile cuvenite beneficiarilor de pensii aflați în evidență în scopul recuperării și virării către creditorii pensionarilor a sumelor ce li se cuvin, în condițiile Codului de procedură civilă și a Codului fiscal.

În realizarea acestui scop după primirea, înregistrarea și verificarea condițiilor de formă și fond a titlurilor executorii, se calculează și eşalonează ratele lunare în funcție de cuantumul sumelor ce urmează a fi recuperate și lunar suma reținută din pensia debitorului se virează în conturile menționate de creditori în titlurile executorii. Această activitate este urmărită permanent prin scadențare, evidență și controlul lunar al soldurilor.

Analizând natura titlurilor executorii, se constată că acestea provin în ceea mai mare parte de la administrațiile financiare ale primăriilor comunale și orășenești care urmăresc încasarea taxelor și impozitelor restante, urmate de cele trimise de executorii judecătorești reprezentând împrumuturi nerambursate la termen, cheltuieli de judecată, pensii de întreținere, despăgubiri civile sau alte despăgubiri bănești stabilite prin hotărâri judecătorești, și nu în ultimul rând titlurile executorii trimise de A.N.A.F. în vederea recuperării de la pensionarii care realizează venituri lunare altele decât pensiile, a contribuției datorate și neachitate conform legii asigurărilor sociale de sănătate.

❖ BIROUL PENSII INTERNATIONALE

În toată perioada de referință probleme generale întâmpinate și care au dus la întârzierea soluționării cererilor primite au fost următoarele:

- lipsa documentelor pe baza cărora să se poată determina stagiul de cotizare realizat în România. În acest sens se poartă o corespondență repetată, atât cu instituțiile competente cât și cu solicitanții, până când, se trimit aceste documente chiar și după mai multe luni sau ani după ce, cererile au fost înregistrate la CJP Cluj;
- există cazuri în care carnetele de muncă au fost scanate conform H.G. 1768/2005, dar imaginile scanate nu se pot utiliza, potrivit legislației actuale, la stabilirea drepturilor de pensie;
- lipsa unor documente sau adeverințe din care se poate stabili forma de învățământ în care au fost următe studiile universitare;
- lipsă CNP-ului și timpul scurs până la generarea unui astfel de cod (1 lună și jumătate, 2 luni, de la trimiterea documentelor necesare);

- necesitatea obținerii de copii a unor documente de identitate străine pentru modificarea numelui sau prenumelui unor solicitanți de pensie internațională, în Registrul Național al Asiguraților, pentru a utiliza numele actuale. Obținerea unor astfel de documente de la solicitanți (întrucât acestea nu se transmit și nici nu se prevede transmiterea lor potrivit legislației europene actuale împreună cu formularele de legătură, având în vedere prevederile art. 5 din Regulamentul (CE) nr. 987/2009) presupune purtarea unei corespondențe, de multe ori repetate, cu solicitanții ori instituțiile corespondente;
- timpul necesar traducerii anumitor documente și în cazul tutoror pensiilor de invaliditate a formularelor E 213 sau a documentelor medicale (aproximativ 2-4 săptămâni);
- timpul necesar emiterea deciziilor asupra capacitații de muncă de către serviciul de expertiză medicală, în cazul pensiilor internaționale, spre deosebire de cele naționale, fiind primită prima dată cererea de pensie și doar după aceea evaluată capacitatea de muncă, aproximativ 1-2 luni;
- trimitera cu întârziere sau ulterior transmiterii cererii de pensionare, de către instituțiile corespondente, a formularelor europene necesare (E 205, E 213 etc.);
- numărul mare de adrese sau solicitări prin care se revine la cereri deja solutionate, primite din partea instituțiilor corespondente, pentru clarificări, informații suplimentare altele decât cele transmise în mod normal prin formularele de legătură tip;
- în cazul comunicării în plată și virării efective a pensiilor o problemă o reprezintă lipsa de reacție din partea pensionarilor sau trimitera cu întârziere a certificatelor de viață complete, sau a declarațiilor pe propria răspundere. Din această cauză suntem nevoiți să revenim cu solicitări la pensionari sau la instituțiile corespondente;
- lipsa documentelor necesare pentru a se face dovada frecvențării cursurilor unei instituții de învățământ, pentru solicitanții de pensie de urmaș care au împlinit vîrstă de 16 ani;
- lipsa de reacție și rigiditatea cu care sunt tratate cazurile de pensie internațională în special de către instituțiile ungare, spaniole, italiene, elene, portugheze etc. Din partea instituție de instrumentare ungare sunt probleme în special în ceea ce privește netransmiterea sau transmiterea cu mare întârziere a formularelor E 205 HU, respectiv a documentelor de vechime românești. Din partea instituțiilor italiene sunt probleme în sensul că nu se răspunde deloc la solicitări repetitive trimise pe parcursul a mai multor luni sau ani. Din partea instituțiilor spaniole am observat mai ales că, se trimit documentele de vechime neconfirmate cu originalul, cele traduse în spaniolă, incomplete, iar din partea instituțiilor norvegiene mai ales s-a observat un număr extrem de mare de formulare E 213 AT care se trimit în copie (necertificată cel puțin) și/sau fără a fi semnate, stampilate și dateate și cele mai multe sunt ilizibile.

Pe lângă aceste probleme generale întâlnite, mai sunt câteva specifice, care ne îngreunează activitate:

- lipsa unor instrucțiuni privind aplicare în sistemul public de pensii a Regulamentelor europene nr. 883/2004 și 987/2009, având în vedere prevederile Legii nr. 263/2010. Acest lucru este necesar pentru a corela prevederile Legii nr. 263/2010 cu regulele europene;
- lipsa unei aplicații informatici destinate soluționării cererilor de pensie internațională, altele decât cele comunitare, în baza unor acorduri de securitate socială;
- aplicația Mercur nu a fost modificată în concordanță cu modificările legislative intervenite (cum ar fi de exemplu prevederile Legii nr. 142/2016 și ale art. 95 alin. (3) din Legea nr. 263/2010);

- probleme în ceea ce privește integrarea aplicației EPBAS cu aplicația MERCUR, respectiv probleme ce apar la comunicarea la plată prin aplicația EPBAS a pensiilor internaționale cum ar fi: imposibilitatea de a comunica la plată pensii internaționale de urmăș - prin asociere cu cele naționale aflate în plată, nepreluarea punctajului indicelui de corecție aflat în plată și utilizarea unui indice nou, calculat de aplicația EPBAS și în cazul recalculărilor și trecerilor la limită de vârstă ca și în cazul unor înscrieri noi la pensie.

Situată statistică pe anul 2018 cu privire la activitate desfășurată de către Biroul Pensii internaționale se prezintă astfel:

Cereri de pensionare primite din străinătate

2018		
Bătrânețe	Urmaș	Invaliditate
1194	350	475

Cereri de pensie depuse în România și transmise în străinătate
 (care presupune automat emiterea aceluiași număr de formulare E 202, E 203, E 204,
 E 205, E 207, E211 sau a formularelor prevăzute de acorduri)

2018		
Bătrânețe	Urmaș	Invaliditate
338	11	49

În total cereri de pensie internațională înregistrate

2018		
Bătrânețe	Urmaș	Invaliditate
1532	361	524
Total cereri 2471		

Total decizii de pensionare emise
 (care presupune automat și emiterea aceluiași număr de formulare E205, E 210, E
 211 sau a formularelor echivalente)

2018	
Admitere	Respingere
1014	464
Total decizii 1478	

Numărul de decizii emise nu se referă doar la cererile de pensionare primite pe parcursul anului 2018 ci și la cererile primite în anii anteriori și care nu s-au putut soluționa întrucât dosarele nu erau complete.

Numărul de decizii emise pentru recalcularea drepturilor de pensie sau modificarea acestora (adăugare perioade de asigurare în plus, sporuri, treceri din oficiu la pensie pentru limită de vîrstă, schimbări grad de invaliditate, decizii de suspendare, încetare, etc.)

2018
720

Numărul cererilor de confirmare a perioadelor de asigurare realizate conform legislației române de asigurări sociale, în cazul lucrătorilor migranți

2018	
Primite	Emise
1790	2931

Numărul formularelor E 205 emise cuprinde și cel referitor la solicitările primite în anii anterior și care nu s-au putut soluționa din cauza lipsei documentelor de vechime necesare, precum și numărul de formulare E 205 emise cu titlu de modificare a confirmărilor emise anterior, ca urmarea primirii unor documente de vechime în completare, respectiv cele referitoare la formularele E 205 emise ca urmarea unor solicitări pentru acordarea drepturilor de pensie.

Numărul cererilor de confirmare a perioadelor de asigurare realizate conform legislației altor state, în cazul lucrătorilor migranți

2018	
Transmise	Rezolvate
113	187

Numărul formularelor de confirmare a perioadelor de asigurare primite cuprinde și cel referitor la solicitările înregistrate în anii anterior și care nu s-au putut finaliza datorită lipsei unui răspuns de la instituțiile competente din străinătate.

Număr de solicitări primite prin email (solicitare de informații, petiții etc.)

2018	
Primite	Soluționate
786	786

**Număr de documente primite pentru diferite situații cum ar fi:
completări la cererile de pensionare (care nu necesită neapărat un răspuns, dar arhivare și evidențiere însă da) completări sau solicitări referitoare la confirmarea perioadelor de asigurare sau acordarea drepturilor de pensie, solicitări de informații, petiții etc.**

2018
6324

Numărul de răspunsuri date la solicitările sau petițiile primite și număr de solicitări transmise altele decât cererile de pensie și cele pentru confirmarea perioadelor de asigurare (pentru completarea dosarelor primite, demersuri intermediare, certificate de viață etc.)

2018
4116

Numărul de documente traduse

2018
669 (6325 pagini)

În anul 2018 și pe viitor ne aşteptăm la creșterea numărului de cereri de pensie internațională având în vedere numărul mare de solicitări primite doar pentru confirmarea perioadei de asigurare realizate în România, cazuri care se vor transforma treptat în solicitări pentru acordarea pensiei, respectiv după cum s-a putut observa în ultimele două luni din anul 2018, a crescut și va crește numărul de cazuri de pensii primite din străinătate, având în vedere înființarea polilor de competență potrivit prevederilor Ordinul nr. 1043/2018 a Președintelui CNPP, potrivit cărora instituția noastră se va ocupa de cazurile în relația cu Ungaria (A-M), Croația, Elveția, Norvegia și Spania (provincia Madrid).

În același timp ne aşteptăm la creșterea numărului de solicitări pentru acordarea drepturilor de pensie având în vedere intrarea în vigoare în anul 2011, 01.01.2013, 2016 a acordurilor de colaborare în domeniul securității sociale cu Republica Moldova, Canada, Israel, Provincia Quebec și Albania.

Având în vedere tendința observată, legată de creșterea numărului de solicitări primite pentru eliberarea formularelor E 205 din Spania, ne aşteptăm la o creștere a numărului de astfel de cereri având în vedere că, în această țară se acordă, persoanelor care au împlinit vîrstă de 54 de ani și-au terminat perioada de ajutor de șomaj și nu și-au găsit un loc de muncă, o indemnizație socială. Pentru stabilirea acestui tip de indemnizație se solicită din partea caselor teritoriale de pensii, eliberarea formularelor E 205 RO.

Pentru îmbunătățirea activității în domeniul pensiilor internaționale am dori să propunem următoarele soluții:

- Introducerea posibilității de a se putea genera CNP-uri și actualiza Registrul Național al Asigurațiilor la nivelul caselor teritoriale de pensii de către o persoană autorizată și instruită în acest sens, din cadrul comportamentelor de evidență contribuabili de la nivelul fiecărei case teritoriale de pensii;
- Modificarea numelui existent în Registrul Național al Asigurațiilor, doar în baza informațiilor comunicate de instituțiile de pensii din străinătate prin formularele de legătură, având în vedere prevederile art. 5 din Regulamentul (CE) nr. 987/2009;
- Elaborarea unei aplicații privind soluționarea cererilor de pensionare în baza acordurilor de securitate socială cu diferite țări;
- Integrarea aplicației EPBAS cu aplicația Mercur;

- *Dezvoltarea unui modul separat a aplicației EPBAS care să înlocuiască modulul FND din aplicația MERCUR, respectiv să înlocuiască sau să completeze modulul "Registru dosare". Prin acest nou modul, ar trebui să se efectueze calcularea pensiilor internaționale, emiterea deciziilor internaționale, comunicare la plată și generarea formularelelor E 205 RO și pentru viitor a formularelelor P5000 RO;*

- Modificarea legislației actuale pentru a se putea utiliza imaginile scanate ale cărților de muncă, pentru stabilirea drepturilor de pensie și determinarea stagiului de cotizare realizat;

- Organizarea unor întâlniri de lucru și de consiliere, între toate compartimentelor de pensii internaționale din cadrul caselor teritoriale de pensii și direcția de specialitate din cadrul CNPP, pentru clarificarea anumitor aspecte legate de modificări legislative și a aplicațiilor informaticе având în vedere că ultima astfel de întâlnire a avut loc în anul 2008, mai ales că trebuie să fie deja în derulare, la nivel național, activitatea de implementare a sistemului EESSI și aplicației RINA, în situația în care începând cu 01.07.2019 doar prin sistemul de schimb electronic de date, se vor mai putea transmite/soluționa cazurile de pensie comunitară.

SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE

1. Activitatea finanțier - contabilă

1.1 Activitatea de stabilire și plată a drepturilor de personal

Activitatea de stabilire și plată a drepturilor de personal a avut ca și scop calculul și plata drepturilor de natură salarială și a altor drepturi de personal în conformitate cu prevederile legii și în funcție de activitatea depusă, lună de lună.

Principalele sub-activități pe care le-am avut în vedere sunt urmatoarele:

- Verificarea pontajelor lunare și a celorlalte documente de evidență primară
- Stabilirea altor drepturi de personal pe baza documentelor depuse (indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă, indemnizații pentru concedii de odihnă, prime de vacanță, stimulente, etc.), calculul indemnizațiilor pentru incapacitatea temporară de muncă, pentru concedii de odihnă, reținerilor din salarii
- Calculul statelor de plată: total drepturi, contribuții reținute, alte rețineri, rest de plată.
- Verificarea drepturilor calculate, lichidarea salariilor, acordarea vizei "bun de plată".
- Ordonanțarea drepturilor de personal. Acordarea vizei de control finanțier preventiv.

1.2 Activitatea de recuperare a cheltuielilor privind costurile aferente expertizelor și investigațiilor medicale efectuate la solicitarea instituțiilor competente ale altor state membre asupra persoanelor aflate pe teritoriul României de la respectivele instituții competente Aceasta activitate asigură recuperarea unor cheltuieli efectuate la solicitarea altor instituții competente, prin încasarea contravalorii acestora și înregistrarea în venituri sau reîntregirea fondurilor de unde au fost efectuate cheltuielile. Operațiunile de plată sau recuperare a costurilor aferente expertizelor medicale se efectuează pe baza formularelor europene E213 și E125 prin conturile deschise în acest scop la Citibank Europe Plc, Dublin Sucursala Romania. Evolutia decontarilor a fost urmatoarea: în anul 2010 în suma de 2.362 lei, în anul 2011 în suma de 5.786

lei , in anul 2012 in suma de 5.884 lei, in 2013 in suma de 83 lei , in anii 2014 si 2015 nu au fost plati la acest capitol bugetar , in anul 2016 platile au fost in suma de 948 lei. In anul 2017 nu au fost plati la acest capitol bugetar. In anul 2018 platile au fost in suma de 1.980 lei

1.3 Activitatea de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor

In vederea realizarii acestei activitati in cadrul CJP se au in vedere urmatoarele:

- Angajarea cheltuielilor numai în condițiile existenței unui act juridic din care rezultă, sau ar putea rezulta, o obligație pe seama fondurilor publice.
- Lichidarea cheltuielilor numai după verificarea existenței angajamentelor, determinarea și verificarea realității sumelor datorate, verificarea condițiilor de eligibilitate ale angajamentului legal, pe baza documentelor justificative care atestă operațiunile respective.
- Ordonațarea cheltuielilor numai după confirmarea efectuării prestației sau verificarea creației și a legalității plășilor de efectuat.
- Plata cheltuielilor legal datorate și stingerea obligației instituției față de terții creditori.

1.4 Activitatea casieriei

Activitatea casieriei a avut ca si scop realizarea cu operativitate a încasărilor și/sau plășilor drepturilor și obligațiilor participanților la sistemul public de pensii conform legii.

Organizarea activitatii de caserie s-a realizat astfel:

- asigurarea securitatii casieriei prin mijloace de paza si protectie
- incasarea si plata sumelor în baza dispozițiilor de încasare/plata emise de compartimentele de specialitate
- intocmirea foii de varsamant si predarea monetarului la Trezorerie
- intocmirea zilnic, in doua exemplare , a registrului de casa de casier, pe baza actelor justificative de incasari si plati, verificarea si semnare lui
- efectuarea inventarierii in ultima zi lucratoare a exercitiului financiar iar in cursul anului in fiecare luna (activitatea globala) si inopinat, o data pe luna.

1.5 Activitatea de înregistrare în contabilitate și întocmirea situațiilor financiare lunare

Procedurile de lucru care reglementeaza aceasta activitate sunt cunoscute si aplicate. Acestea acopera toate activitatile astfel incat atributiile cuprinse in proceduri sa se regaseasca in fisele de post. Evidenta contabila se tine in conformitate cu monografia contabila specifica si conform prevederilor legale prin aplicatiile FISCO si Balans.

Balantele de verificare sunt generate de aplicatiile FISCO si Balans pe baza inregistrarilor contabile efectuate de persoanele desemnate cu aceste atributii prin fisa de post.

Elaborarea contului de executie bugetara pentru cele trei bugete (BASS, BS si Fond pentru Accidente de Munca si Boli Profesionale) s-a realizat pe baza balantelor de verificare analitice, de catre personalul desemnat prin fisa de post printr-un program informatic de asistare si a fost verificata prin controlul intern.

1.6 Activitatea de întocmirea situațiilor financiare trimestriale si anuale

In vederea cunoașterii situației financiare, a modului de realizare a veniturilor și cheltuielilor la sfârșitul perioadei (trimestrului/anului), la nivelul instituției și la nivelul sistemului public de pensii se întocmesc situațiilor financiare trimestriale si anuale.

Elaborarea situatiilor financiare s-a realizat conform normelor metodologice privind inchiderea bilantului contabil pe baza balantelor de verificare sintetice si analitice, avandu-se in vedere urmatoarele:

- Analiza balantei de verificare la sfârșitul perioadei.
- Întocmirea bilanțului contabil, Verificarea corelațiilor bilanțiere.
- Întocmirea anexelor la bilanț.
- Obținerea vizei Activității de Trezorerie și Contabilitate Publica pentru Situația fluxurilor de trezorerie.
- Întocmirea notelor explicative.

1.7 Activitatea de inventariere a elementelor de activ și pasiv din patrimoniul CJP Cluj

In vederea întocmirii situațiilor financiare anuale care trebuie să ofere o imagine fidelă a poziției financiare a instituției, asigurarea datelor s-a facut prin operatiunea de inventariere pentru a se stabili situația reală a tuturor elementelor de activ și pasiv ale instituției parcurgându-se urmatorii pași:

- Emiterea deciziei privind inventarierea și numirea comisiei de inventariere.
- Instruirea comisiei de inventariere de către responsabilul acesteia.
- Inventarierea cantitativă.
- Întocmirea listelor de inventariere.
- Întocmirea situațiilor comparative; stabilirea eventualelor diferențe.
- Întocmirea procesului verbal de inventariere.
- Aplicarea masurilor propuse prin procesul verbal: compensarea, înregistrarea plusurilor, imputarea minusurilor.
- Înregistrarea în contabilitate a rezultatelor inventarierii.

1.8 Arhivarea documentelor finanțării contabile

Arhivarea documentelor finanțării contabile s-a efectuat conform procedurii privind organizarea arhivării documentelor în spațiul destinat pentru organizarea acestei activități.

1.9 Analiza contului de executie

In cursul anului 2017 , pentru activitatea la BASS a CJP Cluj , au fost repartizate de la CNPP credite in suma de 2.183.244.764 lei din care s-au efectuat plati in suma de 2.180.676.834 lei. Platile aferente anilor 2015, 2016 si 2017 sunt prezentate după cum urmează:

Cheltuieli	Sume la 30.11.2016(lei)	Sume la 31.12.2017(lei)	Sume la 31.12.2018(lei)
Pensii asigurari sociale	1.765.386.512	2.139.945.284	2.360.809.791
Ajutoare de deces	16.266.810	21.890.362	29.681.544

Chelt bunuri si servicii	12.554.320	14.718.015	15.644.238
din care taxe postale	11.368.069	13.427.608	14.283.600
Salarii	4.398.476	5.889.318	7.015.422
Investitii	0	59.068	5.453
Finantare an prec.	0	-684.638	-464.003
TOTAL PLATI.	1.798.606.118	2.180.676.834	2.412.692.445

Cheltuielile deduse de agentii economici, reprezentand ajutoare de deces din contributia de asigurari sociale au fost:

- in anul 2014 in suma de 679.829 lei
- in anul 2015 in suma de 751.391 lei
- in anul 2017 in suma de 1.251.575 lei

- in anul 2018 in suma de 112.533 lei . A fost schimbata legislatia incepand cu 01.01.2018 in privinta modului de suportare a acestor cheltuieli.

Rezultatul execuției bugetului instituției îl reprezintă excedentul sau deficitul bugetar.

Conform prevederilor art. 59 alin (1) din Legea 500/2002 republicată, *excedentul sau deficitul bugetului de stat , al asigurărilor sociale de stat și al bugetelor fondurilor speciale se stabilește ca diferență între veniturile încasate și plătile efectuate până la încheierea exercițiului bugetar.* Situația privind rezultatul execuției BASS Cluj pentru anii 2014 si 2015 , 2016 si 2017 se prezintă astfel :

INCASARI (lei)	30.11.2016	31.12.2017	31.12.2018
TOTAL INCASARI	1.871.507.566	2.524.483.361	3.208.030.368
TOTAL PLATI.	1.798.606.118	2.181.928.409	2.412.692.445
DEFICIT/ excedent	72.901.448	342.554.952	795.337.923

In anul 2018 pentru Bugetul de Stat situatia a fost urmatoarea:

DENUMIRE INDICATORI	Credite deschise	Plati efectuate	1	4	6
Buget de stat			473,601,353	472,558,336	
ASIGURARE SI ASISTENTA SOCIALA			473,601,353	473,146,245	
BUNURI SI SERVICII, din care			3,824,673	3,824,186	
Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor, din care:			3,824,673	3,824,186	

Taxe, din care	3,824,673	3,824,186
Taxe IOVR	977	977
Taxe veterani (legea 49/1991 si legea 44/1994_modificate de OUG9/2015)	30,288	30,288
Taxe DL 118/1990 (modificat de legea 69/2015)	62,007	62,007
Taxe Legea 341/2004	21,471	21,471
Taxe legea 189/2000 (modificat de legea 143/2014)	1,419,399	1,419,399
Taxe Legea 309/2002	29,171	29,171
Taxe 303/2004	37,469	37,469
Taxe Agricultori	1,133,858	1,133,371
Taxe Legea 109/2005	92	92
Taxe Legea 8/2006	45,080	45,080
Taxe Legea 578/2004	43,558	43,558
Taxe OUG 6/2009	445,525	445,525
Taxe indemnizatii insotitor	68,692	68,692
Taxe Legea 130/2015	5,076	5,076
Taxe Legea 83/2015	3,198	3,198
Taxe Legea 7/2016 (94/1992)		
Comision postal taloane mov_legea 263/2010	478,275	478,275
Manopera		
Taxe ajutor veterani	537	537
Total taxe, din care:	3,447,173	3,824,186
achitate prin posta	3,289,911	3,648,280
achitate prin banchi	157,262	175,906
ASISTENTA SOCIALA	469,776,680	469,322,059
ASIGURARI SOCIALE, din care	469,727,880	469,273,259
Pensii si ajutoare IOVR, din care:	469,727,880	469,273,259
Pensii I.O.V.R.	149,718	149,718
Ajutor de deces		
Indemnizatie Veterani de razboi (legea 49/1991 si legea 44/1994_modificate de OUG9/2015)	3,846,783	3,846,783
Indemnizatie D.L.118/1990 (modificat de legea 69/2015_persoane persecutate politice)	12,384,476	12,384,476
Indemnizatie Legea 341/2004 (revolutionari)	7,875,629	7,875,629
Indemnizatie legea 189/2000 (modificat de legea 143/2014_persoane deportate in strainatate)	182,251,439	182,251,439
Indemnizatie Legea 309/2002 (persoane care au efectuat stagiu militar in directiile de munca)	3,474,439	3,474,439

Pensie Legea 303/2004 (procurori si judecatori-magistrati)	20,959,556	20,959,556
Pensie Agricultori	130,206,159	129,755,337
Indemnizatie L109/2005 (artisti)	17,787	17,787
Indemnizatie Lege 8/2006 (uniunile de creatie)	12,288,142	12,288,142
Ajutor lunar Legea 578/2004 (sotul supravietuitor)	5,076,316	5,076,316
OUG 6/2009 (indemnizatie sociala mimim garantata)	62,387,770	62,387,770
Indemnizatie insotitor	12,039,775	12,039,775
Abonamente telefonice veterani	91,102	91,102
Abonamente telefonice DL118/1990	224,153	224,153
Abonamente telefonice L189/2000	3,122,737	3,122,737
Bilete calatorie 118/1990, din care:	377,855	377,855
* transport urban gratuit	365,678	365,678
Bilete de calatorie 189/2000, din care:	6,993,865	6,993,865
* transport urban gratuit	5,792,107	5,792,107
Bilete CFR si Metrorex (CNPP)		
Inedmnizatie cf legii 323/2004 (367/2001; OG 105/1999)	2,087	2,087
Prestatii Legea 346/2002 (boli profesionale)	97,880	94,081
Pensie serviciu OG 216/2015 (diplomati)	41,058	41,058
Pensie serviciu Legea 130/2015 (personal auxiliar instante judecatoresti si parchete)	2,123,175	2,123,175
Pensie serviciu Legea 83/2015 (aviatori)	2,826,774	2,826,774
Pensie Legea 7/2016 (modificarea si completare lg217/2008; lg 94/1992-curtea de conturi)	869,205	869,205
Total pensii (defalcarea prin posta si prin banchi se face doar pentru pensii si indemnizatii), din care	458,820,288	458,369,466
achitate prin posta	333,995,141	333,544,319
achitate prin banchi	124,825,147	124,825,147
AJUTOARE SOCIALE, din care	48,800	48,800
Ajutor anual pentru veteranii de razboi	48,800	48,800
Plati efectectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	0	-587,909
Plati efectectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	0	-587,909
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent aferente cheltuielilor curente și operațiunilor financiare ale altor instituții publice		-587909

In cursul anului 2018 , pentru activitatea la Fondul de Accidente a CJP Cluj , au fost repartizate de la CNPP credite la 31.12.2018 in suma de 3.470.049 lei din care s-au efectuat plati in suma de 3.372.652 lei .

Situatia incasarilor si platilor la 31.12.2018 este urmatoarea:

Denumirea indicatorului	Incasari realizate
B	6
VENITURI - TOTAL	15,946,198
I.VENITURI CURENTE	15,946,198
B.CONTRIBUTIILE DE ASIGURARI	15,945,798
CONTRIBUTIILE ANGAJATORILOR	15,945,798
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale datorate de angajatori, din care:	2,623,726
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale datorate de angajatori	2,625,026
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale pentru someri pe durata practiciei profesionale	-1,300
Venituri din contribuția asiguratorie pentru muncă pentru accidente de munca si boli profesionale	13,322,072
CONTRIBUTIILE ASIGURATILOR	0
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale datorate de alte persoane fizice care incheie asigurare	
C.VENITURI NEFISCALE	400
C1.VENITURI DIN PROPRIETATE	400
VENITURI DIN PROPRIETATE	400
Alte venituri pentru asigurarile de accidente de munca si boli profesionale	400
Alte venituri(CJP , CNPP)	400
Alte venituri - ANAF	

Alte venituri - Marii contribuabili	
VENITURI DIN DOBANZI	0
Venituri din dobanzi ale sistemului de asigurare pentru accidente de munca si boli profesionale	
Diverse venituri	0
Venituri din aplicarea prescriptiei extinctive	0
Venituri din aplicarea prescriptiei extinctive aferente sistemului de asigurare pentru accidente de munca si boli profesionale	
Sume din recuperarea debitelor provenite din drepturi necuvenite	0
Sume din recuperarea debitelor provenite din drepturi necuvenite aferente sistemului public de pensii	

Denumirea indicatorului	Credite deschise	Plati efectuate
CHELTUIELI TOTAL	3,470,049	3,372,652
CHELTUIELI CURENTE	3,470,049	3,476,662
CHELTUIELI DE PERSONAL	155,005	154,952
BUNURI SI SERVICII	27,044	26,641
DOBANZI	0	0
TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	5,500	4,415
Transferuri curente	5,500	4,415
ASISTENTA SOCIALA	3,282,500	3,290,654
PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	0	-104,010
ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	3,470,049	3,476,662
CHELTUIELI CURENTE	3,470,049	3,476,662
CHELTUIELI DE PERSONAL	155,005	154,952

Cheltuieli salariale in bani	146,782	146,729
Salarii de baza	135,765	135,712
Sporuri pentru conditii de munca	5,374	5,374
Alte drepturi salariale in bani	5,643	5,643
Cheltuieli salariale in natura	2,900	2,900
Vouchere de vacanță	2,900	2,900
Contributii	5,323	5,323
Contributii de asigurari sociale de stat	1,578	1,578
Contributii de asigurari de somaj	50	50
Contributii de asigurari sociale de sanatate	519	519
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	15	15
Contributii pentru concedii si maternitate	85	85
Contribuția asiguratorie pentru muncă	3,076	3,076
Contribuții plătite de angajator în numele angajatului		
BUNURI SI SERVICII	27,044	26,641
Bunuri si servicii	15,747	15,656
Furnituri de birou	387	296
Materiale pentru curatenie		
Incalzit, iluminat si forta motrica	1,517	1,517
Apa, canal si salubritate	304	304
Carburanti si lubrifianti	5,516	5,516
Piese de schimb		
Transport		
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	243	243
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	7,780	7,780
Alte cheltuieli	11,297	10,985
Reclama si publicitate		
Protocol si reprezentare		
Prime de asigurare	1,089	1,089
Chirii		
Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor	10,208	9,896
prin posta	9,090	8,778

prin banci	1,118	1,118
TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	5,500	4,415
Transferuri curente	5,500	4,415
Transferuri din bugetul asigurarilor sociale de stat catre bugetul fondului national unic de asigurari sociale de sanatate reprezentand contributia persoanelor aflate in concediu medical din cauza de boala sau accident de munca	4,909	3,824
Contributia de 5,5% asupra indemnizatiei pentru incapacitate temporara de munca datorata unui accident de munca si boala profesionala platita de CJP prin deschidere de credite	4,909	3,824
Transferuri din sumele alocate sistemului de asigurare pentru accidente de munca si boli profesionale catre bugetul fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru concedii si indemnizatii datorate persoanelor aflate in incapacitate temporara de munca din cauza de accident de munca sau boala profesionala	591	591
ASISTENTA SOCIALA	3,282,500	3,290,654
Asigurari sociale	1,485,000	1,454,058
Ajutoare sociale	1,797,500	1,836,596
Ajutoare sociale in numerar	555,700	597,466
Ajutoare sociale in natura	1,241,800	1,239,130
Plăti efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent aferente cheltuielilor curente și operațiunilor financiare ale altor instituții publice		-104,010
Pensii si ajutoare pentru batranete,din care:	1,485,000	1,454,058
prin posta	725,095	694,153
prin banci	759,905	759,905

Asistenta sociala in caz de boli si invaliditate, din care:	1,722,080	1,761,176
Asistenta sociala in caz de boli, din care:	405,000	446,766
Asistenta sociala - ITM platite de CJP	405,000	404,709
Asistenta sociala - ITM deduse de agenti		42,057
Asistenta sociala in caz de invaliditate, din care:	1,317,080	1,314,410
Compensatii pentru atingerea integritatii	75,280	75,280
Tratament balnear		
Prestatii si servicii pentru reabilitare medicala, din care:	1,241,800	1,239,130
Prestatii si servicii pentru reabilitare medicala	1,241,800	1,239,130
Ajutoare pentru urmazi	75,420	75,420
Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale, din care:	182,049	77,583
Cheltuieli cu trasmisarea si plata drepturilor	10,208	9,896
Alte cheltuieli de administrare fond	171,841	67,687
TOTAL CHELTUIELI PRIN DESCHIDERE DE CREDITE	3,470,049	3,330,595
TOTAL CHELTUIELI DEDUSE DE AGENTI	0	42,057
TOTAL CHELTUIELI	3,470,049	3,372,652
EXCEDENT/DEFICIT		12,573,546

In ceea ce privesc indicatorii de performanta aferenti activitatii economice, evolutia acestora in anul 2018 a fost urmatoarea:

Denumire indicator	Val indicator trim I	Val indicator trim II	Val indicator trim III	Val indicator trim IV
<i>F2.1 - Ponderea debitelor in totalul cheltuielilor cu prestațiile</i>	0.96 %	0.93 %	0.77 %	0.46%

<i>F2.2 - Cheltuiala de funcționare pentru un beneficiar de prestații</i>	8.51 lei	8.50 lei	9.09 lei	9.36 lei
---	----------	----------	----------	----------

2. Activitatea de control financiar preventiv

Activitatea de control financiar preventiv este organizata pe baza de norme si de proceduri si are ca si scop identificarea tuturor proiectelor de operațiuni financiare întocmite fără respectarea condițiilor de legalitate, oportunitate, regularitate, eficiență, și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare, și prin efectuarea cărora s-ar aduce prejudicii bugetului statului sau bugetului asigurărilor sociale.

Trimestrial, in conformitate cu prevederile OMFP nr. 923/2014 a fost intocmit si transmis la CNPP raportul privind activitatea de control financiar preventiv propriu, cumulat pe toate sursele de finantare. In cursul anului 2018 au fost supuse vizei de CFPP un numar de 64.390 operatiuni in valoare totala de 5.962.591 mii lei. Mentionam faptul ca in cursul anului 2018 nu au fost operatiuni refuzate la viza de CFP.

Personalul cu atributii specifice cunoaste reglementarile din domeniul CFPP si exercita aceste atributii in baza check-list-urilor si a cadrului general de operatiuni supuse vizei CFPP.

COMPARTIMENTUL BILETE DE TRATAMENT

Acordarea biletelor de tratament pentru pensionarii și asigurații sistemului public de pensii, în mod gratuit sau cu suportarea unei contribuții, s-a efectuat pe baza criteriilor generale și specifice stabilite prin Ordinul Președintelui CNPP nr.1157/15.02.2018.

In aplicația informatică SPA au fost preluate toate elementele prevăzute în aceasta. S-au verificat și s-a analizat preluarea corectă și completă a elementelor înscrise în cererea de acordare a biletului de tratament balnear.

A fost asigurată repartizarea biletelor de tratament balnear către beneficiari, pe baza criteriilor CNPP, utilizând aplicația informatică SPA, în urma afișării la sediul casei teritoriale de pensii și pe pagina de internet a acesteia a listei cererilor aprobate.

Casa Județeană de Pensii Cluj a eliberat bilete pentru beneficiarii aflați în evidența acesteia, inclusiv pentru beneficiarii cu domiciliul în județul respectiv ai căror angajatori își au sediul central în altă localitate.

O analiză a cererilor biletelor de tratament se prezintă astfel:

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Cereri înregistrate	13.500	10.665	9.862	9.768	10.497	9.876
Bilete primite	6.321	6.219	5.881	6.517	5.423	4.990
Bilete valorificate	5.459	6.095	5.868	6.042	5.290	4.887

Numărul biletelor de tratament gratuite primite în cursul anului 2015 a fost de 1.300, toate fiind valorificate.

Numărul biletelor de tratament gratuite primite în cursul anului 2016 a fost de 1.328, toate fiind valorificate.

Numărul biletelor de tratament gratuite primite în cursul anului 2017 a fost de 1.243, toate fiind valorificate.

Numărul biletelor de tratament gratuite primite în cursul anului 2018 a fost de 1.083, toate fiind valorificate.

COMPARTIMENTUL ARHIVĂ

Arhivarea documentelor CJP Cluj s-a efectuat în spațiul special destinat pentru organizarea acestei activități.

In cursul anului 2015 a fost creată și dată în folosință o nouă aplicație informatică de gestionare a mișcării dosarelor de pensii din arhiva CJP Cluj (intrări- ieșiri). Cu ajutorul acesteia se gestionează cu mai multă ușurință și rapiditate dosarele care intra/ies din arhivă. În vederea creării de spații noi în arhivă se are în vedere ca în cursul anului 2018 să se efectueze selecționarea documentelor cu durata de păstrare expirată (pe lângă dosarele de pensii pasive care se urmăresc și se scot din arhiva activă). In cursul anului 2018 au fost scoase din arhiva activă de pensii un număr de 9338 dosare de pensii pasive. Din cauza creșterii numărului de pensionari precum și a volumului actelor aflate în dosarele de pensie, spațiul destinat arhivării dosarelor de pensii active va fi în scurt timp insuficient.

Deoarece nu avem spațiu suficient la sediul din Cluj pentru arhiva instituției, o parte din documentele create la Cluj au fost depozitate la Casele Locale de Pensii Dej și Turda precum și la o societate comercială care este autorizată în acest sens.

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

Obiectul de activitate

Activitatea Compartimentului Achiziții Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare produse, de servicii și de lucrări pentru acoperirea întregii nevoi a institutiei în funcție de resursele financiare anuale care se pot angaja.

Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel în cadrul Compartimentului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit încheiat. In cadrul Compartimentului sunt îndeplinite atribuții după cum urmează:

➤ Asigură întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice;

- Asigură relaționarea internă cu șefii ierarhici și/sau cu celelalte compartimente din cadrul instituției și relationarea externă cu autorități și instituții publice, în domeniul de activitate;
- Elaborează și se modifică/completează după caz, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității, Strategia anuală a achizițiilor publice și Programul Anual al achizițiilor în baza propunerilor compartimentelor de specialitate din cadrul CJP Cluj, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
- Asigură publicitatea procedurilor de achiziții publice ;
- Asigură organizarea procedurilor și publicitatea acestora în conformitate cu prevederile legale;
 - Întocmește Nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă și în cazul în care achizițiile se desfăsoara offline conform art.43 din H.G. nr.395/2016 ,
 - Întocmește referatul și dispoziția pentru numirea comisiei de evaluare,
 - Întocmește anunțurile /invitațiile de participare/atribuire și le publică pe site-ul instituției sau în SEAP.
 - Consultă înainte de toate catalogul electronic din SEAP în cazul achizițiilor directe de produse și inițiază achiziția online în cazul în care produsul/produsele corespund cerintelor;
 - Trasmite spre validare documentațiile de atribuire, se redactează anunțurile/invitațiile de participare și lansează procedurile de achiziții publice în SEAP (sistem electronic al achizițiilor publice);
 - Asigură desfășurarea procedurilor de achiziție publică (întocmește procesele verbale de deschidere, de negociere, intermediare de evaluare, rapoarte de atribuire/anulare, comunicarea rezultatelor procedurilor);
 - Participă ca membru în comisiile de evaluare a ofertelor pentru achiziții publice;
 - Întocmește procesele verbale ale sedintelor de deschidere a ofertelor, Raportul procedurii și asigură comunicarea acestuia către participantii la procedura,
 - Redactează contractul de achiziție după adjudecarea achiziției și supune avizelor și semnăturilor compartimentelor de specialitate:juridic,CFP, și aprobarii de către reprezentantul legal al instituției,
 - Trasmite contractul de achiziție semnat, împreună cu anexele acestuia către contractant.;
 - Asigură publicitatea contractelor atribuite, în conformitate cu prevederile legale;
 - Întocmește dosarul achiziției publice ,cu termen de pastrare 5 ani ;
 - Comunică prin documente justificative necesarul de tehnică de calcul și soft în vederea elaborării propunerilor pentru :
 - programul anual al achizițiilor publice,
 - programul de investiții anual
 - elaborarea și aprobarea bugetului pentru anul următor;

Sinteza activității compartimentului aferent anului 2018

Au fost lansate și încheiate 23 contracte de achiziție publică, din care:

a) prin programul de investiții active corporale:

- nu

b) active necorporale :

4 - contracte de furnizare produse în valoare totală de 31.132,59 lei fără TVA.

19 - contracte de servicii în valoare totală de 438.700,69 lei fără TVA.online și offline.

Alte servicii s-au derulat în baza unor contracte încheiate în anii precedenți pe perioade de 2 ani (telefonia fixă și mobilă) sau cu repetivitate anuală (servicii postale).

Contractele au fost atribuite în urma procedurii de selecție de oferte prin publicitate facută în SEAP sau pe site-ul instituției, unele cu finalizare în SEAP.

In cadrul contractelor mai sus amintite se regasesc contracte aferente unor proiecte necesare pentru CJP Cluj si finalizate, cum ar fi:

- inchirierea unor echipamente de printare si copiere pentru acoperirea deficitului de imprimante,multifunctionale la nivelul institutiei;
- confectionare rafturi arhiva.

Realizarea/nerealizarea obiectivelor pentru anul 2018

- | | |
|--|------------|
| 1. Îmbunătățirea pregăririi profesionale - participarea la cursuri de perfectionare pe tema achiziții publice | - realizat |
| 2. Organizarea si desfasurarea procedurilor de achiziții publice | - realizat |
| 3. Creșterea eficienței utilizării fondurilor - selectarea ofertelor in baza criteriul de atribuire pretul cel mai scuzut. | - realizat |

Obiective pe anul 2019

1. Îmbunătățirea pregăririi profesionale - asigurarea conditiilor de participare a responsabilului pe achiziții la cursuri de pregatire/perfectionare profesionala.
2. Utilizarea in procedurile de achiziții publice numai a factorilor de evaluare obiectivi,cuantificabili cu respectarea prevederilor legale in materie de achiziții;
3. Utilizarea mijloacelor electronice pentru aplicarea procedurilor de atribuire pentru toate procedurile organizate cu excepția celor exceptate de legislație.

BIROUL EVIDENȚĂ CONTRIBUABILI

Casa Județeană de Pensii Cluj, prin biroul evidență contribuabili, având ca activitate specifică evidențierea stagilor de cotizare ale persoanelor asigurate în sistemul public de pensii, transmite lunar la CNPP, bazele de date ale tuturor asiguraților aparținând agenților economici cu sediul social în județul Cluj.

Datele gestionate de acest compartiment pentru fiecare asigurat (venitul lunar realizat, numărul de zile lucrate, numărul de zile de prestații de asigurări sociale, stagiu de cotizare etc.) sunt folosite pentru întocmirea de către conducerea CJP Cluj a situațiilor, informărilor, rapoartelor solicitate de CNPP, precum și de alte instituții județene sau naționale, iar pentru cei ce solicită diferite prestații de asigurări sociale, aceste date se folosesc la stabilirea quantumului acestora.

CJP Cluj a eliberat in cursul anului 2018 un nr. de **28892** de stagii de cotizare.

Casa Județeană de Pensii Cluj colaborează cu celealte case județene și locale de pensii din țară în vederea stabilirii corecte și complete a stagiu de cotizare realizat în România. In acest sens s-au trimis catre alte judete un nr. de 5585 de stagii de cotizare.

Pentru a putea obține informațiile necesare despre angajatori și persoanele fizice autorizate, CJP Cluj colaborează cu ANAF Cluj.

Declarații nominale, și contracte de asigurări sociale

Compartimentul evidență contribuabili înregistrează, actualizează și administrează lunar registrul angajatorilor care au sediul social în județul Cluj angajatori care depun lunar declarații nominale

a asiguraților și registrul asiguraților pe baza de declarații individuale sau contracte de asigurare socială.

Situată privind **registrul angajatorilor și al asiguraților** se prezintă astfel:

- în anul 2018 s-au înregistrat, prin depunere la Agenția Națională de Administrare Fiscală, **353856** declarații nominale, cu o medie lunară de **29488** declarații.

Numărul de contracte de asigurări sociale înregistrate la CJP Cluj -318. Numarul reziliierilor de contracte 1313.

În cadrul serviciului sunt gestionate datele privind asigurații încadrați în condiții deosebite și/sau speciale de muncă, conform prevederilor Legii nr.263/2010.

În fiecare lună pot interveni diverse modificări, atât în declarațiile nominale, cât și în declarațiile și contractele de asigurări sociale, modificări care se aduc la cunoștința CJP Cluj și se operează conform legii, baza de date transmițându-se lunar la CNPP.

În anul 2016 au fost înregistrate și operate un nr.de 298 declarații rectificative depuse de angajatori pentru perioada 04.2001-12.2010

Motivele pentru care se depun declarații nominale rectificative sunt:

- CNP-uri greșite, cu implicații mari asupra stabilirii corecte a stagiului de cotizare;
 - omisiuni de asigurați;
 - fond salarii declarat eronat;
 - număr de zile lucrate sau de prestații greșit;
 - nume, prenume comunicate greșit;
 - norma de lucru eronată.
- obtinerea unor venituri cu caracter retroactiv.

În anul 2018 s-au eliberat un nr. de 987 formulare de Notificarea calitatii de neasigurat pentru Germania.

Director Executiv Adjunct

Mariana Nicoleta ŢĂLCIUAN

