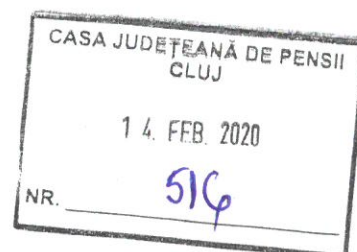




MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Casa Națională de Pensii Publice



RAPORT ANUAL DE

ACTIVITATE

2019

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII CLUJ

Casa Județeană de Pensii Cluj este organizată și funcționează ca serviciu public descentralizat, în subordinea Casei Naționale de Pensii Publice, fiind investită cu personalitate juridică în baza prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu completările și modificările ulterioare privind statutul propriu al CNPP, a deciziilor consiliului de administrație și a regulamentelor și a normelor CNPP.

Casa Județeană de Pensii Cluj asigură în teritoriu aplicarea unitară a legislației din domeniul pensiilor și asigurărilor sociale de stat, a accidentelor de muncă și bolilor profesionale și prestațiilor internaționale.

Activitatea instituției are ca obiectiv general asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial în interesul cetățeanului.

- **Casa Județeană de Pensii Cluj are ca atribuții principale:**
- asigură evidența la nivel teritorial a contribuabililor la sistemul public de pensii și furnizează CNPP informațiile necesare gestionării acestora la nivel național;
- încheie contracte de asigurare socială, potrivit legii;
- stabilește cuantumul drepturilor de asigurări sociale și efectuează plata acestora, potrivit legii;
- reține și virează și alte tipuri de contribuții, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- numește conducerea și asigură îndrumarea și controlul activității caselor locale de pensii;
- ia măsuri, în condițiile legii, pentru dezvoltarea și administrarea eficientă a patrimoniului sistemului public de pensii încredințat, precum și pentru asigurarea integrității acestuia;
- stabilește și plătește indemnizații și alte drepturi prevăzute în legi speciale, finanțate de la bugetul de stat, în condițiile legii;
- emite decizii de recuperare a drepturilor bănești încasate necuvenit și urmărește recuperarea acestora, în condițiile legii;
- coordonează și controlează din punct de vedere administrativ activitatea de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă;
- asigură execuția bugetară în plan teritorial și organizează contabilitatea acesteia;
- îndeplinește obligațiile care îi revin în aplicarea prevederilor acordurilor internaționale de asigurări sociale la care România este parte, precum și a reglementărilor comunitare în domeniul propriu de competență și asigură plata în străinătate a prestațiilor în bani, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- distribuie persoanelor îndreptățite biletele de tratament balnear și de odihnă, în limita locurilor repartizate;
- asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești în litigiile în care sunt parte, ca urmare a aplicării dispozițiilor legale specifice domeniului propriu de activitate, ori în litigiile în care parte este CNPP, pe baza împuternicirii primite din partea președintelui CNPP;
- asigură întocmirea documentației necesare și reprezentarea în fața instanțelor judecătorești, inclusiv în litigiile privind hotărârile Comisiei centrale de contestații care au ca obiect deciziile de pensie pe care le-au emis;
- asigură comunicarea cu asigurații, contribuabilii și beneficiarii sistemului public de pensii și ai sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale inclusiv cu persoanele care fac obiectul instrumentelor juridice cu caracter internațional la care România este parte, al legilor cu caracter reparatoriu, cu reprezentanții altor autorități sau instituții, precum și cu reprezentanții mass-media;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de Statutul CNPP, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.118/2012, modificată și completată ulterioare, ori stabilite de președintele CNPP, potrivit legii.

În calitate de ordonator terțiar de credite s-a urmărit execuția obiectivelor și realizarea indicatorilor de performanță atât în direcțiile componente, respectiv **Direcția economică, evidentă contribuabili și Direcția Stabiliri și Plăți Prestații**, cât și activitățile din următoarele servicii/compartimente din subordinea directorului executiv, respectiv:

- Compartimentul Audit
- Compartimentul Juridic;
- Compartimentul Informatică;
- Serviciul Comunicare, Relații publice și Resurse umane;
- Compartimentul Expertiză Medicală;
- Compartimentul Accidente de muncă și Boli Profesionale

Casa Județeană de Pensii Cluj are în subordine două Case Locale de Pensii, la Dej și Turda, organizate la nivel de serviciu și care sunt subordonate ierarhic directorului executiv.

Pe parcursul anului 2019 principala preocupare a fost să se asigure, în condiții optime, îndeplinirea obiectivelor stabilite prin organizarea, conducerea, gestionarea și administrarea, eficientă și în condițiile legii, a integrității patrimoniului casei teritoriale de pensii.

Activitatea Casei Județene de Pensii Cluj în anul 2019 s-a desfășurat în condiții normale (cu neajunsurile inerente în aplicarea modificărilor legislative apărute), fără a se fi creat fraude incidente, reclamații majore, ori abateri grave care să influențeze negativ activitatea instituției în relația cu publicul, angajatorii sau instituțiile cu care am colaborat.

Totodată, s-au depus toate eforturile pentru o reprezentare obiectivă și competentă a casei teritoriale de pensii în relațiile cu autoritățile statului, cu alte instituții publice, cu organizațiile teritoriale de pensionari, sindicate, patronate, presa etc.

Directorul executiv al CJP Cluj, în exercitarea funcției publice de conducere, asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activității CJP Cluj și a serviciilor componente în conformitate cu fișa postului, cu respectarea dispozițiilor legale, Statutului CNPP, Regulamentului -Cadru de Organizare și Funcționare al caselor teritoriale de pensii și dispozițiilor conducerii CNPP. Astfel, prin coordonarea și controlul activităților compartimentelor direct subordonate și din analiza datelor prezentate de către acestea, la nivelul anului 2019, s-au identificat următoarele date:

SERVICII ȘI COMPARTIMENTE ÎN SUBORDINEA DIRECTĂ A DIRECTORULUI EXECUTIV

I. SERVICIUL COMUNICARE, RELAȚII PUBLICE ȘI RESURSE UMANE

- **Activitatea de comunicare**

Activitatea de comunicare este structurată în două direcții principale: relațiile publice (cu mass media, cu instituțiile și autoritățile publice, cu agenți economici) și relațiile cu publicul beneficiar al serviciilor oferite de Casa Județeană de Pensii Cluj.

Principalul obiectiv al serviciului de comunicare, relații publice și resurse umane a fost reprezentat de desfășurarea în condiții de maximă eficiență și operativitate a activității de relații publice la nivelul Casei Județene de Pensii Cluj.

Liberul acces la informații de interes public a fost asigurat cu respectarea prevederilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public precum și ale HG nr.123/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.

În anul 2019, pe adresa de email și pagina web a instituției noastre, la rubrica întrebări și răspunsuri au fost acordate informații și consiliere la un număr de 1171 persoane.

Au fost postate pe pagina web a instituției comunicate privind modificările intervenite în legislația din domeniul pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale.

Referitor la informațiile de interes public comunicate din oficiu, acestea au fost puse la dispoziția persoanelor interesate prin punctele de informare (ghișee) la sediul CJP Cluj, a Caselor locale de pensii Turda și Dej, precum și pe pagina de internet a instituției www.pensiicluj.ro.

În vederea asigurării accesului liber și neîngrădit al oricărei persoane la informațiile de interes public serviciul comunicare, relații publice a colaborat cu toate structurile componente ale Casei Județene de Pensii Cluj.

În anul 2019, la nivelul instituției au fost înregistrate un număr de 6 cereri formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, din care 4 cereri au fost formulate de persoane fizice și 2 cereri au fost formulate de persoane juridice.

Activitatea de asigurare a audiențelor s-a realizat conform programului de audiențe stabilită la nivelul conducerii instituției. La Casa Județeană de Pensii Cluj și Casele Locale de Pensii Turda și Dej se acordă audiențe periodice, respectiv de câte ori este necesar. La Gherla, Câmpia Turzii și Huedin audiențele se acordă bilunar, iar la Huedin se preiau și dosare de înscrieri noi la pensie, modificări/ recalculări pensie, indemnizații legi speciale etc. Principalele probleme prezentate în cadrul audiențelor se refereau la: probleme sociale, bilete de tratament, popriri aplicate asupra cuantumurilor de pensii, contestarea deciziei de pensie, lămurirea unor aspecte legate de aplicarea legilor specifice pensiilor.

În cadrul Instituției Prefectului au loc întâlniri periodice cu reprezentanții pensionarilor din cadrul Uniunii Pensionarilor ai Județului Cluj și ai filialelor locale.

Principalele subiecte ce au fost mediatizate în cursul anului 2019 au fost reprezentate de:

- Modificări legislative în domeniul pensiilor;

- Majorarea punctului de pensie;
- Bilete de tratament;
- Ajutoare pentru decese;
- Contractul de asigurare socială.

Micile campanii de informare au urmărit informarea corectă și în timp real a asiguraților sistemului public de pensii.

S-a monitorizat și analizat presa locală, zilnic și formatul electronic al fluxului de știri publicate în presa locală și națională.

În anul 2019 Serviciul Comunicare, Relații Publice și Resurse Umanee a asigurat actualizarea paginii de internet a instituției cu informații precum:

- comunicate/informații de presă;
- anunțuri;
- proiecte și acte normative;
- rapoarte și statistici;
- alte materiale de interes public;

În domeniul relațiilor cu publicul, instituția s-a organizat astfel încât prezența solicitanților la ghișee să fie cât mai scurtă, operativă și eficientă. Sunt organizate ghișee și birouri de lucru cu publicul, pe domenii specifice de activitate, cu spații (săli de așteptare) dotate cu scaune și bănci.

Programul cu publicul este de luni până joi între orele 8⁰⁰ -14⁰⁰, vineri între orele 8⁰⁰ - 13⁰⁰, existând un serviciu de permanență privind relația cu publicul în zilele de luni, marți, joi între orele 14⁰⁰-16³⁰ iar miercuri între orele 14⁰⁰-16³⁰.

Pentru eficientizarea activității instituției și de evitare a unor drumuri lungi și costisitoare pentru beneficiarii sistemului, funcționează două Case Locale de Pensii la Turda și Dej și în plus în timpul programului de audiențe la Huedin , Gherla și Câmpia Turzii se preiau dosare și cereri în vederea soluționării lor .

Pentru desfășurarea în condiții optime a programului de audiențe în teritoriu și de preluare a actelor, sprijinul logistic acordat de primăriile localităților respective s-a dovedit a fi de o importanță deosebită, locația fiind în principiu la sediul Uniunilor Pensionarilor care se află în incinta primăriilor.

În anul 2019 la instituția noastră au fost înregistrate un număr de 548 petiții în baza prevederilor OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, repartizate și soluționate în termen legal, din care 530 petiții au fost soluționate prin răspuns administrativ, 7 petiții au fost soluționate în favoarea petenților prin revizuire dosar de pensie de către serviciul de specialitate, un număr de 10 petiții au fost redirectionate altor instituții iar 1 petiție a fost clasată.

Serviciul Comunicare, Relații publice și Resurse Umane a efectuat raportări periodice, lunare și trimestriale la instituțiile abilitate, respectiv către Instituția Prefectului Județului Cluj , CNPP, ANFP, DGASPC etc.

• Activitatea de Resurse Umane

Activitatea de Resurse Umane a fost marcată în anul 2019 atât de majorarea salariilor de bază cu 1/3 din diferența dintre salariul de bază, prevăzute de lege pentru anul 2022 și cel din luna decembrie 2019, în măsura în care personalul respectiv își desfășoară activitatea în aceleași condiții, în

conformitate cu prevederile art.38 aliniatul (4) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 5/2020 privind bugetul de stat pentru anul 2020. În cursul anului 2019 a fost făcută promovarea în grad profesional așa cum prevede legislația în vigoare. În semestrul I 2019 nu au fost alocate fondurile necesare dar în semestrul II 2019 s-a aprobat organizarea examenului de promovare în grad profesional și în luna decembrie 2019 a fost promovată în grad profesional 1 funcționar public care îndeplinea condițiile prevăzute de lege și care a fost cuprins în Planul de formare și ocupare pentru anul 2019. Posturile vacante și temporar vacante au fost blocate în vederea ocupării acestora prin concurs de recrutare, în conformitate cu OUG 114/2018. Odată intrarea în vigoare a OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, s-au reînceput procedurile privind inițierea concursurilor de recrutare pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante.

Având în vedere că atât numărul pensionarilor (activitatea de bază a instituției fiind stabilirea și plata pensiilor) cât și numărul posturilor vacante sunt în creștere, considerăm că blocarea posturilor influențează negativ activitatea instituției prin faptul că numărul de personal existent este expus la stres zilnic, activitate supradimensionată și suprasolicitată din punct de vedere intelectual și psihic.

Alăturat anexăm statistica cu cele mai importante activități de resurse umane :

Nr. crt.	Denumirea (felul, tipul, natura)	2019
1	Concursuri de recrutare	5
2	Examen de promovare în grad profesional	1
3	Număr de funcționari publici care au promovat în grad profesional	1
4	Adeverințe eliberate pentru salariații CJP	189
5	Cererile de concedii de odihnă, obligații	852
6	CertIFICATELE medicale înregistrate	163
7	Incetări raporturi de serviciu, contracte de muncă/modificare raporturi de serviciu	3
8	Suspendări raporturi de serviciu	3
9	Decizii emise privind: -transferuri interne -promovări -modificări spor vechime -majorări salarii -reîncadrări și reluări activitate -suspendări	2 1 5 104 1 2
10	Declarații de avere și interese depuse de funcționarii din cadrul CJP și înregistrate în Registrul declarațiilor de avere	90

Activitatea de Resurse Umane mai presupune :

- întocmirea și verificarea fișelor de pontaj;
- gestionarea și evidența evaluării anuale a personalului;
- eliberarea și evidența legitimațiilor de serviciu;
- întocmirea și gestionarea dosarelor profesionale ale angajaților;

- gestionarea și evidența depunerii anuale a declarațiilor de avere și interese de către funcționarii publici din cadrul instituției;

-raportările lunare, trimestriale , semestriale și anuale către forurile -instituțiile competente .

Propunerile pentru îmbunătățirea activității de Resurse Umane :

- O legislație în domeniul salarizării personalului echitabilă, stabilă și mai ales transparentă astfel încât să dea posibilitatea tuturor funcționarilor publici de a cunoaște și verifica modul în care s-a făcut încadrarea sau promovarea lor
- Existența bazei de date care să suplinească scoaterea carnetelor de muncă , baza de date care să conțină toate datele din carnetele de muncă și care poate fi accesibila persoanelor interesate sau desemnate
- Repartizarea unor venituri aferente cursurilor de perfectionare având în vedere că în fiecare an se face o previzionare în acest sens

II. COMPARTIMENTUL AUDIT

În cursul anului 2019 Casa Județeană de Pensii Cluj nu a avut ocupat postul de auditor, sens în care atribuțiile postului au fost preluate de către dl. Lazar Florin Cristian, inspector superior în cadrul Serviciului Financiar Contabilitate.

Persoana desemnata cu atribuții în acest sens a desfășurat în anul 2019 activități privind asigurarea conformității operațiunilor cu normele de legalitate, regulatitate, eficiență și eficacitate.

În cursul anului 2019 au fost efectuate 4 misiuni de audit privind funcțiile specifice entității:

- Evaluarea activității privind pensile internațional la nivelul CTP;
- Verificarea modului de organizare a activității de gestiune a resurselor umane din cadrul CTP;
- Evaluarea sistemului de prevenire a corupției-an 2019;
- Verificarea activității de plăți prestații;

Obiectivele misiunilor de audit public intern în anul 2019 au vizat evaluarea și îmbunătățirea proceselor de management, prin activitățile de asigurare furnizate și materializate în opinii și recomandări.

Pe timpul efectuării misiunii de audit nu au fost constatate încălcări ale legislației în vigoare în domeniile respective.

Pregătire individuală - s-a realizat permanent prin urmărirea legislației din domeniile de activitate ale caselor de pensii, ministerului muncii, legislația privind finanțele publice, contabilitate, etc, accesarea site-urilor de specialitate precum și studiul individual în domeniul tehnicilor de audit.

Verificarea modului de îndeplinire a măsurilor dispuse prin actele de control ale CNPP și Curtea de Conturi și întocmirea raportărilor aferente. Au fost întocmite situații, rapoartari și note cu privire la îndeplinirea măsurilor dispuse ca urmare a controalelor efectuate la nivelul Casei Județene de Pensii Cluj.

Întocmirea raportului privind monitorizarea indicatorilor de performanță specifici CJP. Lunar au fost raportați către CNPP indicatorii de performanță specifici.

Intocmirea raportărilor și situațiilor solicitate de către CNPP. Săptămânal și lunar au fost transmise către CNPP situații cu privire la situația soluționării cererilor de înscriere la pensie,

situatia solutionarii cererilor privind acordarea pensiilor comunitare, situatia cererilor de recalculare a pensiei, situatia privind solutionarea cazurilor de trecere din oficiu la pensia pentru limita de varsta.

Identificarea si solutionarea cazurilor de incompatibilitate a prestatiilor de asigurari sociale cu venituri din declaratiile nominale de asigurare. Lunar sunt verificate cazurile de incompatibilitate a prestatiilor de asigurari sociale cu venituri din declaratiile nominale de asigurare, fiecare caz fiind analizat din punct de vedere al platii prestatiei. Sunt verificate informatiile din declaratiile D112 depuse de catre angajator, informatiile din REVISAL, dupa care se va proceda la emiterea deciziilor de debit pentru cazurile de incalcare a legislatiei in vigoare cu privire la plata prestatiilor.

Realizarea activității de gestionare a riscurilor - Riscurile identificate pentru fiecare misiune de audit planificată au fost aduse la cunoștința conducerii, o parte dintre ele au fost cuprinse în Registrul Riscurilor al instituției urmărindu-se diminuarea lor, iar celelalte au fost eliminate în urma acțiunilor de audit.

III. COMPARTIMENTUL JURIDIC

În exercitarea atribuției de reprezentare a CJP Cluj în litigiile aflate pe rolul instanțelor judecătorești, în anul 2019 ne-am confruntat din nou cu un număr și mai mare de litigii, dat fiind și numărul mare al pensionarilor din județ și situațiile create chiar de cadrul legislativ neadecvat, care duc la un număr foarte mare de procese cu obiect identic.

Astfel, la începutul anului 2019 existau un număr de 817 de dosare pe rolul instanțelor. Cu toate acestea, numărul mare de dosare noi intrate a făcut ca la finele anului 2019 să existe un număr de 744 de litigii în curs de soluționare.

În cadrul Legii nr.189/2000 au fost rezolvate aproximativ 1939 de cazuri noi și revizuiuri.

Principalele provocări apărute în desfășurarea acestei activități au fost:

- numărul foarte mare de litigii aflate pe rolul instanțelor judecătorești, în care aproape în toate cazurile se solicită și copia întregului dosar de pensionare, coroborat cu faptul că există în fiecare zi ședințe publice ce au ca obiect litigii de asigurări sociale
- numarul crescând al cauzelor în baza Legii nr.189/2000
- comisia pentru aplicarea Legii nr.189/2000 în care am fost membri, având un număr foarte mare de solicitări datorat facilității literei legii și soluțiilor favorabile date de instanță.

Situațiile soluționate nefavorabil instituției noastre au fost determinate de unele carențe legislative, multe solutionate prin decizii ICCJ pronuntate în cazul recursurilor în interesul legii:

- neluarea în considerare a grupei I și/sau grupa a II-a de muncă, în care se consideră că nu avem atribuții privind controlul încadrării în grupe superioare de muncă, situații hotărâte de sindicate împreună cu consiliile de administrație, dovada încadrării o constituie adeverința eliberată de unitate care poartă exclusiv răspunderea pentru datele înscrise până la înscrierea în fals și mai mult decât atât, CJP Cluj nu are dreptul să cenzureze datele din adeverință, nefiind abilitată în acest sens.

- alta categorie majoră de litigii pierdute au ca obiect acordul global și salariile brute, la baza căreia stă modificarea art. 78 alin. 4 din Legea nr. 19/2000, utilizarea în multiple sensuri,

inclusiv în Legea nr. 263/2010, a sintagmei „salarii brute”, peste toate acestea suprapunându-se și Decizia nr. 19/17.10.2011 a Înaltei Curți de Casație și Justiție.

-situatia urmașilor în baza Legii nr.341/2004, soluționată prin decizia 23/2018 a ICCJ

-permiterea dovedirii cu orice mijloace de probă a celor pretinse în baza Legii nr.189/2000

-termenul scurt de 30 de zile de punere în aplicare a sentințelor irevocabile, în condițiile în care trebuie solicitat un total lunar de cheltuieli de judecată la final de lună.

IV.COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ

Având în vedere atribuția directorului executiv de coordonare a analizei sistemului informatic și a celui informațional și de înaintare conducerii CNPP de propuneri în vederea îmbunătățirii acestora, trebuie evidențiat că problemele de la nivelul acestui compartiment au o influență majoră asupra tuturor activităților desfășurate la nivelul întregii case de pensii, în special asupra eficienței și productivității în realizarea diferitelor sarcini de serviciu.

În decursul anului 2019 s-a reușit îmbunătățirea performanțelor din punct de vedere informatic prin achiziționarea și punerea în funcțiune a mai multor calculatoare (stații de lucru) pentru deservirea compartimentelor Stabiliri, Pensii Internaționale, Comunicare și Financiar, care au înlocuit stațiile vechi, neperformante.

În decursul anului 2019 s-a refăcut cablarea pe compartimentul Pensii Internaționale prin introducerea unui switch conectat prin fibră optică de sala serverelor, mărind astfel performanța rețelei locale.

1.1 Problema de infrastructura

CJP Cluj are o rețea fizică extinsă pe 4 niveluri ale clădirii administrative. Toate legăturile din birouri sunt aduse într-un dulap de legături (rack) situat la nivel intermediar (2) al clădirii.

Astfel, în momentul prezentei informări prin intermediul acestei rețele fizice sunt interconectate un număr de 5 servere și aproximativ 100 de stații de lucru.

1.2.Problema componentei hardware

În anul 2019 s-au făcut achiziții prin care s-au înlocuit stații de lucru foarte vechi, dar trebuie menționat ca mai sunt multe altele de înlocuit având în vedere ca sunt total depășite.

Există în continuare și un deficit de imprimante cu toate ca unele au fost înlocuite fiind depășite, costurile pentru reparațiile lor fiind foarte ridicate.

1.3 Problema componentei software

Soft-ul este asigurat în sistem centralizat de către CNPP, programele primite și structurile bazelor de date fiind obligatorii de folosit. Față de aceste programe, la nivelul CJP Cluj, pentru buna desfășurare a activității, au fost dezvoltate programe independente.

În prezent este aplicat un sistem informatic integrat, în baza de date Oracle. Acest sistem este compus din mai multe module: SEPAS - sistemul Electronic de Pensii și Asigurări Sociale a intrat în exploatare cu modulele FIS (financiar contabil), SPA (bilete de tratament) AMBP (accidente de munca și boli profesionale), SICA (declarații și contracte de asigurare), MERCUR (pensii comunitare), EPBAS (stabiliri și plăți pensii) și DOMINO (registru intrări - ieșiri). A fost achiziționată și instalată pe plan local aplicația SINTEC (contabilitate - salarizare).

S-au îndeplinit sarcini de verificare și după caz, corectare a suspiciunilor de erori și inconsistență depistate în datele aferente subsistemului de stabilire și plata pensiilor și s-au monitorizat incompatibilitățile definite în Legea nr. 263/2010 și legislația conexasă.

Una dintre problemele acestei categorii o constituie faptul că acum se lucrează în mai multe tipuri de aplicații care au la bază concepte vechi de lucru și aplicații noi care încă nu sunt optimizate astfel încât să acopere volumul mare de lucru. În consecință, la nivelul CJP Cluj acest lucru duce uneori la o încetinire în funcționare.

S-a asigurat actualizarea și aplicarea politicii de backup a datelor istorice gestionate la nivel de CTP și s-au modernizat și întreținut diverse aplicații software aflate în exploatare.

1.4. Alte aspecte

Subliniem în continuare că deosebit de importantă este și lipsa atractivității condițiilor salariale oferite informaticienilor în comparație cu volumul mare de responsabilități ale acestora și comparativ cu salarizarea din alte ministere.

V.COMPARTIMENTUL EXPERTIZĂ MEDICALĂ

În anul 2019 Compartimentul Județean de Expertiză Medicală Cluj a funcționat conform următoarei structuri:

Cabinetul Cluj I - Dr. Faur Alexandru, As. Vulturar Corina (concediu de maternitate)

Conform Ordonanței nr. 24/P/2019 din data de 17.09.2019 a Direcției Naționale Anticorupție - Serviciul Teritorial Cluj s-a dispus măsura controlului judiciar asupra Dr. Faur Alexandru, măsură preventivă care include și interdicția executării profesiei.

Activitatea de medic al Cabinetului Cluj I din data de 17.09.2019 a fost suplinită de Dr. Țigănilă Nicușor, Dr. Ciobanu Alina și Dr. Mihai Iuliana, iar activitatea de asistentă a fost asigurată de asistentele Zsoldos Sari, Laczi-Papp Anita și Delan Mihaela.

Cabinetul Cluj II - Dr. Ciobanu Lucia Alina, As. Delan Mihaela

Cabinetul Cluj III - Dr. Mihai Iuliana, As. Laczi-Papp Anita

Cabinetul Dej - Dr. Ciobanu Lucia Alina (Medic înlocuitor desemnat prin decizie de către CJP Cluj), As. Creminia Mirela

Cabinetul Turda - Dr. Nicușor Țigănilă, As. Rădulescu Izabella

Compartimentul Județean de Expertiză Cluj - Dr. Țigănilă Nicușor, As. Zsoldos Sari

Menționăm că datele statistice care au stat la baza memoriului sunt preluate din aplicația EXPMED. Din totalul persoanelor aflate în evidență aplicația nu scoate din categoria Nerevizuibil Legea 263/2010, art 79, alin, 1 lit a, b și c pe cei care după revizuire au îndeplinit condițiile de limită de vârstă conform CNP-ului. Din controlul efectuat de Compartimentul de Expertiză Medicală au fost scoase din evidență manual aproximativ 500 de persoane după data de 01.01.2020, ca urmare vor apărea numai pe statistica anuală 2020.

❖ INVALIDIZI ÎN EVIDENȚĂ

La data de 31 decembrie 2019 au rămas în evidențele noastre un total de 20508 pensionari de invaliditate, de toate categoriile, cu 1079 cazuri mai multe față de anul precedent.

Se poate urmări în tabelul următor repartizarea pensionarilor de invaliditate din evidență de toate categoriile, pe grade de invaliditate, comparativ cu anul 2018.

Tabel I.1 Invalizi în evidență (cazuri din toate categoriile - revizuibili și nerevizuibili)

Perioada	Total	Gradul I		Gradul II		Gradul III	
		Număr absolut	%	Număr absolut	%	Număr absolut	%
2018	19429	1888	9,71	10325	53,14	7216	37,15
2019	20508	2160	10,53	10612	51,75	7736	37,72
Diferența	+1079	+272	+0,82	+287	-1,39	+520	+0,59

Tabel I.2 Invalizi în evidență pe categorii, grade și revizuitabilitate (situația comparativă pe anii 2018 - 2019)

Categorie	TOTAL	REVIZUIBILI				NEREVIZUIBILI			
		TOTAL	GR I	GR II	GR III	TOTAL	GR I	GR II	GR III
2018	19429	16725	1103	9098	6524	2704	785	1227	692
2019	20508	17519	1318	9291	6910	2989	842	1321	826
Diferența	+1079	+794	+215	+193	+386	+285	+57	+94	+134

Pe seama categoriei de revizuibili reiese o creștere de 4,74% iar la nerevizuibili o creștere de 10,53%. În categoria nerevizuibili au fost incluși atât pensionarii de invaliditate nerevizuibili prin afecțiune, precum și cei care nu sunt supuși revizuirii în conformitate cu Legea 263/2010 art 79 alin 1 lit c și b.

Tabel I.3 Invalizi în evidență pe cabinete (situație comparativă pe anii 2018 - 2019)

CABINETE	TOATE CATEGORIILE			
	TOTAL 2018	TOTAL 2019	REVIZUIBIL	NEREVIZUIBIL
CLUJ I	4228	4828	4245	583
CLUJ II	3462	3667	3119	548
CLUJ III	3304	3317	2776	541
DEJ	3284	3346	3003	343
TURDA	5151	5350	4376	974
TOTAL	19429	20508	17519	2989

❖ CAZURI NOI

În anul 2019, în județul Cluj au fost expertizate un număr de 2612 persoane, de toate categoriile, cu 117 mai multe față de anul precedent, din care încadrate în grade de invaliditate 2306.

Tabelul următor arată repartizarea pe grade a cazurilor noi pensionate.

Tabel II.1 Cazuri noi (pensionați) - toate categoriile comparativ 2018 - 2019

PERIOADA	TOTAL	RESPINGERI	GR I		GR II		GR III	
			Număr absolut	%	Număr absolut	%	Număr absolut	%
2018	2242	253	244	10,88	1118	49,87	880	39,25
2019	2306	306	225	9,76	1046	45,36	1035	44,88
DIFERENȚA	+64	+53	-19	-1,12	-72	-4,51	+155	+5,63

În ceea ce privește împărțirea cazurilor noi, la toate categoriile, pe cele 5 cabinete EMRCM, în funcție de grad de invaliditate comparativ cu anul 2018, se poate urmări tabelul următor.

Tabel II.2 Cazuri noi pe cabinete în funcție de grad de invaliditate - comparativ cu anul 2018

CABINETE	GR I	GR II	GR III	TOTAL 2019	TOTAL 2018	DIFERENȚA
CLUJ I	53	176	436	665	598	+67
CLUJ II	71	285	134	490	493	-3
CLUJ III	44	188	110	342	345	-3

DEJ	28	203	117	348	311	+37
TURDA	29	194	238	461	495	-34
TOTAL	225	1046	1035	2306	2242	+64

La nivelul cabinetelor au fost expertizate 1785 de persoane care la data expertizării nu proveneau din muncă. Totodată au fost expertizate 12 de persoane provenite din rândul șomerilor.

❖ REVIZUIRI MEDICALE

În anul 2019 au fost efectuate un număr de 10256 revizuii medicale, cu 1206 mai puține față de anul precedent. Au ieșit din evidențele noastre un număr de 2008 de persoane (limită de vârstă, decedați, sistați, transferați la alte județe) - 10,33% față de totalul invalizilor rămași în evidență în anul 2018.

Cu ocazia revizuirilor periodice, un număr de 63 de persoane au fost depensionate și reîncadrate în muncă sau trecute în rândul șomerilor.

Tabel III.1 Revizuii pe cabinete în funcție de grad de invaliditate

CABINETE	TOTAL	Grad de invaliditate înainte de revizuire			Grad de invaliditate după revizuire			
		GR I	GR II	GR III	GR I	GR II	GR III	NSI
CLUJ I	2127	109	821	1197	136	795	1167	29
CLUJ II	1508	92	867	549	104	860	536	4
CLUJ III	1859	186	1089	584	215	1076	560	8
DEJ	1629	64	803	762	79	779	762	9
TURDA	3130	76	1372	1682	87	1383	1652	8
TOTAL	10256	527	4955	4774	622	4894	4677	63

❖ ACȚIUNI DE RECUPERARE SOCIO-PROFESIONALĂ

Tabel IV. 1 Acțiuni de recuperare socio-profesională

TOTAL	Concedii		Program redus	Schimbare loc de muncă	Reabilitare profesională	Dispozitive medicale	Tratament balnear	Alte acțiuni
	Peste 90 zile	Peste 1 an (zile)						
100438	47532	2	1	1	-	2	181	

S-au acordat 147970 de zile de concedii medicale, (cu 3183 de zile mai multe față de anul precedent).

Pentru un număr de 139 de cazuri s-a cerut prelungirea concediului medical peste 183 de zile prin Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă (un total de 11055 zile).

❖ ACTIVITATEA DE TEREN

În acest an activitatea de teren a constat în vizite la spitale, clinici universitare, pentru bolnavii netransportabili, efectuate de medicii experți și de anchete sociale la domiciliul bolnavilor efectuate de asistenții sociali.

Pentru Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă au fost efectuate anchetele sociale solicitate (pentru bolnavii din teritoriul nostru, internați la Institut, precum și pentru cazurile pentru care am solicitat consultație de sprijin la INEMRCM București).

❖ COLABORAREA CU ALTE INSTITUȚII

Colaborarea cu alte instituții a decurs în condiții normale cu rețeaua sanitară, Inspectoratul pentru Protecția Muncii, Direcția pentru Sănătate Publică, Serviciul Public de Asistență Socială, cu Serviciile Casei Județene de Pensii Cluj, Asociații pentru Persoane cu Handicap și alte organizații.

❖ ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI JUDEȚEAN

Compartimentul Județean de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă Cluj a emis 1 răspuns administrativ în urma unor reclamații. S-au soluționat 3 cereri pentru plata ajutorului de deces.

Au fost primite și soluționate 1149 de referate de avizare a decontării cheltuielilor de asigurare pentru cazuri de accidente de muncă precum și de referate pentru boli profesionale. S-au acordat avize de compensații pentru atingerea integrității, pentru dispozitiv medical și rambursare cheltuieli urmare a accidentelor de muncă și boli profesionale pentru 18 cazuri.

Au fost efectuate 87 expertizări medico-legale, 6 scutire gărzi, 351 de pensii comunitare cazuri noi. La solicitarea Casei Județene de Pensii Cluj au fost analizate și întocmite pentru 63 cazuri formulare tip E 213.

❖ ACTIVITATE ȘTIINȚIFICĂ

Personalul din cadrul serviciului nostru a participat la simpozioane, conferințe organizate atât de Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă cât și de alte instituții de profil medical sau social.

În 24-24 mai 2019 medicii compartimentului au participat la Conferința Națională de Expertiză Medicală și Reabilitare a Capacității de Muncă cu tema: „*Evoluția invalidității în România în anul 2019*”, conferință organizată sub patronajul Societății Române de Expertiză Medicală și Reabilitare a Capacității de Muncă în colaborare cu Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă și desfășurată la București.

CONCLUZII

- Numărul invalizilor în evidența (20508) compartimentului a crescut față de anul 2018 cu 1079 cazuri.
- Repartizarea invalizilor pe grade de invaliditate este următoarea: 10,53% gradul I (unu); 51,75 % gradul II (doi); 37,75 % gradul III (trei).
- Numărul cazurilor noi a crescut cu 64 față de anul precedent, cu un total de 2306 de cazuri încadrate în grad de invaliditate.
- În urma revizuirilor medicale periodice 63 de pensionari de invaliditate au fost depensionați și încadrați în muncă sau trecuți în rândul șomerilor.
- Numărul de zile de concediu medical acordat peste 90 de zile și peste un an a fost mai mare cu 3183 zile față de anul 2018, cu un total de 147970 zile.
- În vederea recuperării socio-profesionale s-au întreprins acțiunile: schimbarea locului de muncă - 1 cazuri, reducerea programului de lucru - 2 cazuri, tratament balnear - 2 cazuri, dispozitive medicale - 0 cazuri, reabilitare profesională - 1 cazuri, alte acțiuni - 3181cazuri.
- Pentru 139 de situații s-au solicitat Institutului Național Expertiză Medicală prelungirea concediului medical peste 183 de zile, aprobându-se un număr de 11055 zile.
- S-a primit și soluționat 1 reclamație.
- S-au soluționat 5 cereri pentru plata ajutorului de deces.
- În contextul modificărilor legislative care vizează protecția persoanelor care au suferit accidente de muncă și boli profesionale, prin colaborare cu Compartimentul de Accidente de Muncă și Boli Profesionale din cadrul CJPAS Cluj, au primit avize favorabile pentru decontarea cheltuielilor de spitalizare și alte măsuri de asigurare un număr de 1149 de accidente de muncă și de boli profesionale, 18 compensații pentru atingerea integrității conform Legii 346/2002.
- La solicitarea Institutului de Medicina Legală au fost efectuate 87 expertizări medico-legale.
- În conformitate cu Regulamentul 1408/1971 și a Regulamentului 574/1972 au fost soluționate 351 de dosare de pensie internațională cazuri noi și s-au întocmit 63 formulare de E 213.

VI.COMPARTIMENTUL ACCIDENTE DE MUNCA ȘI BOLI PROFESIONALE

În anul 2019 personalul Compartimentului Accidente de Muncă și Boli profesionale a avut în vedere armonizarea activității Casei Județene de Pensii, implementarea programului Cadru de

Prevenire pe anul 2019, aplicarea politicilor și strategiilor stabilite de CNPP la nivelul structurilor teritoriale, sub coordonarea Direcției Generale Accidente de Muncă și Boli Profesionale.

1. Principalele obiective stabilite pentru anul 2019, indicatori de performanță și gradul de realizare a acestora la nivelul compartimentului și care au fost atinse sunt următoarele:

Compartim./ Serviciul/Direcția	Obiective specifice	Indicatori de performanță	Grad de realizare
Compartimentul accidente de muncă și boli profesionale	1. Înregistrarea solicitărilor, constituirea documentației pentru obținerea și acordarea prestațiilor și a serviciilor de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, inclusiv în ceea ce privește lucrătorii migranți din domeniul asigurării pentru accidente de muncă și boli	Nivel de soluționare al cererilor de drepturi de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale	100%
	2. Avizarea din punct de vedere al caracterului de muncă concediile medicale și al celelalte indemnizații, precum și decontările efectuate pentru	Permanent	100%
	3. Activitatea de relații cu publicul, pe parcursul întregului an	Permanent	100%
	4. Înregistrarea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, verificarea corectitudinii datelor înscrise în formularele de raportare FIAM și BP2, asigurarea relațiilor de colaborare cu celelalte case teritoriale de pensii, CNPP Inspectoratul teritorial de	Permanent	100%
	5. Acționarea prin diverse mijloace de educare și comunicare, consilierea agenților economici pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, în scopul îmbunătățirii activității	Permanent	100%
	6. Implementarea contractului cadru de prevenire, elaborarea analizelor și a tablourile de prevenire pe post de lucru, în funcție de situațiile identificate la	Permanent	100%
	7. Înregistrarea, gestionarea și prelucrarea informatică a datelor din formularele de raportare a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, elaborarea rapoartelor privind situația	Permanent	100%

	8. Implementarea în condiții optime a regulamentelor europene nr.883/2004 și 987/2009 privind coordonarea sistemelor de securitate socială în domeniul	Permanent	100%
	Nivelul de performanță în întocmirea tablourilor de prevenire a posturilor de lucru din cadrul întreprinderilor	Permanent	100%

2. Reflectarea sintetica a activităților desfășurate în cadrul compartimentului se regăsește în tabelele de mai jos:

Evoluția numărului de accidente de muncă și boli profesionale în ultimii 2 ani:

An	Accidente de muncă	Boli profesionale
2018	225	17
2019	233	17

Evoluția numărului de solicitări de drepturi de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale în ultimii 2 ani:

An	Solicitări de drepturi și alte categorii	Solicitări de drepturi si alte categorii soluționate
2018	4218	4218
2019	4265	4265

În ceea ce privește activitatea de consiliere și întocmire a tablourilor de prevenire pe post de lucru, pentru implementarea Programului Cadru de Prevenire pentru anul 2019, avem următoarele rezultate, realizate în procent de 100 % :

An	Nr. de întreprinderi consiliate/reevaluate	Nr. de tablouri pe post de lucru/loc de muncă întocmite
2019	8	120

3. Cheltuieli ale sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale în anul 2019 sunt reflectate în contabilitatea instituției.

În ceea ce privește cheltuielile generate de accidentele de muncă și bolile profesionale, pentru evidențele care se țin de compartiment, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin fișa postului și a statutului CNPP sunt reflectate următoarele situații:

An	Accidente de muncă și Boli profesionale
2019	4.945.600,00

4. Nerealizări în anul 2019

Se întâmpină dificultăți în ceea ce privește respectarea termenelor de plată a serviciilor și prestațiilor acordate asiguraților, datorită circuitului intern pe flux a documentelor, necesitatea avizării cheltuielilor de asigurare de mai multe compartimente, datorită nesolicitării în termenul legal de către Casa de Asigurări de Sănătate Cluj a decontărilor cu privire la cheltuielile de spitalizare ale asiguraților, întâzieri în alocarea creditelor bugetare, în special în ceea ce privește plata serviciilor și prestațiilor care se suportă de la bugetul de stat, întâzieri în ceea ce privește decontarea prestațiilor în baza regulamentelor europene pentru lucrătorii migranți datorită procedurilor complicate de decontare și a complexității formularisticii necesare.

5. Propuneri pentru remedierea deficiențelor

1. Urmărirea și aplicarea prevederilor cuprinse în Programul- Cadru de Prevenire,
2. Colaborarea cu toate compartimentele din cadrul Casei Județene de Pensii precum și cu celelalte structuri și entități cu domeniu adiacent sau complementar de competență, în vederea elaborării măsurilor ce se impun pentru asigurarea respectării drepturilor individuale.

DIRECȚIA STABILIRI ȘI PLĂȚI PRESTAȚII

În anul 2019 activitatea desfășurată în cadrul Direcției de stabiliri și plăți prestații din cadrul Casei Județene de Pensii Cluj a urmărit în mod deosebit îndeplinirea obiectivelor propuse prin realizarea indicatorilor specifici și a atribuțiilor principale stabilite în fișa postului, întocmita în conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a caselor teritoriale de pensii, respectiv organizarea, coordonarea și evaluarea activității:

- ❖ **Serviciului stabiliri prestații;**
- ❖ **Serviciului pensii internaționale;**
- ❖ **Biroului plăți prestații.**

În ceea ce privește activitatea de stabilire, evidență și plată a pensiilor, precum și a altor drepturi de asigurări sociale, prin preluarea și soluționarea, în condițiile legii, a dosarelor de pensionare, verificarea acestora și emiterea, în termenul prevăzut de lege, a deciziilor de admitere sau respingere a cererilor de pensionare;

I.SERVICIUL STABILIRI PRESTAȚII

Serviciul stabiliri prestații din cadrul Casei Județene de Pensii Cluj are ca obiectiv principal aplicarea prevederilor Legii nr. 263 din 20.12.2010 privind sistemul unitar de pensii publice, coroborate cu Normele de aplicare a legii aprobate prin H.G. nr. 257 din 28.03.2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la:

- soluționarea cererilor de înscrieri noi la pensie pentru următoarele categorii: pensie pentru limită de varsta, pensie anticipată, pensie anticipată parțială, pensie de invaliditate și pensie de urmaș;
- soluționarea cererilor de recalculare ori de revizuire a drepturilor de pensie, în condițiile prevăzute de lege: recalculări prin adăugarea de stagii de cotizare realizate după pensionare, treceri din oficiu de la pensie de invaliditate, anticipata sau anticipata partiala la pensie pentru limită de vârstă, schimbări de grad de invaliditate, modificări număr de urmași, revizuiți din oficiu ale drepturilor de pensie, etc;
- soluționarea cererilor de acordarea pensiilor de serviciu, precum și actualizarea acestora cu respectarea actelor normative din domeniu;
- soluționarea cererilor de acordarea indemnizațiilor, ajutoarelor lunare sau a altor drepturi prevăzute prin alte reglementări cu caracter special:
- Identificarea, în colaborare cu serviciul plăți prestații din cadrul direcției precum și a celorlalte compartimente din cadrul instituției, a situațiilor de incompatibilitate dintre calitatea de pensionar și cea de persoană care realizează venituri din activități profesionale, situații prevăzute atât prin Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar public de pensii cât și de alte acte normative în vigoare (expl. Legea nr. 329/2009, Legea nr. 341/2004, Legea nr. 95/2006 etc.) așa cum au fost modificate și completate;
- Ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse prin actele de control încheiate cu ocazia verificărilor periodice efectuate atât de către inspectorii din cadrul corpului de control al C.N.P.P. cât și de către cei ai Curții de Conturi a României .

Statistica cererilor de înscriere la pensie și a cererilor de recalculare

Pensia este cea mai importantă prestație de asigurări sociale acordată în cadrul sistemului public de pensii .

Cereri depuse în temeiul Lg.263/2010 în perioada de referință:

Tipul cererii	Nr. cereri soluționate
Cereri de înscrieri noi la pensie	10.464
Cereri de recalculare a pensiilor prin adăugarea unor perioade de stagiu de cotizare, a valorificării unor drepturi de natură salarială, revizuirea drepturilor de pensie, trecerea de la o categorie de pensie la alta etc.	14.847
TOTAL GENERAL	25.311

Dosarele de pensionare și/sau documentele anexate cererilor au fost prelucrate conform atribuțiilor specifice serviciului, prin introducerea în aplicațiile informatice a tuturor datelor necesare stabilirii/modificării drepturilor și materializate în decizii de admitere sau respingere. Dosarele de pensie au fost soluționate în procent de 92,69% în termenul legal prevăzut de lege de 45 de zile.

Precizăm că deciziile emise în toate cazurile soluționate au fost expediate prin poștă cu confirmare de primire, cu excepția cazurilor în care aceste decizii au fost solicitate de beneficiari

direct la ghișeele instituției noastre, situație în care au fost înregistrați și au semnat de primire într-un registru special.

Au fost recalculate din oficiu un număr de 2953 dosare având ca obiect trecerile de la pensie anticipată, anticipată parțială sau de invaliditate la pensie limită de vârstă redusă sau pensie limita de vârstă -vârsta standard de pensionare.

Totodată au fost înregistrate (din oficiu sau la cererea beneficiarilor, după caz) și cereri privind modificarea unor drepturi de pensie în baza modificărilor și/sau completărilor aduse legislației specifice pensiilor publice, în speță în ceea ce privește aplicarea prevederilor următoarelor acte normative:

- **Legea nr. 155/2016** pentru modificarea și completarea art. 56 și 57 din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice referitoare la raportarea (pentru anumite categorii de beneficiari) a punctajelor anuale realizate la stagii diferite de cotizare;
- **Legea nr. 192 din 7 iulie 2015** pentru completarea Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice referitoare la majorarea pentru anumite categorii de beneficiari a punctajelor realizate în grupe superioare de muncă;
- **Legea nr. 216 din 17 noiembrie 2017** pentru completarea articolului 65 din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice referitoare la modificarea procentelor de penalizare pentru fiecare lună de anticipare;
- **Legea nr. 221/2018** pentru modificarea și completarea Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice.

În anul 2019 au fost înregistrate un număr de **430 contestații**, dintre care 356 au fost înaintate spre soluționare Comisiei Centrale de Contestații din cadrul CNPP, iar un număr de 74 contestații au fost soluționate prin răspuns administrativ.

II.SERVICIUL PLĂȚI PRESTAȚII

Având în vedere caracterul social caracteristic drepturilor acordate prin acest serviciu, s-a avut în vedere atât legalitatea plății acestora cât și efectuarea la timp a plăților dat fiind impactul profund negativ asupra beneficiarilor datorat unor eventuale întârzieri sau, mai ales, neachitări drepturilor acestora.

În acest sens s-a urmărit organizarea eficientă privind operațiunile referitoare la plata drepturilor, reținerilor pe baza titlurilor executorii, reluarea, suspendarea, sistarea și modificarea de drepturi, respectiv:

- Plata pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale, prin conturi bancare sau de card;
- Asigurarea exportului prestațiilor, în condițiile legii și convențiilor încheiate în acest scop;
- Aplicarea întocmai a convențiilor încheiate de CNPAS cu Compania Națională Poșta Română S.A. și instituțiile financiar - bancare, pentru plata pensiilor;
- Asigurarea confidențialității datelor privind beneficiarii drepturilor;
- Organizarea evidenței drepturilor pe suport de hârtie și informatizat;
- Colaborarea indisolubilă și intrinsecă cu Direcția Documente de Plată din cadrul CNPP;

În anul 2019, serviciul plăți prestații a comunicat la plată un număr de 39.893 dosare de pensie cazuri noi și recalculări.

Situația deciziilor comunicate la plată în sistem centralizat în anul 2019 se prezintă astfel:

Tipul deciziei de pensie	Dosare comunicate la plată
Inscrieri noi la pensie	9.944
Modificări/recalculări de pensii și indemnizații	29.949
TOTAL	39.893

Pe ansamblu se constată o bună colaborare între serviciul plăți prestații și serviciul stabiliri prestații în scopul realizării sarcinilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a casei de pensii privind respectarea termenelor de soluționare a cererilor și petițiilor participanților la sistemul public de pensii, deciziile privind stabilirea drepturilor de pensii emise fiind comunicate în general în timpul cel mai scurt posibil, funcție de data transelor stabilite conform graficului transmis de Direcția documente de plată din cadrul CNPP.

Pentru drepturile lunare înapoiate de R.A. Poșta Română S.A. ca neachitate, se întocmesc lunar evidențe separate și se descarcă sumele în fișele de evidență a drepturilor, urmând a fi achitate numai la cerere expresă a beneficiarilor sau reprezentanților legali.

Modalitățile de plată a acestora pot fi conform legii:

- recomunicare la Direcția Documente de Plată prin borderouri de plăți restante;
- întocmirea documentației necesare plății prin casieria proprie.

Alte activități specifice activității serviciului sunt: modificări de adrese, modificări de nume, schimbarea modalității de plată, corecții CNP, acordare taloane CFR, comunicări în conturi; reordonanțări pensii neachitate; dosare de pensie și indemnizații transferate în alte județe; dosare de pensie și indemnizații preluate de la alte județe; documente supuse vizei CFP; scadențare certificate de viață și procuri; adeverințe privind calitatea de pensionar.

În anul 2019 s-au acordat un număr de 9325 ajutoare de deces în cuantum de 35.194.323 lei.

La 31.12.2019, un număr de **95.274** pensionari primesc pensiile și indemnizațiile prin cont bancar.

Întocmirea documentațiilor necesare achitări prin casierie a unor drepturi

Plata prin casieria instituției este modalitatea de plată folosită pentru plata ajutoarelor de deces în cazul decesului asiguratului sistemului public de pensii, al pensionarului sau al unui membru de familie aflat în întreținerea asiguratului și/sau pensionarului, în condițiile prevăzute prin Legea nr.263/2010.

De asemenea, în cazuri deosebite, cu aprobarea conducerii, prin casierie se mai achită drepturile convenite și neîncasate sau neachitate până la decesul beneficiarului în condițiile art. 120 din Legea

nr.263/2010 sau drepturi înapoiate de R.A.Poșta Română S.A. ca neachitate și descărcate în fișele de evidență a drepturilor bănești.

Pentru plata efectivă prin casierie în cadrul compartimentului plăți se întocmesc documentațiile necesare și se eliberează solicitanților dispozițiile de plată vizate de controlul financiar preventiv și semnate de conducerea unității.

Reținerile din drepturile de pensie și virarea către terți a sumelor

Casa Județeană de Pensii, în calitate de terț poprit, desfășoară în cadrul serviciului plăți prestații activități privind poprirea drepturilor cuvenite beneficiarilor de pensii aflați în evidență în scopul recuperării și virării către creditorii pensionarilor a sumelor ce li se cuvin, în condițiile Codului de procedură civilă și a Codului fiscal.

În realizarea acestui scop după primirea, înregistrarea și verificarea condițiilor de formă și fond a titlurilor executorii, se calculează și eșalonează ratele lunare în funcție de cuantumul sumelor ce urmează a fi recuperate și lunar suma reținută din pensia debitorului se virează în conturile menționate de creditorii în titlurile executorii. Această activitate este urmărită permanent prin scadențare, evidență și controlul lunar al soldurilor.

Analizând natura titlurilor executorii, se constată că acestea provin în cea mai mare parte de la **administrațiile financiare ale primăriilor comunale și orășenești** care urmăresc încasarea taxelor și impozitelor restante, urmate de cele trimise de **executorii judecătorești** reprezentând împrumuturi nerambursate la termen, cheltuieli de judecată, pensii de întreținere, despăgubiri civile sau alte despăgubiri bănești stabilite prin hotărâri judecătorești, și nu în ultimul rând **titlurile executorii trimise de A.N.A.F.** în vederea recuperării de la pensionarii care realizează venituri lunare altele decât pensiile, a contribuției datorate și neachitate conform legii asigurărilor sociale de sănătate.

III.BIROUL PENSII INTERNAȚIONALE

În toată perioada de referință probleme generale întâmpinate și care au dus la **întârzierea soluționării cererilor primite** au fost următoarele:

a) **Aplicația MERCUR** nu este actualizată din iulie 2016. Nu se mai pot deloc calcula drepturi de pensie începând cu 01.01.2018 și astfel operatorii la acordarea tuturor tipurilor de pensie, trebuie să :

- b) Calculeze indicele de corectie
- c) Punctajul mediu anual final
- d) Să aplice valoarea punctului de pensie (cu modificările din 2018, 2019, 2020)
- e) Să calculeze cuantumul pensiei
- f) Să calculeze procentul de diminuare al pensiei anticipate parțiale
- g) Să editeze deciziile și să modifice cele două puncte referitoare la modalitatea de contestare a deciziilor (cu modificările potrivit Legii 127/2019)
- h) Să corecteze punctajul mediu anual ce se cuvine urmasului (apare punctajul sustinatorului)

i) Să editeze/completeze manual multe alte rubrici precum cuantumul nediminuat al pensie, valoarea diminuării, nr. luni de anticipare, data emiterii deciziei medicale, vârsta la data deciziei medicale, motivul ivirii invalidității etc.

j) Să editeze fiecare decizie cu introducerea integrală a unei motivării de două fraze privind stagiile asimilate excluse la acordarea pensiei anticipate și parțiale

k) Să editeze numele celor care întocmesc și verifica decizia (1 ex. cu trei semnături și 3 exemplare cu 1 semnătura care nu se generează de aplicație)

- **Lipsa personalului necesar în raport cu numărul de solicitări primite.** Acest lucru rezulta și din împărțirea inegală a numărului de cazuri în funcție de polii de competență începând cu **01.11.2017** (număr mai mare de dublu cazuri intrate în 2018 și 2019 decât în 2017) în baza Ordinului 1483/2017 și 1887/2018 al Presedintelui CNPP. Sunt județe cu un număr foarte mic de cazuri dar personal la fel de numeros ca și județe care au un număr de cazuri de 4-5 ori mai mare.

- **lipsa unei aplicații informatice** destinată soluționării cererilor de pensie internațională, altele decât cele comunitare, în baza unor acorduri de securitate socială;

- **probleme în ceea ce privește integrarea aplicației EPBAS cu aplicația MERCUR**, respectiv probleme ce apar la comunicarea la plată prin aplicația EPBAS a pensiilor internaționale cum ar fi: imposibilitatea de a comunica la plată pensii internaționale de urmaș - prin asociere cu cele naționale aflate în plată, nepreluarea punctajului indicelui de corecție aflat în plată și utilizarea unui indice nou în mod eronat, calculat de aplicația EPBAS chiar și în cazul recalculărilor/trecerilor la limită de vârstă ca și în cazul unor înscrieri noi la pensie.

- **lipsa unor instrucțiuni privind aplicare în sistemul public de pensii a Regulamentelor europene nr. 883/2004 și 987/2009**, având în vedere prevederile Legii nr. 263/2010. Acest lucru este necesar pentru a corela prevederile Legii nr. 263/2010 cu regulamentele europene;

Timpul necesar de a face demersuri în plus în vederea completării dosarelor de pensii din cauza

- **lipsei documentelor pe baza cărora să se poată determina stagiul de cotizare realizat în România.** În acest sens se poartă o corespondență repetată, atât cu instituțiile competente cât și cu solicitanții, până când, se trimit aceste documente chiar și după mai multe luni sau ani, după ce, cererile au fost înregistrate la CJP Cluj;

- **lipsei unor documente sau adeverințe din care se poate stabili forma de învățământ** în care au fost urmate studiile universitare;

- **lipsei CNP-ului și timpul scurs până la generarea** unui astfel de cod (1 lună și jumătate, 2 luni, de la trimiterea documentelor necesare către CNPP);

- **necesității obținerii** de copii a unor documente de indentitate străine pentru modificarea numelui sau prenumelui unor solicitanți de pensii internaționale, în Registrul Național al Asiguraților, pentru a utiliza numele actuale. Obținerea unor astfel de documente de la solicitanți (întrucât acestea nu se transmit și nici nu se prevede transmiterea lor potrivit legislației europene actuale împreună cu formularele de legătură, având în vedere prevederile art. 5 din Regulamentul (CE) nr. 987/2009) presupune purtarea unei corespondențe, de multe ori repetate, cu solicitanții ori instituțiile corespondente; Mentionăm ca necesitate existenței unor astfel de documente la dosarul de pensie (deși nu ar fi necesare) se solicita în mod expres de către compartimentul din cadrul CNPP care generează CNP-uri și modifica RNA;

- **timpului necesar traducerii** anumitor documente și în cazul tuturor pensiilor de invaliditate a formularelor E 213 sau a documentelor medicale (aproximativ 2-4 săptămâni);

- **timpului necesar emiterii deciziilor asupra capacității de muncă** de către serviciul de expertiză medicală, în cazul pensiilor internaționale, spre deosebire de cele naționale, fiind primită prima dată cererea de pensie și doar după aceea evaluată capacitatea de muncă, aproximativ 2-3 luni;

- trimiterii cu întârziere sau ulterior transmiterii cererii de pensionare, de către instituțiile corespondente, a formularelor europene necesare (E 205, E 213 etc.);
- numărului mare de adrese sau solicitări prin care se revine la cereri deja soluționate, primite din partea instituțiilor corespondente, pentru clarificări, informații suplimentare altele decât cele transmise în mod normal prin formularele de legătură tip;
- în cazul comunicării în plată și virării efective a pensiilor o problemă o reprezintă lipsa de reacție din partea pensionarilor sau trimiterea cu întârziere a certificatelor de viață completate, a detaliilor bancare, sau a declarațiilor pe propria răspundere, respectiv completarea eronată a documentelor. Din această cauză suntem nevoiți să revenim cu solicitări la pensionari sau la instituțiile corespondente;
- lipsei documentelor necesare pentru a se face dovada frecventării cursurilor unei instituții de învățământ, pentru solicitanții de pensie de urmaș care au împlinit vârsta de 16 ani;
- lipsei de reacție și rigiditatea cu care sunt tratate cazurile de pensie internațională în special de către instituțiile ungare, spaniole, italiene, norvegiene, elene, portugheze etc. Din partea instituție de instrumentare ungare sunt probleme în special în ceea ce privește netransmiterea sau transmiterea cu mare întârziere a formularelor E 205 HU, transmiterea foarte multor formulare E 205 HU nefinalizate, respectiv netransmiterea documentelor de vechime românești. Din partea instituțiilor italiene sunt probleme în sensul că nu se răspunde deloc la solicitări repetate trimise pe parcursul a mai multor luni sau ani privind emiterea E 205 IT mai ales. Din partea instituțiilor spaniole am observat că, se trimit documentele de vechime neconfirmate cu originalul, cele traduse în spaniolă, incomplete. Din partea instituțiilor norvegiene s-a observat un număr extrem de mare de formulare E 213 NO care se trimit în copie (necertificată cel puțin) și/sau fără a fi semnate, ștampilate și datate și cele mai multe sunt ilizibile din cauza ca sunt completate cu scris olograf (in condițiile în care formularul prevede completarea lor de mana doar cu litere de tipar sau editate la calculator).

Situația statistică pe anul 2019 cu privire la activitate desfășurată de către Biroul Pensii internaționale se prezintă astfel:

Cereri de pensionare primite din străinătate

2019		
Bătrânețe	Urmaș	Invaliditate
1291	334	458

**Cereri de pensie depuse în România și transmise în străinătate
(care presupune automat emiterea aceluiași număr de formulare E 202, E 203, E 204,
E 205, E 207, E211 sau a formularelor prevăzute de acorduri)**

2019		
Bătrânețe	Urmaș	Invaliditate
375	16	58

În total cereri de pensie internațională înregistrate

2019		
Bătrânețe	Urmaș	Invaliditate

1666	350	516
Total cereri 2532		

**Total decizii de pensionare emise
(care presupune automat și emiterea aceluiași număr de formulare E205, E 210, E 211 sau a formularelor echivalente)**

2019	
Admitere	Respingere
1225	614
Total decizii 1839	

Numărul de decizii emise nu se referă doar la cererile de pensionare primite pe parcursul anului 2019 ci și la cererile primite în anii anteriori și care nu s-au putut soluționa întrucât dosarele nu erau complete.

Numărul de decizii emise pentru recalcularea drepturilor de pensie sau modificarea acestora (adăugare perioade de asigurare în plus, sporuri, treceri din oficiu la pensie pentru limită de vârstă, schimbări grad de invaliditate, decizii de suspendare, încetare, etc.)

2019
1132

Numărul cererilor de confirmare a perioadelor de asigurare realizate conform legislației române de asigurări sociale, în cazul lucrătorilor migranți

2019	
Primate	Emise
3618	3271

Numărul formularelor E 205 emise cuprinde și cel referitor la solicitările primite în anii anterior și care nu s-au putut soluționa din cauza lipsei documentelor de vechime necesare, precum și numărul de formulare E 205 emise cu titlu de modificare a confirmărilor emise anterior, ca urmarea primirii unor documente de vechime în completare, respectiv cele referitoare la formularele E 205 emise ca urmarea unor solicitări pentru acordarea drepturilor de pensie.

Numărul cererilor de confirmare a perioadelor de asigurare realizate conform legislației altor state, în cazul lucrătorilor migranți

2019	
Transmise	Rezolvate
101	48

Numărul formularelor de confirmare a perioadelor de asigurare primite cuprinde și cel referitor la solicitările înregistrate în anii anterior și care nu s-au putut finaliza datorită lipsei unui răspuns de la instituțiile competente din străinătate.

Număr de solicitări primite prin email (solicitare de informații, petiții etc.)

2019

Primate	Soluționate
1171	1171

Număr de documente primite pentru diferite situații cum ar fi:
completări la cererile de pensionare (care nu necesită neapărat un răspuns, dar arhivare și evidențiere însă da) completări sau solicitări referitoare la confirmarea perioadelor de asigurare sau acordarea drepturilor de pensie, solicitări de informații, petiții etc.

2019
6115

Numărul de răspunsuri date la solicitările sau petițiile primite și număr de solicitări transmise altele decât cererile de pensie și cele pentru confirmarea perioadelor de asigurare (pentru completarea dosarelor primite, demersuri intermediare, certificate de viață, transferuri între poli de competența etc.)

2019
5747

Numărul de documente traduse

2019
623 (6105 pagini)

În anul 2020 și pe viitor ne așteptăm la creșterea numărului de cereri de pensie internațională având în vedere numărul mare de solicitări primite doar pentru confirmarea perioadei de asigurare realizate în România, cazuri care se vor transforma treptat în solicitări pentru acordarea pensiei, respectiv după cum s-a putut observa, a crescut și va crește numărul de cazuri de pensii primite din străinătate, având în vedere înființarea polilor de competență potrivit prevederilor Ordinul nr. 1887/2018 a Președintelui CNPP, potrivit cărora instituția noastră se ocupa de cazurile în relația cu Ungaria (A-M), Croația, Elveția, Norvegia și Spania (provincia Madrid).

În același timp ne așteptăm la creșterea numărului de solicitări pentru acordarea drepturilor de pensie având în vedere acordurile de colaborare în domeniul securității sociale cu Republica Moldova, Canada, Israel, Provincia Quebec și Albania.

Având în vedere tendința observată, legată de creșterea numărului de solicitări primite pentru eliberarea formularelor E 205 din Spania și Ungaria, ne așteptăm la o creștere a numărului de astfel de cereri având în vedere că, în Spania se acordă, persoanelor care au împlinit vârsta de 54 de ani și-au terminat perioada de ajutor de șomaj și nu și-au găsit un loc de muncă, o indemnizație socială, iar în Ungaria cu 5-10 ani înainte de îndeplinirea condițiilor de pensionare se reconstituie din oficiu perioadele de asigurare.

Pentru îmbunătățirea activității în domeniul pensiilor internaționale am dori să propunem următoarele soluții:

- **Suplimentarea numărului de personal;**
- Introducerea posibilității de a se putea genera CNP-uri și actualiza Registrul Național al Asiguraților la nivelul caselor teritoriale de pensii de către o persoană autorizată și instruită în acest sens, din cadrul compartimentelor de evidență contribuabili de la nivelul fiecărei case teritoriale de pensii
- Modificarea numelui existent în Registrul Național al Asiguraților, doar în baza informațiilor comunicate de instituțiile de pensii din străinătate prin formularele de legătură, având în vedere prevederile art. 5 din Regulamentul (CE) nr. 987/2009;

- Elaborarea unei aplicații privind soluționarea cererilor de pensionare în baza acordurilor de securitate socială cu diferite țări;
- Integrarea aplicației EPBAS cu aplicația Mercur;
- *Dezvoltarea unui modul separat a aplicației EPBAS care să înlocuiască modulul FND din aplicația MERCUR, respectiv să înlocuiască sau să completeze modulul "Registru dosare". Prin acest nou modul, ar trebui să se efectueze calcularea pensiilor internaționale, emiterea deciziilor internaționale, comunicare la plată și generarea formularelor E 205 RO și pentru viitor a formularelor P5000 RO;*
- Organizarea unor întâlniri de lucru și de consiliere, între toate compartimentelor de pensii internaționale din cadrul caselor teritoriale de pensii și direcția de specialitate din cadrul CNPP, pentru clarificarea anumitor aspecte legate de modificări legislative și a aplicațiilor informatice având în vedere că ultima astfel de întâlnire a avut loc în anul 2008, mai ales că trebuie să fie deja în derulare, la nivel național, activitatea de implementare a sistemului EESSI și aplicației RINA, în situația în care începând cu 01.07.2019 doar prin sistemul de schimb electronic de date, se vor mai putea transmite/soluționa cazurile de pensie comunitară.

DIRECȚIA ECONOMICĂ, EVIDENȚĂ CONTRIBUABILI

I. SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE

1. Activitatea financiar - contabila

1.1 Activitatea de stabilire și plată a drepturilor de personal

Activitatea de stabilire și plată a drepturilor de personal a avut ca si scop calculul și plata drepturilor de natură salarială și a altor drepturi de personal în conformitate cu prevederile legii și în funcție de activitatea depusă, lună de lună.

Principalele sub-activități pe care le-am avut în vedere sunt următoarele:

- Verificarea pontajelor lunare și a celorlalte documente de evidență primară
- Stabilirea altor drepturi de personal pe baza documentelor depuse (indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă, indemnizații pentru concedii de odihnă, prime de vacanță, stimulente, etc.), calculul indemnizațiilor pentru incapacitatea temporară de muncă, pentru concedii de odihnă, reținerilor din salarii
- Calculul statelor de plată: total drepturi, contribuții reținute, alte rețineri, rest de plată.
- Verificarea drepturilor calculate, lichidarea salariilor, acordarea vizei "bun de plată" .
- Ordonanțarea drepturilor de personal. Acordarea vizei de control financiar preventiv.

1.2 Activitatea de recuperare a cheltuielilor privind costurile aferente expertizelor și investigațiilor medicale efectuate la solicitarea instituțiilor competente ale altor state membre asupra persoanelor aflate pe teritoriul României de la respectivele instituții competente

Aceasta activitate asigură recuperarea unor cheltuieli efectuate la solicitarea altor instituții competente, prin încasarea contravalorii acestora și înregistrarea în venituri sau reîntregirea fondurilor de unde au fost efectuate cheltuielile. Operațiunile de plata sau recuperare a costurilor aferente expertizelor medicale se efectuează pe baza formularelor europene E213 și E125 prin conturile deschise în acest scop la Citibank Europe Plc, Dublin Sucursala România. Evoluția decontărilor a fost următoarea: în anul 2010 în suma de 2.362 lei, în anul 2011 în suma de 5.786 lei, în anul 2012 în suma de 5.884 lei, în 2013 în suma de 83 lei, în anii 2014 și 2015 nu au fost plătite la acest capitol bugetar, în anul 2016 plățile au fost în suma de 948 lei. În anul 2017 nu au fost plătite la acest capitol bugetar. În anul 2018 plățile au fost în suma de 1.980 lei iar în 2019 plățile au fost de 1.050 lei. În străinătate au mai fost achitate în cursul anului 2019 prestații pentru accidente de muncă pe baza formularului E125 în suma de 4.788,36 euro.

1.3 Activitatea de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor

În vederea realizării acestei activități în cadrul CJP se au în vedere următoarele:

- Angajarea cheltuielilor numai în condițiile existenței unui act juridic din care rezultă, sau ar putea rezulta, o obligație pe seama fondurilor publice.
- Lichidarea cheltuielilor numai după verificarea existenței angajamentelor, determinarea și verificarea realității sumelor datorate, verificarea condițiilor de exigibilitate ale angajamentului legal, pe baza documentelor justificative care atestă operațiunile respective.
- Ordonanțarea cheltuielilor numai după confirmarea efectuării prestației sau verificarea creanței și a legalității plăților de efectuat.
- Plata cheltuielilor legal datorate și stingerea obligației instituției față de terții creditori.

1.4 Activitatea casieriei

Activitatea casieriei a avut ca scop realizarea cu operativitate a încasărilor și/sau plăților drepturilor și obligațiilor participanților la sistemul public de pensii conform legii.

Organizarea activității de casierie s-a realizat astfel:

- asigurarea securității casieriei prin mijloace de pază și protecție
- încasarea și plata sumelor în baza dispozițiilor de încasare/plata emise de compartimentele de specialitate
- întocmirea foii de varsamant și predarea monetarului la Trezorerie
- întocmirea zilnic, în două exemplare, a registrului de casa de casier, pe baza actelor justificative de încasări și plăți, verificarea și semnarea lui
- efectuarea inventarierii în ultima zi lucrătoare a exercitiului financiar iar în cursul anului în fiecare lună (activitatea globală) și inopinat, o dată pe lună.

1.5 Activitatea de înregistrare în contabilitate și întocmirea situațiilor financiare lunare

Procedurile de lucru care reglementează această activitate sunt cunoscute și aplicate. Acestea acoperă toate activitățile astfel încât atribuțiile cuprinse în proceduri să se regăsească în fișele de post. Evidența contabilă se ține în conformitate cu monografia contabilă specifică și conform prevederilor legale prin aplicațiile FISCO și Balans.

Balantele de verificare sunt generate de aplicațiile FISCO și Balans pe baza înregistrărilor contabile efectuate de persoanele desemnate cu aceste atribuții prin fișa de post.

Elaborarea contului de execuție bugetară pentru cele trei bugete (BASS, BS și Fond pentru Accidente de Muncă și Boli Profesionale) s-a realizat pe baza balanțelor de verificare analitice, de către personalul desemnat prin fișa de post printr-un program informatic de asistare și a fost verificată prin controlul intern.

1.6 Activitatea de întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale

În vederea cunoașterii situației financiare, a modului de realizare a veniturilor și cheltuielilor la sfârșitul perioadei (trimestrului/anului), la nivelul instituției și la nivelul sistemului public de pensii se întocmesc situațiile financiare trimestriale și anuale.

Elaborarea situațiilor financiare s-a realizat conform normelor metodologice privind închiderea bilanțului contabil pe baza balanțelor de verificare sintetice și analitice, avându-se în vedere următoarele:

- Analiza bilanțului de verificare la sfârșitul perioadei.
- Întocmirea bilanțului contabil, Verificarea corelațiilor bilanțiere.
- Întocmirea anexelor la bilanț.
- Obținerea vizei Activității de Trezorerie și Contabilitate Publică pentru Situația fluxurilor de trezorerie.
- Întocmirea notelor explicative.

1.7 Activitatea de inventariere a elementelor de activ și pasiv din patrimoniul CJP Cluj

În vederea întocmirii situațiilor financiare anuale care trebuie să ofere o imagine fidelă a poziției financiare a instituției, asigurarea datelor s-a făcut prin operațiunea de inventariere pentru a se stabili situația reală a tuturor elementelor de activ și pasiv ale instituției parcurgându-se următorii pași:

- Emiterea deciziei privind inventarierea și numirea comisiei de inventariere.
- Instruirea comisiei de inventariere de către responsabilul acesteia.
- Inventarierea cantitativă.

- Întocmirea listelor de inventariere.
- Întocmirea situațiilor comparative; stabilirea eventualelor diferențe.
- Întocmirea procesului verbal de inventariere.
- Aplicarea măsurilor propuse prin procesul verbal: compensarea, înregistrarea plusurilor, imputarea minusurilor.
- Înregistrarea în contabilitate a rezultatelor inventarierii.

1.8 Arhivarea documentelor financiar contabile

Arhivarea documentelor financiar- contabile s-a efectuat conform procedurii privind organizarea arhivării documentelor în spațiul destinat pentru organizarea acestei activități.

1.9 Analiza contului de execuție

În cursul anului 2019, pentru activitatea la BASS a CJP Cluj, au fost repartizate de la CNPP credite în suma de 2.697.714.249 lei din care s-au efectuat plăți în suma de 2.696.495.818 lei. Plățile aferente anilor 2016, 2017 și 2018 și 2019 sunt prezentate după cum urmează:

Cheltuieli	Sume la 30.11.2016(lei)	Sume la 31.12.2017(lei)	Sume la 31.12.2018(lei)	Sume la 31.12.2019(lei)
Pensii asigurari sociale	1.765.386.512	2.139.945.284	2.360.809.791	2.634.964.485
Ajutoare de deces	16.266.810	21.890.362	29.681.544	35.194.323
Chelt bunuri și servicii	12.554.320	14.718.015	15.644.238	17.162.042
din care taxe postale	11.368.069	13.427.608	14.283.600	15.268.922
Salarii	4.398.476	5.889.318	7.015.422	9.189.972
Investitii	0	59.068	5.453	50.349
Finantare an prec.	0	-684.638	-464.003	-84.594
Alte cheltuieli				19.241
TOTAL PLATI.	1.798.606.118	2.180.676.834	2.412.692.445	2.696.495.818

Cheltuielile deduse de agenții economici, reprezentând ajutoare de deces din contribuția de asigurări sociale au fost:

- în anul 2014 în suma de 679.829 lei
- în anul 2015 în suma de 751.391 lei
- în anul 2017 în suma de 1.251.575 lei
- în anul 2018 în suma de 112.533 lei
- în anul 2019 în suma de 5.660 lei

Începând cu 01.01.2018 a fost schimbată legislația în privința modului de suportare a acestor cheltuieli.

Rezultatul execuției bugetului instituției îl reprezintă excedentul sau deficitul bugetar.

Conform prevederilor art. 59 alin (1) din Legea 500/2002 republicată, *excedentul sau deficitul bugetului de stat , al asigurărilor sociale de stat și al bugetelor fondurilor speciale se stabilește ca diferență între veniturile încasate și plățile efectuate până la încheierea exercițiului bugetar.*

Situația privind rezultatul execuției BASS Cluj pentru anii 2016 , 2017 , 2018 si 2019 se prezintă astfel :

INCASARI (lei)	30.11.2016	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2019
TOTAL INCASARI	1.871.507.566	2.524.483.361	3.208.030.368	3.062.757.207
TOTAL PLATI.	1.798.606.118	2.181.928.409	2.412.692.445	2.696.495.818
DEFICIT/ excedent	72.901.448	342.554.952	795.337.923	366.261.389

In anul 2019 pentru Bugetul de Stat situatia a fost urmatoarea:

DENUMIRE INDICATORI	Prevederi bugetare la sfarsitul perioadei de raportare Credite deschise	Plati efectuate
Buget de stat	514,375,169	513,854,708
ASIGURARE SI ASISTENTA SOCIALA	514,375,169	513,857,397
BUNURI SI SERVICII, din care	4,256,785	4,256,785
Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor, din care:	4,256,785	4,256,785
Taxe, din care	4,256,785	4,256,785
Taxe IOVR	1,016	1,016
Taxe veterani (legea 49/1991 si legea 44/1994_modificate de OUG9/2015)	70,828	70,828
Taxe DL 118/1990 (modificat de legea 69/2015)	75,488	75,488
Taxe Legea 341/2004	24,530	24,530
Taxe legea 189/2000 (modificat de legea 143/2014)	1,541,710	1,541,710
Taxe Legea 309/2002	28,159	28,159
Taxe 303/2004	32,514	32,514
Taxe Agricultori	1,250,881	1,250,881
Taxe Legea 109/2005	116	116
Taxe Legea 8/2006	47,640	47,640
Taxe Legea 578/2004	43,243	43,243
Taxe OUG 6/2009	617,490	617,490

Taxe indemnizatii insotitor	80,867	80,867
Taxe Legea 130/2015	9,436	9,436
Taxe Legea 83/2015	3,010	3,010
Comision postal taloane mov_legea 263/2010	429,857	429,857
Total taxe, din care:	0	4,256,785
achitate prin posta		4,147,051
achitate prin banci		109,734
ASISTENTA SOCIALA	510,118,384	509,600,612
ASIGURARI SOCIALE, din care	510,083,184	509,565,412
Pensii si ajutoare IOVR, din care:	510,083,184	509,565,412
Pensii I.O.V.R.	127,831	127,831
Ajutor de deces	9,325	9,325
Indemnizatie Veterani de razboi (legea 49/1991 si legea 44/1994_modificate de OUG9/2015)	8,433,006	8,433,006
Indemnizatie D.L.118/1990 (modificat de legea 69/2015_ persoane persecutate politic)	14,864,754	14,864,754
Indemnizatie Legea 341/2004 (revolutionari)	7,922,392	7,922,392
Indemnizatie legea 189/2000 (modificat de legea 143/2014_persoane deportate in strainatate)	183,885,362	183,885,362
Indemnizatie Legea 309/2002 (persoane care au efectuat stagiul militar in directiile de munca)	3,100,747	3,100,747
Pensie Legea 303/2004 (procurori si judecatori-magistrati)	28,719,191	28,719,191
Pensie Agricultori	133,932,102	133,414,330
Indemnizatie L109/2005 (artisti)	18,876	18,876
Indemnizatie Lege 8/2006 (uniunile de creatie)	13,717,716	13,717,716
Ajutor lunar Legea 578/2004 (sotul supravietuitor)	4,704,922	4,704,922
OUG 6/2009 (indemnizatie sociala mimim garantata)	80,133,636	80,133,636
Indemnizatie insotitor	13,763,165	13,763,165
Abonamente telefonice veterani	44,140	44,140
Abonamente telefonice DL118/1990	144,772	144,772
Abonamente telefonice L189/2000	2,020,921	2,020,921
Bilete calatorie 118/1990, din care:	339,852	339,852
* transport urban gratuit	333,010	333,010
Bilete de calatorie 189/2000, din care:	7,017,848	7,017,848
* transport urban gratuit	6,190,623	6,190,623
Inedmnizatie cf legii 323/2004 (367/2001; OG 105/1999)	1,842	1,842
Prestatii Legea 346/2002 (boli profesionale)	117,184	117,184
Pensie serviciu OG 216/2015 (diplomati)	39,164	39,164

Pensie serviciu Legea 130/2015 (personal auxiliar instante judecatoresti si parchete)	3,461,556	3,461,556
Pensie serviciu Legea 83/2015 (aviatori)	2,823,234	2,823,234
Pensie Legea 7/2016 (modificarea si completare lg217/2008; lg 94/1992-curtea de conturi)	739,646	739,646
Total pensii (defalcarea prin posta si prin banci se face doar pentru pensii si indemnizatii), din care	0	499,869,528
achitate prin posta		351,826,221
achitate prin banci		148,043,307
AJUTOARE SOCIALE, din care	35,200	35,200
Ajutor anual pentru veteranii de razboi	35,200	35,200
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	0	-2,689

In cursul anului 2019 , pentru activitatea la **Fondul de Accidente** a CJP Cluj , au fost repartizate de la CNPP credite la **31.12.2019** in suma de 4.992.547 lei din care s-au efectuat plati in suma de 4.945.600 lei .

Situatia incasarilor si platilor la **31.12.2019** este urmatoarea:

Denumirea indicatorului	Incasari realizate
B	6
VENITURI - TOTAL	6.749.182
I.VENITURI CURENTE	6.749.182
B.CONTRIBUTIILE DE ASIGURARI	6.749.182
CONTRIBUTIILE ANGAJATORILOR	6.749.182
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale datorate de angajatori, din care:	6.749.182
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale datorate de angajatori	242.506
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale pentru someri pe durata practicii profesionale	0
Venituri din contribuția asiguratorie pentru muncă pentru accidente de munca si boli profesionale	6.506.676
CONTRIBUTIILE ASIGURATILOR	0

Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale datorate de alte persoane fizice care incheie asigurare	
C.VENITURI NEFISCALE	0
C1.VENITURI DIN PROPRIETATE	0
VENITURI DIN PROPRIETATE	0

Denumirea indicatorului	Credite deschise	Prevederi bugetare 2019	Plati efectuate
CHELTUIELI TOTAL	4,992,547	5,040,249	4,945,522
CHELTUIELI CURENTE	4,992,547	5,040,249	4,945,522
CHELTUIELI DE PERSONAL	194,867	194,867	194,867
BUNURI SI SERVICII	32,205	32,205	30,279
DOBANZI	0	0	0
TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	1,762	2,024	1,255
Transferuri curente	1,762	2,024	1,255
ASISTENTA SOCIALA	4,763,713	4,811,153	4,719,136
ALTE CHELTUIELI	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	0	0	0
ACTIVE NEFINANCIARE	0	0	0
PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	0	0	0
ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	4,992,547	5,040,249	4,945,537
CHELTUIELI CURENTE	4,992,547	5,040,249	4,945,537
CHELTUIELI DE PERSONAL	194,867	194,867	194,867
Cheltuieli salariale in bani	186,167	186,167	186,167
Salarii de baza	144,018	144,018	144,018

Sporuri pentru conditii de munca	17,573	17,573	17,573
Alte sporuri			0
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii			
Drepturi de delegare, din care:	0	0	0
Drepturi de delegare in tara			
Drepturi de delegare in strainatate			
Indemnizatii de hrana	6,274	6,274	6,274
Alte drepturi salariale in bani	18,302	18,302	18,302
Cheltuieli salariale in natura	2,900	2,900	2,900
Vouchere de vacanță	2,900	2,900	2,900
Contributii	5,800	5,800	5,800
Contributii de asigurari sociale de stat	1,299	1,299	1,299
Contributii de asigurari de somaj	41	41	41
Contributii de asigurari sociale de sanatate	428	428	428
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	12	12	12
Contributii pentru concedii si maternitate	70	70	70
Contribuția asiguratorie pentru muncă	3,950	3,950	3,950
Contribuții plătite de angajator în numele angajatului			
BUNURI SI SERVICII	32,205	32,205	30,279
Bunuri si servicii	19,319	19,318	18,677
Furnituri de birou	1,688	1,056	1,046
Materiale pentru curatenie			
Incalzit, iluminat si forta motrica	1,596	1,948	1,596
Apa, canal si salubritate	333	333	333
Carburanti si lubrifianti	4,102	4,103	4,102
Piese de schimb			
Transport			

Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	462	537	462
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	11,138	11,341	11,138
Reparatii curente			
Bunuri de natura obiectelor de inventar	0	0	0
Alte obiecte de inventar			
Deplasari, detasari, transferari	0	0	0
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	0	0	0
Alte cheltuieli	12,886	12,887	11,602
Reclama si publicitate			
Protocol si reprezentare			
Prime de asigurare	1,154	1,154	1,154
Chirii			
Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor	11,732	11,732	10,448
prin posta	10,470	10,470	9,186
prin banci	1,262	1,262	1,262
Executarea silită a creanțelor bugetare			
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		1	
DOBANZI	0	0	0
Alte dobanzi	0	0	0
TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	1,762	2,024	1,255
Transferuri curente	1,762	2,024	1,255
Transferuri din bugetul asigurarilor sociale de stat catre bugetul fondului national unic de asigurari sociale de sanatate reprezentand contributia persoanelor aflate in concediu medical din cauza de boala sau accident de munca	1,594	1,762	1,087

Contributia de 5,5% asupra indemnizatiei pentru incapacitate temporara de munca datorata unui accident de munca si boala profesionala platita de CJP prin deschidere de credite	1,594	1,762	1,087
Transferuri din sumele alocate sistemului de asigurare pentru accidente de munca si boli profesionale catre bugetul fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru concedii si indemnizatii datorate persoanelor aflate in incapacitate temporara de munca din cauza de accident de munca sau boala profesionala	168	262	168
ASISTENȚĂ SOCIALĂ	4,763,713	4,811,153	4,719,136
Asigurări sociale	1,619,200	1,655,200	1,576,323
Ajutoare sociale	3,144,513	3,155,953	3,142,813
Ajutoare sociale in numerar	1,084,208	1,095,648	1,083,410
Ajutoare sociale in natura	2,060,305	2,060,305	2,059,403
ALTE CHELTUIELI	0	0	0
Despagubiri civile			
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate			
CHELTUIELI DE CAPITAL	0	0	0
ACTIVE NEFINANCIARE	0	0	0
Active fixe	0	0	0
PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	0	0	0
Pensii si ajutoare pentru batranete, din care:	1,619,200	1,655,200	1,576,323
prin posta	745,606	781,606	702,729
prin banci	873,594	873,594	873,594
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditate, din care:	3,089,645	3,101,085	3,087,945
Asistenta sociala in caz de boli, din care:	965,000	965,000	964,202

Asistenta sociala - ITM platite de CJP	965,000	965,000	964,265
Asistenta sociala - ITM deduse de agenti			-78
Asistenta sociala in caz de invaliditate, din care:	2,124,645	2,136,085	2,123,743
Compensatii pentru atingerea integritatii	64,340	75,780	64,340
Tratament balnear			
Prestatii si servicii pentru reabilitare medicala, din care:	2,060,305	2,060,305	2,059,403
Prestatii si servicii pentru reabilitare medicala	2,060,305	2,060,305	2,059,403
Proteze			
Ajutoare pentru somaj	0	0	0
Indemnizatii pe durata cursurilor de recalificare si reconversie ,	0	0	0
Ajutoare pentru urmasi	54,868	54,868	54,868
Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale, din care:	227,072	227,072	225,146
Cheltuieli cu transmiterea si plata drepturilor	11,732	11,732	10,448
Alte cheltuieli de administrare fond	215,340	215,340	214,698
TOTAL CHELTUIELI PRIN DESCHIDERE DE CREDITE	4,992,547	5,040,249	4,945,600
TOTAL CHELTUIELI DEDUSE DE AGENTI	0	0	-63
TOTAL CHELTUIELI	4,992,547	5,040,249	4,945,537
EXCEDENT/DEFICIT			1,803,645

În ceea ce privesc indicatorii de performanta aferenti activitatii economice, evolutia acestora in anul 2019 a fost urmatoarea:

Denumire indicator	Val indicator trim I	Val indicator trim II	Val indicator trim III	Val indicator trim IV
--------------------	----------------------	-----------------------	------------------------	-----------------------

<i>F2.1 - Ponderea debitelor în totalul cheltuielilor cu prestațiile</i>	0.38 %	0.41 %	0.28 %	0.14%
<i>F2.2 - Cheltuiala de funcționare pentru un beneficiar de prestații</i>	9.36 lei	9.84 lei	9.71 lei	9.70 lei

2.Activitatea de control financiar preventiv

Activitatea de control financiar preventiv este organizata pe baza de norme si de proceduri si are ca si scop identificarea tuturor proiectelor de operațiuni financiare întocmite fără respectarea condițiilor de legalitate, oportunitate, regularitate, eficiență, și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare, și prin efectuarea cărora s-ar aduce prejudicii bugetului statului sau bugetului asigurărilor sociale.

Trimestrial, in conformitate cu prevederile OMFP nr. 923/2014 a fost intocmit si transmis la CNPP raportul privind activitatea de control financiar preventiv propriu, cumulat pe toate sursele de finantare. In cursul anului 2019 au fost supuse vizei de CFPP un numar de 65.959 operatiuni in valoare totala de 4.943.934 mii lei. Mentionam faptul ca in cursul anului 2019 nu au fost operatiuni refuzate la viza de CFP.

Personalul cu atributii specifice cunoaste reglementarile din domeniul CFPP si exercita aceste atributii in baza check-list-urilor si a cadrului general de operatiuni supuse vizei CFPP.

II.COMPARTIMENTUL BILETE DE TRATAMENT

Acordarea biletelor de tratament pentru pensionarii și asigurații sistemului public de pensii, în mod gratuit sau cu suportarea unei contribuții, s-a efectuat pe baza criteriilor generale și specifice stabilite prin Ordinul Președintelui CNPP nr.1069/12.03.2019.

In aplicația informatică SPA au fost preluate toate elementele prevăzute în aceasta. S-au verificat și s-a analizat preluarea corectă și completă a elementelor înscrise în cererea de acordare a biletului de tratament balnear.

A fost asigurată repartizarea biletelor de tratament balnear către beneficiari, pe baza criteriilor CNPP, utilizând aplicația informatică SPA, în urma afișării la sediul casei teritoriale de pensii și pe pagina de internet a acesteia a listei cererilor aprobate.

Casa Județeană de Pensii Cluj a eliberat bilete pentru beneficiarii aflați în evidența acesteia, inclusiv pentru beneficiarii cu domiciliul în județul respectiv ai căror angajatori își au sediul central în altă localitate.

O analiză a cererilor biletelor de tratament se prezintă astfel:

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Cereri înregistrate	13.500	10.665	9.862	9.768	10.497	9.876	12.160
Bilete primite	6.321	6.219	5.881	6.517	5.423	4.990	4.442
Bilete valorificate	5.459	6.095	5.868	6.042	5.290	4.887	4.339

Numărul biletelor de tratament gratuite primite în cursul anului 2015 a fost de 1.300, toate fiind valorificate.

Numărul biletelor de tratament gratuite primite în cursul anului 2016 a fost de 1.328, toate fiind valorificate.

Numărul biletelor de tratament gratuite primite în cursul anului 2017 a fost de 1.243, toate fiind valorificate.

Numărul biletelor de tratament gratuite primite în cursul anului 2018 a fost de 1.083, toate fiind valorificate.

Numărul biletelor de tratament gratuite primite în cursul anului 2019 a fost de 1.000, toate fiind valorificate.

III. COMPARTIMENTUL ARHIVĂ

Arhivarea documentelor CJP Cluj s-a efectuat în spațiul special destinat pentru organizarea acestei activități.

În cursul anului 2015 a fost creată și dată în folosință o nouă aplicație informatică de gestionare a mișcării dosarelor de pensii din arhiva CJP Cluj (intrări- ieșiri). Cu ajutorul acesteia se gestionează cu mai multă ușurință și rapiditate dosarele care intra/ies din arhivă.

În anul 2019 s-a efectuat o lucrare de selecționare a documentelor întocmite și deținute de instituția noastră, a căror termen de păstrare a expirat.

Din cauza creșterii numărului de pensionari precum și a volumului actelor aflate în dosarele de pensie, spațiul destinat arhivării dosarelor de pensii active este insuficient.

Deoarece nu avem spațiu suficient la sediul din Cluj pentru arhiva instituției, o parte din documentele create la Cluj au fost depozitate la Casele Locale de Pensii Dej și Turda precum și la o societate comercială care este autorizată în acest sens.

IV. COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

Obiectul de activitate

Activitatea Compartimentului Achiziții Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare

produse, de servicii și de lucrări pentru acoperirea întregii nevoi a institutiei în funcție de resursele financiare anuale care se pot angaja.

Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel în cadrul Compartimentului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit încheiat. În cadrul Compartimentului sunt îndeplinite atribuții după cum urmează:

- Asigură întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice;
- Asigură relaționarea internă cu șefii ierarhici și/sau cu celelalte compartimente din cadrul instituției și relaționarea externă cu autorități și instituții publice, în domeniul de activitate;
- Elaborează și se modifică/completează după caz, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității, Strategia anuală a achizițiilor publice și Programul Anual al achizițiilor în baza propunerilor compartimentelor de specialitate din cadrul CJP Cluj, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
- Asigură publicitatea procedurilor de achiziții publice ;
- Asigură organizarea procedurilor și publicitatea acestora în conformitate cu prevederile legale;
- Întocmește Nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă și în cazul în care achizițiile se desfășoară offline conform art. 43 din H.G. nr. 395/2016 ,
- Întocmește referatul și dispoziția pentru numirea comisiei de evaluare,
- Întocmește anunțurile /invitațiile de participare/atribuire și le publică pe site-ul instituției sau în SICAP.
- Consultă înainte de toate catalogul electronic din SICAP în cazul achizițiilor directe de produse și inițiază achiziția online în cazul în care produsul/produsele corespund cerințelor;
- Tranzmite spre validare documentațiile de atribuire, se redactează anunțurile/invitațiile de participare și lansează procedurile de achiziții publice în SICAP (sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice);
- Asigură desfășurarea procedurilor de achiziție publică (întocmește procesele verbale de deschidere, de negociere, intermediare de evaluare, rapoarte de atribuire/anulare, comunicarea rezultatelor procedurilor);
- Participă ca membru în comisiile de evaluare a ofertelor pentru achiziții publice;
- Întocmește procesele verbale ale ședințelor de deschidere a ofertelor ,Raportul procedurii și asigură comunicarea acestuia către participanții la procedura,
- Redactează contractul de achiziție după adjudecarea achiziției și supune avizelor și semnăturilor compartimentelor de specialitate :juridic, CFP, și aprobării de către reprezentantul legal al instituției,
- Tranzmite contractul de achiziție semnat, împreună cu anexele acestuia către contractant.;
- Asigură publicitatea contractelor atribuite, în conformitate cu prevederile legale;
- Întocmește dosarul achiziției publice ,cu termen de păstrare 5 ani ;
- Comunică prin documente justificative necesarul de tehnică de calcul și soft în vederea elaborării propunerilor pentru :
 - programul anual al achizițiilor publice,
 - programul de investiții anual
 - elaborarea și aprobarea bugetului pentru anul următor;

Sinteza activității compartimentului în anul 2019

Au fost lansate și încheiate 28 contracte de achiziție publică, din care:

a) prin programul de investiții active corporale:

1- contract furnizare stații de lucru în valoare de 34.789,92 lei fără TVA.

1- contract furnizare imprimante în valoare de 8649,00 lei cu TVA.

b) și active necorporale :

1 - contract furnizare program asistentă financiară MAGNUM și FARE în valoare 7520 lei fără TVA.

3 - contracte de furnizare în valoare totală de 24.174,43 lei fără TVA.

18 - contracte de servicii în valoare totală de 528.166,79 lei fără TVA. online și offline.

Alte servicii s-au derulat în baza unor contracte încheiate în anii precedenți pe perioade de 2 ani (telefonie fixă și mobilă) sau cu repetitivitate anuală (servicii postale).

Contractele au fost atribuite în urma procedurii de selecție de oferte prin publicitate făcută în SICAP sau pe site-ul instituției, unele cu finalizare în SICAP.

În cadrul contractelor mai sus amintite se regăsesc contracte aferente unor proiecte necesare pentru CJP Cluj și finalizate, cum ar fi:

- închirierea unor echipamente de printare și copiere pentru acoperirea deficitului de imprimante, multifuncționale la nivelul instituției;

- achiziția de stații de lucru.

- achiziția de imprimante.

- confecționare geamuri termopan.

- confecționare rafturi arhivă.

Realizare/nerealizare obiective pentru anul 2019

1. Îmbunătățirea pregătirii profesionale - participarea la cursuri de perfecționare pe tema achiziției publice - *nerealizat*

2. Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice - *realizat*

3. Creșterea eficienței utilizării fondurilor - selectarea ofertelor în baza criteriului de atribuire pretul cel mai scăzut. - *realizat*

Obiective pentru anul 2020

1. Îmbunătățirea pregătirii profesionale - asigurarea condițiilor de participare a responsabilului pe achiziții la cursuri de pregătire/perfecționare profesională.

2. Utilizarea în procedurile de achiziții publice numai a factorilor de evaluare obiectivi, cuantificabili cu respectarea prevederilor legale în materie de achiziții;

3. Utilizarea mijloacelor electronice pentru aplicarea procedurilor de atribuire pentru toate procedurile organizate cu excepția celor exceptate de legislație.

V. BIROUL EVIDENȚĂ CONTRIBUABILI

Casa Județeană de Pensii Cluj, prin biroul evidență contribuabili, având ca activitate specifică evidențierea stagiilor de cotizare ale persoanelor asigurate în sistemul public de pensii, transmite lunar la CNPP, bazele de date ale tuturor asiguraților aparținând agenților economici cu sediul social în județul Cluj.

Datele gestionate de acest compartiment pentru fiecare asigurat (venitul lunar realizat, numărul de zile lucrate, numărul de zile de prestații de asigurări sociale, stagiul de cotizare etc.) sunt folosite pentru întocmirea de către conducerea CJP Cluj a situațiilor, informărilor, rapoartelor solicitate de CNPP, precum și de alte instituții județene sau naționale, iar pentru cei ce solicită diferite prestații de asigurări sociale, aceste date se folosesc la stabilirea cuantumului acestora. CJP Cluj a eliberat în cursul anului 2019 un nr. de **30398** de stagii de cotizare.

Casa Județeană de Pensii Cluj colaborează cu celelalte case județene și locale de pensii din țară în vederea stabilirii corecte și complete a stagiului de cotizare realizat în România. În acest sens s-au trimis către alte județe un nr. de 3682 de stagii de cotizare.

Pentru a putea obține informațiile necesare despre angajatori și persoanele fizice autorizate, CJP Cluj colaborează cu ANAF Cluj.

Declarații nominale, și contracte de asigurări sociale

Compartimentul evidență contribuabili înregistrează, actualizează și administrează lunar registrul angajatorilor care au sediul social în județul Cluj angajatori care depun lunar declarații nominale a asiguraților și registrul asiguraților pe baza de declarații individuale sau contracte de asigurare socială.

Situația privind **registrul angajatorilor și al asiguraților** se prezintă astfel:

- în anul 2019 s-au înregistrat, prin depunere la Agenția Națională de Administrare Fiscală, **362844** declarații nominale, cu o medie lunară de **30238** declarații.

Numărul de contracte de asigurări sociale înregistrate la CJP Cluj -207. Numarul rezilierilor de contracte 631.

În cadrul serviciului sunt gestionate datele privind asigurații încadrați în condiții deosebite și/sau speciale de muncă, conform prevederilor Legii nr.263/2010.

În fiecare lună pot interveni diverse modificări, atât în declarațiile nominale, cât și în declarațiile și contractele de asigurări sociale, modificări care se aduc la cunoștința CJP Cluj și se operează conform legii, baza de date transmițându-se lunar la CNPP.

În anul 2019 au fost înregistrate și operate un nr.de 1649 declarații rectificative depuse de angajatori pentru perioada 04.2001-12.2010

Motivele pentru care se depun declarații nominale rectificative sunt:

- CNP-uri greșite, cu implicații mari asupra stabilirii corecte a stagiului de cotizare;
- omisiuni de asigurați;
- fond salarii declarat eronat;
- număr de zile lucrate sau de prestații greșit;
- nume, prenume comunicate greșit;
- norma de lucru eronată.
- obținerea unor venituri cu caracter retroactiv.
- Hotarari judecatoresti

În anul 2019 s-au eliberat un nr. de 1017 formulare de Notificarea calității de neasigurat pentru Germania.

Director Executiv Adjunct

Mariana Nicoleta SĂLCIUAN

