



77

03.08.2021

Anexa la Decizia nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## **CODUL DE ETICA SI CONDUITĂ PROFESIONALA AL CASEI JUDETENE DE PENSII CLUJ**

### **CAPITOLUL I**

#### **PRINCIPIILE APPLICABILE CONDUITEI PROFESIONALE A FUNCTIONARILOR PUBLICI SI PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN ADMINISTRATIA PUBLICA**

In conformitate cu prevederile art.368 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, principiile aplicabile conduitei profesionale a functionarilor publici si personalului contaractual din administratia publica sunt urmatoarele:

- a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;
- f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;



- i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

## CAPITOLUL II

### NORMELE DE CONDUITA PREVAZUTE DE OUG NR.57/2019 PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV, CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE

Articol	Norma de conduită
<b>ART.430</b> <i>Respectarea Constituției și a legilor</i>	(1) Funcționarii publici au obligația ca prin actele și faptele lor să promoveze suprematia legii, să respecte Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu administrația publică, precum și să acioneze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din indatoririle prevazute de lege. (2) Funcționarii publici trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii funcțiilor publice detinute.
<b>ART.432</b> <i>Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare</i>	(1) Funcționarii publici au dreptul la libera exprimare, în condițiile legii. (2) În exercitarea dreptului la libera exprimare, funcționarii publici au obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vietii intime, familiale și private a oricărei persoane. (3) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici au obligația de a respecta demnitatea funcției publice detinute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autoritatii sau institutiei publice în care își desfășoară activitatea. (4) În activitatea lor, funcționarii publici au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influența de considerante personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, funcționarii publici trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.
<b>ART.433</b> <i>Asigurarea unui serviciu public de calitate</i>	(1) Funcționarii publici au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autoritatilor și ale



	<p>institutiilor publice.</p> <p>(2) În exercitarea funcției detinute, funcționarii publici au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparenta administrativă pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autoritatilor și institutiilor publice.</p>
<b>ART.434</b> <i>Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice</i>	<p>(1) Funcționarii publici au obligația de a apăra în mod loial prestigiul autoritatii sau institutiei publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.</p> <p>(2) Funcționarilor publici le este interzis:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătura cu activitatea autoritatii sau institutiei publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;</li><li>b) să facă aprecieri neautorizate în legătura cu litigiile aflate în curs de解决 și în care autoritatea sau institutia publica în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătura cu aceste litigii;</li><li>c) să dezvaluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevazute de lege;</li><li>d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de alta natură impotriva statului sau autoritatii ori institutiei publice în care își desfășoară activitatea.</li></ul> <p>(3) Prevederile alin. (2) se aplică și după închiderea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevad alte termene.</p>
<b>ART.435</b> <i>Obligația de a informa autoritatea sau instituția publică cu privire la situația personală generatoare de acte juridice</i>	Funcționarul public are indatorirea de a informa autoritatea sau institutia publica, în mod corect și complet, în scris, cu privire la situațiile de fapt și de drept care privesc persoana sa și care sunt generatoare de acte administrative în condițiile expres prevazute de lege.
<b>ART.436</b> <i>Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică</i>	<p>(1) Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdicțiilor și limitarilor prevazute la art. 242 alin. (4) și art. 420.</p> <p>(2) Funcționarii publici au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație careia îi este aplicabil același regim juridic ca și</p>



	<p>partidelor politice.</p> <p>(3) În exercitarea funcției publice, functionarilor publici le este interzis:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenti;</li><li>b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;</li><li>c) să afiseze, în cadrul autoritaților sau instituțiilor publice, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenti;</li><li>d) să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;</li><li>e) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.</li></ul>
<b>ART.440</b> <i>Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje</i>	<p>(1) Functionarilor publici le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor publice, daruri sau alte avantaje.</p> <p>(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1) bunurile pe care funcționarii publici le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice detinute, care se supun prevederilor legale specifice.</p>
<b>ART.441</b> <i>Utilizarea responsabilă a resurselor publice</i>	<p>(1) Funcționarii publici sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.</p> <p>(2) Funcționarii publici au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autoritatii sau instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice detinute.</p> <p>(3) Funcționarii publici trebuie să propuna și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.</p>
<b>ART.443</b> <i>Folosirea imaginii proprii</i>	Funcționarilor publici le este interzis să permită utilizarea funcției publice în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.
<b>ART.444</b> <i>Limitarea participării la achiziții, concesionări sau</i>	<p>(1) Un funcționar public nu poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, în următoarele</p>



<b>închirieri</b>	<p>situatii:</p> <p>a) cand a luat cunostinta, in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute;</p> <p>b) cand a participat, in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii bunului respectiv;</p> <p>c) cand poate influenta operatiunile de vanzare sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces.</p> <p>(2) Dispozitiile alin. (1) se aplica in mod corespunzator si in cazul concesionarii sau inchirierii unui bun aflat in proprietatea publica ori privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale.</p> <p>(3) Functionarilor publici le este interzisa furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, supuse operatiunilor de vanzare, concesionare sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege.</p>
<b>ART.446</b> <b>Activitatea publică</b>	<p>(1) Comunicarea oficiala a informatiilor si datelor privind activitatea autoritatii sau institutiei publice, precum si relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre functionarii publici desemnati in acest sens de conducatorul autoritatii sau institutiei publice, in conditiile legii.</p> <p>(2) Functionarii publici desemnati sa participe la activitati sau debzateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de conducatorul autoritatii ori institutiei publice in care isi desfasoara activitatea.</p> <p>(3) In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, functionarii publici pot participa la activitati sau debzateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al autoritatii ori institutiei publice in cadrul careia isi desfasoara activitatea.</p> <p>(4) Functionarii publici pot participa la elaborarea de publicatii, pot elabora si publica articole de specialitate si lucrari literare ori stiintifice, in conditiile legii.</p> <p>(5) Functionarii publici pot participa la emisiuni audiovizuale, cu exceptia celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul functiei publice.</p> <p>(6) In cazurile prevazute la alin. (4) si (5), functionarii publici nu pot utiliza informatii si date la care au avut acces in exercitarea functiei publice, daca acestea nu au caracter public. Prevederile alin. (3) se aplica in mod corespunzator.</p> <p>(7) In exercitarea dreptului la replica si la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum si a dreptului la viata intima, familiala si privata, functionarii</p>



	<p>publici isi pot exprima public opinia personala in cazul in care prin articole de presa sau in emisiuni audiovizuale s-au facut afirmatii defaimatoare la adresa lor sau a familiei lor. Prevederile alin. (3) se aplica in mod corespunzator.</p> <p>(8) Functionarii publici isi asuma responsabilitatea pentru aparitia publica si pentru continutul informatiilor prezentate, care trebuie sa fie in acord cu principiile si normele de conduita prevazute de prezentul cod.</p> <p>(9) Prevederile alin. (1)-(8) se aplica indiferent de modalitatea si de mediul de comunicare.</p>
<p><b>ART.447</b> <i>Conduita în relațiile cu cetățenii</i></p>	<p>(1) In relatiile cu persoanele fizice si cu reprezentantii persoanelor juridice care se adreseaza autoritatii sau institutiei publice, functionarii publici sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine, integritate morală si profesională.</p> <p>(2) Functionarii publici au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei, demnitatii, integritatii fizice si morale a persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei publice, prin:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) intrebuintarea unor expresii jignitoare;</li><li>b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizica sau psihica a oricarei persoane.</li></ul> <p>(3) Functionarii publici trebuie sa adopte o atitudine imparitala si justificata pentru rezolvarea legala, clara si eficienta a problemelor cetatenilor.</p> <p>(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale si profesionale care sa asigure demnitatea persoanelor, eficienta activitatii, precum si cresterea calitatii serviciului public, se recomanda respectarea normelor de conduita prevazute la alin. (1)-(3) si de catre celealte subiecte ale acestor raporturi.</p> <p>(5) Functionarii publici trebuie sa adopte o atitudine demna si civilizata fata de orice persoana cu care intra in legatura in exercitarea functiei publice, fiind indrituiti, pe baza de reciprocitate, sa solicite acesteia un comportament similar.</p> <p>(6) Functionarii publici au obligatia de a asigura egalitatea de tratament a cetatenilor in fata autoritatilor si institutiilor publice, principiu conform caruia functionarii publici au indatorirea de a preveni si combatte orice forma de discriminare in indeplinirea atributiilor profesionale.</p>
<p><b>ART.448</b> <i>Conduita în cadrul relațiilor internaționale</i></p>	<p>(1) Functionarii publici care reprezinta autoritatea sau institutia publica in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminare si alte activitati cu caracter international au obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si autoritatii sau institutiei publice pe care o reprezinta.</p> <p>(2) In relatiile cu reprezentantii altor state, functionarilor publici le este interzis sa exprime opinii personale privind</p>



	<p>aspecte nationale sau dispute internationale.</p> <p>(3) In deplasările externe, funcționarii publici sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă incalcarea legilor și obiceiurilor țării gazda.</p>
<p><b>ART.449</b> <b>Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor</b></p>	<p>(1) In procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici au obligația să actioneze conform prevederilor legale și să își exerceze capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.</p> <p>(2) Funcționarilor publici le este interzis să promita luarea unei decizii de către autoritatea sau instituția publică, de către alți funcționari publici, precum și indeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.</p> <p>(3) Funcționarii publici de conducere sunt obligați să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității autoritatii sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.</p> <p>(4) În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum și a atribuțiilor specifice funcțiilor publice de conducere, funcționarii publici au obligația de a asigura organizarea activității personalului, de a manifesta inițiativa și responsabilitate și de a susține propunerile personalului din subordine.</p> <p>(5) Înaltii funcționari publici și funcționarii publici de conducere au obligația să asigure egalitatea de sanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației specifice aplicabile fiecarei categorii de personal. În acest sens, aceștia au obligația:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției publice ocupate și carierei individuale a fiecarui persoană din subordine;</li><li>b) să asigure coordonarea modului de indeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecarui persoană din subordine;</li><li>c) să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar;</li><li>d) să examineze și să aplique cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale;</li><li>e) să evaluateze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecarui subordonat și să propuna participarea la programe de formare și perfecționare</li></ul>



	<p>profesionala pentru fiecare persoana din subordine;</p> <p>f) sa delege sarcini si responsabilitati, in conditiile legii, persoanelor din subordine care detin cunostintele, competentele si indeplinesc conditiile legale necesare exercitarii functiei respective;</p> <p>g) sa exclude orice forma de discriminare si de hartuire, de orice natura si in orice situatie, cu privire la personalul din subordine.</p> <p>(6) In scopul asigurarii conditiilor necesare indeplinirii cu imparcialitate a indatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, inaltii functionari publici si functionari publici de conducere au obligatia de a nu se angaja in relatii patrimoniale cu personalul din subordine.</p>
--	---

### CAPITOLUL III

#### DISPOZITII FINALE

Prezentul Cod de etica si conduită profesională se va comunica tuturor salariatilor din cadrul CJP Cluj, care vor lua la cunostinta pe baza de semnatura.

Prezentul Cod va fi respectat obligatoriu de catre toti angajatii CJP Cluj.

Încălcarea cu vinovătie de către funcționarii publici a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea administrativ-disciplinară a acestora, potrivit art.492 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.