



## ANUNȚ

Casa Județeană de Pensii Cluj organizează concurs la sediul din Mun.Cluj Napoca, str.Coșbuc nr.2, Județul Cluj, în data de 18.04.2022 ora 10<sup>00</sup> proba scrisă și proba de interviu la o dată ulterioară care va fi anunțată împreună cu rezultatul probei scrise, pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de:

- **ȘEF SERVICIU, CLASA I, în cadrul Casei Locale de Pensii Dej**

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Concursul pentru ocuparea funcției publice vacante va consta în următoarele etape succesive:

- Depunerea dosarelor
- Selecția dosarelor de înscriere
- Proba scrisă
- Proba de interviu

### Condițiile de ocupare a unei funcții publice:

Conform prevederilor Art.465 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa o funcție publică, persoana care îndeplinește următoarele condiții :

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea

justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

### Condiții de participare la concurs:

#### Condițiile generale :

- Nivelul studiilor:

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental :

-științe sociale, ramura de știință : științe economice

-științe sociale, ramura de știință: științe juridice, specializarea: drept

-Studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin.(2) din legea educației naționale nr. 1/2011 , cu modificările și completările ulterioare.

- Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minimum 5 ani

Conform HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici , în vederea înscrierii la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formularul de înscriere tip prevăzut în anexa nr. 3 din HG 611/2008;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate și actelor de stare civilă pentru continuitatea numelui;

d) copii ale diplomelor de studii, de master , a certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în munca și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Adeverințele de vechime care au un alt format decât cel prevăzut în H.G. nr.611/2008 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr.2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă și în original , care se certifică pentru conformitate cu originalul de către Secretariatul Comisiei de Concurs .

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin Secretariatul Comisiei de Concurs din cadrul Casei Județene de Pensii Cluj, Serviciul Comunicare, Relații Publice și Resurse Umane. sau se poate descărca de pe site-ul instituției noastre [pensiicluj.ro](http://pensiicluj.ro) de la secțiunea Informații de interes public/ Concursuri .

Relații suplimentare se pot obține la Secretariatul Comisiei de Concurs din cadrul Casei Județene de Pensii Cluj, Serviciul Comunicare, Relații Publice și Resurse Umane , e-mail [comunicare.cluj@cnpp.ro](mailto:comunicare.cluj@cnpp.ro) , telefon 0264.598.088 sau 0264.431.010 tasta 6, persoană de contact Mocan Crina Maria, consilier principal.

**Concursul se va desfășura conform calendarului următor:**

- **Data limită de depunere a dosarelor : 06.04.2022 ora 16<sup>00</sup>**
- **Selecția dosarelor:** în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
- **Proba scrisă: 18.04.2022 ora 10<sup>00</sup>**
- **Proba de interviu:** la o data ulterioară care va fi anunțată împreună cu rezultatul probei scrise

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului ( pe site-ul ANFP, la sediul CJP Cluj din strada George Coșbuc nr. 2 și pe site-ul instituției [www.pensiicluj.ro](http://www.pensiicluj.ro) ) , respectiv 18.03.2022 - 06.04.2022 ora 16<sup>00</sup>, la sediul Casei Județene de Pensii Cluj, Mun.Cluj Napoca, Str. George Coșbuc, Nr.2.

**ATRIBUȚIILE POSTULUI:**

- 1.Coordonează activitatea Casei Locale de Pensii Dej ;
- 2.Coordonează și răspunde de soluționarea dosarelor de înscrieri noi la pensie, pentru următoarele categorii :pensie pentru limită de vârstă, pensie anticipată, pensie anticipată parțială, pensie de invaliditate și pensie de urmaș;
- 3.Coordonează și răspunde de soluționarea cererilor de recalculare ori de revizuire a drepturilor de pensie , în condițiile prevăzute de lege :recalculări prin adăugare stagii de cotizare realizate după pensionare, treceri la pensie pentru limită de vârstă, schimbări de grad de invaliditate, modificări număr de urmași, revizuri din oficiu ale drepturilor de pensie ;
- 4.Coordonează și răspunde de soluționarea cererilor de acordare/modificare de pensii de serviciu și indemnizații prevăzute de legi speciale ;
- 5.Analizează documentele din dosar sub aspectul legalității și corectitudinii emiterii acestora ;
- 6.Verifică prin sondaj introducerea corectă și completă în aplicația informatică a datelor din dosar necesare stabilirii/modificării drepturilor;
- 7.Coordonează și răspunde de întocmirea evidenței necesare punerii în plată a drepturilor de pensie de asigurări sociale și a drepturilor prevăzute de legi speciale (înscrieri noi, dosare venite prin transfer, reluări în plată, etc);
- 8.Coordonează și răspunde de întocmirea fișelor de evidență a drepturilor de asigurări sociale și a drepturilor stabilite pe baza de legi speciale și operarea oricărei modificări în cuantumul drepturilor , datele de identificare a beneficiarilor și modalitatea de plată ;
- 9.În vederea calculării/modificării corecte a drepturilor și sporurilor, verifică utilizarea corespunzătoare a aplicației informatice;
10. În situațiile prevăzute de lege, coordonează și răspunde de suspendarea plății pensiei sau sistarea acesteia și de emiterea de decizii corespunzătoare ;
- 11.Coordonează și răspunde de emiterea deciziei pentru dosarele venite prin transfer din alte județe , în vederea punerii în plată , potrivit legii și procedurii CNPP ;
- 12.Coordonează activitatea de verificare a documentelor și de emiterie a deciziilor , în cazul cererilor de modificare de nume, tutore sau curator;
- 13.Coordonează constituirea de debite în condițiile legii și emiterea de decizii în acest scop;
- 14.Verifică întocmirea și completarea Registrului decizier , pe categorii de lucrări, cu toate datele necesare identificării titularilor de pensie;
- 15.Verifică întocmirea tabelelor cu mandatele poștale reținute de la plată și urmărește intrarea în conturile proprii atât a sumelor aferente acestor mandate, cât și a celor aferente mandatelor neachitate;

16. Verifică înființarea titlurilor executorii și instituirea popriilor, în cotele legale, asupra drepturilor de asigurări sociale, în cazul în care terțele persoane cer executarea;
17. Verifică recuperarea sumelor încasate necuvenit cu titlu de prestații sociale, în situația în care debitorul este beneficiarul unei pensii sau de drepturi stabilite în baza legilor special;
18. Analizează lunar, cauzele neachitării drepturilor și ia măsuri de suspendare sau sistare a plății, după caz;
19. Urmărește transferul dosarelor la alte case teritoriale de pensii, conform procedurii stabilite de CNPP ;
20. Asigură evidența cererilor pensionarilor care solicită plata drepturilor prin conturi curente sau conturi de card deschise la alte instituții bancare cu care CNPP a încheiat convenții și asigură comunicarea acestor conturi ,prin casa teritorială de pensii la CNPP;
21. Asigură realizarea în termenele și la termenele legale : preluarea contractelor de asigurare și emiterea stagiilor de cotizare pentru activitatea curentă ;
22. Asigură înregistrarea de acte adiționale contractelor de asigurare și a formularelor tip de retragere a contractelor de asigurare, precum și rezilierea contractelor de asigurare pentru nerespectarea obligațiilor stabilite;
23. Asigură înregistrarea cererilor pentru bilete de tratament și asigură condiții pentru afișarea listelor privind distribuirea acestora;
24. Asigură preluarea actelor necesare plății ajutoarelor de deces și a drepturilor de pensie pe luna decesului și comunicarea acestora la Casa Națională de Pensii Publice București;
25. Verifică dosarele de pensii, în cazul reclamațiilor și întocmește documentația de soluționare.
26. Verifică și semnează dosarele care fac tema unei contestații, răspunde de corectitudinea și legalitatea stabilirii drepturilor pensionarului ;
27. Întocmește notele de prezentare pentru dosarele care se înaintează la Comisia Centrală de Contestații București ;
28. Asigură informatizarea activităților proprii , conform strategiei CNPP ;
29. Întocmește fișele de post pentru personalul din subordine ;
30. Asigură evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual ( dacă este cazul);
31. Urmărește și transmite lunar modul de realizare a indicatorilor ;
32. Întocmește potrivit competențelor, pentru personalul din subordine , situații, informări, referate, rapoarte, inclusiv pentru orele suplimentare ;
33. Lunar întocmește foaia colectivă de prezență și o predă Serviciului Comunicare Relații Publice și Resurse Umane;

34. Asigură și răspunde de păstrarea și arhivarea documentelor potrivit normelor legale în vigoare ;
35. Este desemnat, prin decizia conducătorului instituției, membru în Comisia de monitorizare a riscurilor conform prevederilor Ordinului nr.600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
36. Este numit, prin decizie internă, membru al Grupului de lucru în ce privește implementarea metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție.
37. Asigură securitatea și confidențialitatea datelor prelucrate în exercitarea atribuțiilor conform Regulamentului European nr.679/2016;
38. Respectă normele P.S.I., reglementările legale și cerințele în domeniul securității și sănătății în muncă;
39. Respectă regulamentul de organizare și funcționare și regulamentul intern ;
40. Îndeplinește alte atribuții prevăzute de dispozițiile legale în vigoare sau stabilite de directorul executiv, directorul executiv adjunct, potrivit domeniului său de competență.

#### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr.257/2011 privind aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea nr.118/2012 privind aprobarea Statutul Casei Naționale de Pensii Publice;
8. Legea nr.53/2003 - Codul Muncii ( republicat), cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța de Urgență nr. 6/2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate , cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.341/2004 a recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977 , cu modificările și completările ulterioare;



11. Decret Lege 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri , republicat, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea 49/1991 privind acordarea de indemnizații și sporuri invalizilor, veteranilor și văduvelor de război , cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război , cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea 49/1999 privind pensiile I.O.V.R. , cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordonanța Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea 309/2002 privind recunoașterea și acordarea unor drepturi persoanelor care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950-1961 , cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea 109/2005 privind instituirea indemnizației pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți din România , cu modificările și completările ulterioare;
18. Legea 8/2006 privind instituirea indemnizației pentru pensionarii sistemului public de pensii, membri ai uniunilor de creatori legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică , , cu modificările și completările ulterioare;
19. Legea 578/2004 privind acordarea unui ajutor lunar pentru soțul supraviețuitor , cu modificările și completările ulterioare;
20. Legea 147/2000 privind reducerile acordate pensionarilor pentru transportul intern, cu modificările și completările ulterioare;
21. Legea 216/2015 privind acordarea pensiei de serviciu membrilor Corpului diplomatic și consular al României , cu modificările și completările ulterioare;
22. Legea 223/2007 privind Statutul personalului aeronautic civil navigant profesionist din aviația civilă din România , cu modificările și completările ulterioare;
23. Ordonanța de Urgență nr. 132 din 17 decembrie 2021 privind acordarea unui ajutor financiar pensionarilor din sistemul public de pensii în anul 2022, precum și pentru modificarea alin. (10) al art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2020 pentru aprobarea unor măsuri de sprijin decontate din fonduri europene, ca urmare a răspândirii coronavirusului COVID-19, pe perioada stării de urgență;

24. Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE);
25. Legea 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public , actualizată cu modificările și completările ulterioare;
26. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
27. Legea nr.233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
28. Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
29. Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
30. Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
31. OMFP nr. 923 / 2014 pentru aprobarea normelor generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv , actualizat cu modificările și completările ulterioare.

**TEMATICA:**

**1. Constituția României**

TITLUL II -Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, CAPITOLUL II Drepturile și libertățile fundamentale

TITLUL III, CAP.V- Administrația publică

**2. Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare**

Partea a VI a: -Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice-Titulul I Dispoziții generale și Titlul II Statutul funcționarilor publici

**3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

CAP. I- Principii și definiții

CAP. II- Dispoziții speciale

**SECȚIUNEA I**

Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie

**SECȚIUNEA a II-a**

Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități



4. **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

CAP. II

Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii

5. **Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare**

CAP.I- Dispozițiile generale

CAP II- Bugetul asigurărilor sociale de stat

CAP.III- Contribuția de asigurări sociale

CAP.IV- Pensii

CAP.V- Alte drepturi de asigurări sociale

CAP.VII- Răspunderea juridică

CAP.VIII-Jurisdicția asigurărilor sociale

6. **Hotărârea nr.257/2011 privind aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;**

CAP. I

Declarația nominală de asigurare, contractul de asigurare socială, declarația individuală de asigurare și contribuția de asigurări sociale

CAP. II

Stagiul de cotizare în sistemul public de pensii. Certificarea stagiului de cotizare și a punctajului realizat în sistemul public de pensii

CAP. V

Alte drepturi de asigurări sociale. Ajutorul de deces

7.**Hotărârea nr. 118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice - integral**

8. **Legea nr.53/2003 - Codul Muncii ( republicat), cu modificările și completările ulterioare**

TITLUL II CAP.I

Încheierea contractului individual de muncă

CAP.III

Modificarea contractului individual de muncă

CAP.IV

Suspendarea contractului individual de muncă

CAP.V

Încetarea contractului individual de muncă

9. Ordonanța de Urgență nr. 6/2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate , cu modificările și completările ulterioare - integral
10. Legea nr.341/2004 a recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977 , cu modificările și completările ulterioare - integral
11. Decret Lege nr.118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri , republicat, cu modificările și completările ulterioare- integral
12. Legea nr.49/1991 privind acordarea de indemnizații și sporuri invalizilor, veteranilor și văduvelor de război , cu modificările și completările ulterioare- integral
13. Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război , cu modificările și completările ulterioare - integral
14. Legea nr.49/1999 privind pensiile I.O.V.R. , cu modificările și completările ulterioare - integral
15. Ordonanța Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare -integral
16. Legea nr.309/2002 privind recunoașterea și acordarea unor drepturi persoanelor care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950-1961 , cu modificările și completările ulterioare - integral
17. Legea nr.109/2005 privind instituirea indemnizației pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți din România , cu modificările și completările ulterioare - integral
18. Legea nr.8/2006 privind instituirea indemnizației pentru pensionarii sistemului public de pensii, membri ai uniunilor de creatori legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică, cu modificările și completările ulterioare- integral
19. Legea nr.578/2004 privind acordarea unui ajutor lunar pentru soțul supraviețuitor , cu modificările și completările ulterioare- integral

20. Legea nr.147/2000 privind reducerile acordate pensionarilor pentru transportul intern, cu modificările și completările ulterioare- integral

21. Legea nr.216/2015 privind acordarea pensiei de serviciu membrilor Corpului diplomatic și consular al României , cu modificările și completările ulterioare- integral

22. Legea nr.223/2007 privind Statutul personalului aeronautic civil navigant profesionist din aviația civilă din România , cu modificările și completările ulterioare- ART. 4, ART. 42<sup>1</sup>, ART. 42<sup>2</sup>, ART. 42<sup>3</sup>, ART. 42<sup>4</sup>, ART. 42<sup>5</sup>, ART. 42<sup>6</sup>, ART. 42<sup>7</sup>, ART. 42<sup>8</sup>, ART. 53<sup>1</sup>, ART. 53<sup>2</sup>

23. Ordonanța de Urgență nr. 132 din 17 decembrie 2021 privind acordarea unui ajutor financiar pensionarilor din sistemul public de pensii în anul 2022, precum și pentru modificarea alin. (10) al art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2020 pentru aprobarea unor măsuri de sprijin decontate din fonduri europene, ca urmare a răspândirii coronavirusului COVID-19, pe perioada stării de urgență -integral

24. Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE)

25. Legea 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public , actualizată cu modificările și completările ulterioare

-CAP. II

Sectiunea I si Sectiunea a II a

-CAP. III Sancțiuni

26. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor- integral

27. Legea nr.233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor- integral

28. Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată cu modificările și completările ulterioare

TITLUL V

Contribuții sociale obligatorii

CAP. I

Dispoziții generale

CAP. II

Contribuțiile de asigurări sociale datorate bugetului asigurărilor sociale de stat

Impozitul pe veniturile din salarii si asimilate salariilor

Impozitul pe veniturile din pensii

29. **Legea nr. 500 din 11 iulie 2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare

CAP.II Principii, reguli și responsabilități

- SECȚIUNEA a 2-a Competențe și responsabilități în procesul bugetar

30. **Ordin nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare- integral

31. **OMFP nr. 923 / 2014** pentru aprobarea normelor generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv , actualizat cu modificările și completările ulterioare- integral

Director Executiv

Mariana Nicoleta SĂLCIUAN

