



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

 CNPP
Casa Națională de Pensii Publice

449/22.02.2022

RAPORT ANUAL DE

ACTIVITATE

2021

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII CLUJ

Casa Județeană de Pensii Cluj este organizată și funcționează ca serviciu public descentralizat, în subordinea Casei Naționale de Pensii Publice, fiind investită cu personalitate juridică în baza prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu completările și modificările ulterioare privind statutul propriu al CNPP, a deciziilor consiliului de administrație și a regulamentelor și a normelor CNPP.

Casa Județeană de Pensii Cluj asigură în teritoriu aplicarea unitară a legislației din domeniul pensiilor și asigurărilor sociale de stat, a accidentelor de muncă și bolilor profesionale și prestațiilor internaționale.

Activitatea instituției are ca obiectiv general asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial în interesul cetățeanului.

Casa Județeană de Pensii Cluj are ca atribuții principale:

- asigură evidența la nivel teritorial a contribuabilitelor la sistemul public de pensii și furnizează CNPP informațiile necesare gestionării acestora la nivel național;
- încheie contracte de asigurare socială, potrivit legii;
- stabilește quantumul drepturilor de asigurări sociale și efectuează plata acestora, potrivit legii;
- reține și virează și alte tipuri de contribuții, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- numește conducerea și asigură îndrumarea și controlul activității caselor locale de pensii;
- ia măsuri, în condițiile legii, pentru dezvoltarea și administrarea eficientă a patrimoniului sistemului public de pensii încreștinat, precum și pentru asigurarea integrității acestuia;
- stabilește și plătește indemnizații și alte drepturi prevăzute în legi speciale, finanțate de la bugetul de stat, în condițiile legii;
- emite decizii de recuperare a drepturilor bănești încasate necuvenit și urmărește recuperarea acestora, în condițiile legii;
- coordonează și controlează din punct de vedere administrativ activitatea de expertiză medicală și recuperare a capacitații de muncă;
- asigură execuția bugetară în plan teritorial și organizează contabilitatea acesteia;
- îndeplinește obligațiile care îi revin în aplicarea prevederilor acordurilor internaționale de asigurări sociale la care România este parte, precum și a reglementărilor comunitare în domeniul propriu de competență și asigură plata în străinătate a prestațiilor în bani, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- distribuie persoanelor îndreptățite biletele de tratament balnear și de odihnă, în limita locurilor repartizate;
- asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătoarești în litigiile în care sunt parte, ca urmare a aplicării dispozițiilor legale specifice domeniului propriu de activitate, ori în

- litigiile în care parte este CNPP, pe baza împuternicirii primite din partea președintelui CNPP;
- asigură întocmirea documentației necesare și reprezentarea în fața instanțelor judecătorești, inclusiv în litigiile privind hotărârile Comisiei centrale de contestații care au ca obiect deciziile de pensie pe care le-au emis;
 - asigură comunicarea cu asigurații, contribuabili și beneficiarii sistemului public de pensii și ai sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale inclusiv cu persoanele care fac obiectul instrumentelor juridice cu caracter internațional la care România este parte, al legilor cu caracter reparatoriu, cu reprezentanții altor autorități sau instituții, precum și cu reprezentanții mass-media;
 - Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de Statutul CNPP, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.118/2012, modificată și completată ulterior, ori stabilite de președintele CNPP, potrivit legii.

În calitate de ordonator terțiar de credite s-a urmărit execuția obiectivelor și realizarea indicatorilor de performanță atât în direcțiile componente, respectiv:

Direcția economică evidență contribuabili care are în subordine:

- Serviciul Financiar Contabilitate
- Compartimentul Gestiune Bilete de tratament
- Biroul Evidență Contribuabili
- Compartimentul Arhivă
- Compartimentul Achiziții Publice

Direcția stabiliři și plăti prestařii care are în subordine:

- Serviciul Stabiliri Prestařii
- Biroul Pensii Internařionale
- Serviciul Plăti Prestařii

căt și activităřile din următoarele servicii/compartimente din subordinea directorului executiv, respectiv:

- Compartimentul Audit
- Compartimentul Juridic;
- Compartimentul Informatică;
- Serviciul Comunicare, Relařii publice și Resurse umane;
- Compartimentul Expertiză Medicală;
- Compartimentul Accidente de muncă și Boli Profesionale

Casa Judeřeană de Pensii Cluj are în subordine două Case Locale de Pensii, la Dej și Turda, organizate la nivel de serviciu și care sunt subordonate ierarhic directorului executiv.

Date relevante privind managementul resurselor umane la 31.12.2021:

Casa Judeřeană de Pensii Cluj are prevăzut în organigramă și în statul de funcții, un număr de 104 posturi, din care:

- conducere: 11 posturi-funcđionari publici
- execuđie: 93 posturi : 80 funcđionari publici+13 contractuali

- posturi ocupate : 95
- posturi vacante: 9
- posturi temporar vacante: 2

Pentru procesul de evaluare a pensiilor din sistemul public au fost angajate un număr de 37 persoane, personal contractual, încadrate pe perioadă determinată până la data de 31.12.2022.

Precizăm faptul că personalul instituției noastre este insuficient raportat la numărul de solicitări intrate la nivelul tuturor compartimentelor existente în cadrul CJP Cluj și la modificările majore legislative, organizaționale, iar conform dispozițiilor legele posturile vacante și temporar vacante nu au putut fi ocupate prin concurs, activitatea curentă per funcționar fiind semnificativ îngreunată.

În sistemul public de pensii la Casa Județeană de Pensii Cluj sunt în plată la 31.12.2021 un număr de :

- **Pensionari de stat - 175.042**
- **Veterani de război - 678**
- **Pensionari agricultori - 6.208**
- CJP Cluj plătește lunar indemnizații la un număr de **27.109 beneficiari, indemnizații acordate în baza unor legi cu caracter special** în conformitate cu Legea nr.189/2000, Decret Lege 118/1990, Legea nr.309/2002, Legea nr.8/2006, Legea 49/1999.

La 31.12.2021, în Județul Cluj sunt înregistrați un număr de:

- **289.338 angajați și 30.350 angajatori**
- **735 persoane cu contract de asigurare în baza Legii nr.263/2010**
- **368 persoane cu contract de asigurare în baza OUG nr.163/2020**

Pe parcursul anului 2021 principala preocupare a fost să se asigure, în condițiile optime, îndeplinirea obiectivelor stabilite prin organizarea, conducerea, gestionarea și administrarea, eficientă și în condițiile legii, a integrității patrimoniului casei teritoriale de pensii.

Activitatea Casei Județene de Pensii Cluj în anul 2021 s-a desfășurat în condiții normale (cu neajunsurile inerente în aplicarea modificărilor legislative apărute), fără a se fi creat fraude incidente, reclamații majore, ori abateri grave care să influențeze negativ activitatea instituției în relația cu publicul, angajatorii sau instituțiile cu care am colaborat. Având în vedere starea de urgență și starea de alertă instituită pe teritoriul României ca urmare a pandemiei generate de COVID-19, au fost luate măsuri la nivelul instituției atât pentru angajați cât și pentru desfășurarea controlată a activității de relații cu publicul în vederea prevenirii contaminării cu noul coronavirus Sars-Cov-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, măsuri care vor fi menținute până la încetarea pandemiei, conform prevederilor legale în vigoare.

Totodată, s-au depus toate eforturile pentru o reprezentare obiectivă și competență a casei teritoriale de pensii în relațiile cu autoritățile statului, cu alte instituții publice, cu organizațiile teritoriale de pensionari, sindicate, patronate, presa etc.

Directorul executiv al CJP Cluj, în exercitarea funcției publice de conducere, asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activității CJP Cluj și a serviciilor componente în conformitate cu fișa postului, cu respectarea dispozițiilor legale, Statutului CNPP, Regulamentului -Cadru de Organizare și Funcționare al caselor teritoriale de pensii și dispozițiilor conducerii CNPP. Astfel, prin coordonarea și controlul activităților compartimentelor direct subordonate și din analiza datelor prezentate de către acestea, la nivelul anului 2021, s-au identificat următoarele date:

SERVICIISI COMPARTIMENTE ÎN SUBORDINEA DIRECTĂ A DIRECTORULUI EXECUTIV

I. SERVICIUL COMUNICARE, RELAȚII PUBLICE ȘI RESURSE UMANE

Activitatea de comunicare

Activitatea de comunicare este structurată în două direcții principale: relațiile publice (cu mass media, cu instituțiile și autoritățile publice, cu agenți economici) și relațiile cu publicul beneficiar al serviciilor oferite de Casa Județeană de Pensii Cluj.

Principalul obiectiv al serviciului de comunicare, relații publice și resurse umane a fost reprezentat de desfășurarea în condiții de maximă eficiență și operativitate a activității de relații publice la nivelul Casei Județene de Pensii Cluj.

Instituția noastră a luat următoarele măsuri atât pentru angajați cât și pentru desfășurarea controlată a activității de relații cu publicul:

- obligativitatea folosirii protecției sanitare prin utilizarea măștilor
- folosirea produselor dezinfectante
- obligativitatea respectării distanței sociale
- dezinfecțarea birourilor și a spațiilor destinate publicului
- asigurarea unui flux controlat al publicului în spațiul destinat
- evitarea posibilelor aglomerări la sediul instituției

Liberul acces la informații de interes public a fost asigurat cu respectarea prevederilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public precum și ale HG nr.123/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001.

În anul 2021, la nivelul instituției au fost înregistrate un număr de 7 cereri formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, din care 1 cerere a fost formulată de persoană fizică și 6 cereri au fost formulate de persoane juridice.

În anul 2021, pe adresa de email și pagina web a instituției noastre, la rubrica întrebări și răspunsuri au fost acordate informații și consiliere la un număr de 1720 persoane.

Au fost poste pe pagina web a instituției comunicate privind modificările intervenite în legislația din domeniul pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale.

Referitor la informațiile de interes public comunicate din oficiu, acestea au fost puse la dispoziția persoanelor interesate prin punctele de informare (ghișee) la sediul CJP Cluj, a Caselor locale de pensii Turda și Dej, precum și pe pagina de internet a instituției www.pensiicluj.ro.

În vederea asigurării accesului liber și neîngrădit al oricărei persoane la informațiile de interes public serviciul comunicare, relații publice a colaborat cu toate structurile componente ale Casei Județene de Pensii Cluj.

Activitatea de asigurare a audiențelor s-a realizat conform programului de audiențe stabilită la nivelul conducerii instituției, dar pe perioada stării de urgență și de alertă audiențele s-au acordat telefonic.

Principalele subiecte ce au fost mediatizate în cursul anului 2021 au fost reprezentate de:

- Modificări legislative în domeniul pensiilor;
- Majorarea punctului de pensie;
- Contractul de asigurare socială.
- Măsurile luate pe perioada stării de urgență și a stării de alertă atât pentru angajați cât și pentru desfășurarea controlată a activității de relații cu publicul în vederea prevenirii contaminării cu noul coronavirus Sars-Cov-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă

Micile campanii de informare au urmărit informarea corectă și în timp real a asigurașilor sistemului public de pensii.

S-a monitorizat și analizat presa locală, zilnic și formatul electronic al fluxului de știri publicate în presa locală și națională.

În anul 2021 Serviciul Comunicare, Relații Publice și Resurse Umane a asigurat actualizarea paginii de internet a instituției cu informații precum:

- comunicate/informații de presă;

- anunțuri;
- proiecte și acte normative;
- rapoarte și statistică;
- alte materiale de interes public;

În domeniul relațiilor cu publicul, instituția s-a organizat astfel încât prezența solicitanților la ghișee să fie cât mai scurtă, operativă și eficientă. Sunt organizate ghișee pentru activitatea de realții cu publicul, pe domenii specifice de activitate, cu spații (săli de așteptare) dotate cu scaune și bânci. În vederea prevenirii contaminării cu noul coronavirus Sars-Cov-2 au fost luate măsuri pentru desfășurarea controlată a activității de relații cu publicul în vederea prevenirii contaminării cu Sars-Cov-2.

Programul cu publicul este de luni până joi între orele 8⁰⁰-14⁰⁰, vineri între orele 8⁰⁰- 13⁰⁰. Pentru evitarea deplasării la sediul Casei Județene de Pensii Cluj și a evitării contactului direct cu personalul instituției în scopul protejării beneficiarilor sistemului public de pensii care reprezintă o categorie vulnerabilă, am recomandat utilizarea numerelor de telefon, adresele de e-mail puse la dispoziție în acest sens sau site-ul instituției de unde se pot descărca formularele necesare.

Pentru eficientizarea activității instituției și de evitare a unor drumuri lungi și costisitoare pentru beneficiarii sistemului, funcționează două Case Locale de Pensii la Turda și Dej.

În anul 2021 la instituția noastră au fost înregistrate un număr de 252 petiții în baza prevederilor OG nr.27/2002 privind reglementarea 245 petiții au fost soluționate prin răspuns administrativ, 1 petiție a fost soluționată în favoarea petentului prin revizuire dosar de pensie de către serviciul de specialitate, un număr de 5 petiții au fost redirecționate altor instituții iar 1 petiție a fost clasată.

În anul 2021 au fost înregistrate la CJP Cluj un număr de **104.857** cereri de înscriere la pensie, cereri de recalculare, legi speciale, înregistrarea documentelor de acordare a ajutorului de deces, a schimbării modalității de plată a pensiei, cereri de pensii internațional, modificare adresei și numelui, titluri executorii de înființare și lichidare popriri, acțiuni de la instant judecătorească, Sentințe Civile și Decizii Civile, adeverințe pentru pensionari, reordonanțări pensii, petiții etc., din care:

- Înregistrare corespondență internă în instituție preluată de la Poșta Română și/sau firme de curierat-**30.935**
- Înregistrare corespondență la registratura/ghișeele instituției -**57.977**
- Înregistrare corespondență intrată pe fax-**5489**
- Înregistrare corespondență internă și distribuire la compartimentele din cadrul instituției-**5144**
- număr de cereri înregistrate prin poșta electronică-**5312**

În anul 2021 au fost expediate de Serviciul Comunicare, Relații Publice și resurse Umane un număr de **39.350** documente emise de instituție.

Serviciul Comunicare, Relații publice și Resurse Umane a efectuat raportări periodice, lunare și trimestriale la instituțiile abilitate, respectiv către Instituția Prefectului Județului Cluj , CNPP, ANFP, DGASPC etc.

- Activitatea de Resurse Umane

Activitatea de Resurse Umane a fost marcată în anul 2021 de menținerea aplicării parțiale a Legii 153/2017 , menținându-se inechitățile privind modul de acordare a sporului de vechime ,a sporului pentru CFP,a sporului pentru handicap, majorarea salariului pentru complexitatea muncii, majorarea salariului de brut de bază, etc . În cursul anului 2021 a fost inițiat examenul privind promovarea în grad profesional în conformitate cu prevederile legale în vigoare respectiv OUG 57/2019 și HG 611/2008 pentru 3 funcționari publici care îndeplineau condițiile prevăzute de lege și care au fost cuprinși în Planul de formare pentru anul 2021.

nr. crt.	Denumirea (felul, tipul, natura)	2021
1	Concursuri de recrutare initiate	11
2	Examen de promovare în grad profesional	1
3	Număr de funcționari publici care au promovat examenul în grad profesional	3
4	Adeverințe eliberate pentru salariații CJP	175
5	Cererile de concedii de odihnă, fără plată, învoiri	1034
6	Certificatelor medicale înregistrate	152
7	Încetări raporturi de serviciu	10
8	Modificări ale raportului de serviciu prin transfer la cerere la alte instituții publice	2
9	Suspendări raporturi de serviciu	1
10	Decizii emise privind: -transferuri interne definitive -modificări spor vechime -majorări salarii -reîncadrări și reluări de activitate -suspendări	4 2 3 0 1
11	Declarații de avere și interese depuse de funcționarii din cadrul CJP și înregistrate în Registrul declarațiilor de avere	95
12	Întocmirea proiectului statului de funcții și proiectul organigramei .Propune modificarea Organigramei de câte ori este cazul.	2

Activitatea de Resurse Umane mai presupune :

- întocmirea și verificarea fișelor de pontaj,
- gestionarea și evidența evaluării anuale a personalului,
- eliberarea și evidența legitimităilor de serviciu,
- întocmirea și gestionarea Dosarelor profesionale ale angajaților
- întocmirea raportarilor lunare , trimestriale

Propunerile pentru îmbunatățirea activității de Resurse Umane :

- O legislație echitabilă în domeniul salarizării personalului privind stabilirea unui salar de bază identic pentru aceeași funcție, clasă, grad profesional, gradație ;
- O legislație în domeniul salarizării personalului, stabilă și mai ales transparentă astfel încât să dea posibilitatea tuturor funcționarilor publici de a cunoaște și verifica modul în care s-a făcut încadrarea sau promovarea lor ;
- Existenta bazei de date care să suplimească scoaterea carnetelor de muncă , baza de date care să conțină toate datele din carnetele de muncă ;
- Alocare de fonduri pentru programele necesare privind activitatea de resurse umane din cadrul instituției;
- -Alocarea de resurse pentru initierea unor cursuri de perfecționare pentru funcționarii publici și personalul contractual.

II. COMPARTIMENTUL AUDIT

În perioada 01.01.2021 - 28.12.2021 Casa Județeană de Pensii Cluj nu a avut ocupat postul de auditor, sens în care atribuțiile postului au fost preluate de către un funcționar public având funcția publică de excuție de inspector, grad profesional superior în cadrul Serviciului Financiar Contabilitate.

Persoana desemnată cu atribuții în acest sens a desfășurat în anul 2021 activități privind asigurarea conformității operațiunilor cu normele de legalitate, regulatitate, eficiență și eficacitate.

În cursul anului 2021 au fost efectuate 6 misiuni de audit privind funcțiile specifice entității:

- Evaluarea sistemului de control/intern managerial la nivelul Casei Județene de Pensii Cluj;
- Evaluarea activității desfasurată de către Compartimentul juridic din cadrul CTP;
- Evaluarea sistemului de prevenire a corupției an 2021;
- Auditarea sistemului informatic din cadrul Casei Județene de Pensii Cluj;
- Verificarea activității privind efectuarea achizițiilor publice din cadrul Casei Județene de Pensii Cluj
- Auditarea activității de gestiune a biletelor de tratament din cadrul Casei Județene de Pensii Cluj

Obiectivele misiunilor de audit public intern în anul 2021 au vizat evaluarea și îmbunătățirea proceselor de management, prin activitățile de asigurare furnizate și materializate în opinii și recomandări.

Pe timpul efectuării misiunii de audit nu au fost constatare încălcări ale legislației în vigoare în domeniile respective.

Pregătire individuală - s-a realizat permanent prin urmărirea legislației din domeniile de activitate ale caselor de pensii, ministerului muncii, legislația privind finanțele publice, contabilitate, etc, accesarea site-urilor de specialitate precum și studiul individual în domeniul tehnicilor de audit.

Verificarea modului de îndeplinire a măsurilor dispuse prin actele de control ale CNPP și Curtea de Conturi și întocmirea raportărilor aferente. Au fost întocmite situații, raportări și note cu privire la îndeplinirea măsurilor dispuse ca urmare a controalelor efectuate la nivelul Casei Județene de Pensii Cluj.

Întocmirea raportului privind monitorizarea indicatorilor de performanță specifici CJP. Lunar au fost raportați către CNPP indicatorii de performanță specifici.

Întocmirea raportărilor și situațiilor solicitate de către CNPP. Săptămânal și lunar au fost transmise către CNPP situații cu privire la situația soluționării cererilor de înscriere la pensie, situația soluționării cererilor privind acordarea pensiilor comunitare, situația cererilor de recalculare a pensiei, situația privind soluționarea cazurilor de trecere din oficiu la pensie pentru limita de vîrstă.

Identificarea și soluționarea cazurilor de incompatibilitate a prestațiilor de asigurări sociale cu venituri din declarațiile nominale de asigurare. Lunar sunt verificate cazurile de incompatibilitate a prestațiilor de asigurări sociale cu venituri din declarațiile nominale de asigurare, fiecare caz fiind analizat din punct de vedere al plății prestației. Sunt verificate informațiile din declarațiile D112 depuse de către angajator, informațiile din REVISAL, după care se va proceda la emiterea deciziilor de debit pentru cazurile de încălcare a legislației în vigoare cu privire la plata prestațiilor.

Realizarea activității de gestionare a riscurilor - Riscurile identificate pentru fiecare misiune de audit planificată au fost aduse la cunoștința conducerii, o parte dintre ele au fost cuprinse în Registrul Riscurilor al instituției urmărindu-se diminuarea lor, iar celelalte au fost eliminate în urma acțiunilor de audit.

III. COMPARTIMENTUL JURIDIC

În exercitarea atribuției de reprezentare a CJP Cluj în toate litigiile aflate pe rolul instanțelor judecătoarești, în anul 2021 ne-am confruntat din nou cu un număr foarte mare de cereri de

chemare in judecata, dat fiind si numarul mare al pensionarilor din judet si situatiile create chiar de cadrul legislativ interpretabil, care duc la un numar foarte mare de procese cu acelasi obiect.

Astfel, la începutul anului 2021 aveam încă pe rolul instanțelor un număr de 338 litigii rămase nesoluționate din anii anteriori, iar pe parcursul anului 2021 s-au adăugat încă 1.049 dosare noi.

Principalele provocări apărute în desfășurarea acestei activități au fost:

- număr foarte mare de litigii aflate pe rolul instanțelor judecătorești
- termene multe la fiecare dosar
- instanțe diferite, o serie de obiecte distincte
- solicitarea copiei întregului dosar de pensionare
- termene-limită de respectat in cazul cailor de atac

Situatiile soluționate nefavorabil instituției noastre au fost determinate de unele carențe legislative, care au lăsat loc de interpretare prin decizii ale Înaltei Curți de Casatie și Justitie, pronuntate în cazul recursurilor în interesul legii, obligatorii pentru instanțe, dar nu și pentru instituție, care este ținută a se ghida în continuare după articolele interpretate diferit prin decizii

- neluarea în considerare a grupelor de muncă, instanțele considerând că nu există atribuții legale ale casei de pensii privind controlul încadrarii în grupe superioare de muncă, situații hotarate de sindicate împreună cu consiliile de administrație; dovada încadrării o constituie adeverința eliberată de unitate care poartă exclusiv răspunderea pentru datele înscrise până la înscriserea în fals, CJP Cluj nu are dreptul să cenzureze datele din adeverință, nefiind abilităț în acest sens
- alta categorie majoră de litigii pierdute are ca obiect acordul global și salariile brute, la baza acestei discutii stă modificarea art. 78 alin. 4 din Legea nr. 19/2000, utilizarea în multiple sensuri, inclusiv în Legea nr. 263/2010, a sintagmei „salarii brute”, peste toate acestea suprapunându-se și Decizia nr. 19/17.10.2011 a Înaltei Curți de Casătie și Justiție
 - situația urmărilor în baza Legii nr.341/2004, solutionată prin decizia 23/2018 a ICCJ
 - situația restituirii contribuției de asigurări sociale de sănătate pentru indemnizațiile primite în temeiul Legii nr. 341/2004 în baza Legii nr.341/2004, solutionată prin decizia 14/2020 a ICCJ
 - situația privind reconstituirea vechimii în munca/constatarea încadrării activitatii desfasurate în grupele I și/sau a II-a de munca, în situația în care fostul angajator nu mai există, solutionată prin decizia nr. 2 din 15 februarie 2016 a ICCJ
 - permiterea dovedirii cu orice mijloace de probă a celor pretinse în baza Legii nr.189/2000
 - termenul scurt (30 de zile de la pronuntarea la instanța de apel) de punere în aplicare a sentințelor irevocabile, în condițiile în care exercitiul finanțiar presupune solicitarea unui total lunar de cheltuieli de judecata la final de luna, sume care, în condiții

financiare bune, sunt virate abia în luna urmatoare lunii de solicitare a lor sau, în condiții mai puțin favorabile, chiar în luniile următoare lunii de solicitare a lor.

IV.COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ

Având în vedere atribuția directorului executiv de coordonare a analizei sistemului informatic și a celui informațional și de întreținere conducerii CNPP de propuneră în vederea îmbunătățirii acestora, trebuie evidențiat că problemele de la nivelul acestui compartiment au o influență majoră asupra tuturor activităților desfășurate la nivelul întregii case de pensii, în special asupra eficienței și productivității în realizarea diferitelor sarcini de serviciu.

În anul 2021 au fost validate un număr de **795** conturi online.

În decursul anului 2021 s-au instalat calculatoare necesare în procesul de evaluare, motiv pentru care s-a extins cablarea/reteaua pentru încă alte 3 birouri.

1.1 Problema de infrastructura

CJP Cluj are o rețea fizică extinsă pe 4 niveluri ale clădirii administrative. Toate legăturile din birouri sunt aduse într-un dulap de legături (rack) situat la nivel intermediar (2) al clădirii.

Astfel, în momentul prezentei informări prin intermediul acestei rețele fizice sunt interconectate un număr de 5 servere și aproximativ 100 de stații de lucru + 20 stații împrumutate pentru Evaluare.

1.2.Problema componentei hardware

Există în continuare un deficit de calculatoare performante și imprimante/periferice performante care să satisfacă nevoile utilizatorilor, din punct de vedere al eficienței.

1.3 Problema componentei software

Soft-ul este asigurat în sistem centralizat de către CNPP, programele primite și structurile bazelor de date fiind obligatorii de folosit. Față de aceste programe, la nivelul CJP Cluj, pentru buna desfășurare a activității, au fost dezvoltate programe independente.

În prezent este aplicat un sistem informatic integrat, în baza de date Oracle. Acest sistem este compus din mai multe module; SEPAS - sistemul Electronic de Pensii și Asigurări Sociale a intrat în exploatare cu modulele FIS (finanțier contabil), SPA (bilete de tratament) AMBP (accidente de munca și boli profesionale), SICA (declarații și contracte de asigurare), MERCUR (pensii comunitare), EPBAS (stabilități și plăți pensii), DOMINO (registru intrări - ieșiri) și aplicația SINTEC (contabilitate - salarizare).

S-au îndeplinit sarcini de verificare și după caz, corectare a suspiciunilor de erori și inconsistență depistate în datele aferente subsistemului de stabilire și plata pensiilor și s-au monitorizat incompatibilitățile definite în Legea nr. 263/2010 și legislația conexă.

Una dintre problemele acestei categorii o constituie faptul ca acum se lucrează în mai multe tipuri de aplicații care au la bază concepe vechi de lucru și aplicații noi care încă nu sunt optimizate astfel încat să acopere volumul mare de lucru. În consecință, la nivelul CJP Cluj acest lucru duce uneori la o încetinire în funcționare.

S-a asigurat actualizarea și aplicarea politicii de backup a datelor istorice gestionate la nivel de CTP și s-au modernizat și întreținut diverse aplicații software aflate în exploatare.

S-au dezvoltat programe locale noi pentru asigurarea performanțelor în activitățile specifice.

1.4. Alte aspecte

Subliniem în continuare că deosebit de importantă este și lipsa atraktivității condițiilor salariale oferite informaticienilor în comparație cu volumul mare de responsabilități ale acestora și comparativ cu salarizarea din alte ministere.

V.COMPARTIMENTUL EXPERTIZĂ MEDICALĂ

I. INVALIZI ÎN EVIDENȚĂ

La data de 31 decembrie 2021 au rămas în evidențele noastre un total de 18316 pensionari de invaliditate, de toate categoriile, cu 853 cazuri mai puține față de anul precedent.

Se poate urmări în tabelul următor repartizarea pensionarilor de invaliditate din evidență de toate categoriile, pe grade de invaliditate, comparativ cu anul 2020.

Tabel I.1 Invalizi în evidență (cazuri din toate categoriile - revizuibili și nerevizuibili)

Perioada	Total	Gradul I		Gradul II		Gradul III	
		Număr absolut	%	Număr absolut	%	Număr absolut	%
2020	19169	2085	10,88	9829	51,27	7255	37,85
2021	18316	2050	11,19	9300	50,78	6966	38,03
Diferență	-853	-35	-0,31	-529	-0,49	-289	+0,18

Tabel I.2 Invalizi în evidență pe categorii, grade și revizuibilitate (situația comparativă pe anii 2020 - 2021)

	REVIZUIBILI	NEREVIZUIBILI

Categorie	TOTAL	TOTAL	GR I	GR II	GR III	TOTAL	GR I	GR II	GR III
2020	19169	16417	1208	8633	6576	2752	877	1196	679
2021	18316	15667	1166	8149	6352	2649	884	1151	614
Diferență	-853	-750	-42	-484	-224	-103	+7	-45	-65

Pe seama categoriei de revizuibili reiese o scădere de 4,56% iar la nerevizuibili o scădere de 3,74%. În categoria nerevizuibili au fost inclusi atât pensionarii de invaliditate nerevizuibili prin afecțiune, precum și cei care nu sunt supuși revizuirii în conformitate cu Legea 263/2010 art 79 alin 1 lit c și b.

Tabel I.3 Invalizi în evidență pe cabineți (situație comparativă pe anii 2020 - 2021)

CABINETE	TOATE CATEGORIILE			
	TOTAL 2020	TOTAL 2021	REVIZUIBIL	NEREVIZUIBIL
CLUJ I	4529	3945	3348	597
CLUJ II	3570	3690	3132	558
CLUJ III	3155	3352	2798	554
DEJ	2926	2538	2257	281
TURDA	4989	4791	4132	659
TOTAL	19169	18316	15667	2649

II. CAZURI NOI

În anul 2021, în județul Cluj au fost expertizate un număr de 1776 persoane, de toate categoriile, cu 102 mai multe față de anul precedent, din care încadrate în grade de invaliditate 1557.

Tabelul următor arată repartizarea pe grade a cazurilor noi pensionate.

Tabel II.1 Cazuri noi (pensionați) - toate categoriile comparativ 2020 - 2021

PERIOADA	TOTAL	RESPINGERI	GR I		GR II		GR III	
			Număr absolut	%	Număr absolut	%	Număr absolut	%
2020	1505	169	146	9,70	724	48,11	635	42,19

2021	1557	219	198	12,71	655	42,07	704	45,21
DIFERENȚA	+52	+50	+52	+3,01	-69	-6,04	+69	-3,05

În ceea ce privește împărțirea cazurilor noi, la toate categoriile, pe cele 5 cabineți EMRCM, în funcție de grad de invaliditate comparativ cu anul 2020, se poate urmări tabelul următor.

Tabel II.2 Cazuri noi pe cabineți în funcție de grad de invaliditate - comparativ cu anul 2020

CABINETE	GR I	GR II	GR III	TOTAL 2021	TOTAL 2021	DIFERENȚA
CLUJ I	-	8	6	14	331	-317
CLUJ II	94	228	231	553	371	+182
CLUJ III	74	277	236	587	352	+235
DEJ	-	-	-	-	24	-24
TURDA	30	139	230	399	421	-22
TOTAL EXPMED	198	655	704	1557	1505	+52
TOTAL	198	652	703	1553	1499	+54

La nivelul cabinetelor au fost expertizate 1170 de persoane care la data expertizării nu provineau din muncă. Totodată au fost expertizate 35 de persoane provenite din rândul șomerilor.

III. REVIZUIRI MEDICALE

În anul 2021 au fost efectuate un număr de 9801 revizuiiri medicale, cu 1281 mai puține față de anul precedent. Au ieșit din evidențele noastre un număr de 3116 de persoane (limită de vîrstă, decedați, sistați, transferați la alte județe) - 16,25% față de totalul invalizilor rămași în evidență în anul 2020.

Cu ocazia revizuirilor periodice, un număr de 58 de persoane au fost depensionate.

Tabel III.1 Revizuiiri pe cabineți în funcție de grad de invaliditate

CABINETE	TOTAL	Grad de invaliditate înainte de revizuire			Grad de invaliditate după revizuire			
		GR I	GR II	GR III	GR I	GR II	GR III	NSI
CLUJ I	2280	115	793	1372	112	786	1340	42
CLUJ II	1552	110	845	597	119	825	603	5

CLUJ III	1808	155	1064	589	158	1051	594	5
DEJ	1424	60	660	704	70	653	699	2
TURDA	2725	78	1112	1535	101	1119	1502	3
TOTAL EXPMED	9801	519	4479	4803	561	4438	4744	58
TOTAL	9789	518	4474	4797	560	4434	4738	57

IV. ACȚIUNI DE RECUPERARE SOCIO-PROFESIONALĂ

Tabel IV. 1 Acțiuni de recuperare socio-profesională

	Concedii		Program redus	Schimbare loc de muncă	Reabilitare profesională	Dispozitive medicale	Tratament balnear	Alte acțiuni
	Peste 90 zile	Peste 1 an (zile)						
TOTAL	64253	4384	4	14	2	-	-	549

S-au acordat 64253 de zile de concedii medicale, (cu 12602 de zile mai multe față de anul precedent).

Pentru un număr de 67 de cazuri s-a cerut prelungirea condeciului medical peste 183 de zile prin Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă (un total de 4384 zile).

V. ACTIVITATEA DE TEREN

Pentru Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă au fost efectuate anchetele sociale solicitate (pentru bolnavii din teritoriul nostru, internați la Institut, precum și pentru cazurile pentru care am solicitat consultație de sprijin la INEMRCM București).

VI. COLABORAREA CU ALTE INSTITUȚII

Colaborarea cu alte instituții a decurs în condiții normale cu rețeaua sanitară, Inspectoratul pentru Protecția Muncii, Direcția pentru Sănătate Publică, Serviciul Public de Asistență Socială, cu Serviciile Casei Județene de Pensii Cluj, Asociații pentru Persoane cu Handicap și alte organizații.

VII. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI JUDEȚEAN

Compartimentul Județean de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă Cluj a emis 3 răspunsuri administrative în urma unor reclamații. S-au soluționat 7 cereri pentru plata ajutorului de deces.

Au fost primite și soluționate 466 de referate de avizare a decontării cheltuielilor de asigurare pentru cazuri de accidente de muncă precum și de referate pentru boli profesionale. S-au acordat avize de compensații pentru atingerea integrității, pentru dispozitiv medical și rambursare cheltuieli urmare a accidentelor de muncă și boli profesionale pentru 17 cazuri.

Au fost efectuate 93 expertizări medico-legale, 17 scutire gărzi, 367 de pensii comunitare cazuri noi. La solicitarea Casei Județene de Pensii Cluj au fost analizate și întocmite pentru 42 cazuri formulare tip E 213.

CONCLUZII

- Numărul invalizilor în evidență (18316) compartimentului a scăzut față de anul 2020 cu 853 cazuri.
- Repartizarea invalizilor pe grade de invaliditate este următoarea: 11,19% gradul I (unu); 50,78 % gradul II (doi); 38,03 % gradul III (trei).
- Numărul cazurilor noi a crescut cu 52 față de anul precedent, cu un total de 1557 de cazuri încadrate în grad de invaliditate.
- În urma revizuirilor medicale periodice 58 de pensionari de invaliditate au fost depensionați.
- Numărul de zile de concediu medical acordat peste 90 de zile și peste un an a fost mai mare cu 51651 zile față de anul 2020, cu un total de 64253 zile.
- În vederea recuperării socio-profesionale s-au întreprins acțiunile: schimbarea locului de muncă - 14 cazuri, reducerea programului de lucru - 4 cazuri, tratament balnear - 0 cazuri, dispozitive medicale - 0 cazuri, reabilitare profesională - 2 cazuri, alte acțiuni - 549 cazuri.
- Pentru 67 de situații s-au solicitat Institutului Național Expertiză Medicală prelungirea concediului medical peste 183 de zile, aprobatu-se un număr de 4384 zile.
- S-a primit și soluționat 3 reclamații.
- S-au soluționat 7 cereri pentru plata ajutorului de deces.
- În contextul modificărilor legislative care vizează protecția persoanelor care au suferit accidente de muncă și boli profesionale, prin colaborare cu Compartimentul de Accidente de Muncă și Boli Profesionale din cadrul CJPAS Cluj, au primit avize favorabile pentru decontarea cheltuielilor de spitalizare și alte măsuri de asigurare un număr de 466 de accidente de muncă și de boli profesionale, 17 compensații pentru atingerea integrității conform Legii 346/2002.
- La solicitarea Institutului de Medicina Legală au fost efectuate 93 expertizări medico-legale.

- În conformitate cu Regulamentul 1408/1971 și a Regulamentului 574/1972 au fost soluționate 367 de dosare de pensie internațională cazuri noi și s-au întocmit 42 formulare de E 213.

DIRECȚIA STABILIRI ȘI PLĂȚI PRESTATII

II. SERVICIUL PLĂȚI PRESTATII

Serviciul stabiliri prestații din cadrul Casei Judetene de Pensii Cluj are ca obiectiv principal aplicarea prevederilor Legii nr. 263 din 20.12.2010 privind sistemul unitar de pensii publice, corroborate cu Normele de aplicare a legii aprobate prin H.G. nr. 257 din 28.03.2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la:

- soluționarea cererilor de înscrisi noi la pensie pentru următoarele categorii: pensie pentru limită de varsta, pensie anticipată, pensie anticipată parțială, pensie de invaliditate și pensie de urmaș;
- soluționarea cererilor de recalculare ori de revizuire a drepturilor de pensie, în condițiile prevăzute de lege: recalculări prin adăugarea de stagii de cotizare realizate după pensionare, treceri din oficiu de la pensie de invaliditate, anticipata sau anticipata parțială la pensie pentru limită de vîrstă, schimbări de grad de invaliditate, modificări numar de urmași, revizuiri din oficiu ale drepturilor de pensie, etc;
- soluționarea cererilor de acordarea pensiilor de serviciu, precum și actualizarea acestora cu respectarea actelor normative din domeniu;
- soluționarea cererilor de acordarea indemnizațiilor, ajutoarelor lunare sau a altor drepturi prevăzute prin alte reglementări cu caracter special;
- Identificarea, în colaborare cu serviciul plăți prestații din cadrul directiei precum și a celorlalte compartimente din cadrul institutiei, a situatiilor de incompatibilitate dintre calitatea de pensionar și cea de persoana care realizează venituri din activități profesionale, situații prevăzute atât prin Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar public de pensii cat și de alte acte normative în vigoare (expl. Legea nr. 329/2009, Legea nr. 341/2004, Legea nr. 95/2006 etc.) asa cum au fost modificate și completate;
- Ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse prin actele de control încheiate cu ocazia verificărilor periodice efectuate atât de către inspectorii din cadrul corpului de control al C.N.P.P. cat și de către cei ai Curții de Conturi a României .

Statistica cererilor de înscrisiere la pensie și a cererilor de recalculare

Pensia este cea mai importantă prestație de asigurări sociale acordată în cadrul sistemului public de pensii .

Cereri intrate/soluționate în temeiul Lg.263/2010 în perioada de referință:

Tipul cererii	Nr. cereri soluționate
Cereri de înscrieri noi la pensie	12.483
Cereri de recalculare a pensiilor prin adăugarea unor perioade de stagiu de cotizare, a valorificării unor drepturi de natură salarială, revizuirea drepturilor de pensie, trecerea de la o categorie de pensie la alta etc.	12.145
TOTAL GENERAL	24.628

Dosarele de pensionare și/sau documentele anexate cererilor au fost prelucrate conform atribuțiilor specifice serviciului, prin introducerea în aplicațiile informative a tuturor datelor necesare stabilirii/modificării drepturilor și materializate în decizii de admitere sau respingere.

Au fost emise 2.877 decizii din totalul de 3.007 hotărâri întocmite în temeiul Legii nr.232/2020 pentru modificarea și completarea DL.nr.118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 06.03.1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri .

Precizăm că deciziile emise în toate cazurile soluționate au fost expediate prin poștă cu confirmare de primire, cu excepția cazurilor în care aceste decizii au fost solicitate de beneficiari direct la ghișeele instituției noastre, situație în care au fost înregistrati și au semnat de primire într-un registru special.

De la data de 01.10.2021 a început activitatea de evaluare a pensiilor din sistemul public de pensie, angajații CTP efectuând activitatea de verificare, corectare, colectare/prelucrare a datelor din surselor format electronic și/sau letric existente la nivelul casei de pensii și consolidarea acestora, necesare pentru realizarea unor baze de date complexă, fiabilă și eficientă în vederea recalculării pensiilor. În acest scop au fost angajate 29 persoane, personal contractual pe perioadă determinată, din care 24 consilieri debutanți și 5 referenți, fiind evaluate/revizuite un nr.de 40.414 dosare.

II.SERVICIUL PLĂȚI PRESTAȚII

Având în vedere caracterul social characteristic drepturilor acordate prin acest serviciu, s-a avut în vedere atât legalitatea platii acestora cât și efectuarea la timp a plășilor dat fiind impactul profund negativ asupra beneficiarilor datorat unor eventuale întârzieri sau, mai ales, neachitări drepturilor acestora.

În acest sens s-a urmărit organizarea eficientă privind operațiunile referitoare la plata drepturilor, reținerilor pe baza titlurilor executorii, reluarea, suspendarea, sistarea și modificarea de drepturi, respectiv:

- Plata pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale, prin conturi bancare sau de card;

- Asigurarea exportului prestațiilor, în condițiile legii și convențiilor încheiate în acest scop;
- Aplicarea întocmai a convențiilor încheiate de CNPAS cu Compania Națională Poșta Română S.A. și instituțiile financiar - bancare, pentru plata pensiilor;
- Asigurarea confidențialității datelor privind beneficiarii drepturilor;
- Organizarea evidenței drepturilor pe suport de hârtie și informatizat;
- Colaborarea indisolubilă și intrinseca cu Direcția Documente de Plată din cadrul CNPP;

În anul 2021, serviciul plăti prestații a comunicat la plată un număr de **42.139** dosare de pensie cazuri noi și recalculări.

Situată deciziilor comunicate la plată în sistem centralizat în anul 2021 se prezintă astfel:

Tipul deciziei de pensie	Dosare comunicate la plată
Inscrieri noi la pensie	12.400
Modificări/recalculări de pensii și indemnizații	29.739
TOTAL	42.139

Pe ansamblu se constată o bună colaborare între serviciul plăti prestații și serviciul stabiliri prestații în scopul realizării sarcinilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a casei de pensii privind respectarea termenelor de soluționare a cererilor și petițiilor participanților la sistemul public de pensii, deciziile privind stabilirea drepturilor de pensii emise fiind comunicate în general în timpul cel mai scurt posibil, funcție de data transelor stabilite conform graficului transmis de Direcția documente de plată din cadrul CNPP.

Pentru drepturile lunare înapoiate de R.A. Poșta Română S.A. ca neachitate, se întocmesc lunar evidențe separate și se descarcă sumele în fișele de evidență a drepturilor, urmând a fi achitate numai la cerere expresă a beneficiarilor sau reprezentanților legali.

În anul 2021 numarul de pensionari pentru care s-au reordonat pensii neachitate au fost **1425**.

Modalitățile de plată a acestora pot fi conforme legii:

- recomunicare la Direcția Documente de Plată prin borderouri de plată restante;
- întocmirea documentației necesare platii prin casieria proprie.

Alte activități specifice activității serviciului sunt: modificări de adrese, modificări de nume, schimbarea modalității de plată, corecții CNP, acordare taloane CFR, comunicări în conturi; reordonanță pensii neachitate; dosare de pensie și indemnizații transferate în alte județe; dosare de pensie și indemnizații preluate de la alte județe; documente supuse vizei CFP; scadențare certificate de viață și procuri; adeverințe privind calitatea de pensionar.

În anul 2021 s-au acordat:

- un număr de **6.575** ajutoare de deces.
- numar dosare de pensie și indemnizații transferate în alte județe: **489**
- dosare de pensie și indemnizații preluate de la alte județe : **307**
- documente supuse vizei CFP: **8.000**
- scadențare certificate de viață și procuri : **6.729**
- adeverințe privind calitatea de pensionar : **512**
- sistari de la posta mandat și cont : **8.374**

La 31.12.2021, un număr de **78.880** pensionari primesc pensiile și indemnizațiile prin cont bancar.

Întocmirea documentațiilor necesare achitări prin casierie a unor drepturi

Prin casieria instituției s-au făcut încasări. Având în vedere situația pandemică, pentru plata ajutoarelor de deces în cazul decesului asiguratului sistemului public de pensii, al pensionarului sau al unui membru de familie aflat în întreținerea asiguratului și/sau pensionarului, în condițiile prevăzute prin Legea nr.263/2010, s-a folosit modalitatea de plată prin cont bancar sau mandat poștal.

În cazuri deosebite, cu aprobatia conducerii, prin casierie se achită drepturile cuvenite și neîncasate sau neachitate până la decesul beneficiarului în condițiile art. 120 din Legea nr.263/2010 sau drepturi înapoiate de R.A.Poșta Română S.A. ca neachitate și descărcate în fișele de evidență a drepturilor bănești.

Pentru plata efectivă prin casierie în cadrul compartimentului plăți se întocmesc documentațiile necesare și se eliberează solicitantilor dispozițiile de plată vizate de controlul financiar preventiv și semnate de conducerea unității.

Reținerile din drepturile de pensie și virarea către terți a sumelor

Casa Județeană de Pensii, în calitate de terț poprit, desfășoară în cadrul serviciului plăți prestații activități privind poprarea drepturilor cuvenite beneficiarilor de pensii aflați în evidență în scopul recuperării și virării către creditorii pensionarilor a sumelor ce li se cuvin, în condițiile Codului de procedură civilă și a Codului fiscal.

În realizarea acestui scop după primirea, înregistrarea și verificarea condițiilor de formă și fond a titlurilor executorii, se calculează și eșalonează ratele lunare în funcție de quantumul sumelor ce urmează a fi recuperate și lunar suma reținută din pensia debitului se virează în

conturile menționate de creditori în titlurile executorii. Această activitate este urmărită permanent prin scadențare, evidență și controlul lunar al soldurilor.

La 31.12.2021 numarul de dosare de pensie la care s-au facut popriri : **3.816.**

Analizând natura titlurilor executorii, se constată că acestea provin în ceea mai mare parte de la **administrațiile financiare ale primăriilor comunale și orășenești** care urmăresc încasarea taxelor și impozitelor restante, urmate de cele trimise de **executorii judecătorești** reprezentând împrumuturi nerambursate la termen, cheltuieli de judecată, pensii de întreținere, despăgubiri civile sau alte despăgubiri bănești stabilite prin hotărâri judecătorești, și nu în ultimul rând **titlurile executorii trimise de A.N.A.F.** în vederea recuperării de la pensionarii care realizează venituri lunare altele decât pensiile, a contribuției datorate și neachitate conform legii asigurărilor sociale de sănătate.

III.BIROUL PENSII INTERNAȚIONALE

În toată perioada de referință probleme generale întâmpinate și care au dus la **întârzierea soluționării cererilor primite** au fost următoarele:

- a) Aplicația MERCUR nu este actualizată din iulie 2016. Nu se mai pot deloc calcula drepturi de pensie începând cu 01.01.2018 și astfel operatorii la acordarea tuturor tipurilor de pensie, trebuie să :
 - b) Calculeze indicele de corectie
 - c) Punctajul mediu anual final
 - d) Să aplice valoarea punctului de pensie (cu modificările din 2018, 2019, 2020, 2021,2022)
 - e) Să calculeze cuantumul pensiei
 - f) Să calculeze procentul de diminuare al pensiei anticipate partiale
 - g) Să editeze deciziile și să modifice cele două puncte referitoare la modalitatea de contestare a deciziilor (cu modificările potrivit Legii 127/2019)
 - h) Să corecteze punctajul mediu anual ce se cuvine urmasului (apare punctajul sustinutorului)
 - i) Să editeze/completze manual multe alte rubrici precum cuantumul nediminuat al pensie, valoarea diminuării, nr. luni de anticipare, data emiterii deciziei medicale, vârstă la data deciziei medicale, motivul ivirii invalidității etc.
 - j) Să editeze fiecare decizie cu introducerea integrală a unei motivări de două fraze privind stagile asimilate excluse la acordarea pensiei anticipate și partiale
 - k) Să editeze numele celor care întocmesc și verifică decizia (1 ex. cu trei semnaturi și 3 exemplare cu 1 semnatură care nu se generează de aplicație)
 - Lipsa personalului necesar în raport cu numărul de solicitări primite. Acest lucru rezulta și din împărțirea inegală a numărului de cazuri în funcție de polii de competență începând cu 01.11.2017 (număr mai mare de dublu cazuri intrate în 2018 și 2019 decât în 2017) în baza Ordinului 1483/2017 și 1887/2018 al Presedintelui CNPP. Sunt județe cu un număr foarte mic de cazuri dar personal la fel de numeros ca și județe care au un număr de cazuri de 4-5 ori mai mare.

- lipsa unei aplicații informaticice destinată soluționării cererilor de pensie internațională, altele decât cele comunitare, în baza unor acorduri de securitate socială;
 - probleme în ceea ce privește integrarea aplicației EPBAS cu aplicația MERCUR, respectiv probleme ce apar la comunicarea la plată prin aplicația EPBAS a pensiilor internaționale cum ar fi: imposibilitatea de a comunica la plată pensii internaționale de urmăș - prin asociere cu cele naționale aflate în plată, nepreluarea punctajului indicelui de corecție aflat în plată și utilizarea unui indice nou în mod eronat, calculat de aplicația EPBAS chiar și în cazul recalculărilor/trecerilor la limită de vîrstă ca și în cazul unor înscrieri noi la pensie.
 - lipsa unor instrucțiuni privind aplicare în sistemul public de pensii a Regulamentelor europene nr. 883/2004 și 987/2009, având în vedere prevederile Legii nr. 263/2010. Acest lucru este necesar pentru a corela prevederile Legii nr. 263/2010 cu regulamentele europene;
- Timpul necesar de a face demersuri în plus în vederea completării dosarelor de pensii din cauza
- lipsei documentelor pe baza cărora să se poată determina stagiul de cotizare realizat în România. În acest sens se poartă o corespondență repetată, atât cu instituțiile competente cât și cu solicitanții, până când, se trimit aceste documente chiar și după mai multe luni sau ani, după ce, cererile au fost înregistrate la CJP Cluj;
 - lipsei unor documente sau adeverințe din care se poate stabili forma de învățământ în care au fost urmate studiile universitare;
 - lipsei CNP-ului și timpul scurs până la generarea unui astfel de cod (1 lună și jumătate, 2 luni, de la trimiterea documentelor necesare către CNPP);
 - necesității obținerii de copii a unor documente de identitate străine pentru modificarea numelui sau prenumelui unor solicitanți de pensie internațională, în Registrul Național al Asigurațiilor, pentru a utiliza numele actuale. Obținerea unor astfel de documente de la solicitanți (întrucât acestea nu se transmit și nici nu se prevede transmiterea lor potrivit legislației europene actuale împreună cu formularele de legătură, având în vedere prevederile art. 5 din Regulamentul (CE) nr. 987/2009) presupune purtarea unei corespondențe, de multe ori repetitive, cu solicitanții ori instituțiile corespondente; Mentionam ca necesitatea existenței unor astfel de documente la dosarul de pensie (desi nu ar fi necesare) se solicita în mod expres de către comportimentul din cadrul CNPP care generează CNP-uri și modifica RNA;
 - timpului necesar traducerii anumitor documente și în cazul tutoror pensiilor de invaliditate a formularelor E 213 sau a documentelor medicale (aproximativ 2-4 săptămâni);
 - timpului necesar emiterii deciziilor asupra capacitatei de muncă de către serviciul de expertiză medicală, în cazul pensiilor internaționale, spre deosebire de cele naționale, fiind primită prima dată cererea de pensie și doar după aceea evaluată capacitatea de muncă, aproximativ 2-3 luni;
 - trimiterii cu întârziere sau ulterior transmiterii cererii de pensionare, de către instituțiile corespondente, a formularelor europene necesare (E 205, E 213 etc.);
 - numărului mare de adrese sau solicitări prin care se revine la cereri deja soluționate, primite din partea instituțiilor corespondente, pentru clarificări, informații suplimentare altele decât cele transmise în mod normal prin formularele de legătură tip;
 - în cazul comunicării în plată și virării efective a pensiilor o problemă o reprezintă lipsa de reacție din partea pensionarilor sau trimiterea cu întârziere a certificatelor de viață

completate, a detaliilor bancare, sau a declarațiilor pe propria răspundere, respectiv completarea eronată a documentelor. Din această cauză suntem nevoiți să revenim cu solicitări la pensionari sau la instituțiile corespondente;

- lipsei documentelor necesare pentru a se face dovada frecvențării cursurilor unei instituții de învățământ, pentru solicitanții de pensie de urmaș care au împlinit vîrstă de 16 ani;

- lipsei de reacție și rigiditatea cu care sunt tratate cazurile de pensie internațională în special de către instituțiile ungare, spaniole, italiene, norvegiene, elene, portugheze etc. Din partea instituție de instrumentare ungare sunt probleme în special în ceea ce privește netransmiterea sau transmiterea cu mare întârziere a formularelor E 205 HU, transmiterea foarte multor formulare E 205 HU nefinalizate, respectiv netransmiterea documentelor de vechime românești. Din partea instituțiilor italiene sunt probleme în sensul că nu se răspunde deloc la solicitări repetitive trimise pe parcursul a mai multor luni sau ani privind emiterea E 205 IT mai ales. Din partea instituțiilor spaniole am observat că, se trimit documentele de vechime neconfirmate cu originalul, cele traduse în spaniolă, incomplete. Din partea instituțiilor norvegiene s-a observat un număr extrem de mare de formulare E 213 NO care se trimit în copie (necertificată cel puțin) și/sau fără a fi semnate, stampilate și date și cele mai multe sunt ilizibile din cauza că sunt completate cu scris olograf (în condițiile în care formularul prevede completarea lor de mână doar cu litere de tipar sau editate la calculator).

Situația statistică pe anul 2021 cu privire la activitatea desfășurată de către Biroul Pensii Internaționale se prezintă astfel:

Cereri de pensionare primite din străinătate

2021		
Bătrânețe	Urmaș	Învaliditate
1453	490	473

Cereri de pensie depuse în România și transmise în străinătate
(care presupune automat emiterea același număr de formulare E 202, E 203, E 204,
E 205, E 207, E211 sau a formularelor prevăzute de acorduri)

2021		
Bătrânețe	Urmaș	Învaliditate
552	22	32

În total cereri de pensie internațională înregistrate

2021		
Bătrânețe	Urmaș	Învaliditate
2005	512	505

Total cereri 3022

**Total decizii de pensionare emise
(care presupune automat și emiterea aceluiași număr de formulare E205, E 210, E 211 sau a formularelor echivalente)**

2021	
Admitere	Respingere
1683	876
Total decizii 2559	

Numărul de decizii emise nu se referă doar la cererile de pensionare primite pe parcursul anului 2021 ci și la cererile primite în anii anteriori și care nu s-au putut soluționa întrucât dosarele nu erau complete.

Numărul de decizii emise pentru recalcularea drepturilor de pensie sau modificarea acestora (adăugare perioade de asigurare în plus, sporuri, treceri din oficiu la pensie pentru limită de vîrstă, schimbări grad de invaliditate, decizii de suspendare, încetare, etc.)

2021	
	1510

Numărul cererilor de confirmare a perioadelor de asigurare realizate conform legislației române de asigurări sociale, în cazul lucrătorilor migranți

2021	
Primite	Emise
3811	4636

Numărul formularelor E 205 emise cuprinde și cel referitor la solicitările primite în anii anterior și care nu s-au putut soluționa din cauza lipsei documentelor de vechime necesare, precum și numărul de formulare E 205 emise cu titlu de modificare a confirmărilor emise anterior, ca urmarea primirii unor documente de vechime în completare, respectiv cele referitoare la formularele E 205 emise ca urmarea unor solicitări pentru acordarea drepturilor de pensie.

Numărul cererilor de confirmare a perioadelor de asigurare realizate conform legislației altor state, în cazul lucrătorilor migranți

2021	
Transmise	Rezolvate
59	23

Numărul formularelor de confirmare a perioadelor de asigurare primite cuprinde și cel referitor la solicitările înregistrate în anii anterior și care nu s-au putut finaliza datorită lipsei unui răspuns de la instituțiile competente din străinătate.

Număr de solicitări primite prin email (solicitare de informații, petiții etc.)

2021	
Promite	Soluționate
2604	2604

Număr de documente primite pentru diferite situații cum ar fi:
completări la cererile de pensionare (care nu necesită neapărat un răspuns, dar arhivare și evidențiere însă da) completări sau solicitări referitoare la confirmarea perioadelor de asigurare sau acordarea drepturilor de pensie, solicitări de informații, petiții etc.

2021
8354

Numărul de răspunsuri date la solicitările sau petițiile primite și număr de solicitări transmise altele decât cererile de pensie și cele pentru confirmarea perioadelor de asigurare (pentru completarea dosarelor primite, demersuri intermediare, certificate de viață, transferuri între poli de competență etc.)

2021
6694

Numărul de documente traduse

2021
782 (8312 pagini)

În anul 2021 și pe viitor ne așteptăm la creșterea numărului de cereri de pensie internațională având în vedere numărul mare de solicitări primite doar pentru confirmarea perioadei de asigurare realizate în România, cazuri care se vor transforma treptat în solicitări pentru acordarea pensiei, respectiv va crește numărul de cazuri de pensii primite din străinătate, având în vedere înființarea polilor de competență potrivit prevederilor Ordinul nr. 1887/2018 a Președintelui CNPP, potrivit cărora instituția noastră se ocupa de cazurile în relația cu Ungaria (A-M), Croația, Elveția, Norvegia și Spania (provincia Madrid).

În același timp ne așteptăm la creșterea numărului de solicitări pentru acordarea drepturilor de pensie având în vedere acordurile de colaborare în domeniul securității sociale cu Republica Moldova, Canada, Israel, Provincia Quebec și Albania.

Având în vedere tendința observată, legată de creșterea numărului de solicitări primite pentru eliberarea formularelor E 205 din Spania și Ungaria, ne așteptăm la o creștere a numărului de astfel de cereri având în vedere că, în Spania se acordă, persoanelor care au împlinit vîrstă de 54 de ani și-au terminat perioada de ajutor de șomaj și nu și-au găsit un loc de muncă, o indemnizație socială, iar în Ungaria cu 5-10 ani înainte de îndeplinirea condițiilor de pensionare se reconstituie din oficiu perioadele de asigurare.

Un alt aspect care va îngreuna activitatea este faptul că începând din 07.12.2021 respectiv pe parcursul anul 2022 se va utiliza tot mai des sistemul european EESSI de transmitere și primire a cererilor de pensie prin aplicația asigurată de Comisia Europeană RINA, care va însemna și utilizarea mai multor proceduri și formulare (DES-uri) decât cele utilizate în prezent pe suport de hârtie. În același timp într-o perioadă de tranziție se va continua și cu soluționarea cererilor de pensie primite pe format de hârtie simultan cu soluționare electronică a cazurilor noi.

Pentru îmbunătățirea activității în domeniul pensiilor internaționale am dori să propunem următoarele soluții:

- Suplimentarea numărului de personal;
- Modificarea polilor de competență în ceea ce privește repartizarea cazurilor de pensie internațională primite din străinătate, prin luarea în calcul a numarului de cazuri primite de fiecare județ, gradului de complexitate a cazurilor primite, numarul de personal existent.
- Introducerea posibilității de a se putea genera CNP-uri și actualiza Registrul Național al Asiguraților la nivelul caselor teritoriale de pensii de către o persoană autorizată și instruită în acest sens, din cadrul compartimentelor de evidență contribuabili de la nivelul fiecărei case teritoriale de pensii
- Modificarea numelui existent în Registrul Național al Asiguraților, doar în baza informațiilor comunicate de instituțiile de pensii din străinătate prin formularele de legătură, având în vedere prevederile art. 5 din Regulamentul (CE) nr. 987/2009;
- Elaborarea unei aplicații privind soluționarea cererilor de pensionare în baza acordurilor de securitate socială cu diferite țări;
- Integrarea aplicației EPBAS cu aplicația Mercur;
- *Dezvoltarea unui modul/aplicatii separate care să înlocuiască aplicația MERCUR, respectiv să înlocuiască sau să completeze modulul "Registru dosare". Prin acest nou modul, ar trebui să se efectueze calcularea pensiilor internaționale, emiterea deciziilor internaționale, comunicare la plată și generarea formularelor E 205 RO și pentru viitor transmiterea și primirea documentelor electronice structurate în cadrul sistemului EESSI;*
- Organizarea unor întâlniri de lucru și de consiliere, între toate compartimentelor de pensii internaționale din cadrul caselor teritoriale de pensii și direcția de specialitate din cadrul CNPP, pentru clarificarea anumitor aspecte legate de modificări legislative și a aplicațiilor informaticе având în vedere că ultima astfel de întâlnire a avut loc în anul 2008, mai ales că trebuie să fie deja în derulare, la nivel național, activitatea de implementare a sistemului EESSI și aplicației RINA, în situația în care începând cu 01.07.2019 doar prin sistemul de schimb electronic de date, se vor mai putea transmite/soluționa cazurile de pensie comunitară.

DIRECTIA ECONOMICĂ, EVIDENȚĂ CONTRIBUABILI

I. SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE

1. Activitatea finanțier - contabilă

1.1 Activitatea de stabilire și plată a drepturilor de personal

Activitatea de stabilire și plată a drepturilor de personal a avut ca și scop calculul și plata drepturilor de natură salarială și a altor drepturi de personal în conformitate cu prevederile legii și în funcție de activitatea depusă, lună de lună.

Principalele sub-activități pe care le-am avut în vedere sunt urmatoarele:

- Verificarea pontajelor lunare și a celorlalte documente de evidență primară
- Stabilirea altor drepturi de personal pe baza documentelor depuse (indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă, indemnizații pentru concedii de odihnă, prime de vacanță, stimulente, etc.), calculul indemnizațiilor pentru incapacitatea temporară de muncă, pentru concedii de odihnă, reținerilor din salarii
- Calculul statelor de plată: total drepturi, contribuții reținute, alte rețineri, rest de plată.
- Verificarea drepturilor calculate, lichidarea salariilor, acordarea vizei "bun de plată".
- Ordonanțarea drepturilor de personal. Acordarea vizei de control finanțier preventiv.

1.2 Activitatea de recuperare a cheltuielilor privind costurile aferente expertizelor și investigațiilor medicale efectuate la solicitarea instituțiilor competente ale altor state membre asupra persoanelor aflate pe teritoriul României de la respectivele instituții competente

Aceasta activitate asigură recuperarea unor cheltuieli efectuate la solicitarea altor instituții competente, prin încasarea contravalorii acestora și înregistrarea în venituri sau reîntregirea fondurilor de unde au fost efectuate cheltuielile. Operațiunile de plată sau recuperare a costurilor aferente expertizelor medicale se efectuează pe baza formularelor europene E213 și E125 prin conturile deschise în acest scop la Citibank Europe Plc, Dublin Sucursala România. Evolutia decontarilor a fost urmatoarea: în anul 2013 în suma de 83 lei, în anii 2014 și 2015 nu au fost plati la acest capitol bugetar, în anul 2016 platile au fost în suma de 948 lei. În anul 2017 nu au fost plati la acest capitol bugetar. În anul 2018 platile au fost în suma de 1.980 lei iar în 2019 platile au fost de 1.050 lei. În strainatate au mai fost achitate în cursul anului 2019 prestatii pentru accidente de munca pe baza formularului E125 în suma de 4.788,36 euro. În anul 2021 platile au fost în suma de 15.390 lei. În strainatate au mai fost achitate în cursul anului 2021 prestatii pentru accidente de munca pe baza formularului E125 în suma de 17.084,02 euro

1.3 Activitatea de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor

În vederea realizării acestei activități în cadrul CJP se au în vedere urmatoarele:

- Angajarea cheltuielilor numai în condițiile existenței unui act juridic din care rezultă, sau ar putea rezulta, o obligație pe seama fondurilor publice.
- Lichidarea cheltuielilor numai după verificarea existenței angajamentelor, determinarea și verificarea realității sumelor datorate, verificarea condițiilor de eligibilitate ale angajamentului legal, pe baza documentelor justificative care atestă operațiunile respective.

- Ordonanțarea cheltuielilor numai după confirmarea efectuării prestației sau verificarea creației și a legalității plăților de efectuat.
- Plata cheltuielilor legal datorate și stingerea obligației instituției față de terții creditori.

1.4 Activitatea casieriei

Activitatea casieriei a avut ca și scop realizarea cu operativitate a încasărilor și/sau plăților drepturilor și obligațiilor participanților la sistemul public de pensii conform legii.

Organizarea activitatii de caserie s-a realizat astfel:

- asigurarea securitatii casieriei prin mijloace de paza si protectie
- incasarea si plata sumelor în baza dispozițiilor de încasare/plata emise de compartimentele de specialitate
- intocmirea foii de varsamant si predarea monetarului la Trezorerie
- intocmirea zilnic, in doua exemplare , a registrului de casa de casier, pe baza actelor justificative de incasari si plati, verificarea si semnare lui
- efectuarea inventarierii in ultima zi lucratoare a exercitiului financiar iar in cursul anului in fiecare luna (activitatea globala) si inopinat, o data pe luna.

1.5 Activitatea de înregistrare în contabilitate și întocmirea situațiilor financiare lunare

Procedurile de lucru care reglementeaza aceasta activitate sunt cunoscute și aplicate. Acestea acopera toate activitatatile astfel incat atributiile cuprinse in proceduri sa se regaseasca in fisele de post. Evidenta contabila se tine in conformitate cu monografia contabila specifica și conform prevederilor legale prin aplicatiile FISCO si Balans.

Balantele de verificare sunt generate de aplicatiile FISCO si Balans pe baza înregistrarilor contabile efectuate de persoanele desemnate cu aceste atributii prin fisa de post.

Elaborarea contului de executie bugetara pentru cele trei bugete (BASS, BS și Fond pentru Accidente de Munca și Boli Profesionale) s-a realizat pe baza balantelor de verificare analitice, de catre personalul desemnat prin fisa de post printr-un program informatic de asistare și a fost verificata prin controlul intern.

1.6 Activitatea de întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale

În vederea cunoașterii situației financiare, a modului de realizare a veniturilor și cheltuielilor la sfârșitul perioadei (trimestrului/anului), la nivelul instituției și la nivelul sistemului public de pensii se întocmesc situațiilor financiare trimestriale și anuale.

Elaborarea situațiilor financiare s-a realizat conform normelor metodologice privind inchiderea bilantului contabil pe baza balantelor de verificare sintetice și analitice, avandu-se în vedere urmatoarele:

- Analiza balanței de verificare la sfârșitul perioadei.
- Întocmirea bilanțului contabil, Verificarea corelațiilor bilanțiere.
- Întocmirea anexelor la bilanț.

- Obținerea vizei Activității de Trezorerie și Contabilitate Publică pentru Situația fluxurilor de trezorerie.
- Depunerea situațiilor financiare în aplicația FOREXEBUG
- Confirmarea de către ANAF a sumelor deduse
- Întocmirea notelor explicative.

1.7 Activitatea de inventariere a elementelor de activ și pasiv din patrimoniul CJP Cluj

În vederea întocmirii situațiilor financiare anuale care trebuie să ofere o imagine fidelă a poziției financiare a instituției, asigurarea datelor s-a facut prin operatiunea de inventariere pentru a se stabili situația reală a tuturor elementelor de activ și pasiv ale instituției parcurgându-se urmatorii pași:

- Emiterea deciziei privind inventarierea și numirea comisiei de inventariere.
- Instruirea comisiei de inventariere de către responsabilul acesteia.
- Inventarierea cantitativă.
- Întocmirea listelor de inventariere.
- Întocmirea situațiilor comparative; stabilirea eventualelor diferențe.
- Întocmirea procesului verbal de inventariere.
- Aplicarea masurilor propuse prin procesul verbal: compensarea, înregistrarea plusurilor, imputarea minusurilor.
- Înregistrarea în contabilitate a rezultatelor inventarierii.

1.8 Arhivarea documentelor finanțării contabile

Arhivarea documentelor finanțării contabile s-a efectuat conform procedurii privind organizarea arhivării documentelor în spațiul destinat pentru organizarea acestei activități.

1.9 Analiza contului de execuție

În cursul anului 2021, pentru activitatea la BASS a CJP Cluj, au fost repartizate de la CNPP credite în suma de 3.161.140.515 lei din care s-au efectuat plăti în suma de 3.159.069.414 lei. Platile aferente anilor 2017, 2018, 2019 și 2020 sunt prezentate după cum urmează:

Cheltuieli	Sume la 31.12.2018(lei)	Sume la 31.12.2019(lei)	Sume la 31.12.2020(lei)	Sume la 31.12.2021(lei)
Pensiile asigurări sociale	2.360.809.791	2.634.964.485	3.087.691.593	3.410.528.310
Ajutoare de deces	29.681.544	35.194.323	43.367.671	52.083.840
Chelt bunuri și servicii din care taxe postale	15.644.238	17.162.042	19.032.620	19.533.993
Salarii	14.283.600	15.268.922	16.847.607	16.907.307
	7.015.422	9.189.972	9.108.052	9.247.526

Investitii	5.453	50.349	14.276	51.590
Finantare an prec.	-464.003	-84.594	-171.712	-125.286
Alte cheltuieli		19.241	26.914	18.333
TOTAL PLATI.	2.412.692.445	2.696.495.818	3.159.069.414	3.491.338.306

Cheltuielile deduse de agentii economici, reprezentând ajutoare de deces din contribuția de asigurări sociale au fost:

- în anul 2014 în suma de 679.829 lei
- în anul 2015 în suma de 751.391 lei
- în anul 2017 în suma de 1.251.575 lei
- în anul 2018 în suma de 112.533 lei
- în anul 2019 în suma de 5.660 lei
- în anul 2020 în suma de 1.119 lei
- în anul 2021 în suma de 0 lei

Incepand cu 01.01.2018 a fost schimbată legislatia în privința modului de suportare a acestor cheltuieli.

Rezultatul execuției bugetului instituției îl reprezintă excedentul sau deficitul bugetar. Conform prevederilor art. 59 alin (1) din Legea 500/2002 republicată, *excedentul sau deficitul bugetului de stat , al asigurărilor sociale de stat și al bugetelor fondurilor speciale se stabilește ca diferență între veniturile încasate și plătile efectuate până la încheierea exercițiului bugetar.* Situația privind rezultatul execuției BASS Cluj pentru anii 2018, 2019, 2020 și 2021 se prezintă astfel :

INCASARI (lei)	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021
TOTAL INCASARI	3.208.030.368	3.062.757.207	3.170.400.356	3.644.310.660
TOTAL PLATI.	2.412.692.445	2.696.495.818	3.159.069.414	3.491.338.306
DEFICIT/ excedent	795.337.923	366.261.389	11.330.942	152.972.354

In anul 2021 pentru Bugetul de Stat situația a fost urmatoarea:

Denumirea indicatorilor*)	Credite deschise	Plăti efectuate	lei
Buget de stat	632,362,728	631,728,913	
ASIGURARE SI ASISTENTA SOCIALA	632,362,728	631,728,913	
BUNURI SI SERVICII, din care	4,965,050	4,959,292	
Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor, din care:	4,965,050	4,959,292	
Taxe, din care	4,965,050	4,959,292	
Taxe IOVR	562	562	

Taxe veterani (legea 49/1991 si legea 44/1994_modificate de OUG9/2015)	55,946	55,946
Taxe DL 118/1990 (modificat de legea 69/2015)	424,314	424,314
Taxe Legea 341/2004	25,831	25,831
Taxe legea 189/2000 (modificat de legea 143/2014)	1,792,654	1,792,654
Taxe Legea 309/2002	21,591	21,591
Taxe 303/2004	18,969	18,969
Taxe Agricultori	1,293,335	1,287,577
Taxe Legea 109/2005	81	81
Taxe Legea 8/2006	55,519	55,519
Taxe Legea 578/2004	35,865	35,865
Taxe OUG 6/2009	707,518	707,518
Taxe indemnizatii insotitor	85,076	85,076
Taxe Legea 130/2015	5,708	5,708
Taxe Legea 83/2015	6,010	6,010
Taxe Legea 7/2016 (94/1992)		
Comision postal taloane mov_legea 263/2010	436,071	436,071
Taxe Legea 56/2020 Covid		
Manopera		
ASISTENTA SOCIALA	627,383,678	626,763,697
ASIGURARI SOCIALE, din care	627,383,678	626,763,697
Pensi si ajutoare IOVR, din care:	627,383,678	626,763,697
Pensi I.O.V.R.	95,543	95,543
Ajutor de deces		
Indemnizatie Veterani de razboi (legea 49/1991 si legea 44/1994_modificate de OUG9/2015)	7,067,759	7,067,759
Indemnizatie D.L.118/1990 (modificat de legea 69/2015_persoane persecutate politici)	68,389,994	68,389,994
Indemnizatie Legea 341/2004 (revolutionari)	9,601,605	9,601,605
Indemnizatie legea 189/2000 (modificat de legea 143/2014_persoane deportate in strainatate)	222,503,411	222,503,411
Indemnizatie Legea 309/2002 (persoane care au efectuat stagiu militar in directiile de munca)	2,424,270	2,424,270
Pensie Legea 303/2004 (procurorii si judecatorii-magistrati)	29,089,910	29,089,910
Pensie Agricultori	139,158,715	138,538,735
Indemnizatie L109/2005 (artisti)	13,215	13,215
Indemnizatie Lege 8/2006 (uniunile de creatie)	18,332,979	18,332,979
Ajutor lunar Legea 578/2004 (sotul supravietuitor)	3,950,149	3,950,149

OUG 6/2009 (indemnizatie sociala mimim garantata)	95,630,099	95,630,099
Indemnizatie insotitor	15,354,027	15,354,027
Abonamente telefonice veterani	19,246	19,246
Abonamente telefonice DL118/1990	78,759	78,759
Abonamente telefonice L189/2000	1,104,901	1,104,901
Bilete calatorie 118/1990, din care:	406,374	406,374
* transport urban gratuit	394,136	394,136
Bilete de calatorie 189/2000, din care:	6,385,421	6,385,421
* transport urban gratuit	5,752,209	5,752,209
Bilete CFR si Metrorex (CNPP)		
Inedmnizatie cf legii 323/2004 (367/2001; OG 105/1999)	7,981	7,981
Prestatii Legea 346/2002 (boli profesionale)	44,178	44,177
Pensie serviciu OG 216/2015 (diplomati)	40,339	40,339
Pensie serviciu Legea 130/2015 (personal auxiliar instante judecatoresti si parchete)	3,101,406	3,101,406
Pensie serviciu Legea 83/2015 (aviatori)	3,790,282	3,790,282
Pensie Legea 7/2016 (modificarea si completare lg217/2008; lg 94/1992-curtea de conturi)	793,115	793,115
Pensie serviciu LG 56/2020 COVID)CJP hotarare judecatoreasca		
Ajutor anual pentru veteranii de razboi	14,000	14,000
Plati efectectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	0	-8076

In cursul anului 2021 , pentru activitatea la Fondul de Accidente a CJP Cluj , au fost repartizate de la CNPP credite la 31.12.2021 in suma de 3.698.251 lei din care s-au efectuat plati in suma de 3.629.792 lei .

Situatia incasarilor si platilor la 31.12.2021 este urmatoarea:

Denumirea indicatorului	Credite bugetare definitive	Credite deschise	Plati efectuate
CHELTUIELI TOTAL	3,698,851	3,698,251	3,630,303
<u>CHELTUIELI CURENTE</u>	3,698,851	3,698,251	3,691,739
CHELTUIELI DE PERSONAL	116,620	116,620	116,620
BUNURI SI SERVICII	30,291	30,291	29,912
ASISTENTA SOCIALA	3,551,683	3,551,083	3,544,956
ALTE CHELTUIELI	257	257	251
<u>CHELTUIELI DE CAPITAL</u>	0	0	0

ACTIVE NEFINANCIARE	0	0	0
PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	0	0	-61,436
ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	3,698,594	3,697,994	3,691,488
<u>CHELTUIELI CURENTE</u>	<u>3,698,594</u>	<u>3,697,994</u>	<u>3,691,488</u>
CHELTUIELI DE PERSONAL	116,620	116,620	116,620
Cheltuieli salariale in bani	114,053	114,053	114,053
Salarii de baza	93,692	93,692	93,692
Sporuri pentru conditii de munca	11,907	11,907	11,907
Alte sporuri			
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	230	230	230
Indemnizatii de delegare, din care:	0	0	0
Indemnizatii de delegare in tara			
Indemnizatii de delegare in strainatare			
Indemnizatii de hrana	4,574	4,574	4,574
Alte drepturi salariale in bani	3,650	3,650	3,650
Cheltuieli salariale in natura	0	0	0
Vouchere de vacanta			
Contributii	2,567	2,567	2,567
Contributii de asigurari sociale de stat			
Contributii de asigurari de somaj			
Contributii de asigurari sociale de sanatate			
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale			
Contributii pentru concedii si maternitate			
Contribuția asiguratorie pentru muncă	2,567	2,567	2,567
Contribuții plătite de angajator în numele angajatului			
BUNURI SI SERVICII	30,291	30,291	29,912
Bunuri si servicii	12,698	12,698	12,463
Furnituri de birou	540	540	539
Materiale pentru curatenie			
Incalzit, iluminat si forta motrica	1,762	1,762	1,762
Apa, canal si salubritate	711	711	710
Carburanti si lubrifianti	2,737	2,737	2,737
Piese de schimb			

Transport			
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	639	639	497
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	6,309	6,309	6,218
Reparatii curente	5,054	5,054	5,054
Bunuri de natura obiectelor de inventar	0	0	0
Alte obiecte de inventar			
Deplasari, detasari, transferari	0	0	0
Deplasari interne, datasari, transferari			
Deplasari in strainatate			
Carti, publicatii si materiale documentare			
Pregatire profesionala			
Protectia muncii			
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derive din actiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale			
Alte cheltuieli	12,539	12,539	12,395
Reclama si publicitate			
Protocol si reprezentare			
Prime de asigurare	1,244	1,244	1,244
Chirii			
Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor, din care:	11,295	11,295	11,151
prin posta	10,775	10,775	10,631
prin banchi	520	520	520
Transferuri din sumele alocate sistemului de asigurare pentru accidente de munca si boli profesionale catre bugetul fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru concedii si indemnizatii datorate persoanelor aflate in incapacitate temporara de munca din cauza de accident de munca sau boala profesionala			
ASISTENTA SOCIALA	3,551,683	3,551,083	3,544,956
Asigurari sociale	1,765,500	1,765,500	1,759,614
Ajutoare sociale	1,786,183	1,785,583	1,785,342
Ajutoare sociale in numerar	1,033,933	1,033,333	1,033,678
Ajutoare sociale in natura	752,250	752,250	751,664

ALTE CHELTUIELI	257	257	251
Despagubiri civile			
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	257	257	251
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	0	0	-61,436
Plăti efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	0	0	-61,436
Plăti efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent aferente cheltuielilor curente și operațiunilor financiare ale altor instituții publice			-61,436
Pensiile si ajutoare pentru batranete,din care:	1,765,500	1,765,500	1,759,614
prin posta	848,310	848,310	842,424
prin banchi	917,190	917,190	917,190
<i>Asistenta sociala in caz de boli si invaliditate, din care:</i>	<i>1,741,695</i>	<i>1,741,095</i>	<i>1,740,854</i>
<i>Asistenta sociala in caz de boli, din care:</i>	<i>957,945</i>	<i>957,345</i>	<i>957,690</i>
Asistenta sociala - ITM platite de CJP	957,434	957,345	957,179
Asistenta sociala - ITM deduse de agenti	511		511
<i>Asistenta sociala in caz de invaliditate, din care:</i>	<i>783,750</i>	<i>783,750</i>	<i>783,164</i>
Compensatii pentru atingerea integritatii	31,500	31,500	31,500
Tratament balnear			
<i>Prestatii si servicii pentru reabilitare medicala, din care:</i>	<i>752,250</i>	<i>752,250</i>	<i>751,664</i>
<i>Prestatii si servicii pentru reabilitare medicala</i>	<i>752,250</i>	<i>752,250</i>	<i>751,664</i>
Proteze			
Ajutoare pentru somaj	0	0	0
<i>Indemnizatii pe durata cursurilor de recalificare si reconversie , din care:</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Indemnizatii pe durata cursurilor de recalificare si reconversie platite de CJP</i>			
<i>Indemnizatii pe durata cursurilor de recalificare si reconversie deduse de agenti</i>			
<i>Costul cursurilor de recalificare si reconversie</i>			

<i>Ajutoare pentru urmări</i>	44,488	44,488	44,488
Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistentei sociale, din care:	147,168	147,168	85,347
Cheltuieli cu trasmisarea și plata drepturilor	11,295	11,295	11,151
Alte cheltuieli de administrare fond	135,873	135,873	74,196
TOTAL CHELTUIELI PRIN DESCHIDERE DE CREDITE	3,698,340	3,698,251	3,629,792
TOTAL CHELTUIELI DEDUSE DE AGENȚI	511	0	511
TOTAL CHELTUIELI	3,698,851	3,698,251	3,630,303
EXCEDENT/DEFICIT			2,490,505

În ceea ce privește indicatorii de performanță aferenți activității economice, evoluția acestuia în anul 2021 a fost următoarea:

Denumire indicator	Val. indicator trim I	Val. indicator trim II	Val. indicator trim III	Val. indicator trim IV
F2.2 - Cheltuiala de funcționare pentru un beneficiar de prestații	11.07 lei	11.33 lei	10.81 lei	12.25 lei

2. Activitatea de control financiar preventiv

Activitatea de control financiar preventiv este organizată pe baza de norme și de proceduri și are ca și scop identificarea tuturor proiectelor de operațiuni financiare întocmite fără respectarea condițiilor de legalitate, oportunitate, regularitate, eficiență, și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare, și prin efectuarea cărora s-ar aduce prejudicii bugetului statului sau bugetului asigurărilor sociale.

Trimestrial, în conformitate cu prevederile OMFP nr. 923/2014 și 2332/2017 a fost întocmit și transmis la CNPP raportul privind activitatea de control financiar preventiv propriu, cumulat pe toate sursele de finanțare. În cursul anului 2021 au fost supuse vizei de CFPP un numar de 58.650 operațiuni în valoare totală de 4.202.055 mii lei. Mentionam faptul că în cursul anului 2021 nu au fost operațiuni refuzate la viza de CFPP.

Personalul cu atributii specifice cunoaște reglementările din domeniul CFPP și exercită aceste atributii în baza check-list-urilor și a cadrului general de operațiuni supuse vizei CFPP.

II.COMPARTIMENTUL BILETE DE TRATAMENT

Acordarea biletelor de tratament pentru pensionarii și asigurații sistemului public de pensii, în mod gratuit sau cu suportarea unei contribuții, s-a efectuat pe baza criteriilor generale și specifice stabilite prin Ordinul Președintelui CNPP nr.141/16.03.2021.

În aplicația informatică SPA au fost preluate toate elementele prevăzute în aceasta. S-au verificat și s-a analizat prelucrarea corectă și completă a elementelor înscrise în cererea de acordare a biletului de tratament balnear.

A fost asigurată repartizarea biletelor de tratament către beneficiari, pe baza criteriilor CNPP, utilizând aplicația informatică SPA, în urma afișării la sediul casei teritoriale de pensii și pe pagina de internet a acesteia a listei cererilor aprobată.

Casa Județeană de Pensii Cluj a eliberat bilete pentru beneficiarii aflați în evidență acesteia, inclusiv pentru beneficiarii cu domiciliul în județul respectiv ai căror angajatori își au sediul central în altă localitate.

Având în vedere situația Pandemiei de COVID 19, în anul 2021, numărul de cereri înregistrate, numărul de bilete primite și numarul de bilete valorificate au fost mult mai mici fata de anii anteriori.

O analiză a cererilor biletelor de tratament se prezintă astfel:

	2018	2019	2020	2021
Cereri înregistrate	9.876	12.160	7.860	6.180
Bilete primite	4.990	4.442	1.499	2.264
Bilete valorificate	4.887	4.339	1.471	2.200

O analiză a cererilor biletelor de tratament gratuite se prezintă astfel:

Numărul biletelor de tratament gratuite primite în cursul anului 2018 a fost de 1.083, toate fiind valorificate.

Numărul biletelor de tratament gratuite primite în cursul anului 2019 a fost de 1.000, toate fiind valorificate.

Numărul biletelor de tratament gratuite primite în cursul anului 2020 a fost de 496, toate fiind valorificate.

Numărul biletelor de tratament gratuite primite în cursul anului 2021 a fost de 625, toate fiind valorificate.

III. COMPARTIMENTUL ARHIVĂ

Arhivarea documentelor CJP Cluj s-a efectuat în spațiu special destinat pentru organizarea acestei activități.

În cursul anului 2015 a fost creată și dată în folosință o nouă aplicație informatică de gestionare a mișcării dosarelor de pensii din arhiva CJP Cluj (intrări- ieșiri). Cu ajutorul acesteia se gestionează zilnic cu mai multă ușurință și rapiditate dosarele care intră/ies din arhivă.

În anul 2021 a fost următoarea mișcare la arhivă:

Nr de intrări de dosare la arhivă -62.767

Nr. de ieșiri de dosare de la arhivă-49.981

În anul 2021 s-au întocmit un nr. de 120 OPIS-uri la arhivă HG nr.189/2000.

S-au scos un nr. de 2184 dosare pasive din arhiva unității(de la nr. Dosare 180.000-la 211.999). S-a reorganizat o parte a arhivei active prin mutarea unui nr. de 9574 de dosare într-o nouă locație.

Deoarece nu avem spațiu suficient la sediul din Cluj pentru arhiva instituției, o parte din documentele create la Cluj au fost depozitate la Casele Locale de Pensii Dej și Turda precum și la o societate comercială care este autorizată în acest sens.

Din cauza creșterii numărului de pensionari precum și a volumului actelor aflate în dosarele de pensie, nu mai există spațiu destinat arhivării dosarelor de pensii active.

IV.COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

1.OBJECTUL DE ACTIVITATE

Activitatea Compartimentului Achiziții Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare produse,de servicii și de lucrări pentru acoperirea întregii nevoi a institutiei în funcție de resursele financiare anuale care se pot angaja.

Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel în cadrul Compartimentului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare

contract atribuit încheiat. În cadrul Compartimentului sunt îndeplinite atribuții după cum urmează:

- Asigură întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice;
- Asigură relaționarea internă cu șefii ierarhici și/sau cu celealte compartimente din cadrul instituției și relationarea externă cu autorități și instituții publice, în domeniul de activitate;
- Elaborează și se modifică/completează după caz, pe baza necesităților transmise de celealte compartimente ale autorității, Strategia anuală a achizițiilor publice și Programul Anual al achizițiilor în baza propunerilor compartimentelor de specialitate din cadrul CJP Cluj, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
- Asigură publicitatea procedurilor de achiziții publice ;
- Asigură organizarea procedurilor și publicitatea acestora în conformitate cu prevederile legale;
 - Întocmește Nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă și în cazul în care achizițiile se desfăsoara offline conform art.43 din H.G. nr.395/2016 ,
 - Întocmește referatul și dispoziția pentru numirea comisiei de evaluare,
 - Întocmește anunturile /invitațiile de participare/atribuire și le publică pe site-ul instituției sau în SICAP.
 - Consultă înainte de toate catalogul electronic din SICAP în cazul achizițiilor directe de produse și inițiază achiziția online în cazul în care produsul/produsele corespund cerintelor;
 - Trasmite spre validare documentațiile de atribuire, se redactează anunturile/invitațiile de participare și lansează procedurile de achiziții publice în SICAP (sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfasurare al achizițiilor publice);
 - Asigură desfășurarea procedurilor de achiziție publică (întocmește procesele verbale de deschidere, de negociere, intermediare de evaluare, rapoarte de atribuire/anulare, comunicarea rezultatelor procedurilor);
 - Participă ca președinte/membru în comisiile de evaluare a ofertelor pentru achiziții publice;
 - Întocmește procesele verbale ale sedintelor de deschidere a ofertelor ,Raportul procedurii și asigura comunicarea acestuia catre participantii la procedura,
 - Redactează contractul de achiziție după adjudecarea achiziției și supune avizelor și semnaturilor compartimentelor de specialitate :juridic,CFP, și aprobarii de catre reprezentantul legal al instituției,
 - Trasmite contractul de achiziție semnat, împreună cu anexele acestuia către contractant;
 - Asigură publicitatea contractelor atribuite, în conformitate cu prevederile legale;
 - Întocmește dosarul achiziției publice ,cu termen de pastrare 5 ani ;
 - Comunică prin documente justificative necesarul de tehnică de calcul și soft în vederea elaborării propunerilor pentru :
 - programul anual al achizițiilor publice,
 - programul de investiții anual,
 - elaborarea și aprobarea bugetului pentru anul următor.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII COMPARTIMENTULUI aferent anului 2021

Au fost lansate si incheiate 27 contracte de achiziție publică, din care:

a) *prin programul de investitii active corporale*:

1- contract furnizare si montaj tamplarie aluminiu (amenajare birou evaluare) in valoare de 12.125 lei fara TVA.

b) *si active necorporale* :

3 - contracte de furnizare in valoare totala de 33.096 fara TVA.

23 - contracte de servicii in valoare totala de 570.944 lei fara TVA,online si offline.

Alte servicii s-au derulat in baza unor contracte incheiate in anii precedenti pe perioade de 2 ani (telefonia fixa si mobila) sau cu repetitivitate anuala (servicii postale).

Contractele au fost atribuite in urma prodecurii de selectie de oferte prin publicitate facuta in SICAP sau pe site-ul institutiei, unele cu finalizare in SICAP.

In cadrul contractelor mai sus amintite se regasesc contracte aferente unor proiecte necesare pentru CJP Cluj si finalizate, cum ar fi:

- inchirierea unor echipamente de printare si copiere pentru acoperirea deficitului de imprimante,multifunctionale la nivelul institutiei;
- suplimentare depozitare dosare.

4. REALIZARE/NEREALIZARE OBIECTIVE PENTRU ANUL 2021

a. Îmbunătățirea pregătirii profesionale:

Participarea la cursuri de perfectionare pe tema achiziții publice
- nerealizat

b. Organizarea si desfasurarea procedurilor de achiziții publice - realizat

c. Creșterea eficienței utilizării fondurilor - selectarea ofertelor in baza criteriul de atribuire pretul cel mai scazut. - realizat

V. BIROUL EVIDENȚĂ CONTRIBUABILI

Casa Județeană de Pensii Cluj, prin biroul evidență contribuabili, având ca activitate specifică evidențierea stagilor de cotizare ale persoanelor asigurate în sistemul public de pensii, transmite lunar la CNPP, bazele de date ale tuturor asiguraților aparținând agenților economici cu sediul social în județul Cluj.

Datele gestionate de acest compartiment pentru fiecare asigurat (venitul lunar realizat, numărul de zile lucrate, numărul de zile de prestații de asigurări sociale, stagiu de cotizare etc.) sunt folosite pentru întocmirea de către conducerea CJP Cluj a situațiilor, informărilor, raportelor solicitate de CNPP, precum și de alte instituții județene sau naționale, iar pentru cei ce solicită diferite prestații de asigurări sociale, aceste date se folosesc la stabilirea cuantumului acestora.

CJP Cluj a eliberat în cursul anului 2021:

- 3499 adverințe de stagiu de cotizare,pentru public

- 12931 adeverințe de stagiu de cotizare pentru dosarele de pensii-cazuri noi
- 6863 adeverințe de stagiu de cotizare pentru dosarele de pensii-recalculari

Casa Județeană de Pensii Cluj colaborează cu celealte case județene și locale de pensii din țară în vederea stabilirii corecte și complete a stagiu de cotizare realizat în România.

Pentru a putea obține informațiile necesare despre angajatori și persoanele fizice autorizate, CJP Cluj colaborează cu ANAF Cluj.

Declarații nominale și contracte de asigurări sociale

Compartimentul evidență contribuabili înregistrează, actualizează și administrează lunar registrul angajatorilor care au sediul social în județul Cluj angajatori care depun lunar declarații nominale a asiguraților și registrul asiguraților pe baza de declarații individuale sau contracte de asigurare socială.

Situată privind **registrul angajatorilor și al asiguraților** se prezintă astfel:

- în anul 2021 s-au înregistrat, prin depunere la Agenția Națională de Administrare Fiscală, **383.959** declarații nominale, cu o medie lunară de **31.997** declarații.

Numărul de contracte de asigurări sociale înregistrate la CJP Cluj -124.

Numărul reziliierilor de contracte 914.

Numărul contractelor încheiate în baza OUG 163/2020 este de 298.

În cadrul serviciului sunt gestionate datele privind asigurații încadrați în condiții deosebite și/sau speciale de muncă, conform prevederilor Legii nr.263/2010.

În fiecare lună pot interveni diverse modificări, atât în declarațiile nominale, cât și în declarațiile și contractele de asigurări sociale, modificări care se aduc la cunoștința CJP Cluj și se operează conform legii, baza de date transmîndu-se lunar la CNPP.

În anul 2021 au fost înregistrate și operate un nr.de 1225 declarații rectificative depuse de angajatori pentru perioada 04.2001-12.2010

Motivele pentru care se depun declarații nominale rectificative sunt:

- CNP-uri greșite, cu implicații mari asupra stabilirii corecte a stagiu de cotizare;
- omisiuni de asigurații;
- fond salariaj declarat eronat;
- număr de zile lucrate sau de prestații greșit;
- nume, prenume comunicate greșit;
- norma de lucru eronată.
- obținerea unor venituri cu caracter retroactiv.
- Hotărâri judecătoreschi

În anul 2021 s-au eliberat un nr. de **713** formulare de Notificarea calității de neasigurat pentru Germania.

S-au înregistrat un nr. de **449** dosare de ajutor de deces, pentru asigurați.

CASA LOCALĂ DE PENSII DEJ

La Casa Locală de Pensii Dej au fost înregistrate un număr de **10.737** cereri din care **7886** au fost predate personal la sediul instituției, **1765** au intrat prin poștă, **464** cereri au fost trimise prin poșta electronică, cereri înregistrate din oficiu **622**.

Au fost expediate un număr de **4436** documente emise de Casa Locală de pensii Dej.

Activitatea de stabiliri prestații

- Nr. beneficiari, aflați în evidențele CTP Cluj-Dej, la sfârșitul anului 2021 - **29.174** din care:
 - ✓ pensionari din sectorul de stat: **25425**
 - ✓ beneficiari de legi speciale **3749**
- Cereri de înscriere și recalculare pensii și indemnizații

Tipuri de cereri înregistrate	
Cereri de înscrieri noi	1640
Cereri de recalculare a pensiilor	2127
Cereri de stabilire și recalculare a drepturilor prevăzute de legi speciale	855
Total cereri înregistrate	4622

- Nr. contestații înregistrate și transmise la Comisia Centrală: 0

Activitatea de plăti prestații

- ✓ Nr. total de tranzacții, din care: **9.320**
 - comunicări de drepturi noi și modificări/ recalculări de pensii și indemnizații-**4.622**
 - modificări de adrese, modificări de nume, schimbarea modalității de plată, corecții CNP, acordare taloane CFR, comunicări în conturi, etc.: **2.86**
 - înființarea și lichidarea de popriri- **1.393**
- ✓ Nr. pensionari pentru care s-au reordonat pensii neachitate: **78**
- ✓ Nr. dosare de pensie și indemnizații transferate în alte județe: **75**
- ✓ Nr. dosare de pensie și indemnizații preluate de la alte județe: **78**
- ✓ Nr. dosare de pensie la care s-au făcut popriri: **325**
- ✓ Nr. documente supuse vizei CFP: **6.455**
- ✓ Nr. dosare de pensie pentru care s-au emis și scadențat certificate de viață și procuri: **130**
- ✓ Nr. adeverințe privind calitatea de pensionar: **83**

- ✓ Nr. ajutoare de deces acordate: 1.602

Activitatea privind contractele de asigurare

Număr de contracte de asigurare în baza Legii nr.263/2010- 21

Nr. contracte de asigurare în baza OUG nr. 163/2020- 35

CASA LOCALĂ DE PENSII TURDA

La Casa Locală de Pensii Turda au fost înregistrate un număr de 14.770 cereri din care 11.117 au fost predate personal la sediul instituției, 2233 au intrat prin poștă, 221 cereri au fost trimise prin poșta electronică, cereri înregistrate din oficiu 1199.

Au fost expediate un număr de 8.598 documente emise de Casa Locală de pensii Turda,

Activitatea de stabiliri prestații

- Nr. beneficiari, aflați în evidențele CTP Cluj-Turda, la sfârșitul anului 2020- 36.896 din care:
 - ✓ 32.575 pensionari din sectorul de stat;
 - ✓ 4.321 beneficiari de legi speciale;
- Cereri de înscriere și recalculare pensii și indemnizații

Tipuri de cereri înregistrate	
Cereri de înscrieri noi	1.582
Cereri de recalculare a pensiilor	2.948
Cereri de stabilire și recalculare a drepturilor prevăzute de legi speciale	1.175
Total cereri înregistrate	5.705

- Nr. contestații înregistrate și transmise la Comisia Centrală: 0

Activitatea de plăti prestații

- ✓ Nr. total de tranzacții, din care: 12.482
 - comunicări de drepturi noi și modificări/ recalculări de pensii și indemnizații 5.705
 - modificări de adrese, modificări de nume, schimbarea modalității de plată, corecții CNP, acordare taloane CFR, comunicări în conturi, etc.: 4.724
 - înființarea și lichidarea de popriri 2.050

- ✓ Nr. pensionari pentru care s-au reordonanțat pensii neachitate: **60**
- ✓ Nr. dosare de pensie și indemnizații transferate în alte județe: **76**
- ✓ Nr. dosare de pensie și indemnizații preluate de la alte județe: **82**
- ✓ Nr. dosare de pensie la care s-au făcut popriri: **394**
- ✓ Nr. documente supuse vizei CFP: **8.145**
- ✓ Nr. dosare de pensie pentru care s-au emis și scadențat certificate de viață și procuri: **119**
- ✓ Nr. adeverințe privind calitatea de pensionar: **109**
- ✓ Nr. ajutoare de deces acordate: **1.851**

Activitatea privind contractele de asigurare

Numărul de contracte de asigurare conform OUG nr.163/20120-49

Numărul de contracte de asigurare în baza OUG nr. 163/2020- 23

Director Executiv
Mariana Nicoleta ȘĂLCIUAN

