



MINISTERUL MUNCII  
ŞI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

 CNPP  
Casa Națională de Pensii Publice

Nr.722/03.02.2023

# RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

2022

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII CLUJ

Casa Județeană de Pensii Cluj este organizată și funcționează ca serviciu public descentralizat, în subordinea Casei Naționale de Pensii Publice, fiind investită cu personalitate juridică în baza prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu completările și modificările ulterioare privind statutul propriu al CNPP, a deciziilor consiliului de administrație și a regulamentelor și a normelor CNPP.

Casa Județeană de Pensii Cluj asigură în teritoriu aplicarea unitară a legislației din domeniul pensiilor și asigurărilor sociale de stat, a accidentelor de muncă și bolilor profesionale și prestațiilor internaționale.

Activitatea instituției are ca obiectiv general asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial în interesul cetățeanului.

Casa Județeană de Pensii Cluj are ca atribuții principale:

- asigură evidența la nivel teritorial a contribuabilitelor la sistemul public de pensii și furnizează CNPP informațiile necesare gestionării acestora la nivel național;
- încheie contracte de asigurare socială, potrivit legii;
- stabilește quantumul drepturilor de asigurări sociale și efectuează plata acestora, potrivit legii;
- reține și virează și alte tipuri de contribuții, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- numește conducerea și asigură îndrumarea și controlul activității caselor locale de pensii;
- ia măsuri, în condițiile legii, pentru dezvoltarea și administrarea eficientă a patrimoniului sistemului public de pensii încredințat, precum și pentru asigurarea integrității acestuia;
- stabilește și plătește indemnizații și alte drepturi prevăzute în legi speciale, finanțate de la bugetul de stat, în condițiile legii;
- emite decizii de recuperare a drepturilor bănești încasate necuvenit și urmărește recuperarea acestora, în condițiile legii;
- coordonează și controlează din punct de vedere administrativ activitatea de expertiză medicală și recuperare a capacitatei de muncă;
- asigură execuția bugetară în plan teritorial și organizează contabilitatea acesteia;
- îndeplinește obligațiile care îi revin în aplicarea prevederilor acordurilor internaționale de asigurări sociale la care România este parte, precum și a reglementărilor comunitare în domeniul propriu de competență și asigură plata în străinătate a prestațiilor în bani, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- distribuie persoanelor îndreptățite biletele de tratament balnear și de odihnă, în limita locurilor repartizate;
- asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătoarești în litigiile în care sunt parte, ca urmare a aplicării dispozițiilor legale specifice domeniului propriu de activitate, ori în litigiile în care parte este CNPP, pe baza împuternicirii primite din partea președintelui CNPP;
- asigură întocmirea documentației necesare și reprezentarea în fața instanțelor judecătoarești, inclusiv în litigiile privind hotărârile Comisiei centrale de contestații care au ca obiect deciziile de pensie pe care le-au emis;
- asigură comunicarea cu asigurații, contribuabilii și beneficiarii sistemului public de pensii și ai sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale inclusiv cu persoanele care fac

obiectul instrumentelor juridice cu caracter internațional la care România este parte, al legilor cu caracter reparatoriu, cu reprezentanții altor autorități sau instituții, precum și cu reprezentanții mass-media;

- Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de Statutul CNPP, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.118/2012, modificată și completată ulterioare, ori stabilite de președintele CNPP, potrivit legii.

În calitate de ordonator terțiar de credite s-a urmărit execuția obiectivelor și realizarea indicatorilor de performanță atât în direcțiile componente, respectiv:

Direcția economică evidență contribuabili care are în subordine:

- Serviciul Financiar Contabilitate
- Compartimentul Gestiune Bilete de tratament
- Biroul Evidență Contribuabili
- Compartimentul Arhivă
- Compartimentul Achiziții Publice

Direcția stabilită și plăți prestații care are în subordine:

- Serviciul Stabilită Prestații
- Biroul Pensii Internaționale
- Serviciul Plăți Prestații

cât și activitățile din următoarele servicii/compartimente din subordinea directorului executiv, respectiv:

- Compartimentul Audit
- Compartimentul Juridic;
- Compartimentul Informatică;
- Serviciul Comunicare, Relații publice și Resurse umane;
- Compartimentul Expertiză Medicală;
- Compartimentul Accidente de muncă și Boli Profesionale

Casa Județeană de Pensii Cluj are în subordine două Case Locale de Pensii, la Dej și Turda, organizate la nivel de serviciu și care sunt subordonate ierarhic directorului executiv.

Date relevante privind managementul resurselor umane la 31.12.2022:

Casa Județeană de Pensii Cluj are prevăzut în organigramă și în statul de funcții, un număr de 104 posturi, din care:

- conducere: 11 posturi-funcționari publici
- execuție: 93 posturi : 80 funcționari publici+13 contractuali
- posturi ocupate : 98
- posturi vacante: 6

Pentru procesul de evaluare a pensiilor din sistemul public au fost angajate un număr de 37 persoane, personal contractual, încadrate pe perioadă determinată până la data de 31.08.2023 (inclusiv).

Precizăm faptul că personalul instituției noastre este insuficient raportat la numărul de solicitări intrate la nivelul tuturor compartimentelor existente în cadrul CJP Cluj și la modificările majore legislative, organizaționale, iar conform dispozițiilor legele posturile vacante și temporar vacante nu au putut fi ocupate prin concurs, activitatea curentă per funcționar fiind semnificativ îngreunată.

În sistemul public de pensii la Casa Județeană de Pensii Cluj sunt în plată la 31.12.2022 un număr de :

- Pensionari de stat - 195.846
- Veterani de război - 525
- Pensionari agricultori - 5.131
- CJP Cluj plătește lunar indemnizații la un număr de 28.493 beneficiari, indemnizații acordate în baza unor legi cu caracter special în conformitate cu Legea nr.189/2000, Decret Lege 118/1990, Legea nr.309/2002, Legea nr.578/2004, Legea nr.8/2006, Legea 49/1999, Legea nr.341/2004

La 31.12.2022, în Județul Cluj sunt înregistrați un număr de:

- 292.267 angajați și 28.722 angajatori
- 646 persoane cu contract de asigurare în baza Legii nr.263/2010
- 635 persoane cu contract de asigurare în baza OUG nr.163/2020

Pe parcursul anului 2022 principala preocupare a fost să se asigure, în condiții optime, îndeplinirea obiectivelor stabilite prin organizarea, conducerea, gestionarea și administrarea, eficientă și în condițiile legii, a integrității patrimoniului casei teritoriale de pensii.

Activitatea Casei Județene de Pensii Cluj în anul 2022 s-a desfășurat în condiții normale (cu neajunsurile inerente în aplicarea modificărilor legislative apărute), fără a se fi creat fraude incidente, reclamații majore, ori abateri grave care să influențeze negativ activitatea instituției în relația cu publicul, angajatorii sau instituțiile cu care am colaborat.

Totodată, s-au depus toate eforturile pentru o reprezentare obiectivă și competentă a casei teritoriale de pensii în relațiile cu autoritățile statului, cu alte instituții publice, cu organizațiile teritoriale de pensionari, sindicate, patronate, presa etc.

Directorul executiv al CJP Cluj, în exercitarea funcției publice de conducere, asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activității CJP Cluj și a serviciilor componente în conformitate cu fișa postului, cu respectarea dispozițiilor legale, Statutului CNPP, Regulamentului -Cadru de Organizare și Funcționare al caselor teritoriale de pensii și dispozițiilor conducerii CNPP. Astfel, prin coordonarea și controlul activităților compartimentelor direct subordonate și din analiza datelor prezentate de către acestea, la nivelul anului 2022, s-au identificat următoarele date:

## **SERVICIISI COMPARTIMENTE ÎN SUBORDINEA DIRECTĂ A DIRECTORULUI EXECUTIV**

### **I. SERVICIUL COMUNICARE, RELAȚII PUBLICE ȘI RESURSE UMANE**

#### **Activitatea de comunicare**

Activitatea de comunicare este structurată în două direcții principale: relațiile publice (cu mass media, cu instituțiile și autoritățile publice, cu agenții economici) și relațiile cu publicul beneficiar al serviciilor oferite de Casa Județeană de Pensii Cluj.

Principalul obiectiv al serviciului de comunicare, relații publice și resurse umane a fost reprezentat de desfășurarea în condiții de maximă eficiență și operativitate a activității de relații publice la nivelul Casei Județene de Pensii Cluj.

Liberul acces la informații de interes public a fost asigurat cu respectarea prevederilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public precum și ale HG nr.123/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001.

În anul 2022, la nivelul instituției au fost înregistrate un număr de 6 cereri formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, din care 3 cereri au fost formulate de persoane fizice și 3 cereri au fost formulate de persoane juridice.

În anul 2022, pe adresa de email și pagina web a instituției noastre, la rubrica întrebări și răspunsuri au fost acordate informații și consiliere la un număr de 1817 persoane.

Au fost poste pe pagina web a instituției comunicate privind modificările intervenite în legislația din domeniul pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale.

Referitor la informațiile de interes public comunicate din oficiu, acestea au fost puse la dispoziția persoanelor interesate prin punctele de informare (ghișee) la sediul CJP Cluj, a Caselor locale de pensii Turda și Dej, precum și pe pagina de internet a instituției [www.pensiicluj.ro](http://www.pensiicluj.ro).

În vederea asigurării accesului liber și neîngrădit al oricărei persoane la informațiile de interes public serviciul comunicare, relații publice a colaborat cu toate structurile componente ale Casei Județene de Pensii Cluj.

Activitatea de asigurare a audiențelor s-a realizat conform programului de audiențe stabilită la nivelul conducerii instituției.

Micile campanii de informare au urmărit informarea corectă și în timp real a asigurașilor sistemului public de pensii.

S-a monitorizat și analizat presa locală, zilnic și formatul electronic al fluxului de știri publicate în presa locală și națională.

În anul 2022 Serviciul Comunicare, Relații Publice și Resurse Umane a asigurat actualizarea paginii de internet a instituției cu informații precum:

- comunicate/informații de presă;
- anunțuri;
- proiecte și acte normative;
- rapoarte și statistici;
- alte materiale de interes public;

În domeniul relațiilor cu publicul, instituția s-a organizat astfel încât prezența solicitanților la ghișee să fie cât mai scurtă, operativă și eficientă. Sunt organizate ghișee pentru activitatea de realții cu publicul, pe domenii specifice de activitate, cu spații (săli de aşteptare) dotate cu scaune și bănci.

Programul cu publicul este de luni până joi între orele 8<sup>00</sup> -14<sup>00</sup>, vineri între orele 8<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>. La Ghișeul nr.14-Registratura programul cu publicul este de luni până joi între orele 8<sup>00</sup> -16<sup>00</sup>, vineri între orele 8<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>.

Pentru eficientizarea activității instituției și de evitare a unor drumuri lungi și costisitoare pentru beneficiarii sistemului, funcționează două Case Locale de Pensii la Turda și Dej.

În anul 2022 la instituția noastră au fost înregistrate un număr de 393 petiții în baza prevederilor OG nr.27/2002 privind reglementarea 382 petiții au fost soluționate prin răspuns administrativ, un număr de 8 petiții au fost redirecționate altor instituții, iar 3 petiții au fost clasate.

În anul 2022 au fost înregistrate la CJP Cluj un număr de **115.565** cereri de înscriere la pensie, cereri de recalculare, legi speciale, înregistrarea documentelor de acordare a ajutorului de deces, a schimbarii modalității de plată a pensiei, cereri de pensii internaționale, modificare adresei și numelui, titluri executorii de înființare și lichidare popriri, acțiuni de la instant judecătorească, Sentințe Civile și Decizii Civile, adeverințe pentru pensionari, reordonanțări pensii, petiții etc., din care:

- înregistrare corespondență internă în instituție preluată de la Poșta Română și/sau firme de curierat-**34.504**
- înregistrare corespondență la registratura/ghișeele instituției -**61.875**
- înregistrare intern/din oficiu -**5462**
- înregistrare corespondență intrată pe fax-**660**
- înregistrare corespondență internă și distribuire la compartimentele din cadrul instituției-**6516**
- un număr de cereri înregistrate prin poșta electronică-**6548**

În anul 2022 au fost expediate de Serviciul Comunicare, Relații Publice și resurse Umane un număr de 35.780 documente emise de instituție.

Serviciul Comunicare, Relații publice și Resurse Umane a efectuat raportări periodice, lunare și trimestriale la instituțiile abilitate, respectiv către Instituția Prefectului Județului Cluj, CNPP, ANFP, DGASPC etc.

#### • Activitatea de Resurse Umane

Activitatea de Resurse Umane a fost marcată în anul 2022 de menținerea aplicării parțiale a Legii 153/2017, menținându-se inechitățile privind modul de acordare a sporului de vechime ,a sporului pentru CFP,a sporului pentru handicap, majorarea salariului pentru complexitatea muncii, majorarea salariului de brut de bază, etc .

În cursul anului 2022 nu a fost inițiat examenul privind promovarea în grad profesional în conformitate cu prevederile legale în vigoare respectiv OUG 57/2019 și HG 611/2008, deoarece nici un funcționar public nu îndeplinește condițiile prevăzute de lege.

În anul 2022 au fost acordate următoarele majorări salariale:

- pentru asistenții sociali principali din Compartimentul Expertiza Medicală conform Ordonanței de Urgență nr. 130 din 17 Decembrie 2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative (Majorare salar de bază cu ¼ dintre salarul brut de bază maxim în grilă și salariul brut de bază în plată)
- pentru funcționarii publici de execuție și contractuali conform Ordonanței de Urgență nr. 115 din 29.08.2022 pentru completarea art. 1 din OUG 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative (Majorare salar de bază cu ¼ dintre salarul brut de bază maxim în grilă și salariul brut de bază în plată).

nr. crt.	Denumirea (felul, tipul, natura)	2022
1	Concursuri de recrutare initiate	9
2	Examen de promovare în grad profesional	0
3	Număr de funcționari publici care au promovat examenul în grad profesional	0
4	Adeverințe eliberate pentru salariații CJP	228
5	Cererile de concedii de odihnă, fără plată, învoiri	1322
6	Certificatelor medicale înregistrate	277
7	Încetări raporturi de serviciu/modificare prin transfer la cerere la altă instituție publică	1
8	Încetări contracte de muncă	10
9	Suspendări raporturi de serviciu	2
10	Suspendări contracte de muncă	1
11	Decizii emise privind: -transferuri interne definitive -modificări spor vechime -majorări salariai -reîncadrări și reluări de activitate -suspendări	1 3 159 3 3

12	Declarații de avere și interese depuse de funcționarii din cadrul CJP și înregistrate în Registrul declarațiilor de avere	179
13	Întocmirea proiectului statului de funcții și proiectul organigramei. Propune modificarea Organigramei de câte ori este cazul.	2

Activitatea de Resurse Umane mai presupune :

- întocmirea și verificarea fișelor de pontaj,
- gestionarea și evidența evaluării anuale a personalului,
- eliberarea și evidența legitimităilor de serviciu,
- întocmirea și gestionarea Dosarelor profesionale ale angajaților
- întocmirea raportarilor lunare , trimestriale

## II. COMPARTIMENTUL AUDIT

Auditator instituției a desfășurat în anul 2022 activități privind asigurarea conformității operațiunilor cu normele de legalitate, regulatitate, eficiență și eficacitate.

În cursul anului 2022 au fost efectuate 5 misiuni de audit privind funcțiile specifice entității:

- Evaluarea activității privind evidența contribuabilitelor;
- Respectarea legislației specifice în desfășurarea activității de expertiză medicală și recuperare a capacitatii de muncă;
- Evaluarea activității privind pensiile internaționale;
- Verificarea activității de plăti prestații;
- Auditarea activității de arhivare a documentelor

Obiectivele misiunilor de audit public intern în anul 2022 au vizat evaluarea și îmbunătățirea proceselor de management, prin activitățile de asigurare furnizate și materializate în opinii și recomandări.

Recomandările formulate ca urmare a efectuării misiunilor de audit au fost însușite și implementate de către entitățile auditate.

Pregătire individuală - s-a realizat permanent prin urmărirea legislației din domeniile de activitate ale caselor de pensii, ministerului muncii, legislația privind finanțele publice, contabilitate, etc, accesarea site-urilor de specialitate precum și studiul individual în domeniul tehniciilor de audit.

Verificarea modului de îndeplinire a măsurilor dispuse prin actele de control ale CNPP și Curtea de Conturi și întocmirea raportărilor aferente. Au fost întocmite situații, raportări și note cu privire la îndeplinirea măsurilor dispuse ca urmare a controalelor efectuate la nivelul Casei Județene de Pensii Cluj.

Întocmirea raportului privind monitorizarea indicatorilor de performanță specifici CJP. Lunare au fost raportați către CNPP indicatorii de performanță specifici.

Întocmirea raportărilor și situațiilor solicitate de către CNPP. Săptămânal și lunar au fost transmise către CNPP situații cu privire la situația soluționării cererilor de înscriere la pensie, situația soluționării

cererilor privind acordarea pensiilor comunitare, situația cererilor de recalculare a pensiei, situația privind soluționarea cazurilor de trecere din oficiu la pensia pentru limita de vîrstă.

**Realizarea activității de gestionare a riscurilor** - Riscurile identificate pentru fiecare misiune de audit planificată au fost aduse la cunoștința conducerii, o parte dintre ele au fost cuprinse în Registrul Riscurilor al instituției urmărindu-se diminuarea lor, iar celelalte au fost eliminate în urma acțiunilor de audit.

### **III. COMPARTIMENTUL JURIDIC**

În exercitarea atribuției de reprezentare a CJP Cluj în toate litigiile aflate pe rolul instanțelor judecătorești, în anul 2022 a fost un număr foarte mare de cereri de chemare în judecată, dat fiind și numărul mare al pensionarilor din județ și situațiile create chiar de cadrul legislativ interpretabil, care au dus la un număr foarte mare de procese cu același obiect.

Astfel, la finalul anului 2022 erau încă pe rolul instanțelor de judecată un număr de 714 litigii rămase nesoluționate din anii anteriori, iar pe parcursul anului 2022 s-au adăugat peste 500 de dosare noi.

Principalele provocări apărute în desfășurarea acestei activități au fost:

- număr foarte mare de litigii aflate pe rolul instanțelor judecătorești
- termene multe la fiecare dosar
- instanțe diferite, o serie de obiecte distințe
- solicitarea copiei întregului dosar de pensionare
- termene-limită de respectat în cazul căilor de atac

Situatiile soluționate nefavorabil nouă au fost determinate de unele carențe legislative, care au lăsat loc de interpretare prin decizii ale Înaltei Curți de Casație și Justiție, pronunțate în cazul recursurilor în interesul legii, obligatorii pentru instanțe, dar nu și pentru instituție, care este ținută a se ghida în continuare după articolele interpretate diferit prin decizii.

- neluarea în considerare a grupelor de muncă, instanțele considerând că nu există atribuții legale ale casei de pensii privind controlul încadrării în grupe superioare de muncă, situații hotărâte de sindicate împreună cu consiliile de administrație; dovada încadrării o constituie adeverința eliberată de unitate care poartă exclusiv răspunderea pentru datele înscrise până la înscrierea în fals, CJP Cluj nu are dreptul să cenzureze datele din adeverință, nefiind abilitată în acest sens

-o categorie majoră de litigii pierdute are ca obiect acordul global și salariile brute, la baza acestei discutii stă modificarea art. 78 alin. 4 din Legea nr. 19/2000, utilizarea în multiple sensuri, inclusiv în Legea nr. 263/2010, a sintagmei „salarii brute”, peste toate acestea suprapunându-se și Decizia nr. 19/17.10.2011 a Înaltei Curți de Casație și Justiție

-diverse aspecte ale aplicării Decretului-lege nr.118/1990 la urmăși

-situația privind reconstituirea vechimii în muncă/constatarea încadrării activității desfășurate în grupele I și/sau a II-a de muncă, în situația în care fostul angajator nu mai există, soluționată prin decizia nr. 2 din 15 februarie 2016 a ICCJ

- -termenul scurt de punere în aplicare a sentințelor irevocabile, în condițiile în care serviciul stabiliri este supragrevat, iar exercițiul finanțier presupune solicitarea unui total lunar de cheltuieli de judecată la final de lună, sume care, în condiții financiare bune, sunt virate abia în luna următoare lunii de solicitare a lor sau, în condiții mai puțin favorabile, chiar în lunile următoare lunii de solicitare a lor.

## **IV.COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ**

Având în vedere atribuția directorului executiv de coordonare a analizei sistemului informatic și a celui informațional și de întreținere conducerii CNPP de propuneri în vederea îmbunătățirii acestora, trebuie evidențiat că problemele de la nivelul acestui compartiment au o influență majoră asupra tuturor activităților desfășurate la nivelul întregii case de pensii, în special asupra eficienței și productivității în realizarea diferitelor sarcini de serviciu.

În decursul anului 2022 s-au instalat/setat calculatoare în jur de 25 în vederea înlocuirii unor stații mai vechi cu altele mai performante, precum și un număr de aproximativ 15 laptopuri pentru cei ce au fost angajați pentru procesul de evaluare care lucrau pe echipamente împrumutate.

### 1.1 Infrastructura

CJP Cluj are o rețea fizică extinsă pe 4 niveluri ale clădirii administrative. Toate legăturile din birouri sunt aduse intr-un dulap de legături (rack) situat la nivel intermediar (2) al clădirii.  
Astfel, în momentul prezentei informări prin intermediul acestei rețele fizice sunt interconectate un număr de 4 servere și aproximativ 134 de stații de lucru/laptopuri (acestea din urmă fiind alocate personalului angajat pentru Evaluare).

### 1.2 Componenta hardware

În anul 2022, Casa Județeană de Pensii Cluj a fost dotată prin CNPP cu un număr de 37 de laptopuri, 3 multifuncționale - echipamente dedicate pentru procesul de evaluare dosare de pensii.

Din cele 37 de laptopuri, 15 au fost date în funcțiune în 2022, după ce s-au instalat (pe fiecare în parte) toate aplicațiile necesare pentru o funcționare în condiții optime.

Multifuncționalele sunt echipamente de viteză mare, performante și au fost instalate, una la CJP Cluj, una la CLP Turda și una la CLP Dej

Tot în acest an s-au primit 7 stații de lucru prin donație și încă 10 calculatoare în custodie, care au fost updateate la zi cu sistemul de operare și pe care s-au instalat aplicațiile necesare pentru activitatea fiecărui compartiment căruia i s-a alocat echipamentul.

Pentru serverele de la CLP Turda și CLP Dej au fost achiziționate 2 surse UPS cu management, care au fost instalate și setate corespunzător. Suplimentar, s-au mai achiziționat 2 UPS-uri, unul pentru înlocuirea celui defect aferent centralei telefonice CJP Cluj și unul pentru înlocuirea altuia defect din Compartimentul Informatică.

Compartimentul informatică gestionează toate componente hardware din cele 2 locații mai sus amintite.

De menționat că există în continuare un deficit de calculatoare performante și imprimante/periferice performante care să satisfacă nevoile utilizatorilor, din punct de vedere al eficienței.

În acest sens, lipsa imprimantelor din dotarea proprie a dus la necesitatea închirierii unor echipamente de acest gen.

### 1.3 Componenta software

Soft-ul este asigurat, în mare, în sistem centralizat de către CNPP, programele primite și structurile bazelor de date fiind obligatorii de folosit. Față de aceste programe, la nivelul CJP Cluj, pentru buna desfășurare a activității, au fost dezvoltate programe independente.

În prezent este aplicat un sistem informatic integrat, în baza de date Oracle. Acest sistem este compus din mai multe module: SEPAS - sistemul Electronic de Pensii și Asigurări Sociale a intrat în exploatare cu modulele FIS (finanțări contabil), SPA (bilete de tratament) AMBP (accidente de munca și boli profesionale), SICA (declarații și contracte de asigurare), MERCUR (pensii comunitare), EPBAS (stabilități și plăti pensii), DOMINO (registru intrări - ieșiri) și aplicația SINTEC (contabilitate - salarizare).

S-au îndeplinit sarcini de verificare și după caz, corectare a suspiciunilor de erori și inconsistență depistate în datele aferente subsistemului de stabilire și plata pensiilor și s-au monitorizat incompatibilitățile definite în Legea nr. 263/2010 și legislația conexă.

Una dintre problemele acestei categorii o constituie faptul ca acum se lucrează în mai multe tipuri de aplicații care au la bază concepte vechi de lucru și aplicații noi care încă nu sunt optimizate astfel încât să acopere volumul mare de lucru. În consecință, la nivelul CJP Cluj acest lucru duce uneori la o încetinire în funcționare.

În anul 2022 s-a continuat activitatea de evaluare dosare de pensie începută în 2021, activitatea ca a dus la operațiuni complexe din partea Compartimentului Informatică pentru obținerea și migrarea datelor din sistemul vechi Fox spre aplicația integrată EPBAS pe baze de date moderne (Oracle). De menționat că această activitate a dus la o supraîncărcare a volumului de muncă la nivelul acestui compartiment, în condițiile în care personalul a rămas același.

În anul 2022, s-au dezvoltat mai multe aplicații cum ar fi "Fișă pensionarului electronică" pentru înlocuirea fișelor manuale, o aplicație pentru biletele de tratament cu scopul de înlocuirea aplicației vechi de încasări sume casierie și în vederea diverselor verificări ce se fac la nivel de contabilitate, s-a continuat cu dezvoltarea diverselor module la aplicația de resurse umane - dosar profesional și au fost întreținute/adaptate la noile cerințe aplicațiile create în anii anteriori. Aceste aplicații sunt scrise într-un limbaj modern de programare (php) cu baze de date MySQL pe un server de tip Apache (Windows). Sunt aplicații de tip web foarte ușor accesibile în rețeaua intranet CJP Cluj, CLP Turda și CLP Dej.

S-a asigurat actualizarea și aplicarea politiciei de backup a datelor istorice gestionate la nivel de CTP și s-au modernizat și întreținut diverse aplicații software aflate în exploatare.

## **V.COMPARTIMENTUL EXPERTIZĂ MEDICALĂ**

### I. INVALIZI ÎN EVIDENȚĂ

La data de 31 decembrie 2022 au rămas în evidențele noastre un total de 16944 pensionari de invaliditate, de toate categoriile, cu 1372 cazuri mai puține față de anul precedent.

Numărul pensionarilor rămași în evidență a scăzut datorită Procedurii de verificare a neconcordanțelor între datele existente din aplicația EXPMED și cele de la stabiliri plăți pensii, procedură inițiată de CNPP și INEMRCM.

Se poate urmări în tabelul următor repartizarea pensionarilor de invaliditate din evidență de toate categoriile, pe grade de invaliditate, comparativ cu anul 2021.

*Tabel I.1 Invalizi în evidență (cazuri din toate categoriile - revizuibili și nerevizuibili)*

Perioada	Total	Gradul I		Gradul II		Gradul III	
		Număr absolut	%	Număr absolut	%	Număr absolut	%
2021	18316	2050	11,19	9300	50,78	6966	38,03
2022	16944	1818	10,73	8497	50,15	6629	39,12
Diferență	-1372	-232	0,46	-803	0,63	-337	-1,09

*Tabel I.2 Invalizi în evidență pe categorii, grade și revizuibilitate (situația comparativă pe anii 2021 - 2022)*

Categorie	TOTAL	REVIZUIBILI				NEREVIZUIBILI			
		TOTAL	GR I	GR II	GR III	TOTAL	GR I	GR II	GR III
2021	18316	15667	1166	8149	6352	2649	884	1151	614
2022	16944	14803	1046	7620	6137	2141	772	877	492
Diferență	-1372	-864	-120	-529	-215	-508	-112	-274	-122

Pe seama categoriei de revizuibili reiese o scădere de 5,51% iar la nerevizuibili o scădere de 19,18%. În categoria nerevizuibili au fost inclusi atât pensionarii de invaliditate nerevizuibili prin afecțiune, precum și cei care nu sunt supuși revizuirii în conformitate cu Legea 263/2010 art 79 alin 1 lit b și c.

*Tabel I.3 Invalizi în evidență pe cabinete (situație comparativă pe anii 2021 - 2022)*

TOATE CATEGORIIILE				
CABINETE	TOTAL 2021	TOTAL 2022	REVIZUIBIL	NEREVIZUIBIL

CLUJ I	3945	3268	2758	510
CLUJ II	3690	3762	3261	501
CLUJ III	3352	3455	2990	465
DEJ	2538	2160	1913	247
TURDA	4791	4298	3880	418
<b>TOTAL</b>	<b>18316</b>	<b>16943</b>	<b>14802</b>	<b>2141</b>
<b>TOTAL EXPMED</b>	<b>18316</b>	<b>16944</b>	<b>14803</b>	<b>2141</b>

## II. CAZURI NOI

În anul 2022, în județul Cluj au fost expertizate în vederea încadrării în grad de invaliditate un număr de 2006 persoane, de toate categoriile, cu 230 mai multe față de anul precedent, din care încadrate în grade de invaliditate 1772.

Din aceste dosare un număr de 379 dosare erau dosare de pensie internațională.

Un număr de 1396 de persoane la data expertizării nu proveneau din muncă. Totodată au fost expertizate 17 de persoane provenite din rândul șomerilor.

Pe primul loc se situează bolile aparatului circulator cu 325 de cazuri noi (18,34%), pe locul doi bolile oncologice cu 315 cazuri (17,77%), iar pe locul trei tulburările mentale și de comportament cu 241 de cazuri (13,6%). Acestea sunt urmate de bolile sistemului osteoarticular, muscular și țesutului conjunctiv cu un număr de 204 de cazuri (11,51%), și de bolile sistemului nervos cu un număr de 124 de cazuri (6,99%).

Tabelul următor arată repartizarea pe grade a cazurilor noi pensionate.

*Tabel II.1 Cazuri noi (pensionați) - toate categoriile comparativ 2021 - 2022*

PERIOADA	TOTAL	RESPINGERI	GR I		GR II		GR III	
			Număr absolut	%	Număr absolut	%	Număr absolut	%
2021	1557	219	198	12,71	655	42,07	704	45,21
2022	1772	234	203	11,46	801	45,20	768	43,34
DIFERENȚA	+215	+15	+5	-1,25	+146	+3,13	+64	-1,87

În ceea ce privește împărțirea cazurilor noi, la toate categoriile, pe cele 5 cabinete EMRCM, în funcție de grad de invaliditate comparativ cu anul 2021, se poate urmări tabelul următor.

*Tabel II.2 Cazuri noi pe cabinete în funcție de grad de invaliditate - comparativ cu anul 2021*

CABINETE	GR I	GR II	GR III	TOTAL 2022	TOTAL 2021	DIFERENȚA

CLUJ I	2	9	9	20	14	+6
CLUJ II	100	291	273	664	553	+111
CLUJ III	55	329	262	646	587	+59
DEJ	-	-	1	1	-	+1
TURDA	46	172	220	438	399	+39
<b>TOTAL EXPMED</b>	<b>203</b>	<b>801</b>	<b>768</b>	<b>1772</b>	<b>1557</b>	<b>+215</b>
<b>TOTAL</b>	<b>203</b>	<b>801</b>	<b>765</b>	<b>1769</b>	<b>1553</b>	<b>+216</b>

### III. REVIZUIRI MEDICALE

În anul 2022 au fost efectuate un număr de 10368 revizuiuri medicale, cu 567 mai multe față de anul precedent. Au ieșit din evidențele noastre un număr de 3221 de persoane (limită de vârstă, decedați, sistați, transferați la alte județe) - 17,58% față de totalul invalidilor rămași în evidență în anul 2021.

Cu ocazia revizuirilor periodice, un număr de 28 de persoane au fost depensionate.

*Tabel III.1 Revizuiuri pe cabinete în funcție de grad de invaliditate*

CABINETE	TOTAL	Grad de invaliditate înainte de revizuire			Grad de invaliditate după revizuire			
		GR I	GR II	GR III	GR I	GR II	GR III	NSI
CLUJ I	2029	116	677	1236	129	660	1231	9
CLUJ II	1830	135	883	812	163	862	798	7
CLUJ III	2122	156	1216	750	167	1197	753	5
DEJ	1483	54	688	741	71	707	702	3
TURDA	2885	93	1257	1535	107	1262	1512	4
<b>TOTAL EXPMED</b>	<b>10368</b>	<b>556</b>	<b>4726</b>	<b>5086</b>	<b>639</b>	<b>4692</b>	<b>5009</b>	<b>28</b>
<b>TOTAL</b>	<b>10349</b>	<b>554</b>	<b>4721</b>	<b>5074</b>	<b>637</b>	<b>4688</b>	<b>4996</b>	<b>28</b>

### IV. ACȚIUNI DE RECUPERARE SOCIO-PROFESIONALĂ

*Tabel IV. 1 Acțiuni de recuperare socio-profesională*

Concedii	Progra m	Schi mbare	Lac are	Rea abilita re	prof are	Disp ozit ive	Tra tam ent	Alte acți uni

	Peste 90 zile	Peste 1 an (zile)						
TOTAL	2571 avize/74338 zile	-	2	5	2	-	-	653

S-au acordat 74338 de zile de concedii medicale, (cu 10085 de zile mai multe față de anul precedent).

Din aceste concedii pentru un număr de 107 de cazuri s-a cerut prelungirea condeciului medical peste 183 de zile prin Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă (un total de 7041 zile).

#### V. ACTIVITATEA DE TEREN

Pentru Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă au fost efectuate anchetele sociale solicitate (pentru bolnavii din teritoriul nostru, internați la Institut, precum și pentru cazurile pentru care am solicitat consultație de sprijin la INEMRCM București).

#### VI. COLABORAREA CU ALTE INSTITUȚII

Colaborarea cu alte instituții a decurs în condiții normale cu rețeaua sanitată, Inspectoratul pentru Protecția Muncii, Direcția pentru Sănătate Publică, Serviciul Public de Asistență Socială, cu Serviciile Casei Județene de Pensii Cluj, Asociații pentru Persoane cu Handicap și alte organizații.

#### VII. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI JUDEȚEAN

Compartimentul Județean de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă Cluj a emis 4 răspunsuri administrative în urma unor reclamații. S-au soluționat 4 cereri pentru plata ajutorului de deces.

Au fost primite și soluționate 542 de referate de avizare a decontării cheltuielilor de asigurare pentru cazuri de accidente de muncă precum și de referate pentru boli profesionale. S-au acordat avize de compensații pentru atingerea integrității, pentru dispozitiv medical și rambursare cheltuieli urmare a accidentelor de muncă și boli profesionale pentru 7 cazuri.

Au fost efectuate 75 expertiză medico-legale, 28 scutire gărzi, 379 de pensii comunitare cazuri noi. La solicitarea Casei Județene de Pensii Cluj au fost analizate și întocmite pentru 29 cazuri formulare tip E 213.

## CONCLUZII

- Numărul invalizilor în evidență (16944) Compartimentului a scăzut față de anul 2021 cu 1372 cazuri.
- Repartizarea invalizilor pe grade de invaliditate este următoarea: 10,73% gradul I (unu); 50,15 % gradul II (doi); 39,12 % gradul III (trei).
- Numărul cazurilor noi a crescut cu 215 față de anul precedent, cu un total de 1772 de cazuri încadrate în grad de invaliditate.
- În urma revizuirilor medicale periodice 28 de pensionari de invaliditate au fost depensionați.
- Numărul de zile de concediu medical acordat peste 90 de zile și peste un an a fost mai mare cu 10085 zile față de anul 2021, cu un total de 74338 zile.
- În vederea recuperării socio-profesionale s-au întreprins acțiunile: schimbarea locului de muncă - 5 cazuri, reducerea programului de lucru - 2 cazuri, tratament balnear - 0 cazuri, dispozitive medicale - 0 cazuri, reabilitare profesională - 2 cazuri, alte acțiuni - 653 cazuri.
- Pentru 107 de situații s-au solicitat Institutului Național Expertiză Medicală prelungirea condeiului medical peste 183 de zile, aprobatu-se un număr de 7041 zile.
- S-a primit și soluționat 4 reclamații.
- S-au soluționat 4 cereri pentru plata ajutorului de deces.
- În contextul modificărilor legislative care vizează protecția persoanelor care au suferit accidente de muncă și boli profesionale, prin colaborare cu Compartimentul de Accidente de Muncă și Boli Profesionale din cadrul CJPAS Cluj, au primit avize favorabile pentru decontarea cheltuielilor de spitalizare și alte măsuri de asigurare un număr de 542 de accidente de muncă și de boli profesionale, 7 compensații pentru atingerea integrității conform Legii 346/2002.
- La solicitarea Institutului de Medicina Legală au fost efectuate 75 expertizări medico-legale.
- În conformitate cu Regulamentul 1408/1971 și a Regulamentului 574/1972 au fost soluționate 379 de dosare de pensie internațională cazuri noi și s-au întocmit 29 formulare de E 213.

## **VI. COMPARTIMENTUL ACCIDENTE DE MUNCĂ ȘI BOLI PROFESIONALE**

În anul 2022 personalul Compartimentului Accidente de Muncă și Boli profesionale a avut în vedere armonizarea activității Casei Județene de Pensii, implementarea programului Cadru de Prevenire, aplicarea politicilor și strategiilor stabilite de CNPP la nivelul structurilor teritoriale, sub coordonarea Direcției Generale Accidente de Muncă și Boli Profesionale.

1. Principalele obiective stabilite pentru anul 2022, indicatori de performanță și gradul de realizare a acestora la nivelul compartimentului și care au fost atinse sunt următoarele:

Compartim./ Serviciul/Direcția	Obiective specifice	Indicatori de	Grad de realizare
Compartimentul accidente de muncă și boli profesionale	1. Înregistrarea solicitărilor, constituirea documentației pentru obținerea și acordarea prestațiilor și a serviciilor de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, inclusiv în ceea ce privește lucrătorii migranți din domeniul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale, evidența cheltuielilor generate de accidentele de muncă și bolile profesionale	Nivel de soluționare al cererilor de drepturi de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale	100%
	2. Avizarea din punct de vedere al caracterului de muncă conchediile medicale și al celealte indemnizații, precum și decontările efectuate pentru accidentele de muncă și bolile profesionale din bugetul asigurărilor sociale de stat	Permanent	100%
	3. Activitatea de relații cu publicul, pe parcursul întregului an	Permanent	100%
	4. Înregistrarea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, verificarea corectitudinii datelor înscrise în formularele de raportare FIAM și BP2, asigurarea relațiilor de colaborare cu celealte case teritoriale de pensii, CNPP Inspectoratul teritorial de muncă, Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperarea Capacității de Muncă, Autoritatea de Sănătate Publică, etc.	Permanent	100%

	5. Acționarea prin diverse mijloace de educare și comunicare, consilierea agenților economici pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, în scopul îmbunătățirii activității privind securitatea și sănătatea la locul de muncă	Permanent	100%
	6. Implementarea contractului cadru de prevenire, elaborarea analizelor și a tablourile de prevenire pe post de lucru, în funcție de situațiile identificate la locurile de muncă ale angajatorilor	Permanent	100%
	7. Înregistrarea, gestionarea și prelucrarea informatică a datelor din formularele de raportare a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, elaborarea rapoartelor privind situația accidentelor de muncă și a bolilor profesionale și a cheltuielilor generate de acestea	Permanent	100%
	8. Implementarea în condiții optime a regulamentelor europene nr.883/2004 și 987/2009 privind coordonarea sistemelor de securitate socială în domeniul Accidente de Muncă și Boli Profesionale	Permanent	100%
	Nivelul de performanță în întocmirea tablourilor de prevenire a posturilor de lucru din cadrul întreprinderilor (indic.perform. nr. 7)	Permanent	100%

**2. Reflectarea sintetică a activităților desfășurate în cadrul compartimentului** se regăsește în tabelele de mai jos:

Evoluția numărului de accidente de muncă și boli profesionale în ultimii 2 ani:

An	Accidente de muncă	Boli profesionale
2021	210	30
2022	193	43

Evoluția numărului de solicitări de drepturi de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale în ultimii 2 ani:

An	Solicitări de drepturi și alte categorii	Solicitări de drepturi și alte categorii soluționate
2021	3640	3640
2022	3676	3676

În ceea ce privește activitatea de consiliere și întocmire a tablourilor de prevenire pe post de lucru, pentru implementarea Programului Cadru de Prevenire pentru anul 2021 și anul 2022 au fost desfășurate activități astfel:

An	Nr. de întreprinderi consiliate/reevaluate	Nr. de tablouri pe post de lucru/loc de muncă întocmite
2021	1	12
2022	7	107

**3. Cheltuieli ale sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale** în anul 2022 sunt reflectate în contabilitatea instituției.

În ceea ce privește cheltuielile generate de accidentele de muncă și bolile profesionale, pentru evidențele care se țin de comportament, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin fișa postului și a statutului CNPP sunt reflectate următoarele situații:

An	Accidente de muncă și Boli profesionale
2022	5.416.040,00 lei

În anul 2022 au fost întâmpinate dificultăți în ceea ce privește existența și accesibilitatea la o bază de date/programe informaticice care să cuprindă întreaga informație necesară pentru întocmirea tuturor situațiilor, indicatorilor, rapoartelor, etc. solicitate atât de instituția tutelară cât și de orice alte organisme de control respectiv instituții ale statului implicate în monitorizarea/informarea/consultarea activității desfășurate pe domeniul accidentelor de muncă și a bolilor profesionale.

În lipsa acestor facilități este extrem de dificil și solicitant să se respecte termenele de soluționare a cererilor de drepturi, decontarea serviciilor și prestațiilor acordate asiguraților, precum și încadrarea în graficul solicitat de CNPP cu privire la termenul de raportare a indicatorilor și realizarea activității de prevenire.

## **DIRECTIA STABILIRI SI PLATI PRESTATII**

### **I.SERVICIUL STABILIRI PRESTATII**

Serviciul stabiliri prestații din cadrul Casei Judetene de Pensii Cluj are ca obiectiv principal aplicarea prevederilor Legii nr. 263 din 20.12.2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu Normele de aplicare a legii aprobate prin H.G. nr. 257 din 28.03.2011, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la:

- soluționarea cererilor de înscrieri noi la pensie pentru următoarele categorii: pensie pentru limită de varsta, pensie anticipată, pensie anticipată parțială, pensie de invaliditate și pensie de urmaș;
- soluționarea cererilor de recalculare ori de revizuire a drepturilor de pensie, în condițiile prevăzute de lege: recalculări prin adăugarea de stagii de cotizare realizate după pensionare, treceri din oficiu de la pensie de invaliditate, anticipata sau anticipata parțială la pensie pentru limită de vîrstă, schimbări de grad de invaliditate, modificări numar de urmași, revizuiri din oficiu ale drepturilor de pensie, etc;
- soluționarea cererilor de acordarea pensiilor de serviciu, precum și actualizarea acestora cu respectarea actelor normative din domeniu;
- soluționarea cererilor de acordarea indemnizațiilor, ajutoarelor lunare sau a altor drepturi prevăzute prin alte reglementări cu caracter special;
- Identificarea, în colaborare cu serviciul plati prestatii din cadrul directiei precum și a celoralte compartimente din cadrul institutiei, a situatiilor de incompatibilitate dintre calitatea de pensionar și cea de persoana care realizează venituri din activitati profesionale, situații prevăzute atât prin Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar public de pensii cat și de alte acte normative in vigoare (expl. Legea nr. 329/2009, Legea nr. 341/2004, Legea nr. 95/2006 etc.) asa cum au fost modificate și completate;
- Ducerea la îndeplinire a masurilor dispuse prin actele de control încheiate cu ocazia verificărilor periodice efectuate atât de către inspectorii din cadrul corpului de control al C.N.P.P. cat și de către cei ai Curții de Conturi a României .

#### **Statistica cererilor de înscriere la pensie și a cererilor de recalculare**

Pensia este cea mai importantă prestație de asigurări sociale acordată în cadrul sistemului public de pensii .

Cereri intrate/soluționate în temeiul Lg.263/2010 în perioada de referință:

Tipul cererii	Nr. cereri soluționate
Cereri de înscrieri noi la pensie	9861

Cereri de recalculare a pensiilor prin adăugarea unor perioade de stagiu de cotizare, a valorificării unor drepturi de natură salarială, revizuirea drepturilor de pensie, trecerea de la o categorie de pensie la alta etc.	12327
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>22188</b>

Dosarele de pensionare și/sau documentele anexate cererilor au fost prelucrate conform atribuțiilor specifice serviciului, prin introducerea în aplicațiile informative a tuturor datelor necesare stabilirii/modificării drepturilor și materializate în decizii de admitere sau respingere.

Au fost emise 1782 decizii din totalul de 1831 hotărâri întocmite în temeiul Legii nr.232/2020 pentru înmodificarea și completarea DL.nr.118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 06.03.1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri .

Precizăm că deciziile emise în toate cazurile soluționate au fost expediate prin poștă cu confirmare de primire, cu excepția cazurilor în care aceste decizii au fost solicitate de beneficiari direct la ghișeele instituției noastre, situație în care au fost înregistrați și au semnat de primire într-un registru special.

De la data de 01.10.2021 a început activitatea de evaluare a pensiilor din sistemul public de pensie, activitate continuată și în anul 2022, angajații efectuând activitatea de verificare, corectare, colectare/prelucrare a datelor din surselor format electronic și/sau letric existente la nivelul casei de pensii și consolidarea acestora, necesare pentru realizarea unor baze de date complexă, fiabilă și eficientă în vederea recalculării pensiilor. În acest scop au fost evaluate/revizuite un nr. de 47514 dosare în anul 2022.

## **II.SERVICIUL PLĂȚI PRESTAȚII**

Având în vedere caracterul social characteristic drepturilor acordate prin acest serviciu, s-a avut în vedere atât legalitatea platii acestora cât și efectuarea la timp a plășilor dat fiind impactul profund negativ asupra beneficiarilor datorat unor eventuale întârzieri sau, mai ales, neachitării drepturilor acestora. În acest sens s-a urmărit organizarea eficientă privind operațiunile referitoare la plata drepturilor, reținerilor pe baza titlurilor executorii, reluarea, suspendarea, sistarea și modificarea de drepturi, respectiv:

- Plata pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale, prin conturi bancare sau de card;
- Asigurarea exportului prestațiilor, în condițiile legii și convențiilor încheiate în acest scop;
- Aplicarea întocmai a convențiilor încheiate de CNPAS cu Compania Națională Poșta Română S.A. și instituțiile finanțier - bancare, pentru plata pensiilor;
- Asigurarea confidențialității datelor privind beneficiarii drepturilor;
- Organizarea evidenței drepturilor pe suport de hârtie și informatizat;
- Colaborarea indisolubilă și intrinsecă cu Direcția Documente de Plată din cadrul CNPP;

În anul 2022, serviciul plăti prestații a comunicat la plată un număr de 29.365 dosare de pensie, cazuri noi și recalculări.

Situarea deciziilor comunicate la plată în sistem centralizat în anul 2022 se prezintă astfel:

Tipul deciziei de pensie	Dosare comunicate la plată
Inscrieri noi la pensie	17.043
Modificări/recalculări de pensii și indemnizații	12.322
<b>TOTAL</b>	<b>29.365</b>

Pe ansamblu se constată o bună colaborare între serviciul plăti prestații și serviciul stabiliri prestații în scopul realizării sarcinilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a Casei de Pensii privind respectarea termenelor de soluționare a cererilor și petițiilor participanților la sistemul public de pensii, deciziile privind stabilirea drepturilor de pensii emise fiind comunicate în general în timpul cel mai scurt posibil, funcție de data transelor stabilite conform graficului transmis de Direcția documente de plată din cadrul CNPP.

Pentru drepturile lunare înapoiate de R.A. Poșta Română S.A. ca neachitate, se întocmesc lunar evidențe separate și se descarcă sumele în fișele de evidență a drepturilor, urmând a fi achitata numai la cerere expresă a beneficiarilor sau reprezentanților legali.

În anul 2022 numarul de pensionari pentru care s-au reordonat pensii neachitate au fost 1014.  
Modalitățile de plată a acestora pot fi conform legii:

- recomunicare la Direcția Documente de Plată prin borderouri de plăti restante;
- întocmirea documentației necesare plătii prin casieria proprie.

Alte activități specifice activității serviciului sunt: modificări de adrese, modificări de nume, schimbarea modalității de plată, corecții CNP, acordare taloane CFR, comunicări în conturi; reordonanțări pensii neachitate; dosare de pensie și indemnizații transferate în alte județe; dosare de pensie și indemnizații preluate de la alte județe; documente supuse vizei CFP; scadentări certificate de viață și procuri; adeverințe privind calitatea de pensionar.

În anul 2022 s-au acordat:

- un număr de 5008 ajutoare de deces;
- dosare de pensie și indemnizații transferate în alte județe: 466;
- dosare de pensie și indemnizații preluate de la alte județe : 437;
- documente supuse vizei CFP: 6022;
- certificate de viață și procuri : 8481;
- adeverințe privind calitatea de pensionar :413;

- sistari de la posta mandat si cont : **8409**;

La 31.12.2022, un număr de **84.070** pensionari primesc pensiile și indemnizațiile prin cont bancar, în urma prelucrării cererilor formulate de acestia.

În cursul anului 2022 au fost înregistrate facturi pentru decontarea biletelor speciale de călătorie gratuite cu mijloacele de transport auto și fluviale acordate în baza Decretului Lege nr. 118/1990 și a Legii 189/2000, conform Ordinului 97/2003 de la un număr de aproximativ 20 firme de transport.

#### **Întocmirea documentațiilor necesare achitării prin casierie a unor drepturi**

Modalitatea de plată folosită pentru plata ajutoarelor de deces în cazul decesului pensionarului este viramentul bancar sau cu aprobarea conducerii prin casierie, în condițiile prevăzute prin Legea nr.263/2010.

De asemenea, în cazuri deosebite, cu aprobarea conducerii, prin casierie se mai achită drepturile cuvenite și neîncasate sau neachitate până la decesul beneficiarului în condițiile art. 120 din Legea nr.263/2010 sau drepturi înapoiate de R.A.Poșta Română S.A. ca neachitate și descărcate în fișele de evidență a drepturilor bănești.

Pentru plata efectivă prin casierie în cadrul compartimentului plăți se întocmesc documentațiile necesare și se eliberează solicitanților dispozițiile de plată vizate de controlul finanțiar preventiv și semnate de conducerea unității.

#### **Reținerile din drepturile de pensie și virarea către terți a sumelor**

Casa Județeană de Pensii, în calitate de terț poprit, desfășoară în cadrul serviciului plăți prestații, activități privind poprind drepturile cuvenite beneficiarilor de pensii aflați în evidență în scopul recuperării și virării către creditorii pensionarilor a sumelor ce li se cuvin, în condițiile Codului de procedură civilă și a Codului fiscal.

În realizarea acestui scop după primirea, înregistrarea și verificarea condițiilor de formă și fond a titlurilor executorii, se calculează și eşalonează ratele lunare în funcție de quantumul sumelor ce urmează a fi recuperate și lunar suma reținută din pensia debitorului se virează în conturile menționate de creditori în titlurile executorii. Această activitate este urmărită permanent prin scadențare, evidență și controlul lunar al soldurilor.

La 31.12.2022 numarul de dosare de pensie la care s-au facut popriri : 4117.

La nivelul anului 2022 s-au eliberat un număr de 67 de adeverinte către titularii de pensie cu privire la reținerile din pensii și un număr de 77 adrese către instituțiile emitente a titlurilor executorii.

Analizând natura titlurilor executorii, se constată că acestea provin în ceea mai mare parte de la primăriile comunale și orașenești care urmăresc încasarea taxelor și impozitelor restante, urmate de cele trimise de executorii judecătorești reprezentând împrumuturi nerambursate la termen, cheltuieli de judecată, pensii de întreținere, despăgubiri civile sau alte despăgubiri bănești stabilite prin hotărâri judecătorești, și nu în ultimul rând titlurile executorii trimise de A N A F în vederea recuperării de la

pensionarii care realizează venituri lunare altele decât pensiile, a contribuțiilor, taxelor și impozitelor datorate și neachitate conform legii .

De asemenea în anul 2022 s-a tinut evidență analitică a unui numar de 1268 de debite din pensii și altor drepturi de asigurari sociale, s-au recuperat sume încasate necuvenit cu titlu de prestatii sociale în situația în care debitoul este beneficiarul unei pensii sau de drepturi stabilite în baza legilor speciale, s-au transmis la ANAF un numar de 73 adrese pentru recuperarea debitelor.

La nivelul Serviciului Plăti Prestații se fundamentează necesarul de credite bugetare la titlul 57,20,51, pe capitole de cheltuieli, în colaborare cu compartimentele implicate, se calculează disponibilul de credite bugetare la titlul 57,20,51, pe capitole de cheltuieli în vederea retragerii acestora, la termenele stabilite de CNPP.

### **III.BIROUL PENSII INTERNAȚIONALE**

În toată perioada de referință probleme generale întâmpinate și care au dus la întârzierea soluționării cererilor primite au fost următoarele:

- Aplicația MERCUR nu este actualizată din iulie 2016. Nu se mai pot deloc calcula drepturi de pensie începând cu 01.01.2018 și astfel operatorii la acordarea tuturor tipurilor de pensie, trebuie să :

- a) - Calculeze indicele de corectie
- b) - Punctajul mediu anual final
- c) - Să aplice valoarea punctului de pensie (cu modificările din 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023)
- d) - Să calculeze cuantumul pensiei
- e) - Să calculeze procentul de diminuare al pensiei anticipate partiale
- f) - Să editeze deciziile și să modifice cele două puncte referitoare la modalitatea de contestare a deciziilor (cu modificările potrivit Legii 127/2019)
- g) - Să corecteze punctajul mediu anual ce se cuvine urmasului (apare punctajul sustinătorului)
- h) - Să editeze/completze manual multe alte rubrici precum cuantumul nediminuat al pensie, valoarea diminuării, nr. luni de anticipare, data emiterii deciziei medicale, vîrstă la data deciziei medicale, motivul ivirii invalidității etc.
- i) - Să editeze fiecare decizie cu introducerea integrală a unei motivări de două fraze privind stagii asimilate excluse la acordarea pensiei anticipate și partiale
- j) - Să editeze numele celor care întocmesc și verifică decizia (1 ex. cu trei semnături și 3 exemplare cu 1 semnatură care nu se generează de aplicație)

- Aplicatia Mercur nu functioneaza în diferite perioade deloc sau cu erori din cauza carora soluționarea cererilor de pensie este foarte greoaie

- Lipsa personalului necesar în **raport cu numărul de solicitări primite**.
- lipsa unei aplicații informaticе destinață soluționării cererilor de pensie internațională, altele decât cele comunitare, în baza unor acorduri de securitate socială;
- probleme în ceea ce privește integrarea aplicației EPBAS cu aplicația RINA, respectiv lipsa unei interfețe de soluționare a cererilor de pensie primite prin sistemul unic electronic european EESSI/RINA.

- probleme în ceea ce privește integrarea aplicației EPBAS cu aplicația MERCUR, respectiv probleme ce apar la comunicarea la plată prin aplicația EPBAS a pensiilor internaționale cum ar fi: imposibilitatea de a comunica la plată pensii internaționale de urmăș - prin asociere cu cele naționale aflate în plată, nepreluarea punctajului indicelui de corecție aflat în plată și utilizarea unui indice nou în mod eronat, calculat de aplicația EPBAS chiar și în cazul recalculărilor/trecerilor la limită de vîrstă ca și în cazul unor înscrieri noi la pensie.

- lipsa unor instrucțiuni privind aplicare în sistemul public de pensii a Regulamentelor europene nr. 883/2004 și 987/2009, având în vedere prevederile Legii nr. 263/2010. Acest lucru este necesar pentru a corela prevederile Legii nr. 263/2010 cu regulele europene;

Timpul necesar de a face demersuri în plus în vederea completării dosarelor de pensii din cauza

- lipsei documentelor pe baza cărora să se poată determina stagiu de cotizare realizat în România. În acest sens se poartă o corespondență repetată, atât cu instituțiile competente cât și cu solicitanții, până când, se trimit aceste documente chiar și după mai multe luni sau ani, după ce, cererile au fost înregistrate la CJP Cluj;

- lipsei unor documente sau adeverințe din care se poate stabili forma de învățământ în care au fost urmate studiile universitare;

- lipsei CNP-ului și **timpul scurs până la generarea unui astfel de cod (1 lună și jumătate, 2 luni, de la trimiterea documentelor necesare către CNPP);**

- necesității obținerii de copii a unor documente de identitate străine pentru modificarea numelui sau prenumelui unor solicitanți de pensie internațională, în Registrul Național al Asiguraților, pentru a utiliza numele actuale. Obținerea unor astfel de documente de la solicitanți (întrucât acestea nu se transmit și nici nu se prevede transmiterea lor potrivit legislației europene actuale împreună cu formularele de legătură, având în vedere prevederile art. 5 din Regulamentul (CE) nr. 987/2009) presupune purtarea unei corespondențe, de multe ori repetate, cu solicitanții ori instituțiile corespondente; Mentionăm ca necesitatea existenței unor astfel de documente la dosarul de pensie (desi nu ar fi necesare) se solicita în mod expres de către comportimentul din cadrul CNPP care generează CNP-uri și modifica RNA;

- **timpului necesar traducerii anumitor documente și în cazul tutoror pensiilor de invaliditate a formularelor E 213 sau a documentelor medicale(aproximativ 2-4 săptămâni);**

- **timpului necesar emiterii deciziilor asupra capacitatea de muncă de către serviciul de expertiză medicală, în cazul pensiilor internaționale, spre deosebire de cele naționale, fiind primită prima dată cererea de pensie și doar după aceea evaluată capacitatea de muncă, aproximativ 2-3 luni;**

- **trimiterii cu întârziere sau ulterior transmiterii cererii de pensionare, de către instituțiile corespondente, a formularelor europene necesare (E 205, E 213 etc.);**

- **numărului mare de adrese sau solicitări prin care se revine la cereri deja soluționate, primite din partea instituțiilor corespondente, pentru clarificări, informații suplimentare altele decât cele transmise în mod normal prin formularele de legătură tip;**

- **în cazul comunicării în plată și virării efective a pensiilor o problemă o reprezintă lipsa de reacție din partea pensionarilor sau trimiterea cu întârziere a certificatelor de viață complete, a detaliilor bancare, sau a declarațiilor pe propria răspundere, respectiv completarea eronata a documentelor. Din această cauză suntem nevoiți să revenim cu solicitări la pensionari sau la instituțiile corespondente;**

- **lipsei documentelor necesare pentru a se face dovada frecvențării cursurilor unei instituții de învățământ, pentru solicitanții de pensie de urmăș care au împlinit vîrstă de 16 ani;**

- lipsei de reacție și rigiditatea cu care sunt tratate cazurile de pensie internațională în special de către instituțiile ungare, spaniole, italiene, norvegiene, elene, portugheze etc. Din partea instituție de instrumentare ungare sunt probleme în special în ceea ce privește netransmiterea sau transmiterea cu mare întârziere a formularelor E 205 HU, transmiterea foarte multor formulare E 205 HU nefinalizate, respectiv netransmiterea documentelor de vechime românești. Din partea instituțiilor italiene sunt probleme în sensul că nu se răspunde deloc la solicitări repetate trimise pe parcursul a mai multor luni sau ani privind emiterea E 205 IT mai ales. Din partea instituțiilor spaniole am observat că, se trimit documentele de vechime neconfirmate cu originalul, cele traduse în spaniolă, incomplete. Din partea instituțiilor norvegiene s-a observat un număr extrem de mare de formulare E 213 NO care se trimit în copie (necertificată cel puțin) și/sau fără a fi semnate, stampilate și date și cele mai multe sunt ilizibile din cauza că sunt completate cu scris olograf (în condițiile în care formularul prevede completarea lor de mana doar cu litere de tipar sau editate la calculator).

Situată statistică pe anul 2022 cu privire la activitate desfășurată de către Biroul Pensii internaționale se prezintă astfel:

#### Cereri de pensionare primite din străinătate

2022		
Bătrânețe	Urmaș	Invaliditate
1735	479	492

Cereri de pensie depuse în România și transmise în străinătate  
 (care presupune automat emiterea același număr de formulare E 202, E 203, E 204, E 205,  
 E 207, E211 sau a formularelor prevăzute de acorduri)

2022		
Bătrânețe	Urmaș	Invaliditate
475	24	28

#### În total cereri de pensie internațională înregistrate

2022		
Bătrânețe	Urmaș	Invaliditate
2210	503	520
Total cereri 3232		

Total decizii de pensionare emise  
 (care presupune automat și emiterea același număr de formulare E205, E 210, E 211, SED-uri P5000, P6000, P7000, P1 sau a formularelor echivalente)

2022		
26		

Admitere	Respingere
1997	827
Total decizii 2824	

*Numărul de decizii emise nu se referă doar la cererile de pensionare primite pe parcursul anului 2022 ci și la cererile primite în anii anteriori și care nu s-au putut soluționa întrucât dosarele nu erau complete.*

**Numărul de decizii emise pentru recalcularea drepturilor de pensie sau modificarea acestora (adăugare perioade de asigurare în plus, sporuri, treceri din oficiu la pensie pentru limită de vîrstă, schimbări grad de invaliditate, decizii de suspendare, încetare, etc.)**

2022
1485

**Numărul cererilor de confirmare a perioadelor de asigurare realizate conform legislației române de asigurări sociale, în cazul lucrătorilor migranți**

2022	
Primite	Emise
3298	4636

Numărul formularelor E 205 emise cuprinde și cel referitor la solicitările primite în anii anterior și care nu s-au putut soluționa din cauza lipsei documentelor de vechime necesare, precum și numărul de formulare E 205 emise cu titlu de modificare a confirmărilor emise anterior, ca urmarea primirii unor documente de vechime în completare, respectiv cele referitoare la formularele E 205 emise ca urmarea unor solicitări pentru acordarea drepturilor de pensie.

**Numărul cererilor de confirmare a perioadelor de asigurare realizate conform legislației altor state, în cazul lucrătorilor migranți**

2022	
Transmise	Rezolvate
85	49

Numărul formularelor de confirmare a perioadelor de asigurare primite cuprinde și cel referitor la solicitările înregistrate în anii anterior și care nu s-au putut finaliza datorită lipsei unui răspuns de la instituțiile competente din străinătate.

**Număr de solicitări primite prin email (solicitare de informații, petiții etc.)**

2022

Primite	Soluționate
2576	2576

Număr de documente primite pentru diferite situații cum ar fi:  
*completări la cererile de pensionare (care nu necesită neapărat un răspuns, dar arhivare și evidențiere însă da) completări sau solicitări referitoare la confirmarea perioadelor de asigurare sau acordarea drepturilor de pensie, solicitări de informații, petiții etc.*

2022
9456

Numărul de răspunsuri date la solicitările sau petițiile primite și număr de solicitări transmise altele decât cererile de pensie și cele pentru confirmarea perioadelor de asigurare (pentru completarea dosarelor primite, demersuri intermediare, certificate de viață, transferuri între poli de competență etc.)

2022
6851

#### Numărul de documente traduse

2022
833 (9543 pagini)

În anul 2023 și pe viitor ne așteptăm la creșterea numărului de cereri de pensie internațională având în vedere numărul mare de solicitări primite doar pentru confirmarea perioadei de asigurare realizate în România, cazuri care se vor transforma treptat în solicitări pentru acordarea pensiei, respectiv va crește numărul de cazuri de pensii primite din străinătate, având în vedere că forța de muncă care au emigrat din România în țări precum Italia, Spania, Ungaria în anii 1990 și 2000 în viitorul apropiat se apropie de împlinirea vîrstei standard de pensionare. Totodată chiar dacă începând cu data de 01.07.2022, instituția noastră a rămas pol de competență pentru mai puține cereri primite din țări membre UE potrivit Ordinului Președintelui CNPP nr. 337/15.06.2022 (față de anul 2021), pe parcursul anul 2022 s-au primit cu 290 de cereri mai multe decât pe parcursul anului 2021.

În același timp ne așteptăm la creșterea numărului de solicitări pentru acordarea drepturilor de pensie având în vedere acordurile de colaborare în domeniul securității sociale cu Republica Moldova, Canada, Israel, Provincia Quebec și Albania.

Având în vedere tendința observată, legată de creșterea numărului de solicitări primite pentru eliberarea formularelor E 205, P5000 din Spania și Ungaria, ne așteptăm la o creștere a numărului de astfel de cereri având în vedere că, în Spania se acordă, persoanelor care au împlinit vîrsta de 54 de ani și-au terminat perioada de ajutor de șomaj și nu și-au găsit un loc de muncă, o indemnizație socială, iar în Ungaria cu 5-10 ani înainte de îndeplinirea condițiilor de pensionare se reconstituie din oficiu perioadele de asigurare.

Un alt aspect care va îngreuna activitatea este faptul că, începând din 01.09.2022 se utilizează parțial, respectiv cu 06.02.2023 se va utiliza exclusiv sistemul european EESSI de transmitere și primire a tuturor cererilor de pensie prin aplicația asigurată de Comisia Europeană RINA, care va însemna și utilizarea mai multor proceduri și formulare (DES-uri) decât cele utilizate în prezent pe suport de hârtie. În același timp într-o perioadă de tranziție se va continua și cu soluționarea cererilor de pensie primite pe format de hârtie simultan cu soluționare electronică a cazurilor noi.

Pentru îmbunătățirea activității în domeniul pensiilor internaționale câteva soluții ar fi:

- Suplimentarea numărului de personal;
- Introducerea posibilității de a se putea genera CNP-uri și actualiza Registrul Național al Asiguraților la nivelul caselor teritoriale de pensii de către o persoană autorizată și instruită în acest sens, din cadrul compartimentelor de evidență contribuabili de la nivelul fiecărei case teritoriale de pensii;
- Modificarea numelui existent în Registrul Național al Asiguraților, doar în baza informațiilor comunicate de instituțiile de pensii din străinătate prin formularele de legătură, având în vedere prevederile art. 5 din Regulamentul (CE) nr. 987/2009;
- Elaborarea unei aplicații privind soluționarea cererilor de pensionare în baza acordurilor de securitate socială cu diferite țări;
- Integrarea aplicației EPBAS cu aplicația Mercur;
- *Dezvoltarea unui modul/aplicatii separate care să înlocuiască aplicația MERCUR, respectiv să înlocuiască sau să completeze modulul "Registru dosare". Prin acest nou modul/aplicație, ar trebui să se efectueze calcularea pensiilor internaționale, emiterea deciziilor internaționale, comunicare la plată și generarea formularelor E 205 RO și transmiterea/ primirea documentelor electronice structurate în cadrul sistemului EESSI. Această aplicație ar trebui să asigure integrarea și a aplicației RINA cu sistemul național de pensii;*
- Organizarea unor întâlniri de lucru și de consiliere, între toate compartimentelor de pensii internaționale din cadrul caselor teritoriale de pensii și direcția de specialitate din cadrul CNPP, pentru clarificarea anumitor aspecte legate de modificări legislative și a aplicațiilor informative având în vedere că ultima astfel de întâlnire a avut loc în anul 2008, mai ales că trebuie să fie deja în derulare, la nivel național, activitatea de implementare a sistemului EESSI și aplicației RINA, în situația în care începând cu 06.02.2023 doar prin sistemul de schimb electronic de date, se vor mai putea transmite/soluționa cazurile de pensie comunitară.

## **DIRECȚIA ECONOMICĂ, EVIDENȚĂ CONTRIBUABILI**

### **I. SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE**

#### **1. Activitatea finanțier - contabilă**

##### **1.1 Activitatea de stabilire și plată a drepturilor de personal**

Activitatea de stabilire și plată a drepturilor de personal a avut ca și scop calculul și plata drepturilor de natură salarială și a altor drepturi de personal în conformitate cu prevederile legii și în funcție de activitatea depusă, lună de lună.

Principalele sub-activități pe care le-am avut în vedere sunt urmatoarele:

- Verificarea pontajelor lunare și a celorlalte documente de evidență primară
- Stabilirea altor drepturi de personal pe baza documentelor depuse (indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă, indemnizații pentru concedii de odihnă, prime de vacanță, stimulente, etc.), calculul indemnizațiilor pentru incapacitatea temporară de muncă, pentru concedii de odihnă, reținerilor din salarii
- Calculul statelor de plată: total drepturi, contribuții reținute, alte rețineri, rest de plată.
- Verificarea drepturilor calculate, lichidarea salariilor, acordarea vizei "bun de plată".
- Ordonanțarea drepturilor de personal. Acordarea vizei de control finanțiar preventiv.

1.2 Activitatea de recuperare a cheltuielilor privind costurile aferente expertizelor și investigațiilor medicale efectuate la solicitarea instituțiilor competente ale altor state membre asupra persoanelor aflate pe teritoriul României de la respectivele instituții competente

Această activitate asigură recuperarea unor cheltuieli efectuate la solicitarea altor instituții competente, prin încasarea contravalorii acestora și înregistrarea în venituri sau reîntregirea fondurilor de unde au fost efectuate cheltuielile. Operațiunile de plată sau recuperare a costurilor aferente expertizelor medicale se efectuează pe baza formularelor europene E213 și E125 prin conturile deschise în acest scop la Citibank Europe Plc, Dublin Sucursala Romania. Evoluția decontărilor a fost următoarea: în anul 2018 plățile au fost în suma de 1.980 lei, iar în 2019 platile au fost de 1.050 lei. În străinătate au mai fost achitate în cursul anului 2019 prestații pentru accidente de muncă pe baza formularului E125 în sumă de 4.788,36 euro. În anul 2021 plățile au fost în sumă de 15.390 lei. În străinătate au mai fost achitate în cursul anului 2021 prestații pentru accidente de muncă pe baza formularului E125 în suma de 17.084,02 euro. În anul 2022 plățile au fost în sumă de 1.151 lei. În străinătate au mai fost achitate în cursul anului 2022 prestații pentru accidente de muncă pe baza formularului E125 în suma de 193.542,45 euro.

1.3 Activitatea de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor

În vederea realizării acestei activități în cadrul CJP se au în vedere următoarele:

- Angajarea cheltuielilor numai în condițiile existenței unui act juridic din care rezultă, sau ar putea rezulta, o obligație pe seama fondurilor publice.
- Lichidarea cheltuielilor numai după verificarea existenței angajamentelor, determinarea și verificarea realității sumelor datorate, verificarea condițiilor de eligibilitate ale angajamentului legal, pe baza documentelor justificative care atestă operațiunile respective.
- Ordonanțarea cheltuielilor numai după confirmarea efectuării prestației sau verificarea creanței și a legalității plășilor de efectuat.
- Plata cheltuielilor legal datorate și stingerea obligației instituției față de terții creditori.

1.4 Activitatea casieriei

Activitatea casieriei a avut ca și scop realizarea cu operativitate a încasărilor și/sau plășilor drepturilor și obligațiilor participanților la sistemul public de pensii conform legii.

Organizarea activității de casierie s-a realizat astfel:

- asigurarea securității casieriei prin mijloace de pază și protecție

-încasarea și plata sumelor în baza dispozițiilor de încasare/plată emise de compartimentele de specialitate

-întocmirea foii de vărsământ și predarea monetarului la Trezorerie

-întocmirea zilnic, în două exemplare, a registrului de casă de casier, pe baza actelor justificative de încasări și plăti, verificarea și semnarea lui

-efectuarea inventarierii în ultima zi lucrătoare a exercițiului financiar, iar în cursul anului, în fiecare lună (activitatea globală) și inopinat, o dată pe lună.

#### 1.5 Activitatea de înregistrare în contabilitate și întocmirea situațiilor financiare lunare

Procedurile de lucru care reglementează această activitate sunt cunoscute și aplicate. Acestea acoperă toate activitățile astfel încât atribuțiile cuprinse în proceduri să se regăsească în fișele de post. Evidența contabilă se ține în conformitate cu monografia contabilă specifică și conform prevederilor legale prin aplicațiile FISCO și Balans.

Balanțele de verificare sunt generate de aplicațiile FISCO și Balans pe baza înregistrărilor contabile efectuate de persoanele desemnate cu aceste atribuții prin fișă de post.

Elaborarea contului de execuție bugetară pentru cele trei bugete (BASS, BS și Fond pentru Accidente de Muncă și Boli Profesionale) s-a realizat pe baza balantelor de verificare analitice, de către personalul desemnat prin fișă de post printr-un program informatic de asistare și a fost verificată prin controlul intern.

#### 1.6 Activitatea de întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale

În vederea cunoașterii situației financiare, a modului de realizare a veniturilor și cheltuielilor la sfârșitul perioadei (trimestrului/anului), la nivelul instituției și la nivelul sistemului public de pensii se întocmesc situațiilor financiare trimestriale și anuale.

Elaborarea situațiilor financiare s-a realizat conform normelor metodologice privind închiderea bilanțului contabil pe baza balantelor de verificare sintetice și analitice, avându-se în vedere următoarele:

- Analiza balanței de verificare la sfârșitul perioadei
- Întocmirea bilanțului contabil, verificarea corelațiilor bilanțiere
- Întocmirea anexelor la bilanț
- Obținerea vizei Activității de Trezorerie și Contabilitate Publică pentru Situația fluxurilor de trezorerie.
- Depunerea situațiilor financiare în aplicația FOREXEBUG
- Confirmarea de către ANAF a sumelor deduse
- Întocmirea notelor explicative.

#### 1.7 Activitatea de inventariere a elementelor de activ și pasiv din patrimoniul CJP Cluj

În vederea întocmirii situațiilor financiare anuale care trebuie să ofere o imagine fidelă a poziției financiare a instituției, asigurarea datelor s-a facut prin operatiunea de inventariere pentru a se stabili situația reală a tuturor elementelor de activ și pasiv ale instituției parcurgându-se urmatorii pași:

- Emiterea deciziei privind inventarierea și numirea comisiei de inventariere
- Instruirea comisiei de inventariere de către responsabilul acestora
- Inventarierea cantitativă
- Întocmirea listelor de inventariere
- Întocmirea situațiilor comparative; stabilirea eventualelor diferențe
- Întocmirea procesului verbal de inventariere
- Aplicarea masurilor propuse prin procesul verbal: compensarea, înregistrarea plusurilor, imputarea minusurilor
- Înregistrarea în contabilitate a rezultatelor inventarierii

#### 1.8 Arhivarea documentelor financiar contabile

Arhivarea documentelor financiar-contabile s-a efectuat conform procedurii privind organizarea arhivării documentelor în spațiul destinat pentru organizarea acestei activități.

#### 1.9 Analiza contului de execuție

în cursul anului 2022, pentru activitatea la BASS a CJP Cluj, au fost repartizate de la CNPP credite în sumă de 3.849.338.831 lei din care s-au efectuat plăti în suma de 3.847.956.733 lei. Plătile aferente anilor 2019, 2020, 2021 și 2022 sunt prezentate după cum urmează:

Cheltuieli	Sume la 31.12.2019	Sume la 31.12.2020	Sume la 31.12.2021	Sume la 31.12.2022
Pensiile asigurare sociale	2.634.964.485	3.087.691.593	3.410.528.310	3.767.308.316
Ajutoare de deces	35.194.323	43.367.671	52.083.840	49.247.146
Chelt bunuri și servicii	17.162.042	19.032.620	19.533.993	20.684.107
din care taxe postale	15.268.922	16.847.607	16.907.307	17.292.226
Ch de personal	9.189.972	9.108.052	9.247.526	10.752.512
Investiții	50.349	14.276	51.590	26.809
Finanțare an prec.	-84.594	-171.712	-125.286	-102.049
Alte cheltuieli	19.241	26.914	18.333	37.211
<b>TOTAL PLĂȚI.</b>	<b>2.696.495.818</b>	<b>3.159.069.414</b>	<b>3.491.338.306</b>	<b>3.847.956.733</b>

Cheltuielile deduse de agenții economici, reprezentând ajutoare de deces din contribuția de asigurări sociale au fost:

- în anul 2018 în suma de 112.533 lei
- în anul 2019 în suma de 5.660 lei
- în anul 2020 în suma de 1.119 lei
- în anul 2021 în suma de 0 lei
- în anul 2022 în suma de -2.681 lei

Începând cu 01.01.2018 a fost schimbată legislația în privința modului de suportare a acestor cheltuieli. Rezultatul execuției bugetului instituției îl reprezintă excedentul sau deficitul bugetar.

Conform prevederilor art. 59 alin (1) din Legea 500/2002 republicată, *excedentul sau deficitul bugetului de stat , al asigurărilor sociale de stat și al bugetelor fondurilor speciale se stabilește ca diferență între veniturile încasate și plătile efectuate până la încheierea exercițiului bugetar.*

Situată privind rezultatul execuției BASS Cluj pentru anii 2019, 2020, 2021 și 2022 se prezintă astfel :

ÎNCASĂRI (lei)	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022
TOTAL ÎNCASĂRI	3.062.757.207	3.170.400.356	3.644.310.660	3.428.727.547
TOTAL PLĂȚI.	2.696.495.818	3.159.069.414	3.491.338.306	3.847.956.733
DEFICIT/ excedent	366.261.389	11.330.942	152.972.354	-419.229.186

În anul 2022 pentru Bugetul de Stat situația a fost următoarea:

lei

Denumirea indicatorilor*)	Credite deschise	Plăți efectuate
Buget de stat	862,892,265	862,892,265
ASIGURARE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	862,892,265	862,892,265
BUNURI ȘI SERVICII, din care	6,246,098	6,246,098
Prestări servicii pentru transmiterea drepturilor, din care:	6,246,098	6,246,098
Taxe, din care	6,246,098	6,246,098
Taxe IOVR	434	434
Taxe veterani (legea 49/1991 și legea 44/1994_modificate de OUG9/2015)	43,596	43,596
Taxe DL 118/1990 (modificat de legea 69/2015)	571,470	571,470
Taxe Legea 341/2004	23,570	23,570
Taxe legea 189/2000 (modificat de legea 143/2014)	1,575,943	1,575,943
Taxe Legea 309/2002	18,235	18,235
Taxe 303/2004	20,178	20,178

Taxe Agricultori	1,287,258	1,287,258
Taxe Legea 109/2005	478	478
Taxe Legea 8/2006	57,506	57,506
Taxe Legea 578/2004	31,273	31,273
Taxe OUG 6/2009	1,050,908	1,050,908
Taxe indemnizatii insotitor	85,540	85,540
Taxe Legea 96/2006		
Taxe Legea 215/2015		
Taxe OG 216/2015		
Taxe Legea 130/2015	4,701	4,701
Taxe Legea 83/2015	2,654	2,654
Taxe Legea 7/2016 (94/1992)		
Comision poștal taloane mov_legea		
263/2010	633,583	633,583
Taxe ajutor anual OUG 132/2021	465,667	465,667
Taxe pensie serviciu LG 56/2020 COVID		
Taxe ajutor financiar OG 74/2022	373,104	373,104
Manopera		
ASISTENȚĂ SOCIALĂ	856,655,157	856,655,157
ASIGURĂRI SOCIALE, din care	856,645,957	856,645,957
Pensiile și ajutoare IOVR, din care:	856,645,957	856,645,957
Pensiile I.O.V.R.	139,428	139,428
Ajutor de deces	6,095	6,095
Indemnizație Veterani de război (Legea 49/1991 și legea 44/1994_modificate de OUG9/2015)	5,705,713	5,705,713
Indemnizație D.L.118/1990 (modificat de legea 69/2015_persoane persecutate politice)	119,603,122	119,603,122
Indemnizație Legea 341/2004 (revolutionari)	8,411,492	8,411,492
Indemnizație legea 189/2000 (modificat de legea 143/2014_persoane deportate în străinătate)	198,703,372	198,703,372
Indemnizație Legea 309/2002 (persoane care au efectuat stagiu militar în direcțiile de muncă)	2,081,500	2,081,500
Pensie Legea 303/2004 (procurori și judecători-magistrați)	38,581,617	38,581,617
Pensie Agricultori	141,582,937	141,582,937

Indemnizatie L109/2005 (artiști)	47,843	47,843
Indemnizatie Lege 8/2006 (uniunile de creație)	21,760,305	21,760,305
Ajutor lunar Legea 578/2004 (sotul supraviețuitor)	3,507,258	3,507,258
OUG 6/2009 (indemnizație socială minim garantată)	145,185,605	145,185,605
Indemnizație însoritor	16,316,712	16,316,712
Abonamente telefonice veterani	12,271	12,271
Abonamente telefonice DL118/1990	69,136	69,136
Abonamente telefonice L189/2000	899,034	899,034
Bilete calatorie 118/1990, din care:	1,457,035	1,457,035
* transport urban gratuit	1,397,893	1,397,893
Bilete de calatorie 189/2000, din care:	7,187,478	7,187,478
* transport urban gratuit	6,240,756	6,240,756
Bilete CFR și Metrorex (CNPP)		
Indemnizatie cf legii 323/2004 (367/2001; OG 105/1999)	7,368	7,368
Prestatii Legea 346/2002 (boli profesionale)	54,677	54,677
Pensie serviciu Legea 96/2006 (parlamentari)		
Pensie serviciu Legea 215/2015 (funcționar parlamentar)		
Pensie serviciu OG 216/2015 (diplomati)	35,849	35,849
Pensie serviciu Legea 130/2015 (personal auxiliar instantă judecătoresc și parchete)	2,617,123	2,617,123
Pensie serviciu Legea 83/2015 (aviatori)	3,150,818	3,150,818
Pensie Legea 7/2016 (modificarea și completarea lg217/2008; lg 94/1992-curtea de conturi)	687,602	687,602
Ajutor anual OUG 132/2021	72,383,963	72,383,963
Pensie serviciu LG 56/2020 COVID	139,804	139,804
Ajutor financiar OG 74/2022	66,310,800	66,310,800
AJUTOARE SOCIALE, din care	9,200	9,200
Ajutor anual pentru veteranii de razboi	9,200	9,200
Plati efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-8990	-8990

În cursul anului 2022, pentru activitatea la Fondul de Accidente a CJP Cluj, au fost repartizate de la CNPP credite la 31.12.2022 în suma de 5.643.683 lei din care s-au efectuat plăți în sumă de 6.514.136 lei.

Situată încasărilor și plăților la 31.12.2022 este următoarea:

Denumirea indicatorului	Credite deschise	Plati effectuate lei
B	5	10
<b>CHELTUIELI TOTAL</b>	<b>5,643,683</b>	<b>5,614,628</b>
<b><u>CHELTUIELI CURENTE</u></b>	<b>5,643,683</b>	<b>5,616,772</b>
<b>CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>175,084</b>	<b>175,084</b>
BUNURI SI SERVICII	24,870	24,555
ASISTENTA SOCIALA	5,443,116	5,416,532
ALTE CHELTUIELI	613	601
<b><u>CHELTUIELI DE CAPITAL</u></b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ACTIVE NEFINANCIARE	0	0
<b>PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT</b>	<b>0</b>	<b>-2,144</b>
ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	5,643,070	5,616,171
<b><u>CHELTUIELI CURENTE</u></b>	<b>5,643,070</b>	<b>5,616,171</b>
CHELTUIELI DE PERSONAL	175,084	175,084
Cheltuieli salariale in bani	168,396	168,396
Salarii de baza	139,425	139,425
Sporuri pentru conditii de munca	16,292	16,292
Alte sporuri		
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii		
Indemnizatii de delegare, din care:	0	0
Indemnizatii de delegare in tara		
Indemnizatii de delegare in strainatate		
Indemnizatii de hrana	6,260	6,260
Alte drepturi salariale in bani	6,419	6,419
Cheltuieli salariale in natura	2,900	2,900
Vouchere de vacanță	2,900	2,900
Contributii	3,788	3,788
Contributii de asigurari sociale de stat		
Contributii de asigurari de somaj		

Contributii de asigurari sociale de sanatate		
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		
Contributii pentru concedii si maternitate		
Contribuția asiguratorie pentru muncă	3,788	3,788
Contribuții plătite de angajator în numele angajatului		
BUNURI SI SERVICII	24,870	24,555
Bunuri si servicii	12,097	11,967
Furnituri de birou	1,931	1,801
Materiale pentru curatenie		
Incalzit, iluminat si forta motrica	2,397	2,397
Apa, canal si salubritate	842	842
Carburanti si lubrifianti	1,986	1,986
Piese de schimb		
Transport		
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	508	508
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	4,433	4,433
Deplasari in strainatate		
Carti, publicatii si materiale documentare		
Pregatire profesionala		
Protectia muncii		
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare deriveate din actiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale		
Alte cheltuieli	12,773	12,588
Reclama si publicitate		
Protocol si reprezentare		
Prime de asigurare	1,452	1,452
Chirii		
Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor, din care:	11,321	11,136
prin posta	10,927	10,742
prin banci	394	394
Executarea silită a creanțelor bugetare		
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		
<b>ASISTENTA SOCIALA</b>	<b>5,443,116</b>	<b>5,416,532</b>

Asigurari sociale	1,863,348	1,838,741
Ajutoare sociale	3,579,768	3,577,791
Ajutoare sociale in numerar	1,495,268	1,494,549
Ajutoare sociale in natura	2,084,500	2,083,242
ALTE CHELTUIELI	613	601
Despagubiri civile		
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	613	601
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ACTIVE NEFINANCIARE	0	0
Active fixe	0	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	0	-2,144
Pensi si ajutoare pentru batranete,din care:	1,863,348	1,838,741
prin posta	877,557	852,950
prin banchi	985,791	985,791
<i>Asistenta sociala in caz de boli si invaliditate, din care:</i>	<i>3,462,000</i>	<i>3,460,023</i>
<i>Asistenta sociala in caz de boli, din care:</i>	<i>1,300,000</i>	<i>1,299,681</i>
Asistenta sociala - ITM platite de CJP	1,300,000	1,299,189
Asistenta sociala - ITM deduse de agenti	0	492
<i>Asistenta sociala in caz de invaliditate, din care:</i>	<i>2,162,000</i>	<i>2,160,342</i>
Compensatii pentru atingerea integritatii	77,500	77,100
Tratament balnear		
<i>Prestatii si servicii pentru reabilitare medicala, din care:</i>	<i>2,084,500</i>	<i>2,083,242</i>
Prestatii si servicii pentru reabilitare medicala	2,084,500	2,083,242
Ajutoare pentru urmarsi	117,768	117,768
Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale, din care:	200,567	198,096
Cheltuieli cu trasmisarea si plata drepturilor	11,321	11,136
Alte cheltuieli de administrare fond	189,246	186,960
<b>TOTAL CHELTUIELI PRIN DESCHIDERE DE CREDITE</b>	<b>5,643,683</b>	<b>5,614,136</b>

TOTAL CHELTUIELI DEDUSE DE AGENTI	0	492
TOTAL CHELTUIELI	5,643,683	5,614,628
EXCEDENT		517,613

În ceea ce privesc indicatorii de performanță aferenți activității economice, evoluția acestuia în anul 2022 a fost următoarea:

Denumire indicator	Val. indicator trim I	Val. indicator trim II	Val. indicator trim III	Val. indicator trim IV
F2.2 - Cheltuiala de funcționare pentru un beneficiar de prestații	12.51 lei	12.42 lei	10.69 lei	11.83 lei

## 2. Activitatea de control financiar preventiv

Activitatea de control financiar preventiv este organizată pe baza de norme și de proceduri și are ca și scop identificarea tuturor proiectelor de operațiuni financiare întocmite fără respectarea condițiilor de legalitate, oportunitate, regularitate, eficiență, și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare, și prin efectuarea cărora s-ar aduce prejudicii bugetului statului sau bugetului asigurărilor sociale.

Trimestrial, în conformitate cu prevederile OMFP nr. 923/2014 și 2332/2017 a fost întocmit și transmis la CNPP raportul privind activitatea de control financiar preventiv propriu, cumulat pe toate sursele de finanțare. În cursul anului 2022 au fost supuse vizei de CFPP un număr de 57.684 operațiuni în valoare totală de 4.969.417 mii lei. Menționăm faptul că în cursul anului 2022 nu au fost operațiuni refuzate la viza de CFP.

Personalul cu atribuții specifice cunoaște reglementările din domeniul CFPP și exercită aceste atribuții în baza check-list-urilor și a cadrului general de operațiuni supuse vizei CFPP.

## II.COMPARTIMENTUL BILETE DE TRATAMENT

Acordarea biletelor de tratament pentru pensionarii și asigurații sistemului public de pensii, în mod gratuit sau cu suportarea unei contribuții, s-a efectuat pe baza criteriilor generale și specifice stabilite prin Ordinul Președintelui CNPP nr.72/10.02.2022.

În aplicația informatică SPA au fost preluate toate elementele prevăzute în aceasta. S-au verificat și s-a analizat preluarea corectă și completă a elementelor înscrise în cererea de acordare a biletului de tratament balnear.

A fost asigurată repartizarea biletelor de tratament balner către beneficiari, pe baza criteriilor CNPP, utilizând aplicația informatică SPA, în urma afișării la sediul casei teritoriale de pensii și pe pagina de internet a acesteia a listei cererilor aprobată.

Casa Județeană de Pensii Cluj a eliberat bilete pentru beneficiarii aflați în evidență acesteia, inclusiv pentru beneficiarii cu domiciliul în județul respectiv ai căror angajatori își au sediul central în altă localitate.

O analiză a cererilor biletelor de tratament se prezintă astfel:

	<b>2022</b>
Cereri înregistrate	6896
Bilete primite	2466
Bilete valorificate	2442

Numărul biletelor de tratament gratuite primite în cursul anului 2022 a fost de 473 toate fiind valorificate.

### **III. COMPARTIMENTUL ARHIVĂ**

Arhivarea documentelor CJP Cluj s-a efectuat în spațiu special destinat pentru organizarea acestei activități.

În cursul anului 2015 a fost creată și dată în folosință o nouă aplicație informatică de gestionare a mișcării dosarelor de pensii din arhiva CJP Cluj (intrări- ieșiri). Cu ajutorul acesteia se gestionează zilnic cu mai multă ușurință și rapiditate dosarele care intră/ies din arhivă.

În anul 2022 s-a efectuat o lucrare de selecționare a documentelor întocmite și deținute de instituția noastră, a căror termen de păstrare a expirat.

În anul 2022 a fost urmatoarea miscare la arhiva:

Nr. de intrări de dosare la arhivă =115.531

Nr. de ieșiri de dosare de la arhivă=78.422

S-au scos din din arhiva unității un nr. de 2.450 dosare pasive (de la nr. Dosare 212.000 - la 234.999). S-a reorganizat o parte a arhivei active prin mutarea unui nr. de 22.687 de dosare într-o nouă locație.

Deoarece nu avem spațiu suficient la sediul din Cluj pentru arhiva instituției, o parte din documentele create la Cluj au fost depozitate la Casele Locale de Pensii Dej și Turda precum și la o societate comercială care este autorizată în acest sens.

Din cauza creșterii numărului de pensionari precum și a volumului actelor aflate în dosarele de pensie, nu mai există spațiu destinat arhivării dosarelor de pensii active.

## **IV.COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE**

### **1.OBIECTUL DE ACTIVITATE**

Activitatea Compartimentului Achiziții Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare produse, de servicii și de lucrări pentru acoperirea întregii nevoi a institutiei în funcție de resursele financiare anuale care se pot angaja.

Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel în cadrul Compartimentului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit încheiat. În cadrul Compartimentului sunt îndeplinite atribuții după cum urmează:

- Asigură întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice;
- Asigură relaționarea internă cu șefii ierarhici și/sau cu celealte compartimente din cadrul instituției și relationarea externă cu autorități și instituții publice, în domeniul de activitate;
- Elaborează și se modifică/completează după caz, pe baza necesităților transmise de celealte compartimente ale autorității, Strategia anuala a achizițiilor publice si Programul Anual al achizițiilor în baza propunerilor compartimentelor de specialitate din cadrul CJP Cluj, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
- Asigură publicitatea procedurilor de achiziții publice ;
- Asigură organizarea procedurilor și publicitatea acestora în conformitate cu prevederile legale;
- Întocmește Nota justificativă privind alegera procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă și în cazul în care achizițiile se desfasoara offline conform art.43 din H.G. nr.395/2016;
- Întocmește referatul și dispoziția pentru numirea comisiei de evaluare;
- Întocmește anunturile /invitatiiile de participare/atribuire și le publică pe site-ul institutiei sau în SICAP;
  - Consultă înainte de toate catalogul electronic din SICAP în cazul achizițiilor directe de produse și inițiază achiziția online în cazul în care produsul/produsele corespund cerintelor;
  - Trasmette spre validare documentațiile de atribuire, se redactează anunturile/invitatiiile de participare și lansează procedurile de achiziții publice în SICAP ( sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfasurare al achizițiilor publice );
  - Asigură desfășurarea procedurilor de achiziție publică (întocmește procesele verbale de deschidere, de negociere, intermediare de evaluare, rapoarte de atribuire/anulare, comunicarea rezultatelor procedurilor);
  - Participă ca președinte/membru în comisiile de evaluare a ofertelor pentru achiziții publice;
- Întocmește procesele verbale ale sedintelor de deschidere a ofertelor ,Raportul procedurii și asigura comunicarea acestuia catre participantii la procedura;

- Redacteaza contractul de achizitie dupa adjudecarea achizitiei si supune avizelor si semnaturilor compartimentelor de specialitate :juridic,CFP,avizarii de director executiv adj. si aprobarii de catre reprezentantul legal al institutiei;
- Transmite contractul de achizitie semnat, împreună cu anexele acestuia către contractant;
- Asigură publicitatea contractelor atribuite, în conformitate cu prevederile legale;
- Întocmește dosarul achiziției publice ,cu termen de pastrare 5 ani ;
- Comunică prin documente justificative necesarul de tehnică de calcul și soft în vederea elaborării propunerilor pentru :
  - programul anual al achizițiilor publice,
  - programul de investiții anual,
  - elaborararea și aprobarea bugetului pentru anul următor.

## 2. SINTEZA ACTIVITĂȚII COMPARTIMENTULUI ACHIZIȚII aferent anului 2022

Au fost lansate și încheiate 37 contracte de achiziție publică, din care:

a) *prin programul de investiții active corporale,3 contracte:*

- 1 buc.modul fax CJP Cluj - 4.879 lei
- 4 buc. camera pt. supraveghere video pt.C.L. Dej - 4.180,47 lei
- 6 buc.aparate de aer conditionat CJP Cluj- 17.750 lei

b) *și active necorporale :*

- 2 contracte de furnizare în valoare totală de 17.122,17 lei fără TVA.
- 30 contracte de servicii în valoare totală de 881.521 lei fără TVA, online și offline
- 2 contracte închiriere spații în valoare de 32.650 lei fără tva.

Alte servicii s-au derulat în baza unor contracte încheiate în anii precedenți sau cu repetitivitate anuală (servicii poștale).

Contractele au fost atribuite în urma prodecurii de selecție de oferte prin publicitate facută în SICAP sau pe site-ul instituției, unele cu finalizare în SICAP.

În cadrul contractelor mai sus amintite se regăsesc contracte aferente unor proiecte necesare pentru CJP Cluj și finalizate, cum ar fi:

- închirierea(suplimentarea) unor echipamente de printare și copiere pentru acoperirea deficitului de imprimante,multifuncționale la nivelul instituției;
- suplimentarea numărului de dosare în contractul de depozitare arhivă.

## V. BIROUL EVIDENȚĂ CONTRIBUABILI

Casa Județeană de Pensii Cluj, prin biroul evidență contribuabili, având ca activitate specifică evidențierea stagilor de cotizare ale persoanelor asigurate în sistemul public de pensii, transmite lunar la CNPP, bazele de date ale tuturor asiguraților aparținând agenților economici cu sediul social în județul Cluj.

Datele gestionate de acest compartiment pentru fiecare asigurat (venitul lunar realizat, numărul de zile lucrate, numărul de zile de prestații de asigurări sociale, stagiu de cotizare etc.) sunt folosite pentru întocmirea de către conducerea CJP Cluj a situațiilor, informărilor, raportelor solicitate de CNPP,

precum și de alte instituții județene sau naționale, iar pentru cei ce solicită diferite prestații de asigurări sociale, aceste date se folosesc la stabilirea quantumului acestora.

CJP Cluj a eliberat în cursul anului 2022:

- 3381 adeverințe de stagiu de cotizare, pentru public
- 7678 adeverințe de stagiu de cotizare pentru dosarele de pensii-cazuri noi
- 6932 adeverințe de stagiu de cotizare pentru dosarele de pensii-recalculări

Casa Județeană de Pensii Cluj colaborează cu celelalte case județene și locale de pensii din țară în vederea stabilirii corecte și complete a stagiului de cotizare realizat în România.

Pentru a putea obține informațiile necesare despre angajatori și persoanele fizice autorizate, CJP Cluj colaborează cu ANAF Cluj.

#### Declarații nominale, și contracte de asigurări sociale

Compartimentul evidență contribuabili înregistrează, actualizează și administrează lunar registrul angajatorilor care au sediul social în județul Cluj angajatori care depun lunar declarații nominale a asiguraților și registrul asiguraților pe baza de declarații individuale sau contracte de asigurare socială.

Situația privind **registrul angajatorilor și al asiguraților** se prezintă astfel:

- în anul 2022 s-au înregistrat, prin depunere la Agenția Națională de Administrare Fiscală, 413301 declarații nominale, cu o medie lunară de **34442** declarații.

Numărul de contracte de asigurări sociale înregistrate la CJP Cluj -104. Numărul rezilierilor de contracte 220.

Numărul contractelor încheiate în baza OUG 163/2020 este de 328.

În cadrul serviciului sunt gestionate datele privind asigurații încadrați în condiții deosebite și/sau speciale de muncă, conform prevederilor Legii nr.263/2010.

În fiecare lună pot interveni diverse modificări, atât în declarațiile nominale, cât și în declarațiile și contractele de asigurări sociale, modificări care se aduc la cunoștința CJP Cluj și se operează conform legii, baza de date transmițându-se lunar la CNPP.

În anul 2021 au fost înregistrate și operate un nr.de 905 declarații rectificative depuse de angajatori pentru perioada 04.2001-12.2010

Motivele pentru care se depun declarații nominale rectificative sunt:

- CNP-uri greșite, cu implicații mari asupra stabilirii corecte a stagiului de cotizare;
- omisiuni de asigurați;
- fond salarial declarat eronat;
- număr de zile lucrate sau de prestații greșit;
- nume, prenume comunicate greșit;
- norma de lucru eronată;
- obținerea unor venituri cu caracter retroactiv;
- hotărâri judecătoarești.

În anul 2022 s-au eliberat un nr. de **784** formulare de Notificarea calității de neasigurat pentru Germania.

S-au înregistrat un nr. de 349 dosare de ajutor de deces, pentru asigurați.

S-au trimis un nr. de 838 de cărți de citării pentru ridicarea carnetelor aflate în arhivele noastre.

## CASA LOCALĂ DE PENSII DEJ

### Raport de activitate pe anul 2022

#### 1. Principalele obiective realizate și performanțele obținute în anul 2022 de către CTP DEJ

##### 1.1 Activitatea de stabiliri și plăți prestații

###### 1.1.1 Activitatea de stabiliri prestații

- Nr. beneficiari, aflați în evidențele CTP Cluj-Dej, la sfârșitul anului 2022: 30804 din care:
  - ✓ pensionari din sectorul de stat; 26378
  - ✓ beneficiari de legi speciale 4426

- Cereri de înscriere și recalculare pensii și indemnizații

Tipuri de cereri înregistrate	2022
Cereri de înscrieri noi	1344
Cereri de recalculare a pensiilor	1305
Cereri de stabilire și recalculare a drepturilor prevăzute de legi speciale	482
Total cereri înregistrate	3131

- Nr. contestații înregistrate și transmise la Comisia Centrală: 0

Nr. petiții înregistrate 6

###### 1.1.3 Activitatea de plăți prestații

- ✓ Nr. total de tranzacții, din care: 10339
  - comunicări de drepturi noi și modificări/ recalculări de pensii și indemnizații 3993
  - modificări de adrese, modificări de nume, schimbarea modalității de plată, corecții CNP, acordare taloane CFR, comunicări în conturi, etc.: 4550
  - înființarea și lichidarea de popriri 1402
- ✓ Nr. pensionari pentru care s-au reordonat pensii neachitate: 123
- ✓ Nr. dosare de pensie și indemnizații transferate în alte județe: 68
- ✓ Nr. dosare de pensie și indemnizații preluate de la alte județe: 82
- ✓ Nr. dosare de pensie la care s-au făcut popriri: 419
- ✓ Nr. documente supuse vizei CFP: 4231
- ✓ Nr. dosare de pensie pentru care s-au emis și scadențat certificate de viață și procuri: 145
- ✓ Nr. adeverințe privind calitatea de pensionar: 90
- ✓ Nr. ajutoare de deces acordate: 1380

### 1.2.2. Activitatea privind contractele de asigurare

Situată numărului de asigurați cu contract de asigurare

Nr. crt.	Număr de contracte de asigurare, în vigoare la sfârșitul anului			
			2022	Variație %
			115	

Nr. contracte de asigurare conform Legii 163/2021- 26

## CASA LOCALĂ DE PENSII TURDA

### Raport de activitate pe anul 2022

1. Principalele obiective realizate și performanțele obținute în anul 2022 de către CTP TURDA

#### 1.1 Activitatea de stabiliri și plăti prestații

##### 1.1.1 Activitatea de stabiliri prestații

➤ Nr. beneficiari, aflați în evidențele CTP Cluj-Turda, la sfârșitul anului 2022: 36.747 din care:

- ✓ 32.198 pensionari din sectorul de stat;
- ✓ 4.549 beneficiari de legi speciale;

➤ Cereri de înscriere și recalculare pensii și indemnizații

Tipuri de cereri înregistrate	2022
Cereri de înscrieri noi	1.396
Cereri de recalculare a pensiilor	4.780
Cereri de stabilire și recalculare a drepturilor prevăzute de legi speciale	553
<b>Total cereri înregistrate</b>	<b>6.729</b>

➤ Nr. contestații înregistrate și transmise la Comisia Centrală: 0

Nr. petitii înregistrate: 84

##### 1.1.4 Activitatea de plăti prestații

- ✓ Nr. total de tranzacții, din care: 13.994
  - comunicări de drepturi noi și modificări/ recalculări de pensii și indemnizații 6.729
  - modificări de adrese, modificări de nume, schimbarea modalității de plată, corecții CNP, acordare taloane CFR, comunicări în conturi, etc.: 5.523
  - înființarea și lichidarea de popriri 1.742
- ✓ Nr. pensionari pentru care s-au reordonat pensii neachitate: 92
- ✓ Nr. dosare de pensie și indemnizații transferate în alte județe: 99
- ✓ Nr. dosare de pensie și indemnizații preluate de la alte județe: 94

- |  |
|--|
| ✓ Nr. dosare de pensie la care s-au făcut popriri: 428   |
| ✓ Nr. documente supuse vizei CFP: 6.855  |
| ✓ Nr. dosare de pensie pentru care s-au emis și scadențat certificate de viață și procuri: 122 |
| ✓ Nr. adeverințe privind calitatea de pensionar: 170   |
| ✓ Nr. ajutoare de deces acordate: 1.609  |

#### 1.2.2. Activitatea privind contractele de asigurare

Situată numărului de asigurați cu contract de asigurare

Nr. crt.	Număr de contracte de asigurare, în vigoare la sfârșitul anului				Variație %
			2022	98	

Nr. contracte de asigurare conform OUG 163/2020- 29

NR. contracte de asigurare conform Legii nr. 263/2010- 9

Director Executiv

Mariana Nicoleta SĂLCIUAN

