



RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

2024

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII CLUJ



Casa Județeană de Pensii Cluj

Casa Județeană de Pensii Cluj este organizată și funcționează ca serviciu public descentralizat, în subordinea Casei Naționale de Pensii Publice, fiind investită cu personalitate juridică în baza prevederilor Legii nr.360/2023 privind sistemul public de pensii și a Statutului Casei Naționale de Pensii Publice.

Casa Județeană de Pensii Cluj asigură, în teritoriu, aplicarea unitară a legislației din domeniul pensiilor și asigurărilor sociale de stat, a accidentelor de muncă și bolilor profesionale și prestațiilor internaționale. Totodată, potrivit legii, Casa Județeană de Pensii Cluj îndeplinește în aria de competență teritorială și atribuții referitoare la stabilirea și plata unor drepturi prevăzute de legi speciale și pensii de serviciu.

Activitatea instituției are ca obiectiv general asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial în interesul cetățeanului.

Casa Județeană de Pensii Cluj are ca atribuții principale:

- asigură evidența la nivel teritorial a contribuabililor la sistemul public de pensii și furnizează CNPP informațiile necesare gestionării acestora la nivel național;
- încheie contracte de asigurare socială, potrivit legii;
- stabilește cuantumul drepturilor de asigurări sociale și efectuează plata acestora, potrivit legii;
- reține și virează și alte tipuri de contribuții, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- numește conducerea și asigură îndrumarea și controlul activității caselor locale de pensii;
- ia măsuri, în condițiile legii, pentru dezvoltarea și administrarea eficientă a patrimoniului sistemului public de pensii încredințat, precum și pentru asigurarea integrității acestuia;
- stabilește și plătește indemnizații și alte drepturi prevăzute în legi speciale, finanțate de la bugetul de stat, în condițiile legii;
- emite decizii de recuperare a drepturilor bănești încasate necuvenit și urmărește recuperarea acestora, în condițiile legii;
- coordonează și controlează din punct de vedere administrativ activitatea de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă;
- asigură execuția bugetară în plan teritorial și organizează contabilitatea acesteia;
- îndeplinește obligațiile care îi revin în aplicarea prevederilor acordurilor internaționale de asigurări sociale la care România este parte, precum și a reglementărilor comunitare în domeniul propriu de competență și asigură plata în străinătate a prestațiilor în bani, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- distribuie persoanelor îndreptățite biletele de tratament balnear și de odihnă, în limita locurilor repartizate;

Casa Județeană de Pensii Cluj

- asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești în litigiile în care sunt parte, ca urmare a aplicării dispozițiilor legale specifice domeniului propriu de activitate, ori în litigiile în care parte este CNPP, pe baza împuternicirii primite din partea președintelui CNPP;
- asigură întocmirea documentației necesare și reprezentarea în fața instanțelor judecătorești, inclusiv în litigiile privind hotărârile Comisiei centrale de contestații care au ca obiect deciziile de pensie pe care le-au emis;
- asigură comunicarea cu asigurații, contribuabilii și beneficiarii sistemului public de pensii și ai sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale inclusiv cu persoanele care fac obiectul instrumentelor juridice cu caracter internațional la care România este parte, al legilor cu caracter reparatoriu, cu reprezentanții altor autorități sau instituții, precum și cu reprezentanții mass-media;
- Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de Statutul CNPP, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.118/2012, modificată și completată ulterioare, ori stabilite de președintele CNPP, potrivit legii.

Principalele obiective ale Casei Județene de Pensii Cluj în 2024:

- Colectarea și virarea contribuțiilor de asigurări sociale plătite de asigurați în baza contractului de asigurare socială încheiat în vederea obținerii pensiei pentru limită de vârstă sau în vederea completării venitului asigurat, precum și contribuțiile pentru biletele de tratament balnear;
- Urmărirea încasării veniturilor bugetului asigurărilor sociale de stat, altele decât cele administrate de ANAF;
- Stabilirea și plata tuturor drepturilor de asigurări sociale, pensiilor de serviciu și a indemnizațiilor acordate prin legi special, incluse în competența material a instituției;
- Organizarea și efectuarea operațiunilor de modificare a drepturilor de pensie în conformitate cu prevederile Legii nr.263/2010 și a Legii nr.360/2023, în baza actelor doveditoare depuse de către pensionari ulterior înscrierii la pensie a acestora;
- Organizarea și urmărirea activității de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă și distribuirea către persoanele îndreptățite a biletelor de tratament balnear;
- Organizarea și conducerea evidențelor privind accidentele de muncă, bolile profesionale, a prestațiilor specific acestora și a asiguraților pentru accidente de muncă și boli profesionale;
- Continuarea procesului de digitalizare și evaluare a dosarelor de pensie aflate în plată, în vederea recalculării prevăzute de Legea nr.360/2023 și finalizarea cu succes a procesului de recalculare reglementat de noua lege a pensiilor.



În calitate de ordonator terțiar de credite s-a urmărit execuția obiectivelor și realizarea indicatorilor de performanță atât în direcțiile componente, respectiv:

Direcția Economică Evidență Contribuabili care are în subordine:

- Serviciul Economic
- Compartimentul Financiar Contabilitate
- Compartimentul Gestiune Bilete de tratament
- Compartimentul Achiziții Publice
- Biroul Evidență Contribuabili
- Compartimentul Arhivă
- Compartimentul Accidente de Muncă și Boli Profesionale
- Compartimentul Informatică

Direcția Stabiliri și Plăți Prestații care are în subordine:

- Serviciul Stabiliri Prestații
- Biroul Pensii Internaționale
- Serviciul Plăți Prestații

cât și activitățile din următoarele servicii/compartimente din subordinea directorului executiv, respectiv:

- Compartimentul Audit
- Compartimentul Juridic;
- Serviciul Comunicare, Relații publice și Resurse umane;
- Compartimentul Expertiză Medicală;

Casa Județeană de Pensii Cluj are în subordine două Case Locale de Pensii, la Dej și Turda, organizate la nivel de serviciu și care sunt subordonate ierarhic directorului executiv.

Directorul executiv asigură conducerea întregii activități a casei teritoriale, în calitate sa de ordonator terțiar de credite.

Directorul executiv adjunct Direcția Economică, Evidență Contribuabili-asigură organizarea, conducerea, gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului aferent activității pe care o coordonează.

Directorul executiv adjunct Direcția Stabiliri și Plăți Prestații asigură organizarea, conducerea, gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului direcției pe care o coordonează.

SERVICII ȘI COMPARTIMENTE ÎN SUBORDINEA DIRECTĂ A DIRECTORULUI EXECUTIV

COMPARTIMENTUL AUDIT

În perioada 01.01.2024 - 01.07.2024, persoana desemnată cu atribuții în acest sens a desfășurat în anul 2024 activități privind asigurarea conformității operațiunilor cu normele de legalitate, regulatitate, eficiență și eficacitate.

În cursul anului 2024 au fost efectuate 2 misiuni de audit privind funcțiile specifice entității:

- ***“Evaluarea sistemului de control intern managerial”;***
- ***“Evaluarea activității juridice”***

Obiectivele misiunilor de audit public intern în anul 2024 au vizat evaluarea și îmbunătățirea proceselor de management, prin activitățile de asigurare furnizate și materializate în opinii și recomandări.

Recomandările formulate ca urmare a efectuării misiunilor de audit au fost însușite și implementate de către entitățile auditate.

Pregătire individuală - s-a realizat permanent prin urmărirea legislației din domeniile de activitate ale caselor de pensii, ministerului muncii, legislația privind finanțele publice, contabilitate, etc, accesarea site-urilor de specialitate precum și studiul individual în domeniul tehnicilor de audit.

Verificarea modului de îndeplinire a măsurilor dispuse prin actele de control ale CNPP și Curtea de Conturi și întocmirea raportărilor aferente. Au fost întocmite situații, raportări și note cu privire la îndeplinirea măsurilor dispuse ca urmare a controalelor efectuate la nivelul Casei Județene de Pensii Cluj.

Întocmirea raportului privind monitorizarea indicatorilor de performanță specifici CJP. Lunar au fost raportați către CNPP indicatorii de performanță specifici.

Întocmirea raportărilor și situațiilor solicitate de către CNPP. Săptămânal și lunar au fost transmise către CNPP situații cu privire la situația soluționării cererilor de înscriere la pensie, situația soluționării cererilor privind acordarea pensiilor comunitare, situația cererilor de recalculare a pensiei, situația privind soluționarea cazurilor de trecere din oficiu la pensia pentru limita de vârstă.

Realizarea activității de gestionare a riscurilor - Riscurile identificate pentru fiecare misiune de audit planificată au fost aduse la cunoștința conducerii, o parte dintre ele au fost cuprinse în Registrul



Riscurilor al instituției urmărindu-se diminuarea lor, iar celelalte au fost eliminate în urma acțiunilor de audit.

COMPARTIMENTUL JURIDIC

În anul 2024, compartimentul juridic s-a confruntat, din nou, cu un număr foarte mare de cereri de chemare în judecată, dat fiind și numărul mare al pensionarilor din județ și situațiile create chiar de cadrul legislativ interpretabil, care conduc spre un număr foarte mare de procese cu același obiect.

Intrarea în vigoare a Legii nr.360/2023 a adus o avalanșă de procese cauzate de neînțelegerea noii legi și de sperante false facute în urma diverselor informații nespecializate din mass media.

Am întâmpinat provocări precum următoarele:

- număr foarte mare de litigii aflate pe rolul instanțelor judecătorești
- termene multe la fiecare dosar
- instante diferite, o serie de obiecte distincte, multiple interpretări
- solicitarea copiei întregului dosar de pensionare
- termene-limita de respectat în cazul căilor de atac

Situațiile solutionate nefavorabil noua au fost determinate de unele curențe legislative, care au lasat loc de interpretare prin decizii ale Înaltei Curți de Casație și Justiție

-pe legea noua procese pe puncte de stabilitate, numărul total de puncte, menținerea legii vechi și a cuantumului vechi al pensiilor, neconstitutionalitatea legii, emitere prematură decizii

-în continuare, o categorie majoră de litigii pierdute a avut ca obiect acordul global și salariile brute, la baza acestei discuții stă modificarea art. 78 alin. 4 din Legea nr. 19/2000, utilizarea în multiple sensuri, inclusiv în Legea nr. 263/2010, a sintagmei „salarii brute”, peste toate acestea suprapunându-se și Decizia nr. 19/17.10.2011 a Înaltei Curți de Casație și Justiție

- privind indicele de corectare în baza Deciziei nr. 670/2021 a Curții Constituționale
- privind indicele de corectare în baza Deciziei nr. 702/2019 a Curții Constituționale

Casa Județeană de Pensii Cluj

- Legea nr.234/2019-locurile de muncă din domeniul silviculturii, reglementate la alin.2 al art.20- nu au făcut parte din categoria locurilor de muncă încadrate în condiții speciale de muncă

-situatia restituirii contribuției de asigurări sociale de sănătate pentru veniturile din pensii, pentru partea care depășește suma lunară de 4000 lei, în baza Deciziei nr. 650/2022 a Curții Constituționale în temeiul art.147 alin. 4 din Constituția României, începând cu data de 28 decembrie 2022

-situatia privind reconstituirea vechimii în munca/constatarea încadrării activității desfasurate în grupele I și/sau a II-a de munca, în situația în care fostul angajator nu mai exista, soluționată prin decizia nr. 2 din 15 februarie 2016 a ICCJ

- neluarea în considerare a grupelor de muncă, instanțele considerând că nu există atribuții legale ale casei de pensii privind controlul încadrării în grupe superioare de muncă, situații hotărâte de sindicate împreună cu consiliile de administrație; dovada încadrării o constituie adeverința eliberată de unitate care poartă exclusiv răspunderea pentru datele înscrise până la înscrierea în fals, CJP Cluj nu are dreptul să cenzureze datele din adeverință, nefiind abilitată în acest sens

-termenul scurt (30 de zile de la pronunțarea la instanța de apel) de punere în aplicare a sentințelor irevocabile, în condițiile în care exercitiul financiar presupune solicitarea unui total lunar de cheltuieli de judecată la final de luna, sume care, în condiții financiare bune, sunt virate abia în luna următoare lunii de solicitare a lor sau, în condiții mai puțin favorabile, chiar în lunile următoare lunii de solicitare a lor.

SERVICIUL COMUNICARE, RELAȚII PUBLICE ȘI RESURSE UMANE

Activitatea de comunicare este structurată în două direcții principale: relațiile publice (cu mass media, cu instituțiile și autoritățile publice, cu agenți economici) și relațiile cu publicul beneficiar al serviciilor oferite de Casa Județeană de Pensii Cluj.

În direcția optimizării serviciilor oferite pensionarilor și beneficiarilor sistemului public de pensii, s-au organizat următoarele:

-primirea beneficiarilor prestațiilor instituției, în regim de lucru cu publicul, în fiecare zi lucrătoare, pe toată durata normală a programului cu publicul;

-în cursul anului 2024, pentru a veni în sprijinul beneficiarilor instituției, a fost intensificată activitatea de comunicare în spațiul public, prin emiterea de anunțuri și comunicate postate pe site-ul CJP Cluj și pe pagina de Facebook a instituției;



Casa Județeană de Pensii Cluj

-organizarea și dotarea spațiilor de primire pentru lucrul cu publicul la standarde ridicate de confort.

În același timp, în cadrul activităților de relaționare cu publicul, persoanele care doreau să depună diverse cereri către Casa Județeană de Pensii Cluj și pentru care nu era necesară prezentarea documentelor în original, au fost îndrumate să facă acest lucru prin transmiterea lor prin intermediul corespondenței electronice la adresa de email special creată în acest sens, poștă sau curierat rapid.

Tot în scopul optimizării serviciilor oferite beneficiarilor sistemului public de pensii, în anul 2024 s-a depus un volum mare de muncă pentru realizarea relaționării cu aceștia, în vederea rezolvării solicitărilor și sesizărilor pe care le-au formulat, precum și a clarificării unor aspecte rezultate din neînțelegerea reglementărilor în vigoare referitoare la acordarea drepturilor.

Principalul obiectiv al serviciului de comunicare, relații publice și resurse umane a fost reprezentat de desfășurarea în condiții de maximă eficiență și operativitate a activității de relații publice la nivelul Casei Județene de Pensii Cluj.

Au fost înregistrate un număr cereri de înscriere la pensie, cereri de recalculare, legi speciale, înregistrarea documentelor de acordare a ajutorului de deces, a schimbării modalității de plată a pensiei, cereri de pensii internațional, modificare adresei și numelui, titluri executorii de înființare și lichidare popriri, acțiuni de la instanța judecătorească, Sentințe Civile și Decizii Civile, adeverințe pentru pensionari, reordonanțări pensii, petiții etc., totale de 121891.

Au fost expediate un număr de 47131 documente emise de instituție.

La Casa Județeană s-a implementat un sistem electronic care eliberează numere de ordine, iar beneficiarii sistemului public de pensii sunt informați auditiv și vizual inclusiv la ce ghișeu trebuie să se prezinte și câte persoane mai au în față.

Activitatea de Resurse Umane a fost marcată în anul 2024 de majorarea salariilor prin acordarea diferențelor salariale în două tranșe egale, începând cu 1 ianuarie 2024 și 1 iunie 2024, la salariul de bază aferent lunii decembrie 2023, fără a depăși salariile aflate în plată la structurile supraordonate .

Majorarea salariului de bază cu 10 % la nivelul lunii decembrie, acordată în două etape, 5% în luna iunie și 5% la luna septembrie. În cursul anului 2024 au fost inițiate 2 examene privind promovarea în grad profesional în conformitate cu prevederile legale în vigoare respectiv OUG 57/2019 pentru 4 funcționari publici care îndeplineau condițiile prevăzute de lege și care au fost cuprinși în Planul de formare pentru anul 2024.

nr. crt.	Denumirea (felul, tipul, natura)	2024
1	Concursuri de recrutare initiate	7
2	Examen de promovare în grad profesional	2
3	Număr de funcționari publici care au promovat examenul în grad profesional	4
4	Adeverințe eliberate pentru salariații CJP	263
5	Cererile de concedii de odihnă, fără plată, învoiri	1554
6	Certificatele medicale înregistrate	267
7	Încetări raporturi de serviciu	3
	Încetări contracte de munca	12
8	Modificări ale raportului de serviciu prin transfer la cerere la alte instituții publice	2
9	Suspendări raporturi de serviciu	1
	Suspendări contracte de muncă	0
10	Decizii emise privind:	
	-transferuri interne definitive	2
	-modificări spor vechime	6
	-majorări salarii	277
	-reîncadrări și reluări de activitate	2
	-suspendări	1
11	Declarații de avere și interese depuse de funcționarii din cadrul CJP și înregistrate în Registrul declarațiilor de avere	103+97=200
12	Modificarea statului de funcții	3



Modificarea Organigramei	0
--------------------------	---

Activitatea de Resurse Umane mai presupune :

- întocmirea și verificarea fișelor de pontaj -lunar,
- gestionarea și evidența evaluării anuale a personalului,
- eliberarea și evidența legițimațiilor de serviciu,
- întocmirea și gestionarea Dosarelor profesionale ale angajaților
- întocmirea raportarilor lunare , trimestriale
- elaborarea procedurilor

COMPARTIMENTUL EXPERTIZĂ MEDICALĂ

I. INVALIDI ÎN EVIDENȚĂ

La data de 31 decembrie 2024 au rămas în evidențele noastre un total de 17226 pensionari de invaliditate, de toate categoriile, cu 45 cazuri mai puține față de anul precedent.

Se poate urmări în tabelul următor repartizarea pensionarilor de invaliditate din evidență de toate categoriile, pe grade de invaliditate, comparativ cu anul 2023.

Tabel I.1 Invalidi în evidență (cazuri din toate categoriile - revizuibili și nerevizuibili)

Perioada	Total	Gradul I		Gradul II		Gradul III	
		Număr absolut	%	Număr absolut	%	Număr absolut	%
2023	17271	1870	10,83	8533	49.40	6868	39,77
2024	17226	1859	10,79	8305	48.21	7062	41.00
Diferența	- 45	-11	-0.04	-228	-1.19	+194	+1.23

Tabel I.2 Invalidi în evidență pe categorii, grade și revizibilitate (situația comparativă pe anii 2023 - 2024)

		REVIZUIBILI				NEREVIZUIBILI			
Categorie	TOTAL	TOTAL	GR I	GR II	GR III	TOTAL	GR I	GR II	GR III
2023	17271	15154	1103	7671	6380	2117	767	862	488

Casa Județeană de Pensii Cluj

2024	17226	15132	1111	7461	6560	2094	748	844	502
Diferența	-45	-22	+8	-210	+180	-23	-19	-18	+14

Pe seama categoriei de revizuibili reiese o scădere de 1,39% iar la nerevizuibili o scădere de 1,75%. În categoria nerevizuibili au fost incluși atât pensionarii de invaliditate nerevizuibili prin afecțiune, precum și cei care nu sunt supuși revizuirii în conformitate cu Legea 263/2010 art 79 alin 1 lit b și c din 01.09.2024, Legea 360/2023 art.69 alin 1 lit b și c.

Tabel 1.3 Invalizi în evidență pe cabinete (situație comparativă pe anii 2023 - 2024)

	TOATE CATEGORIILE			
CABINETE	TOTAL 2023	TOTAL 2024	REVIZUIBIL	NEREVIZUIBIL
CLUJ I/ Nr. 60	3238	3188	2738	450
CLUJ II/ Nr. 61	3998	4016	3452	564
CLUJ III/Nr.62	3662	3588	3127	461
DEJ/Nr. 64 Cluj	1979	2083	1808	275
TURDA/Nr.63 Cluj	4394	4351	4007	344
TOTAL	17271	17226	15132	2094
TOTAL EXPMED	17271	17226	15132	2094

II. CAZURI NOI

În anul 2024, în județul Cluj au fost înregistrate în vederea încadrării în grad de invaliditate un număr de 2018 cereri, cu 229 mai puțin față de anul precedent, din care încadrate în grade de invaliditate 1716.

Din aceste dosare un număr de 280 dosare au fost dosare de pensie internațională.

Un număr de 1353 de persoane la data expertizării nu proveneau din muncă. Totodată au fost expertizate 24 de persoane provenite din rândul șomerilor.

Pe primul loc se situează bolile oncologice cu 333 (19,41%), pe locul doi bolile sistemului osteoarticular, muscular și țesutului conjunctiv cu un număr de 262 de cazuri (15,27%), iar pe locul trei bolile aparatului circulator cu 255 de cazuri noi (14,86%). Acestea sunt urmate de tulburările mentale și de comportament cu 206 de cazuri (14,33%) și de bolile sistemului nervos cu un număr de 194 de cazuri (7,21%).



Tabelul următor arată repartizarea pe grade a cazurilor noi pensionate.

Tabel II.1 Cazuri noi (pensionați) - toate categoriile comparativ 2023 - 2024

PERIOADA	TOTAL	RESPINGERI	GR I		GR II		GR III	
			Număr absolut	%	Număr absolut	%	Număr absolut	%
2023	1932	315	175	9,06	835	43,22	922	47,72
2024	1716	302	162	9,44	661	38,52	893	52,04
DIFERENȚA	-216	-13	-14	+0,38	-174	-4,7	-29	+4,32

În ceea ce privește împărțirea cazurilor noi pe cele 5 cabinete EMRCM, în funcție de gradul de invaliditate comparativ cu anul 2023, se poate urmări tabelul următor:

Tabel II.2 Cazuri noi pe cabinete în funcție de grad de invaliditate - comparativ cu anul 2023

CABINETE	GR I	GR II	GR III	TOTAL 2024	TOTAL 2023	DIFERENȚA
CLUJ I/ Nr. 60	31	110	167	308	292	+16
CLUJ II/ Nr. 61	57	145	185	387	595	-208
CLUJ III/ Nr. 62	22	158	127	307	507	-198
DEJ/ Nr. 64 Cluj	28	103	156	287	0	+287
TURDA/ Nr. 63 Cluj	24	145	258	427	533	-106
TOTAL EXPMED	162	661	893	1716	1932	-216
TOTAL	162	661	893	1716	1927	-211

III. REVIZUIRI MEDICALE

În anul 2024 au fost efectuate un număr de 10247 revizuii medicale, cu 734 mai multe față de anul precedent.

Au ieșit din evidențele noastre un număr de 1752 de persoane (limită de vârstă, decedați, sistați, transferați la alte județe) - 10,14% față de totalul invalizilor rămași în evidență în anul 2023.

Cu ocazia revizuirilor periodice, un număr de 51 de persoane au fost depensionate.

Tabel III.1 Revizuii pe cabinete în funcție de grad de invaliditate

Casa Județeană de Pensii Cluj

CABINETE	TOTAL	Grad de invaliditate înainte de revizuire			Grad de invaliditate după revizuire			
		GR I	GR II	GR III	GR I	GR II	GR III	NSI
CLUJ I/Nr. 60	1827	95	602	1130	99	595	1109	24
CLUJ II/Nr.61	2170	116	1003	1051	144	991	1028	7
CLUJ III/Nr.62	2220	125	1188	907	120	1184	901	15
DEJ/Nr.64 Cluj	1121	44	532	545	56	523	540	2
TURDA/Nr.63 Cluj	2909	106	1202	1601	126	1202	1578	3
TOTAL EXPMED	10247	486	4527	5234	545	4495	5156	51
TOTAL	10247	486	4527	5234	545	4495	5156	51

IV. ACȚIUNI DE RECUPERARE SOCIO-PROFESIONALĂ

Tabel IV. 1 Acțiuni de recuperare socio-profesională

	Concedii		Program redus	Schimbare de loc muncă	Reabilitare profesională	Dispozitive medicale	Tratament balnear	Alte acțiuni
	Peste 90 zile	Peste 1 an (zile)						
TOTAL	2272 avize/60870 zile	1avize/30 zile	4	6	3	-	-	386

S-au acordat 60900 de zile de concedii medicale, (cu 13516 de zile mai puține față de anul precedent).

Din aceste concedii, pentru un număr de 185 de cazuri s-a cerut prelungirea concediului medical peste 183 de zile prin Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă (un total de 10054 zile).

V. COLABORAREA CU ALTE INSTITUȚII

Colaborarea cu alte instituții a decurs în condiții normale cu rețeaua sanitară, Inspectoratul pentru Protecția Muncii, Direcția pentru Sănătate Publică, Serviciul Public de Asistență Socială, cu Serviciile Casei Județene de Pensii Cluj, Asociații pentru Persoane cu Handicap și alte organizații.



VI. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI JUDEȚEAN (până în luna august 2024)/ CABINETELOR DE EXPERTIZĂ MEDICLĂ CLUJ

Compartimentul Județean de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă Cluj a emis 2 răspunsuri administrative în urma unor reclamații. S-au soluționat 0 cereri pentru plata ajutorului de deces.

Au fost primite și soluționate 704 de referate de avizare a decontării cheltuielilor de asigurare pentru cazuri de accidente de muncă precum și de referate pentru boli profesionale. S-au acordat avize de compensații pentru atingerea integrității, pentru dispozitiv medical și rambursare cheltuieli urmare a accidentelor de muncă și boli profesionale pentru 18 cazuri.

Au fost efectuate 30 expertizări medico-legale, 14 scutire gărzi, 204 de pensii comunitare cazuri noi. La solicitarea Casei Județene de Pensii Cluj au fost analizate și întocmite pentru 52 cazuri rapoarte medicale detaliate.

Începând cu luna septembrie cabinetele de Expertiză Medicală au trecut în subordinea INEMRCM București.

S-au emis 2 răspunsuri administrative în urma unor reclamații. S-au soluționat 1 cereri pentru plata ajutorului de deces.

Au fost primite și soluționate 257 de referate de avizare a decontării cheltuielilor de asigurare pentru cazuri de accidente de muncă precum și referate pentru boli profesionale. S-au acordat 6 avize de compensații pentru atingerea integrității, pentru dispozitiv medical și rambursare cheltuieli urmare a accidentelor de muncă și boli profesionale.

Au fost efectuate 15 expertizări medico-legale, 14 scutiri gărzi, 76 de pensii comunitare cazuri noi. La solicitarea Casei Județene de Pensii Cluj (Compartimentul Pensii Internationale) au fost analizate și întocmite pentru 44 cazuri rapoarte medicale detaliate.

VII. ACTIVITATE ȘTIINȚIFICĂ

Personalul din cadrul serviciului nostru a participat la simpozioane, conferințe organizate atât de Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă cât și de alte instituții de profil medical sau social.

În perioada 17-19 octombrie 2024 medicii compartimentului au participat la Congresul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă, conferință organizată sub patronajul Societății Române de Expertiză Medicală și Reabilitare a Capacității de Muncă în colaborare cu Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă și desfășurată la București.

Din partea Expertizei Medicale Cluj s-a prezentat articolul „Fetișismul și consumul cronic de eter. Fantezie sau suferință”.

CONCLUZII

- Numărul invalizilor în evidența (17226) compartimentului a scăzut față de anul 2023 cu 45 cazuri.
- Repartizarea invalizilor pe grade de invaliditate este următoarea: 10,79 % gradul I (unu); 48.21 % gradul II (doi); 41.00 % gradul III (trei).
- Numărul cazurilor noi a scăzut cu 216 față de anul precedent, cu un total de 1716 de cazuri încadrate în grad de invaliditate.
- În urma revizuirilor medicale periodice 51 de pensionari de invaliditate au fost depensionați.
- Numărul de zile de concediu medical acordat peste 90 de zile și peste un an a fost mai mic cu 325 zile față de anul 2023, cu un total de 60900 zile.
- În vederea recuperării socio-profesionale s-au întreprins următoarele acțiuni: schimbarea locului de muncă - 6 cazuri, reducerea programului de lucru - 4 cazuri, tratament balnear - 0 cazuri, dispozitive medicale - 0 cazuri, reabilitare profesională - 3 cazuri, alte acțiuni - 386 cazuri.
- Pentru 185 de situații s-a solicitat INEMRCM Bucuresti prelungirea concediului medical peste 183 de zile, aprobându-se un număr de 10054 zile.
- S-au primit și soluționat 4 reclamații.
- S-au soluționat 1 cereri pentru plata ajutorului de deces.
- În contextul modificărilor legislative care vizează protecția persoanelor care au suferit accidente de muncă și boli profesionale, prin colaborare cu Compartimentul de Accidente de Muncă și Boli Profesionale din cadrul CJPAS Cluj, au primit avize favorabile pentru decontarea cheltuielilor de spitalizare și alte măsuri de asigurare un număr de 961 de accidente de muncă și boli profesionale, respectiv 21 compensații pentru atingerea integrității conform Legii 346/2002.
- La solicitarea Institutului de Medicina Legală au fost efectuate 45 expertizări medico-legale.
- În conformitate cu Regulamentul 1408/1971 și a Regulamentului 574/1972 au fost soluționate 280 de dosare de pensie internațională cazuri noi și s-au întocmit 96 rapoarte medicale detaliate.



DIRECȚIA ECONOMICĂ EVIDENȚĂ CONTRIBUABILI

SERVICIUL ECONOMIC

COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABILITATE

1. Activitatea financiar - contabilă

1.1 Activitatea de stabilire și plată a drepturilor de personal

Activitatea de stabilire și plată a drepturilor de personal a avut ca scop calculul și plata drepturilor de natură salarială și a altor drepturi de personal în conformitate cu prevederile legii și în funcție de activitatea depusă, lună de lună.

Principalele sub-activități pe care le-am avut în vedere sunt următoarele:

- Verificarea pontajelor lunare și a celorlalte documente de evidență primară
- Stabilirea altor drepturi de personal pe baza documentelor depuse (indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă, indemnizații pentru concedii de odihnă, prime de vacanță, stimulente, etc.), calculul indemnizațiilor pentru incapacitatea temporară de muncă, pentru concedii de odihnă, reținerilor din salarii
- Calculul statelor de plată: total drepturi, contribuții reținute, alte rețineri, rest de plată.
- Verificarea drepturilor calculate, lichidarea salariilor, acordarea vizei "bun de plată".
- Ordonanțarea drepturilor de personal. Acordarea vizei de control financiar preventiv.

1.2 Activitatea de recuperare a cheltuielilor privind costurile aferente expertizelor și investigațiilor medicale efectuate la solicitarea instituțiilor competente ale altor state membre asupra persoanelor aflate pe teritoriul României de la respectivele instituții competente

Această activitate asigură recuperarea unor cheltuieli efectuate la solicitarea altor instituții competente, prin încasarea contravalorii acestora și înregistrarea în venituri sau reîntregirea fondurilor de unde au fost efectuate cheltuielile. Operațiunile de plată sau recuperare a costurilor aferente expertizelor medicale se efectuează pe baza formularelor europene E213 și E125 prin conturile deschise în acest scop la Citibank Europe Plc, Dublin Sucursala România. Evoluția decontărilor a fost următoarea: în anul 2021 plățile au fost în suma de 15.390 lei. În străinătate au mai fost achitate în cursul anului 2021 prestații pentru accidente de muncă pe baza formularului E125 în suma de 17.084,02 euro. În anul 2022 plățile au fost în suma de 1.151 lei. În străinătate au mai fost achitate în cursul anului 2022 prestații pentru accidente de muncă pe baza formularului E125 în suma

Casa Județeană de Pensii Cluj

de 193.542,45 euro. În anul 2023 platile au fost în suma de 1.147 lei. În anul 2024 au fost achitate prestații pentru accidente de muncă pe baza formularului E125 în suma de 155.542 euro. Operațiuni de plată a costurilor aferente expertizelor medicale pe baza formularelor europene E213 și E125 au fost în anul 2024 în suma de 243.17 euro.

1.3 Activitatea de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor

În vederea realizării acestei activități în cadrul CJP se au în vedere următoarele:

- Angajarea cheltuielilor numai în condițiile existenței unui act juridic din care rezultă, sau ar putea rezulta, o obligație pe seama fondurilor publice.
- Lichidarea cheltuielilor numai după verificarea existenței angajamentelor, determinarea și verificarea realității sumelor datorate, verificarea condițiilor de exigibilitate ale angajamentului legal, pe baza documentelor justificative care atestă operațiunile respective.
- Ordonanțarea cheltuielilor numai după confirmarea efectuării prestației sau verificarea creanței și a legalității plăților de efectuat.
- Plata cheltuielilor legal datorate și stingerea obligației instituției față de terții creditori.

1.4 Activitatea casieriei

Activitatea casieriei a avut ca scop realizarea cu operativitate a încasărilor și/sau plăților drepturilor și obligațiilor participanților la sistemul public de pensii conform legii.

Organizarea activității de casierie s-a realizat astfel:

- asigurarea securității casieriei prin mijloace de pază și protecție
- încasarea și plata sumelor în baza dispozițiilor de încasare/plată emise de compartimentele de specialitate
- întocmirea foii de varsamant și predarea monetarului la Trezorerie
- întocmirea zilnic, în două exemplare, a registrului de casa de casier, pe baza actelor justificative de încasări și plăți, verificarea și semnarea lui
- efectuarea inventarierii în ultima zi lucrătoare a exercitiului financiar iar în cursul anului în fiecare lună, înopinat.

În anul 2024 rulajul total al contului 5311 „Casa în lei” a fost 9.288.291 lei.



1.5 Activitatea de înregistrare în contabilitate și întocmirea situațiilor financiare lunare

Procedurile de lucru care reglementează această activitate sunt cunoscute și aplicate. Acestea acoperă toate activitățile astfel încât atribuțiile cuprinse în proceduri să se regasească în fișele de post. Evidența contabilă se ține în conformitate cu monografia contabilă specifică și conform prevederilor legale prin aplicațiile FIS-CO și Balans.

Balantele de verificare sunt generate de aplicațiile FIS-CO și Balans pe baza înregistrărilor contabile efectuate de persoanele desemnate cu aceste atribuții prin fișa de post.

Elaborarea contului de execuție bugetară pentru cele trei bugete (BASS, BS și Fond pentru Accidente de Muncă și Boli Profesionale) s-a realizat pe baza balanțelor de verificare analitice, de către personalul desemnat prin fișa de post printr-un program informatic de asistare și a fost verificată prin controlul intern.

1.6 Activitatea de întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale

În vederea cunoașterii situației financiare, a modului de realizare a veniturilor și cheltuielilor la sfârșitul perioadei (trimestrului/anului), la nivelul instituției și la nivelul sistemului public de pensii se întocmesc situațiile financiare trimestriale și anuale.

Elaborarea situațiilor financiare s-a realizat conform normelor metodologice privind închiderea bilanțului contabil pe baza balanțelor de verificare sintetice și analitice, avându-se în vedere următoarele:

- Analiza bilanței de verificare la sfârșitul perioadei.
- Întocmirea bilanțului contabil, Verificarea corelațiilor bilanțiere.
- Întocmirea anexelor la bilanț.
- Obținerea vizei Activității de Trezorerie și Contabilitate Publică pentru Situația fluxurilor de trezorerie.
- Depunerea situațiilor financiare în aplicația FOREXEBUG
- Confirmarea de către ANAF a sumelor deduse
- Întocmirea notelor explicative.

1.7 Activitatea de inventariere a elementelor de activ și pasiv din patrimoniul CJP Cluj

În vederea întocmirii situațiilor financiare anuale care trebuie să ofere o imagine fidelă a poziției financiare a instituției, asigurarea datelor s-a făcut prin operațiunea de inventariere pentru a se

Casa Județeană de Pensii Cluj

stabili situația reală a tuturor elementelor de activ și pasiv ale instituției parcurgându-se următorii pași:

- Emiterea deciziei privind inventarierea și numirea comisiei de inventariere.
- Instruirea comisiei de inventariere de către responsabilul acesteia.
- Inventarierea cantitativă.
- Întocmirea listelor de inventariere.
- Întocmirea situațiilor comparative; stabilirea eventualelor diferențe.
- Întocmirea procesului verbal de inventariere.
- Aplicarea măsurilor propuse prin procesul verbal: compensarea, înregistrarea plusurilor, imputarea minusurilor.
- Înregistrarea în contabilitate a rezultatelor inventarierii.

1.8 Arhivarea documentelor financiar contabile

Arhivarea documentelor financiar- contabile s-a efectuat conform procedurii privind organizarea arhivarii documentelor în spațiul destinat pentru organizarea acestei activități.

1.9 Analiza contului de execuție

În cursul anului 2024, pentru activitatea la BASS a CJP Cluj, au fost repartizate de la CNPP credite în suma de 4.361.373.200 lei din care s-au efectuat plăți în suma de 4.360.531.634 lei. Plățile aferente anilor 2021, 2022, 2023 și 2024 sunt prezentate după cum urmează:

Cheltuieli	Sume la 31.12.2021	Sume la 31.12.2022	Sume la 31.12.2023	Sume la 31.12.2024
Pensii asigurari sociale	3.410.528.310	3.767.308.316	4.278.775.892	5.258.266.600
Ajutoare de deces	52.083.840	49.247.146	47.809.990	54.590.182
Chelt bunuri si servicii	19.533.993	20.684.107	21.348.624	24.810.749
din care taxe postale	16.907.307	17.292.226	18.313.196	21.007.943
Ch de personal	9.247.526	10.752.512	12.108.514	14.451.695



Casa Județeană de Pensii Cluj

Investitii	51.590	26.809	124.434	19.860
Finantare an prec.	-125.286	-102.049	-191.180	-150.005
Alte cheltuieli	18.333	37.211	64.034	45.153
TOTAL PLATI.		3.847.956.733	4.360.531.634	
	3.491.338.306			5.352.034.234

In anul 2024 a fost achitata suma de 2.787.712 lei din BASS, suma aferenta PNRR pentru salariile personalului ce desfasoara activitatea de evaluare e dosarelor de pensii (suma face parte din totalul de mai sus).

Cheltuielile deduse de agentii economici, reprezentand ajutoare de deces din contributia de asigurari sociale au fost:

- in anul 2020 in suma de 1.119 lei
- in anul 2021 in suma de 0 lei
- in anul 2022 in suma de -2.681 lei
- in anul 2023 in suma de 0 lei
- in anul 2024 in suma de -3.131 lei

Incepand cu 01.01.2018 a fost schimbata legislatia in privinta modului de suportare a acestor cheltuieli.

Rezultatul execuției bugetului instituției îl reprezintă excedentul sau deficitul bugetar.

Conform prevederilor art. 59 alin (1) din Legea 500/2002 republicată, *excedentul sau deficitul bugetului de stat , al asigurărilor sociale de stat și al bugetelor fondurilor speciale se stabilește ca diferență între veniturile încasate și plățile efectuate până la încheierea exercițiului bugetar.*

Situația privind rezultatul execuției BASS Cluj pentru anii 2021, 2022, 2023 si 2024 se prezintă astfel :

	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024
TOTAL INCASARI	3.644.310.660	3.428.727.547	4.014.189.189	5.208.152.566
TOTAL PLATI.	3.491.338.306	3.847.956.733	4.360.531.634	5.352.034.234
DEFICIT/ excedent	152.972.354	-419.229.186	-346.342.445	-143.881.668

La BASS incasarile au crescut fata de anul precedent cu 29.75%, in timp ce platile au crescut cu 22.74%.

In anul 2024 pentru **Bugetul de Stat** situatia a fost urmatoarea:

Denumirea indicatorilor	Credite deschise	Plăți efectuate
Buget de stat	844,134,993	842,252,402
ASIGURARE SI ASISTENTA SOCIALA	844,134,993	842,252,402
BUNURI SI SERVICII, din care	5,695,428	5,598,070
Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor, din care:	5,695,428	5,598,070
Taxe, din care	5,695,428	5,598,070
Taxe IOVR	330	330
Taxe veterani (legea 49/1991 si legea 44/1994_modificate de OUG9/2015)	28,513	28,513
Taxe DL 118/1990 (modificat de legea 69/2015)	568,465	568,465
Taxe Legea 341/2004	21,610	21,610
Taxe legea 189/2000 (modificat de legea	1,416,839	1,416,839



Casa Județeană de Pensii Cluj

143/2014)		
Taxe Legea 309/2002	14,375	14,375
Taxe 303/2004	20,782	20,782
Taxe Agricultori	1,502,625	1,405,267
Taxe Legea 109/2005	96	96
Taxe Legea 8/2006	62,894	62,894
Taxe Legea 578/2004	29,771	29,771
Taxe OUG 6/2009	1,313,987	1,313,987
Taxe indemnizatii insotitor	99,484	99,484
Taxe Legea 130/2015	5,717	5,717
Taxe Legea 83/2015	2,900	2,900
Comision postal taloane mov_legea 263/2010	607,040	607,040
ASISTENTA SOCIALA	838,439,565	836,661,289
ASIGURARI SOCIALE, din care	838,433,637	836,655,361
Pensii si ajutoare IOVR, din care:	838,433,637	836,655,361
Pensii I.O.V.R.	86,365	86,365
Indemnizatie Veteranii de razboi (legea 49/1991 si legea 44/1994_modificate de OUG9/2015)	4,026,359	4,026,359
Indemnizatie D.L.118/1990 (modificat de legea 69/2015_ persoane persecutate politic)	148,704,385	148,704,385
Indemnizatie Legea 341/2004 (revolutionari)	9,657,460	9,657,460
Indemnizatie legea 189/2000 (modificat de legea 143/2014_persoane deportate in strainatate)	183,886,340	183,886,340

Casa Județeană de Pensii Cluj

Indemnizație Legea 309/2002 (persoane care au efectuat stagiul militar în direcțiile de muncă)	1,696,195	1,696,195
Pensie Legea 303/2004 (procurori și judecatori-magistrati)	64,596,419	64,596,419
Pensie Agricultori	158,702,349	156,924,073
Indemnizație L109/2005 (artisti)	13,068	13,068
Indemnizație Lege 8/2006 (uniunile de creație)	30,777,248	30,777,248
Ajutor lunar Legea 578/2004 (sotul supraviețuitor)	3,386,286	3,386,286
OUG 6/2009 (indemnizație socială minim garantată)	193,168,717	193,168,717
Indemnizație însoțitor	19,999,884	19,999,884
Abonamente telefonice veterani	10,621	10,621
Abonamente telefonice DL118/1990	44,058	44,058
Abonamente telefonice L189/2000	518,056	518,056
Bilete calatorie 118/1990, din care:	3,316,720	3,316,720
* transport urban gratuit	2,854,209	2,854,209
Bilete de calatorie 189/2000, din care:	7,271,096	7,271,096
* transport urban gratuit	6,180,459	6,180,459
Indemnizație cf legii 323/2004 (367/2001; OG 105/1999)	7,368	7,368
Prestatii Legea 346/2002 (boli profesionale)	89,037	89,037
Pensie serviciu OG 216/2015 (diplomati)	27,549	27,549
Pensie serviciu Legea 130/2015 (personal auxiliar instanțe judecătorești și parchete)	4,616,420	4,616,420
Pensie serviciu Legea 83/2015 (aviatori)	3,172,542	3,172,542



Casa Județeană de Pensii Cluj

Pensie Legea 7/2016 (modificarea si completare lg217/2008; lg 94/1992-curtea de conturi)	540,739	540,739
Pensie serviciu LG 56/2020 COVID	116,856	116,856
Ajutor financiar OUG 168/2022	1,500	1,500
Ajutor anual pentru veteranii de razboi	5,928	5,928
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	0	-6957

La Bugetul de Stat platile au scazut in anul 2024 fata de anul precedent cu 3.42%.

In cursul anului 2024 , pentru activitatea la **Fondul de Accidente** a CJP Cluj, au fost repartizate de la CNPP credite la **31.12.2024** in suma de 7.434.926 lei din care s-au efectuat plati in suma de 5.363.543 lei .

Situatia incasarilor si platilor pe anii 2021, 2022, 2023 si 2024 este urmatoarea:
lei

	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024
TOTAL INCASARI	6.120.808	6.132.241	7.538.299	9.827.629
TOTAL PLATI.	3.630.303	5.614.628	5.035.514	7.291.462
DEFICIT/ excedent	2.490.505	517.613	2.502.785	2.536.167

La FAMBP încasările au crescut fata de anul precedent cu 30.36%, în timp ce platile au crescut cu 44.80 %.

2.Activitatea de control financiar preventiv

Activitatea de control financiar preventiv este organizata pe baza de norme si de proceduri si are ca si scop identificarea tuturor proiectelor de operațiuni financiare întocmite fără

respectarea condițiilor de legalitate, oportunitate, regularitate, eficiență, și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare, și prin efectuarea cărora s-ar aduce prejudicii bugetului statului sau bugetului asigurărilor sociale.

Trimestrial, în conformitate cu prevederile OMFP nr. 923/2014 și 2332/2017 a fost întocmit și transmis la CNPP raportul privind activitatea de control financiar preventiv propriu, cumulat pe toate sursele de finanțare. În cursul anului 2024 au fost supuse vizei de CFPP un număr de 73.762 operațiuni în valoare totală de 6.339.727 mii lei. Menționăm faptul că în cursul anului 2024 nu au fost operațiuni refuzate la viza de CFP.

Personalul cu atribuții specifice cunoaște reglementările din domeniul CFPP și exercită aceste atribuții în baza check-list-urilor și a cadrului general de operațiuni supuse vizei CFPP.

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

Activitatea Compartimentului Achiziții Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare produse, de servicii și de lucrări pentru acoperirea întregii nevoi a instituției în funcție de resursele financiare anuale care se pot angaja.

Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel în cadrul Compartimentului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit încheiat. În cadrul Compartimentului sunt îndeplinite atribuții după cum urmează:

- Asigură întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice;
- Asigură relaționarea internă cu șefii ierarhici și/sau cu celelalte compartimente din cadrul instituției și relaționarea externă cu autorități și instituții publice, în domeniul de activitate;
- Elaborează și se modifică/completează după caz, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității, Strategia anuală a achizițiilor publice și Programul Anual al achizițiilor în baza propunerilor compartimentelor de specialitate din cadrul CJP Cluj, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
- Asigură publicitatea procedurilor de achiziții publice ;
- Asigură organizarea procedurilor și publicitatea acestora în conformitate cu prevederile legale;



Casa Județeană de Pensii Cluj

- Întocmește Nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă și în cazul în care achizițiile se desfășoară offline conform art.43 din H.G. nr.395/2016;
- Întocmește referatul și dispoziția pentru numirea comisiei de evaluare;
- Întocmește anunțurile /invitațiile de participare/atribuire și le publică pe site-ul instituției sau în SICAP;
- Consultă înainte de toate catalogul electronic din SICAP în cazul achizițiilor directe de produse și inițiază achiziția online în cazul în care produsul/produsele corespund cerințelor;
- Trămite spre validare documentațiile de atribuire, se redactează anunțurile/invitațiile de participare și lansează procedurile de achiziții publice în SICAP (sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice)
- Asigură desfășurarea procedurilor de achiziție publică (întocmește procesele verbale de deschidere, de negociere, intermediare de evaluare, rapoarte de atribuire/anulare, comunicarea rezultatelor procedurilor);
- Participă ca președinte/membru în comisiile de evaluare a ofertelor pentru achiziții publice;
- Întocmește procesele verbale ale ședințelor de deschidere a ofertelor , Raportul procedurii și asigură comunicarea acestuia către participanții la procedură;
- Redactează contractul de achiziție după adjudecarea achiziției și supune avizelor și semnăturilor compartimentelor de specialitate :juridic,CFP,avizării de Directorul executiv adj. și aprobării de către reprezentantul legal al instituției,Directorul executiv;
- Trămite contractul de achiziție semnat, împreună cu anexele acestuia către contractant;
- Asigură publicitatea contractelor atribuite, în conformitate cu prevederile legale;
- Întocmește dosarul achiziției publice ,cu termen de păstrare 5 ani ;
- Comunică prin documente justificative necesarul de tehnică de calcul și soft în vederea elaborării propunerilor pentru :
 - programul anual al achizițiilor publice și Anexa;
 - programul de investiții anual;
 - elaborarea și aprobarea bugetului pentru anul următor.

Au fost lansate și încheiate 29 contracte de achiziție publică, din care:

a) 1 contract prin programul de investiții, active corporale:

- aparate de aer condiționat pentru C.L. Pensii Dej , în valoare de 19.860 lei, procedura achiziție directă.

b) contracte, active necorporale :

- 3 contracte de furnizare în valoare totală de 80.457,75 lei cu tva, achiziție directă, procedura online.

- 23 contracte de servicii în valoare totală de 1.278.946,13 lei cu tva, procedura online și offline.

- 3 contracte închiriere spații în valoare de 49.736,02 lei cu tva, procedura online și offline.

Casa Județeană de Pensii Cluj

S-au încheiat 17 Acte aditionale de modificare / prelungire a contractelor încheiate.

Alte servicii s-au derulat în baza unor contracte încheiate în anii precedenți sau cu repetitivitate anuală.

Contractele au fost atribuite în urma procedurii de selecție de oferte sau prin publicitate făcută pe site-ul instituției: www.pensiicluj.ro, unele cu finalizare în SICAP.

În cadrul contractelor mai sus amintite se regăsesc contracte aferente unor proiecte necesare pentru CJP Cluj și finalizate, cum ar fi:

- închirierea (suplimentarea) unor echipamente de printare și copiere pentru acoperirea deficitului de imprimante, multifunctionale, la nivelul instituției;
- suplimentarea numărului de dosare din contractul de depozitare arhivă.
- suplimentarea numărului de componente a afisajului electronic de la ghisee

COMPARTIMENT GESTIUNE BILETE DE TRATAMENT

Acordarea biletelor de tratament pentru pensionarii și asigurații sistemului public de pensii, în mod gratuit sau cu suportarea unei contribuții, s-a efectuat pe baza criteriilor generale și specifice stabilite prin Ordinul Președintelui CNPP nr.196/25.01.2024

În aplicația informatică SPA au fost preluate toate elementele prevăzute în aceasta. S-au verificat și s-a analizat preluarea corectă și completă a elementelor înscrise în cererea de acordare a biletului de tratament balnear.

A fost asigurată repartizarea biletelor de tratament balnear către beneficiari, pe baza criteriilor CNPP, utilizând aplicația informatică SPA, în urma afișării la sediul casei teritoriale de pensii și pe pagina de internet a acesteia a listei cererilor aprobate.

Casa Județeană de Pensii Cluj a eliberat bilete pentru beneficiarii aflați în evidența acesteia, inclusiv pentru beneficiarii cu domiciliul în județul respectiv ai căror angajatori își au sediul central în altă localitate.

O analiză a cererilor biletelor de tratament se prezintă astfel:

	2024
Cereri înregistrate	8629
Bilete primite	2863
Bilete valorificate	2863



Numărul biletelor de tratament gratuite primite în cursul anului 2024a fost de 485 toate fiind valorificate.

COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ

Având în vedere atribuția directorului executiv de coordonare a analizei sistemului informatic și a celui informațional și de înaintare conducerii CNPP de propuneri în vederea îmbunătățirii acestora, trebuie evidențiat că problemele de la nivelul acestui compartiment au o influență majoră asupra tuturor activităților desfășurate la nivelul întregii case de pensii, în special asupra eficienței și productivității în realizarea diferitelor sarcini de serviciu.

În decursul anului 2024 s-au instalat/setat calculatoare în jur de 40 în vederea înlocuirii unor stații mai vechi cu altele mai performante.

1.1 Infrastructura

CJP Cluj are o rețea fizică extinsă pe 4 niveluri ale clădirii administrative. Toate legăturile din birouri sunt aduse într-un dulap de legături (rack) situat la nivel intermediar (2) al clădirii.

Astfel, în momentul prezentei informări prin intermediul acestei rețele fizice sunt interconectate un număr de 4 servere și aproximativ 134 de stații de lucru/laptopuri (acestea din urmă fiind alocate personalului angajat pentru Evaluare).

1.2 Componenta hardware

În anul 2024 Casa Județeană de Pensii Cluj a fost dotată cu 42 calculatoare noi în vederea înlocuirii celor vechi. Urmare acestor dotări, deficitul de calculatoare a scăzut considerabil.

Compartimentul informatică gestionează toate componentele hardware din cele 3 locații (Cluj, Turda și Dej).

Nici în anul 2024 nu s-au putut achiziționa și nici n-am fost dotați cu imprimante proprii astfel încât se merge în continuare pe utilizarea imprimantelor închiriate pentru care compartimentul Informatică asigură instalarea și utilizarea lor în bune condiții.

1.3 Componenta software

Soft-ul este asigurat, în mare, în sistem centralizat de către CNPP, programele primite și structurile bazelor de date fiind obligatorii de folosit. Față de aceste programe, la nivelul CJP Cluj, pentru buna desfășurare a activității, au fost dezvoltate programe independente.

În prezent este aplicat un sistem informatic integrat, în baza de date Oracle. Acest sistem este compus din mai multe module: SEPAS - sistemul Electronic de Pensii și Asigurări Sociale a intrat în exploatare cu modulele FIS (financiar contabil), SPA (bilete de tratament) AMBP (accidente de munca și boli profesionale), SICA (declarații și contracte de asigurare), MERCUR (pensii comunitare), EPBAS (stabiliri și plăți pensii), DOMINO (registru intrări - ieșiri) și aplicația SINTEC (contabilitate - salarizare).

S-au îndeplinit sarcini de verificare și după caz, corectare a suspiciunilor de erori și inconsistență depistate în datele aferente subsistemului de stabilire și plata pensiilor și s-au monitorizat incompatibilitățile definite în Legea nr. 263/2010 și legislația conexasă.

Una dintre problemele acestei categorii o constituie faptul că acum se lucrează în mai multe tipuri de aplicații care au la bază concepte vechi de lucru și aplicații noi care încă nu sunt optimizate astfel încât să acopere volumul mare de lucru. În consecință, la nivelul CJP Cluj acest lucru duce uneori la o încetinire în funcționare.

În anul 2024 s-a continuat activitatea de evaluare dosare de pensie începută în 2021, activitate care a dus la operațiuni complexe din partea Compartimentului Informatică pentru obținerea și migrarea datelor din sistemul vechi Fox spre aplicația integrată EPBAS pe baze de date moderne (Oracle). De menționat că această activitate a dus la o supraîncărcare a volumului de muncă la nivelul acestui compartiment, în condițiile în care personalul a rămas același.

În anul 2024, s-a continuat crearea de programe informatice cum ar fi module noi în "Fișa pensionarului electronică", în aplicația de evidență dosare pensii internaționale "cnpp_pi", în aplicația de "Neachitate" ș.a. și au fost întreținute/adaptate la noile cerințe aplicațiile create în anii anteriori. Aceste aplicații sunt scrise într-un limbaj modern de programare (php) cu baze de date MySQL pe un server de tip Apache (Windows). Sunt aplicații de tip web foarte ușor accesibile în rețeaua intranet CJP Cluj, CLP Turda și CLP Dej

S-a asigurat actualizarea și aplicarea politicii de backup a datelor istorice gestionate la nivel de CJP și s-au modernizat și întreținut diverse aplicații software aflate în exploatare.



COMPARTIMENTUL ARHIVĂ

Arhivarea documentelor CJP Cluj s-a efectuat în spațiul special destinat pentru organizarea acestei activități.

În cursul anului 2015 a fost creată și dată în folosință o nouă aplicație informatică de gestionare a mișcării dosarelor de pensii din arhiva CJP Cluj (intrări- ieșiri). Cu ajutorul acesteia se gestionează zilnic cu mai multă ușurință și rapiditate dosarele care intra/ies din arhivă.

În anul 2024 a fost urmată marea mișcare la arhivă:

Număr de intrări de dosare la arhivă = 45.396

Număr de ieșiri de dosare de la arhivă = 38.062

S-au efectuat 2 lucrări de selecție pentru documentele CJP Cluj și CLP Dej pentru care termenul de păstrare a fost depășit conform nomenclatoarelor arhivistice aprobate.

S-au scos un nr. de 2.918 dosare pasive din arhiva unității (decedați).

S-a reorganizat o parte a arhivei active prin mutarea unui nr. de 8.000 de dosare într-o nouă locație.

În cursul anului 2024 au fost efectuate și alte activități specifice arhivei :

- Conexarea adeverintelor școlare pentru urmași :
- Conexarea cererilor de transmitere a documentului de informare on-line:
- Conexarea certificatelor de viață
- Conexarea procurilor
- Conexarea cererilor privind opțiunea beneficiarului pentru asistent personal sau indemnizație de însoțitor

Deoarece nu avem spațiu suficient la sediul din Cluj pentru arhiva instituției, o parte din documentele create la Cluj au fost depozitate la Casele Locale de Pensii Dej (13.000 dosare Legea 189) și Turda precum și la o societate comercială care este autorizată în acest sens.

Din cauza creșterii numărului de pensionari precum și a volumului actelor aflate în dosarele de pensie, **nu mai există** spațiul destinat arhivării dosarelor de pensii active.

COMPARTIMENT ACCIDENTE DE MUNCĂ ȘI BOLI PROFESIONALE

În anul 2024 personalul Compartimentului Accidente de Muncă și Boli profesionale a avut în vedere armonizarea activității Casei Județene de Pensii, implementarea programului Cadru de Prevenire, aplicarea politicilor și strategiilor stabilite de CNPP la nivelul structurilor teritoriale, sub coordonarea Direcției Generale Accidente de Muncă și Boli Profesionale.

1. Principalele obiective stabilite pentru anul 2024, indicatori de performanță și gradul de realizare a acestora la nivelul compartimentului și care au fost atinse sunt următoarele:

Compartim./			Grad de realizare
Compartimentul accidente de muncă și boli profesionale	1. Înregistrarea solicitărilor, constituirea documentației pentru obținerea și acordarea prestațiilor și a serviciilor de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, inclusiv în ceea ce privește lucrătorii migranți din domeniul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale, evidența cheltuielilor generate de accidentele de muncă și bolile profesionale	Nivel de soluționare al cererilor de drepturi de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale	100%
	2. Avizarea din punct de vedere al caracterului de muncă concediile medicale și al celelalte indemnizații, precum și decontările efectuate pentru accidentele de muncă și bolile profesionale din bugetul asigurărilor sociale de stat	Permanent	100%
	3. Activitatea de relații cu publicul, pe parcursul întregului an	Permanent	100%



Casa Județeană de Pensii Cluj

4. Înregistrarea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, verificarea corectitudinii datelor înscrise în formularele de raportare FIAM și BP2, asigurarea relațiilor de colaborare cu celelalte case teritoriale de pensii, CNPP Inspectoratul	Permanent	100%
5. Acționarea prin diverse mijloace de educare și comunicare, consilierea agenților economici pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, în scopul îmbunătățirii activității privind securitatea și sănătatea la locul de muncă	Permanent	100%
6. Implementarea contractului cadru de prevenire, elaborarea analizelor și a tablourile de prevenire pe post de lucru, în funcție de situațiile identificate la locurile de muncă ale angajatorilor	Permanent	100%
7. Înregistrarea, gestionarea și prelucrarea informatică a datelor din formularele de raportare a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, elaborarea rapoartelor privind situația accidentelor de muncă și a bolilor profesionale și a cheltuielilor generate de acestea	Permanent	100%
8. Implementarea în condiții optime a regulamentelor europene nr.883/2004 și 987/2009 privind coordonarea sistemelor	Permanent	100%

	Nivelul de performanță în întocmirea tablourilor de prevenire a posturilor de lucru din cadrul întreprinderilor	Permanent	100%
--	---	-----------	------

2. Reflectarea sintetică a activităților desfășurate în cadrul compartimentului se regăsește în tabelele de mai jos:

Evoluția numărului de accidente de muncă și boli profesionale în ultimii 2 ani:

An	Accidente de muncă	Boli profesionale
2023	202	41
2024	218	25

Evoluția numărului de solicitări de drepturi de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale în ultimii 2 ani:

An	Solicitări de drepturi și alte categorii	Solicitări de drepturi și alte categorii soluționate
2023	3431	3431
2024	4078	4078

În ceea ce privește activitatea de consiliere și întocmire a tablourilor de prevenire pe post de lucru, pentru implementarea Programului Cadru de Prevenire în anul 2024 au fost desfășurate activități astfel:

An	Nr. de întreprinderi consiliate/reevaluate	Nr. de tablouri pe post de lucru/loc de muncă întocmite
----	--	---



Casa Județeană de Pensii Cluj

2023	7	121
2024	5	56

3. Cheltuieli ale sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale în anul 2024 sunt reflectate în contabilitatea instituției.

În ceea ce privește cheltuielile generate de accidentele de muncă și bolile profesionale, pentru evidențele care se țin de compartiment, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin fișa postului și a statutului CNPP sunt reflectate următoarele situații:

An	Accidente de muncă și Boli profesionale
2024	6.528.617

BIROUL EVIDENȚĂ CONTRIBUABILI

Casa Județeană de Pensii Cluj, prin biroul evidență contribuabili, având ca activitate specifică evidențierea stagiilor de cotizare ale persoanelor asigurate în sistemul public de pensii, transmite lunar la CNPP, bazele de date ale tuturor asiguraților aparținând agenților economici cu sediul social în județul Cluj.

Datele gestionate de acest compartiment pentru fiecare asigurat (venitul lunar realizat, numărul de zile lucrate, numărul de zile de prestații de asigurări sociale, stagiul de cotizare etc.) sunt folosite pentru întocmirea de către conducerea CJP Cluj a situațiilor, informărilor, rapoartelor solicitate de CNPP, precum și de alte instituții județene sau naționale, iar pentru cei ce solicită diferite prestații de asigurări sociale, aceste date se folosesc la stabilirea cuantumului acestora.

CJP Cluj a eliberat în cursul anului 2024:

- 4799 **adeverinte** de stagiul de cotizare, pentru public
- 8319 **adeverinte** de stagiul de cotizare pentru dosarele de pensii-cazuri noi
- 9106 **adeverinte** de stagiul de cotizare pentru dosarele de pensii-recalculari

Casa Județeană de Pensii Cluj

Casa Județeană de Pensii Cluj colaborează cu celelalte case județene și locale de pensii din țară în vederea stabilirii corecte și complete a stagiului de cotizare realizat în România. Pentru a putea obține informațiile necesare despre angajatori și persoanele fizice autorizate, CJP Cluj colaborează cu ANAF Cluj.

Declarații nominale, și contracte de asigurări sociale

Compartimentul evidență contribuabili înregistrează, actualizează și administrează lunar registrul angajatorilor care au sediul social în județul Cluj angajatori care depun lunar declarații nominale a asiguraților și registrul asiguraților pe baza de declarații individuale sau contracte de asigurare socială.

Situația privind **registrul angajatorilor și al asiguraților** se prezintă astfel:

-în anul 2024 s-au înregistrat, prin depunere la Agenția Națională de Administrare Fiscală, **467953** declarații nominale, cu o medie lunară de **38996** declarații.

Numărul de contracte de asigurări sociale înregistrate la CJP Cluj -183.

Numarul rezilierilor de contracte 165.

Numarul contractelor incheiate in baza OUG 163/2020 si a L360 art.6 al (3) este de 158.

În cadrul serviciului sunt gestionate datele privind asigurații încadrați în condiții deosebite și/sau speciale de muncă, conform prevederilor Legii nr.263/2010, si Legii.nr.360/2023.

În fiecare lună pot interveni diverse modificări, atât în declarațiile nominale, cât și în declarațiile și contractele de asigurări sociale, modificări care se aduc la cunoștința CJP Cluj și se operează conform legii, baza de date transmițându-se lunar la CNPP.

În anul 2024 au fost înregistrate și operate un nr.de 807 declarații rectificative depuse de angajatori pentru perioada 04.2001-12.2010

Motivele pentru care se depun declarații nominale rectificative sunt:

- CNP-uri greșite, cu implicații mari asupra stabilirii corecte a stagiului de cotizare;
- omisiuni de asigurați;
- fond salarii declarat eronat;
- număr de zile lucrate sau de prestații greșit;



- nume, prenume comunicate greșit;
- norma de lucru eronată.
- obținerea unor venituri cu caracter retroactiv.
- Hotarari judecatoresti

In anul 2024 s-au eliberat un nr. de **502** formulare de Notificarea calitatii de neasigurat pentru Germania.

S-au inregistrat un nr. de 341 dosare de ajutor de deces, pentru asigurati

S-au elaborat un nr. de 1183 formulare E205RO, P5000 si E001.

In anul 2024 s-au verificat si pus la plata un nr. de 174 de cazuri de indemnizatii pentru incapacitate temporara de munca cauzata de accidente de munca si boli profesionale, cu un nr. de 734 concedii medicale.

Prin extrasele de cont (L263 si OUG 163) au fost prelucrate un nr. de 4367 plati prin inregistrarea de OP-uri, si emitere DP catre casierie.

DIRECȚIA STABILIRI ȘI PLĂȚI PRESTAȚII

SERVICIUL STABILIRI PRESTAȚII

Serviciul stabiliri prestații din cadrul Casei Județene de Pensii Cluj are ca obiectiv principal aplicarea prevederilor Legii nr. 263 din 20.12.2010 privind sistemul unitar de pensii publice, coroborate cu Normele de aplicare a legii aprobate prin H.G. nr. 257 din 28.03.2011, cu modificările și completările ulterioare și a dispozițiilor Legii nr.360/2023 privind sistemul public de pensii și a Normelor de aplicare a Legii nr.360/2023 privind sistemul public de pensii, aprobate prin H.G. nr.181/2024 referitoare la:

- soluționarea cererilor de înscrieri noi la pensie pentru următoarele categorii: pensie pentru limită de vârstă, pensie anticipată, pensie anticipată parțială, pensie de invaliditate și pensie de urmaș;
- soluționarea cererilor de recalculare ori de revizuire a drepturilor de pensie, în condițiile prevăzute de lege: recalculări prin adăugarea de stagii de cotizare realizate după pensionare, treceri din oficiu de la pensie de invaliditate, anticipată sau anticipată parțială la pensie pentru limită de vârstă, schimbări de grad de invaliditate, modificări număr de urmași, revizuirii din oficiu ale drepturilor de pensie, etc;
- soluționarea cererilor de acordare a pensiilor de serviciu, precum și actualizarea acestora cu respectarea actelor normative din domeniu;

Casa Județeană de Pensii Cluj

- soluționarea cererilor de acordare a indemnizațiilor, ajutoarelor lunare sau a altor drepturi prevăzute prin alte reglementări cu caracter special;
- Identificarea, în colaborare cu serviciul plăți prestații din cadrul direcției precum și a celorlalte compartimente din cadrul instituției, a situațiilor de incompatibilitate dintre calitatea de pensionar și cea de persoană care realizează venituri din activități profesionale, situații prevăzute atât prin Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar public de pensii cât și de alte acte normative în vigoare (expl. Legea nr. 329/2009, Legea nr. 341/2004, Legea nr. 95/2006 etc.) așa cum au fost modificate și completate;
- Ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse prin actele de control încheiate cu ocazia verificărilor periodice efectuate atât de către inspectorii din cadrul corpului de control al C.N.P.P. cât și de către cei ai Curții de Conturi a României .

Statistica cererilor de înscriere la pensie și a cererilor de recalculare

Pensia este cea mai importantă prestație de asigurări sociale acordată în cadrul sistemului public de pensii .

Cereri intrate în temeiul Lg.263/2010, respectiv Lg.360/2023 în perioada de referință:

Tipul cererii	Nr. cereri intrate
Cereri de înscrieri noi la pensie	6273
Cereri de recalculare a pensiilor prin adăugarea unor perioade de stagiu de cotizare, a valorificării unor drepturi de natură salarială, revizuirea drepturilor de pensie, trecerea de la o categorie de pensie la alta etc.	19716
TOTAL GENERAL	25989

Dosarele de pensionare și/sau documentele anexate cererilor au fost prelucrate conform atribuțiilor specifice serviciului, prin introducerea în aplicațiile informatice a tuturor datelor necesare stabilirii/modificării drepturilor și materializate în decizii de admitere sau respingere pentru cererile depuse în temeiul Legii nr.263/2010.

Dintr-un număr de 2613 cazuri noi și 9558 cereri de recalculare depuse după intrarea în vigoare a Legii nr.360/2023 au fost soluționate un număr de 637 cazuri noi și 1076 recalculări (lipsă program informatic).

Au fost emise 238 decizii din totalul de 262 hotărâri întocmite în temeiul Legii nr.232/2020 pentru modificarea și completarea DL.nr.118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 06.03.1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri .

Precizăm că deciziile emise în toate cazurile soluționate au fost expediate prin poștă cu confirmare de primire, cu excepția cazurilor în care aceste decizii au fost solicitate de beneficiari direct la ghișeele instituției noastre, situație în care au fost înregistrați și au semnat de primire într-un registru special.



De la data de 01.10.2021 a început activitatea de evaluare a pensiilor din sistemul public de pensie, activitate continuată și în anul 2023, angajații efectuând activitatea de verificare, corectare, colectare/prelucrare a datelor din sursele format electronic și/sau lettric existente la nivelul casei de pensii și consolidarea acestora, necesare pentru realizarea unor baze de date complexă, fiabilă și eficientă în vederea recalculării pensiilor. Ulterior, Serviciul Stabilirii Prestații și-a adus aportul la emiterea deciziilor conform art. 144 din Legea nr. 360/2023 (totalul deciziilor emise 113580). Totodată au fost soluționate și solicitările de revizuire ale acestora.

Datorită faptului că în momentul procesării deciziilor de recalculare s-au constatat neconcordanțe între datele din sistem și cele existente în dosarele de pensie, pentru un procent de până la 8% din dosarele de pensie nu au fost emise inițial decizii de recalculare, după reverificare fiind emise deciziile.

BIROUL PENSII INTERNATIONALE

În toată perioada de referință probleme generale întâmpinate și care au dus la întârzierea soluționării cererilor primite au fost următoarele:

- Nu există o aplicația informatică pentru calculul și acordarea pensiilor internaționale, pentru acordarea începând cu 01.09.2024 a drepturilor de pensie potrivit prevederilor Legii nr. 360/2023

- Aplicația **MERCUR** nu este actualizată din iulie 2016. Nu se mai pot deloc calcula drepturi de pensie începând cu 01.01.2018 și astfel operatorii la acordarea tuturor tipurilor de pensie, trebuie să: Calculeze indicii de corectare, Punctajul mediu anual final, Să aplice valoarea punctului de pensie (cu modificările din 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2024, 2024), să calculeze cuantumul pensiei, să calculeze procentul de diminuare al pensiei anticipate parțiale, să editeze deciziile și să modifice cele două puncte referitoare la modalitatea de contestare a deciziilor (cu modificările potrivit Legii 127/2019), să corecteze punctajul mediu anual ce se cuvine urmașului (apare punctajul sustinatorului), să editeze/completeze manual multe alte rubrici precum cuantumul nediminuat al pensiei, valoarea diminuării, nr. luni de anticipare, data emiterii deciziei medicale, vârsta la data deciziei medicale, motivul ivirii invalidității etc., să editeze fiecare decizie cu introducerea integrală a unei motivări de două fraze privind stagiile asimilate excluse la acordarea pensiei anticipate și parțiale, să editeze numele celor care întocmesc și verifice decizia (1 ex. cu trei semnături și 3 exemplare cu 1 semnătură care nu se generează de aplicație).

- Aplicația Mercur nu funcționează în diferite perioade deloc sau cu erori din cauza cărora soluționarea cererilor de pensie este foarte greoaie

- Lipsa personalului necesar în raport cu numărul de solicitări primite.

- Demersurile ce au trebuit efectuate pentru evaluarea și recalculare potrivit prevederilor art. 144 din Legea nr. 360/2023 a 12905 de dosare de pensie aflate în plată la data de 31.08.2024

Casa Județeană de Pensii Cluj

- **lipsa unei oricărei aplicații informatice destinată soluționării cererilor de pensie internațională, altele decât cele comunitare, în baza unor acorduri de securitate socială;**
 - **probleme în ceea ce privește integrarea aplicației EPBAS cu aplicația RINA, respectiv lipsa unei interfețe de soluționare a cererilor de pensie primite prin sistemul unic electronic european EESSI/RINA.**
 - **probleme în ceea ce privește integrarea aplicației EPBAS cu aplicația MERCUR, respectiv probleme ce apar la comunicarea la plată prin aplicația EPBAS a pensiilor internaționale cum ar fi: imposibilitatea de a comunica la plată pensii internaționale de urmaș - prin asociere cu cele naționale aflate în plată, nepreluarea punctajului indicelui de corecție aflat în plată și utilizarea unui indice nou în mod eronat, calculat de aplicația EPBAS chiar și în cazul recalculărilor/trecerilor la limită de vârstă ca și în cazul unor înscrieri noi la pensie.**
 - **lipsa unor instrucțiuni privind aplicare în sistemul public de pensii a Regulamentelor europene nr. 883/2004 și 987/2009, având în vedere prevederile Legii nr. 263/2010. Acest lucru este necesar pentru a corela prevederile Legii nr. 263/2010 cu regulamentele europene;**
- Timpul necesar de a face demersuri în plus în vederea completării dosarelor de pensii din cauza**
- **lipsei documentelor pe baza cărora să se poată determina stagiul de cotizare realizat în România. În acest sens se poartă o corespondență repetată, atât cu instituțiile competente cât și cu solicitanții, până când, se trimit aceste documente chiar și după mai multe luni sau ani, după ce, cererile au fost înregistrate la CJP Cluj;**
 - **lipsei unor documente sau adeverințe din care se poate stabili forma de învățământ în care au fost urmate studiile universitare;**
 - **lipsei CNP-ului și timpul scurs până la generarea unui astfel de cod (1 lună și jumătate, 2 luni, de la trimiterea documentelor necesare către CNPP);**
 - **necesității obținerii de copii a unor documente de indentitate străine pentru modificarea numelui sau prenumelui unor solicitanți de pensie internațională, în Registrul Național al Asiguraților, pentru a utiliza numele actuale. Obținerea unor astfel de documente de la solicitanți (întrucât acestea nu se transmit și nici nu se prevede transmiterea lor potrivit legislației europene actuale împreună cu formularele de legătură, având în vedere prevederile art. 5 din Regulamentul (CE) nr. 987/2009) presupune purtarea unei corespondențe, de multe ori repetate, cu solicitanții ori instituțiile corespondente; Mentionm ca necesitate existentei unor astfel de documente la dosarul de pensie (desi nu ar fi necesare) se solicita în mod expres de către compartimentul din cadrul CNPP care generează CNP-uri și modifica RNA;**
 - **timpului necesar traducerii anumitor documente și în cazul tuturor pensiilor de invaliditate a formularelor E 213 sau a documentelor medicale (aproximativ 2-4 săptămâni);**
 - **timpului necesar emiterii deciziilor asupra capacității de muncă de către serviciul de expertiză medicală, în cazul pensiilor internaționale, spre deosebire de cele naționale, fiind primită prima dată cererea de pensie și doar după aceea evaluată capacitatea de muncă, aproximativ 2-3 luni;**
 - **trimiterii cu întârziere sau ulterior transmiterii cererii de pensionare, de către instituțiile corespondente, a formularelor europene necesare (E 205, E 213 etc.);**
 - **numărului mare de adrese sau solicitări prin care se revine la cereri deja soluționate, primite din partea instituțiilor corespondente, pentru clarificări, informații suplimentare altele decât cele transmise în mod normal prin formularele de legătură tip;**
 - **în cazul comunicării în plată și virării efective a pensiilor o problemă o reprezintă lipsa de reacție din partea pensionarilor sau trimiterea cu întârziere a certificatelor de viață completate, a**



Casa Județeană de Pensii Cluj

detaliilor bancare, sau a declarațiilor pe propria răspundere, respectiv completarea eronată a documentelor. Din această cauză suntem nevoiți să revenim cu solicitări la pensionari sau la instituțiile corespondente;

- lipsei documentelor necesare pentru a se face dovada frecventării cursurilor unei instituții de învățământ, pentru solicitanții de pensie de urmaș care au împlinit vârsta de 16 ani;

- lipsei de reacție și rigiditatea cu care sunt tratate cazurile de pensie internațională în special de către instituțiile ungare, spaniole, italiene, norvegiene, elene, portugheze etc. Din partea instituției de instrumentare ungare sunt probleme în special în ceea ce privește netransmiterea sau transmiterea cu mare întârziere a formularelor E 205 HU/P5000 HU, transmiterea foarte multor formulare E 205 HU/P5000 HU nefinalizate, respectiv netransmiterea documentelor de vechime românești. Din partea instituțiilor italiene sunt probleme în sensul că nu se răspunde deloc la solicitări repetate trimise pe parcursul a mai multor luni sau ani privind emiterea E 205 IT/P5000 mai ales. Din partea instituțiilor spaniole am observat că, se trimit documentele de vechime neconfirmate cu originalul, cele traduse în spaniolă, incomplete, respectiv s-au transmis zeci de rapoarte medicale goale. Totodată instituțiile spaniole desi acest lucru nu ar trebuie să mai fie permis transmit în continuarea solicitări prin poștă pentru emiterea formularelor E 205 RO, în loc să solicite formularele P5000 prin aplicație RINA.

Situația statistică pe anul 2024 cu privire la activitate desfășurată de către Biroul Pensii internaționale se prezintă astfel:

Cereri de pensionare primite din străinătate

2024		
Bătrânețe	Urmaș	Invaliditate
1576	317	443

Cereri de pensie depuse în România și transmise în străinătate

(care presupune automat emiterea aceluiași număr de formulare P2000, P2100, P2200, P5000, P4000, P6000, P7000, P1, E 202, E 203, E 204, E 205, E 207, E211 sau a formularelor prevăzute de acorduri)

2024		
Bătrânețe	Urmaș	Invaliditate
821	26	68

În total cereri de pensie internațională înregistrate

2024

Casa Județeană de Pensii Cluj

Bătrânețe	Urmaș	Invaliditate
2397	353	511
Total cereri 3261		

Total decizii de pensionare emise
(care presupune automat și emiterea aceluiași număr de formulare E205, E 210, E 211, SED-uri P5000, P6000, P7000, P1 sau a formularelor echivalente)

2024	
Admitere	Respingere
2036	519
Total decizii 2555	

Numărul de decizii emise nu se referă doar la cererile de pensionare primite pe parcursul anului 2024 ci și la cererile primite în anii anteriori și care nu s-au putut soluționa întrucât dosarele nu erau complete.

Numărul de decizii emise pentru recalcularea drepturilor de pensie sau modificarea acestora (recalculare potrivit art. 144 Legea nr. 360/2023, adăugare perioade de asigurare în plus, sporuri, treceri din oficiu la pensie pentru limită de vârstă, schimbări grad de invaliditate, decizii de suspendare, încetare, etc.)

2024
6083

Numărul cererilor de confirmare a perioadelor de asigurare realizate conform legislației române de asigurări sociale, în cazul lucrătorilor migranți

2024	
Primate	Emise
1133	3956

Numărul formularelor P5000 sau E 205 emise cuprinde și cel referitor la solicitările primite în anii anterior și care nu s-au putut soluționa din cauza lipsei documentelor de vechime necesare,



Casa Județeană de Pensii Cluj

precum și numărul de formulare E 205 emise cu titlu de modificare a confirmărilor emise anterior, ca urmare a primirii unor documente de vechime în completare, respectiv cele referitoare la formularele E 205 și P5000 emise ca urmare a unor solicitări pentru acordarea drepturilor de pensie.

Numărul cererilor de confirmare a perioadelor de asigurare realizate conform legislației altor state, în cazul lucrătorilor migranți

2024	
Transmise	Rezolvate
48	40

Numărul formularelor de confirmare a perioadelor de asigurare primite cuprinde și cel referitor la solicitările înregistrate în anii anterior și care nu s-au putut finaliza datorită lipsei unui răspuns de la instituțiile competente din străinătate.

Număr de solicitări primite prin email (solicitare de informații, petiții etc.)

2024	
Primate	Soluționate
2083	2083

Număr de documente primite pentru diferite situații cum ar fi:

completări la cererile de pensionare (care nu necesită neapărat un răspuns, dar arhivare și evidențiere însă da) completări sau solicitări referitoare la confirmarea perioadelor de asigurare sau acordarea drepturilor de pensie, solicitări de informații, petiții etc.

2024
6990

Numărul de răspunsuri date la solicitările sau petițiile primite și număr de solicitări transmise altele decât cererile de pensie și cele pentru confirmarea perioadelor de asigurare (pentru completarea dosarelor primite, demersuri intermediare, certificate de viață, transferuri între poli de competență etc.)

2024
5933

Numărul de documente traduse

2024
833 (9425 pagini)

În anul 2025 și pe viitor ne așteptăm la creșterea numărului de cereri de pensie internațională având în vedere numărul mare de solicitări primite doar pentru confirmarea perioadei de asigurare realizate în România, cazuri care se vor transforma treptat în solicitări pentru acordarea pensiei, respectiv va crește numărul de cazuri de pensii primite din străinătate, având în vedere că forța de muncă care au emigrat din România în țări precum Italia, Spania, Ungaria în anii 1990 și 2000 în viitorul apropiat se apropie de împlinirea vârstei standard de pensionare.

Se observă o creștere a numărului de solicitări de pensii internaționale depuse la instituția noastră de către persoane care locuiesc în România.

În același timp ne așteptăm la creșterea numărului de solicitări pentru acordarea drepturilor de pensie având în vedere acordurile de colaborare în domeniul securității sociale cu Republica Moldova, Canada, Israel, Provincia Quebec și Albania dau și Statele Unite ale Americii.

Având în vedere tendința observată, legată de creșterea numărului de solicitări primite pentru eliberarea formularelor E 205, P5000 din Spania și Ungaria, ne așteptăm la o creștere a numărului de astfel de cereri având în vedere că, în Spania se acordă, persoanelor care au împlinit vârsta de 54 de ani și-au terminat perioada de ajutor de șomaj și nu și-au găsit un loc de muncă, o indemnizație socială, iar în Ungaria cu 5-10 ani înainte de îndeplinirea condițiilor de pensionare se reconstituie din oficiu perioadele de asigurare.

Un alt aspect care va îngreuna activitatea este faptul că, începând din 06.02.2024 se utilizează exclusiv sistemul european EESSI de transmitere și primire a tuturor cererilor de pensie prin aplicația asigurată de Comisia Europeană RINA, care va însemna și utilizarea mai multor proceduri și formulare (DES-uri) decât cele utilizate în prezent pe suport de hârtie. În același timp într-o perioadă de tranziție se va continua și cu soluționarea cererilor de pensie primite pe format de hârtie simultan cu soluționare electronică a cazurilor noi.

Pentru îmbunătățirea activității în domeniul pensiilor internaționale am dori să propunem următoarele soluții:

- Suplimentarea numărului de personal;
- Introducerea posibilității de a se putea genera CNP-uri și actualiza Registrul Național al Asiguraților la nivelul caselor teritoriale de pensii de către o persoană autorizată și instruită în acest sens, din cadrul compartimentelor de evidență contribuabili de la nivelul fiecărei case teritoriale de pensii
- Modificarea numelui existent în Registrul Național al Asiguraților, doar în baza informațiilor comunicate de instituțiile de pensii din străinătate prin formularele de legătură, având în vedere prevederile art. 5 din Regulamentul (CE) nr. 987/2009;
- Elaborarea unei aplicații privind soluționarea cererilor de pensionare în baza acordurilor de securitate socială cu diferite țări;
- Integrarea aplicației EPBAS cu aplicația Mercur;
- **Dezvoltarea unui modul/aplicații separate care să înlocuiască aplicația MERCUR, respectiv să înlocuiască sau să completeze modulul "Registru dosare". Prin acest nou modul/aplicație, ar trebui să se efectueze calcularea pensiilor internaționale, emiterea deciziilor internaționale,**



Casa Județeană de Pensii Cluj

comunicare la plată și generarea formularelor E 205 RO și transmiterea/ primirea documentelor electronice structurate în cadrul sistemului EESSI. Această aplicația ar trebuie să asigure integrarea și a aplicației RINA cu sistemul național de pensii;

- Organizarea unor întâlniri de lucru și de consiliere, între toate compartimentelor de pensii internaționale din cadrul caselor teritoriale de pensii și direcția de specialitate din cadrul CNPP, pentru clarificarea anumitor aspecte legate de modificări legislative și a aplicațiilor informatice având în vedere că există multe modificări legislative și procedurale care s-au produs de la ultima astfel de întâlnire și mai ales ca, începând cu 06.02.2024 doar prin sistemul de schimb electronic de date, se mai pot transmite/soluționa cazurile de pensie comunitară.

SERVICIUL PLĂȚI PRESTAȚII

Având în vedere caracterul social caracteristic drepturilor acordate prin acest serviciu, s-a avut în vedere atât legalitatea plății acestora cât și efectuarea la timp a plăților dat fiind impactul profund negativ asupra beneficiarilor datorat unor eventuale întârzieri sau, mai ales, neachitării drepturilor acestora.

În acest sens s-a urmărit organizarea eficientă privind operațiunile referitoare la plata drepturilor, reținerilor pe baza titlurilor executorii, reluarea, suspendarea, sistarea și modificarea de drepturi, respectiv:

- Plata pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale, prin conturi bancare sau de card;
- Asigurarea exportului prestațiilor, în condițiile legii și convențiilor încheiate în acest scop;
- Aplicarea întocmai a convențiilor încheiate de CNPAS cu Compania Națională Poșta Română S.A. și instituțiile financiar - bancare, pentru plata pensiilor;
- Asigurarea confidențialității datelor privind beneficiarii drepturilor;
- Organizarea evidenței drepturilor pe suport de hârtie și informatizat;
- Colaborarea indisolubilă și intrinsecă cu Direcția Documente de Plată din cadrul CNPP;

În anul **2024**, serviciul plăți prestații a comunicat la plată un număr de **28.292** dosare de pensie, cazuri noi și recalculări.

Situația deciziilor comunicate la plată în sistem centralizat în anul **2024** se prezintă astfel:

Tipul deciziei de pensie	Dosare comunicate la plată
Inscrieri noi la pensie	9.887

Casa Județeană de Pensii Cluj

Modificări/recalculări de pensii și indemnizații	18.405
TOTAL	28.292

Pe ansamblu se constată o bună colaborare între serviciul plăți prestații și serviciul stabiliri prestații în scopul realizării sarcinilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a Casei de Pensii privind respectarea termenelor de soluționare a cererilor și petițiilor participanților la sistemul public de pensii, deciziile privind stabilirea drepturilor de pensii emise fiind comunicate în general în timpul cel mai scurt posibil, funcție de data transelor stabilite conform graficului transmis de Direcția documente de plată din cadrul CNPP.

Pentru drepturile lunare înapoiate de R.A. Poșta Română S.A. ca neachitate, se întocmesc lunar evidențe separate și se descarcă sumele în fișele de evidență a drepturilor, urmând a fi achitate numai la cerere expresă a beneficiarilor sau reprezentanților legali.

În anul **2024** numărul de pensionari pentru care s-au reordonat pensii neachitate au fost **2934**.

Modalitățile de plată a acestora pot fi conform legii:

- recomunicare la Direcția Documente de Plată prin borderouri de plăți restante;
- întocmirea documentației necesare plății prin casieria proprie.

Alte activități specifice activității serviciului sunt: modificări de adrese, modificări de nume, schimbarea modalității de plată, corecții CNP, acordare taloane CFR, comunicări în conturi; reordonantari pensii neachitate; dosare de pensie și indemnizații transferate în alte județe; dosare de pensie și indemnizații preluate de la alte județe; documente supuse vizei CFP; scadențare certificate de viață și procuri; adeverințe privind calitatea de pensionar.

În anul 2024 s-au acordat și întocmit:

- un număr de **4349** ajutoare de deces;
- dosare de pensie și indemnizații transferate în alte județe: **159**;
- dosare de pensie și indemnizații preluate de la alte județe : **327**;
- documente supuse vizei CFP: **20334** ;
- certificate de viață și procuri : **10785**;
- adeverințe privind calitatea de pensionar : **706**;
- sistari de la posta mandat și cont : **9456**;

La **31.12.2024**, un număr de **89650** pensionari primesc pensiile și indemnizațiile prin cont bancar, în urma prelucrării cererilor formulate de aceștia.



Casa Județeană de Pensii Cluj

În cursul anului 2024 au fost înregistrate facturi pentru decontarea biletelor speciale de călătorie gratuite cu mijloacele de transport auto și fluviale acordate în baza Decretului Lege nr. 118/1990 și a Legii 189/2000, conform Ordinului 97/2003 de la un număr de aproximativ 22 firme de transport.

Întocmirea documentațiilor necesare achitării prin casierie a unor drepturi

Modalitatea de plată folosită pentru plata ajutoarelor de deces în cazul decesului pensionarului este viramentul bancar sau cu aprobarea conducerii prin casierie, în condițiile prevăzute prin Legea nr.263/2010.

De asemenea, în cazuri deosebite, cu aprobarea conducerii, prin casierie se mai achită drepturile cuvenite și neîncasate sau neachitate până la decesul beneficiarului în condițiile art. 120 din Legea nr.263/2010 sau drepturi înapoiate de R.A.Poșta Română S.A. ca neachitate și descărcate în fișele de evidență a drepturilor bănești.

Pentru plata efectivă prin casierie în cadrul compartimentului plăți se întocmesc documentațiile necesare și se eliberează solicitanților dispozițiile de plată vizate de controlul financiar preventiv și semnate de conducerea unității.

Reținerile din drepturile de pensie și virarea către terți a sumelor

Casa Județeană de Pensii, în calitate de terț poprit, desfășoară în cadrul serviciului plăți prestații, activități privind poprirea drepturilor cuvenite beneficiarilor de pensii aflați în evidență în scopul recuperării și virării către creditorii pensionarilor a sumelor ce li se cuvin, în condițiile Codului de procedură civilă și a Codului fiscal.

În realizarea acestui scop după primirea, înregistrarea și verificarea condițiilor de formă și fond a titlurilor executorii, se calculează și eșalonează ratele lunare în funcție de cuantumul sumelor ce urmează a fi recuperate și lunar suma reținută din pensia debitorului se virează în conturile menționate de creditorii în titlurile executorii. Această activitate este urmărită permanent prin scadențare, evidență și controlul lunar al soldurilor.

La 31.12.2024 numărul de dosare de pensie la care s-au facut popri : 5613.

La nivelul anului 2024 s-au eliberat un număr de 75 de adeverințe către titularii de pensie cu privire la reținerile din pensii și un număr de 120 adrese către instituțiile emitente a titlurilor executorii.

Analizând natura titlurilor executorii, se constată că acestea provin în cea mai mare parte din titlurile executorii trimise de A N A F în vederea recuperării de la pensionarii care realizează venituri lunare altele decât pensiile, a contribuțiilor, taxelor și impozitelor datorate și neachitate conform legii, urmate de cele primite de la primăriile comunale și orașenești care urmăresc încasarea taxelor și impozitelor restante și nu în ultimul rând, de cele trimise de executorii judecătorești reprezentând împrumuturi nerambursate la termen, cheltuieli de judecată, pensii de întreținere, despăgubiri civile sau alte despăgubiri bănești stabilite prin hotărâri judecătorești.

Casa Județeană de Pensii Cluj

De asemenea în anul 2024 s-a ținut evidența analitică a unui număr de 1317 de debite din pensii și altor drepturi de asigurări sociale, s-au recuperat sume incasate necuvenit cu titlu de prestații sociale în situația în care debitorul este beneficiarul unei pensii sau de drepturi stabilite în baza legilor speciale, s-au transmis la ANAF un număr de 11 adrese pentru recuperarea debitelor.

La nivelul Serviciului Plati Prestații se fundamentează necesarul de credite bugetare la titlul 57,20,51, pe capitol de cheltuieli, în colaborare cu compartimentele implicate, se calculează disponibilul de credite bugetare la titlul 57,20,51, pe capitol de cheltuieli în vederea retragerii acestora, la termenele stabilite de CNPP.

CASA LOCALĂ DE PENSII TURDA(SERVICIU)

Raport de activitate pe anul 2024	
1. Principalele obiective realizate și performanțele obținute în anul 2024 de către CTP TURDA	
1.1 Activitatea de stabiliri și plăți prestații	
1.1.1 Activitatea de stabiliri prestații	
➤ Nr. beneficiari, aflați în evidențele CTP Cluj-Turda, la sfârșitul anului 2024-36.295 din care: ✓ 31.919 pensionari din sectorul de stat; ✓ 4.376 beneficiari de legi speciale; ➤ Cereri de înscriere și recalculare pensii și indemnizații	
Tipuri de cereri înregistrate	2024
Cereri de înscrieri noi	1.666
Cereri de recalculare a pensiilor	3.839
Cereri de stabilire și recalculare a drepturilor prevăzute de legi speciale	212
Total cereri înregistrate	5.717
➤ Nr. contestații înregistrate și transmise la Comisia Centrală: 0	
Nr. petiții înregistrate: 40	
1.1.3 Activitatea de plăți prestații	
✓ Nr. total de tranzacții, din care: 8.770 - comunicări de drepturi noi și modificări/ recalculări de pensii și indemnizații 5.432 - modificări de adrese, modificări de nume, schimbarea modalității de plată, corecții CNP, acordare taloane CFR, comunicări în conturi, etc.: 3.338	



- înființarea și lichidarea de popriri 2.040

- ✓ Nr. pensionari pentru care s-au reordonanțat pensii neachitate: 128
- ✓ Nr. dosare de pensie și indemnizații transferate în alte județe: 56
- ✓ Nr. dosare de pensie și indemnizații preluate de la alte județe: 54
- ✓ Nr. dosare de pensie la care s-au făcut popriri: 477
- ✓ Nr. documente supuse vizei CFP: 8.782
- ✓ Nr. dosare de pensie pentru care s-au emis și scadențat certificate de viață și procuri: 158
- ✓ Nr. adeverințe privind calitatea de pensionar: 371
- ✓ Nr. ajutoare de deces acordate: 1.488

1.2.2. Activitatea privind contractele de asigurare

Situația numărului de asigurați cu contract de asigurare

Nr. contracte de asigurare conform OUG 163/2020- 33

NR. contracte de asigurare conform Legii nr. 263/2010- 6

CASA LOCALĂ DE PENSII DEJ (SERVICIU)

Raport de activitate pe anul 2024

1. Principalele obiective realizate și performanțele obținute în anul 2024 de către CTP DEJ

1.1 Activitatea de stabiliri și plăți prestații

1.1.1 Activitatea de stabiliri prestații

- Nr. beneficiari, aflați în evidențele CTP Cluj-Dej, la sfârșitul anului 2024-30164
- din care:
 - ✓ pensionari din sectorul de stat;26545
 - ✓ beneficiari de legi speciale ;3619
- Cereri de înscriere și recalculare pensii și indemnizații

Tipuri de cereri înregistrate	2024
Cereri de înscrieri noi	1428
Cereri de recalculare a pensiilor	3646
Cereri de stabilire și recalculare a drepturilor prevăzute de legi speciale	103
Total cereri înregistrate	5177

- Nr. contestații înregistrate și transmise la Comisia Centrală: 0

Nr. petiții înregistrate 25

1.1.4 Activitatea de plăți prestații

- ✓ Nr. total de tranzacții, din care: 6044

- comunicări de drepturi noi și modificări/ recalculări de pensii și indemnizații

4571

- modificări de adrese, modificări de nume, schimbarea modalității de plată, corecții
CNP, acordare taloane CFR, comunicări în conturi, etc.: 1293

- înființarea și lichidarea de popriri 816

- ✓ Nr. pensionari pentru care s-au reordonanțat pensii neachitate: 181
- ✓ Nr. dosare de pensie și indemnizații transferate în alte județe: 95
- ✓ Nr. dosare de pensie și indemnizații preluate de la alte județe: 42
- ✓ Nr. dosare de pensie la care s-au făcut popriri: 498
- ✓ Nr. documente supuse vizei CFP: 7625
- ✓ Nr. dosare de pensie pentru care s-au emis și scadențat
- ✓ certificate de viață și procuri: 153
- ✓ Nr. adeverințe privind calitatea de pensionar: 120
- ✓ Nr. ajutoare de deces acordate: 1226

1.2.2. Activitatea privind contractele de asigurare

Situația numărului de asigurați cu contract de asigurare

Nr. crt.	Număr de contracte de asigurare, în vigoare la sfârșitul anului				
				2024	Variație %
				48	

Nr. contracte de asigurare conform Legii 360/2024-7

Nr. contracte de asigurare conform Legii 163/2021-16

Director Executiv
Mariana Nicoleta SĂLCIUAN



