



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



APROB
Daniel BACIU
PREȘEDINTE
Casa Națională de Pensii Publice

Nesecret

Nr. 829 / 08.03.2024

PROPUN APROBAREA
DIRECTOR/EXECUTIV
Ec. Salciuana Mariana Nicoleta

PLAN DE ACTIUNE

-CJP 2024

Casa Județeană de Pensii Cluj

Nr. crt.	Obiective generale	Obiectiv specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
1	Asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial în interesul cetățenilor	1.1 Îmbunătățirea performanțelor activității caselor teritoriale de pensii.	Eficientizarea activității de soluționare a cererilor de înscriere la pensie și a altor drepturi care se acordă beneficiarilor, precum și a drepturilor de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale. Eficientizarea activității de plată a pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale. Acordarea corectă și la timp a prestațiilor către beneficiari Urmărirea, repartizarea și prelucrarea operativă a cererilor de înscriere la pensie și a cererilor de recalculare, care să conducă la reducerea numărului cererilor soluționate peste termenul legal.	Permanent Permanent Permanent Permanent	Director executiv Director executiv adjunct Stabiliri și plăți prestații Director executiv adjunct Economic și evidență contribuabili

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Măsură	Frecvență	Responsabil
			Reducerea timpului de soluționare a cererilor de înscriere la pensie și a cererilor de recalculare. Informarea permanentă a personalului privind modificările legislative din domeniul propriu de competență	Permanent Permanent	
	1.2 Creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor sistemului public de pensii.	Stabilirea corectă a drepturilor de pensie și a altor drepturi de asigurări sociale: Revizuirea standardelor de timp pentru soluționarea unei cereri: ✓ reducerea numărului de cereri soluționate peste termenul legal; ✓ reducerea timpului mediu de soluționare a cererilor. ✓ reducerea numărului de erori Utilizarea judicioasă a resurselor umane specializate din cadrul sistemului public de pensii	Permanent Permanent Permanent	Permanent Permanent Permanent	Director executiv Director executiv adjunct Stabiliri și plăți prestații
	1.3 Îmbunătățirea sistemului de comunicare cu beneficiari și cu reprezentanții mass-media, pentru asigurarea unei imagini obiective a activității instituției.	Asigurarea transparenței și îmbunătățirea calității comunicării în cadrul sistemului de pensii publice și a sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale, prin: Elaborarea de comunicate, informări de presă și precizări și monitorizarea feed-back-ului. Întâlniri periodice cu reprezentanții organizațiilor patronale, sindicale și de pensionari. Întâlniri periodice, în cadrul Instituției Prefectului, cu reprezentanții autorităților publice locale. Prezentarea de rapoarte în cadrul Colegiului Prefectural, Comisiei de Dialog Social și în cadrul Comitetului Consultativ pentru Dialog Civic pentru Persoanele Vârstnice. Diseminare/difuzare materiale informative privind	Permanent Permanent Permanent Permanent Permanent Periodic	Permanent Permanent Permanent Permanent Permanent Periodic	Director executiv Director executiv adjunct Economic și evidență contribuabili Director executiv adjunct Stabiliri și plăți prestații Director executiv Director executiv Director executiv Director executiv

Nr. crt.	Obiective generale	Obiectiv specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
			funcționarea sistemului public de pensii, respectiv sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale, noutăți legislative etc. Dezvoltarea sistemului de comunicare bazat pe mijloace electronice și asigurarea disponibilității tuturor informațiilor necesare pe pagina web a instituției Organizarea de conferințe de presă pentru a prezenta modificările legislative ale sistemului public de pensii. Perfecționarea sistemului de comunicare electronic cu persoanele interesate de serviciile oferite de Cabinetele de Expertiză Medicală, prin: actualizarea site-urilor CTP cu toate informațiile/ formularele necesare în vederea facilitării transmiterii electronice a documentelor. Monitorizarea comportamentului funcționarilor în relația cu beneficiarii, precum și creșterea calității informațiilor furnizate acestora în cadrul activității de relații cu publicul.	Permanent Permanent 2024 Permanent	Director executiv Compartiment comunicare și Relații Publice Compartiment IT Director executiv Coordonator compartiment Expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă Director executiv
		1.4 Informarea, în domeniul propriu de competență, a persoanelor interesate, cu privire	diseminarea informațiilor referitoare la legislația europeană în domeniul coordonării sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de	Permanent	Director executiv Director executiv adjunct Stabiliri

crt.	generale	Acțiune	Termen	Responsabil
		la drepturile și obligațiile ce le revin, în aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială la care România este parte		și plăți prestații
	1.5 Dezvoltarea unui sistem eficient și transparent de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale	Eficientizarea activității de acordare a prestațiilor pentru accidente de muncă și boli profesionale. Creșterea calității serviciilor de prevenire acordate angajatorilor, cu preponderență IMM-urilor. Diseminarea informațiilor privind sistemul de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale. Eficientizarea activității privind lucrătorii migranți beneficiari ai sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale. Încheierea de contracte de furnizare de servicii medicale cu unitățile sanitare care au în structura lor secții/clinici de boli profesionale/cabinete de medicina muncii Formularea de propuneri de modificare a legislației specifice activității de accidente de muncă și boli profesionale. Realizarea schimbului electronic de date cu statele membre ale UE prin RINA conform prevederilor regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială nr. 883/2004 și 987/2009 Utilizarea proceselor de lucru - BUC-uri și a documentelor electronice structurate - SED-uri definite pentru domeniul accidente de muncă și boli profesionale utilizând aplicația informatică RINA. Rambursarea contravalorii prestațiilor în natură acordate în caz de accident de muncă sau boală	Permanent Permanent Permanent Anual Permanent Permanent Permanent Permanent	Director executiv Director executiv adjunct Economic și evidență contribuabili Compartiment AMBP

Nr. crt.	Obiective generale	Obiectiv specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
			profesională în statele membre ale UE/SEE și Elveția conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 883/2004 și Regulamentului (CE) nr. 987/2009 și ale acordurilor bilaterale de securitate socială la care România este parte. Cooperarea cu statele membre ale UE/SEE și Elveția conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 883/2004 și Regulamentului (CE) nr. 987/2009. Eliberarea documentului portabil DA1 - "Document care atestă dreptul de a primi asistență medicală în cadrul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale"	Permanent Permanent	
		1.6 Eficientizarea activității de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă.	Monitorizarea evoluției incidenței și prevalenței invalidității la nivelul județului Utilizarea a aplicației ExpMed, în toți parametri funcționali, de către medicii de expertiză medicală, de la nivelul tuturor județelor.	Permanent Permanent	Director executiv Medic Coordonator
		1.7 Creșterea calității serviciilor oferite de Cabinetele de expertiză medicală	Monitorizarea numărului de reclamații și sesizări Implementarea unui chestionar de satisfacție a pacientului Monitorizarea numărului de contestații soluționate favorabil în comisiile medicale de contestații	2024 2024 2024	Coordonator compartiment expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă INEMRCM
		1.8 Creșterea capacității administrative și digitalizarea /recalcularea dosarelor de pensii	Realizarea de activități în vederea recalculării pensiilor din sistem public de pensii, inclusiv a dosarelor de pensie a agricultorilor. Determinarea stagiilor de cotizare și a numărului de puncte pentru perioadele de vechime în munca realizate anterior datei de 01.04.2021, în baza informațiilor existente în arhiva electronică, în temeiul Hotărârii Guvernului nr.1768/2005 privind preluarea din carnetele	2024	Director executiv Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații Director executiv adjunct economic și evidența contribuabili.

Nr. crt.	Obiective generale	Obiectiv specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
			de munca a datelor referitoare la perioadele de stagiul de cotizare realizat în sistemul public de pensii anterior datei de 01.04.2021, cu modificările și completările ulterioare. Cresterea capacității caselor de pensii în folosirea tehnologiei pentru rezolvarea solicitărilor pensionarilor . Cresterea nivelului de informare a pensionarilor și accesul acestora la dosarele de pensii în format digital , ca parte a programului de furnizare a serviciilor destinate pensionarilor indiferent de locul de reședință. Eficientizarea prin digitalizare a activității caselor de pensii /digitalizarea arhivei de documente.	Permanent	Compartimentul IT
2.	Simplificare operațională	2.1 Exploatarea sistemului informatic integrat, în vederea furnizării unor servicii publice electronice de calitate asiguraților din sistemul public de pensii.	Utilizarea modulelor sistemului informatic integrat și comunicarea documentată a observațiilor și concluziilor către direcțiile de specialitate din cadrul CNPP, în scopul îmbunătățirii continue a parametrilor de funcționare ai acestuia. Participare, la solicitarea CNPP, la grupurile de lucru constituite în vederea îmbunătățirii sistemului informatic integrat al CNPP. Crearea de conturi online pentru utilizatorii portalului.	Permanent Permanent Permanent	Director executiv Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili Compartiment IT
		2.2 Reducerea numărului de decizii de revizuire a drepturilor de pensii.	Îmbunătățirea activității de verificare a deciziilor emise în vederea reducerii numărului de erori. Acordarea de audiențe, în vederea clarificării unor aspecte rezultate din neînțelegerea reglementărilor în vigoare referitoare la stabilirea drepturilor .	Permanent	Director executiv Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații
3.	Implementare a și îmbunătățirea cadrului legal	3.1 Aplicarea unitară a legislației specifice.	Sesizarea în timp util a tuturor aspectelor care necesită clarificare unitară. Formularea, la solicitarea CNPP, a unor puncte de	Permanent Permanent	Director executiv Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații

Nr. crt.	Obiective generale	Obiectiv specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
	și procedural		vedere privind modul de soluționare a unor reglementări interpretabile.		
		3.2 Aplicarea, în domeniul propriu de competență, a regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială nr. 883/2004, 987/2009 și a acordurilor bilaterale de securitate socială, la nivel CNPP și CJP Cluj. Determinarea legislației de securitate socială aplicabilă lucrătorilor migranți, respectiv acordarea drepturilor de asigurări sociale lucrătorilor migranți, respectiv acordarea drepturilor de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale lucrătorilor migranți.	Instrumentarea, în termenul rezonabil, a cererilor primite în aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială la care România este parte. Eliminarea eventualelor restante în instrumentarea dosarelor de pensie internațională. Monitorizarea, lunară și trimestrială, a dosarelor de pensii internaționale, în a căror soluționare s-au scurs mai mult de 3/6 luni, după caz. Consolidarea relațiilor bilaterale între CJP-urile care funcționează ca pol de competență în gestionarea cererilor de pensie comunitară și instituțiile corespondente din străinătate. Utilizarea Sistemului EESSI (Schimb Electronic de Informații privind Securitatea Socială) în vederea realizării schimbului de informații mai rapid și mai sigur între statele membre ale UE/SEE și Elveția, conform prevederilor Regulamentelor europene privind coordonarea sistemelor de securitate socială. Utilizarea proceselor de lucru - BUC-uri și a documentelor electronice structurate - SED-uri definite pentru domeniul pensii internaționale, utilizând aplicația informatică RINA. Acordarea în termenul legal a drepturilor de asigurări sociale lucrătorilor migranți din domeniul asigurării la accidente de muncă și boli profesionale, conform regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială la care România este parte.	Permanent Permanent Permanent Permanent	Director executiv Compartiment pensii internaționale Compartiment AMBP Director executiv Director executiv adjunct Stabiliri și Plăți Prestații Compartiment pensii internaționale Director executiv Director executiv adjunct Stabiliri și Plăți Prestații Compartiment pensii internaționale Director executiv Compartiment AMBP

Nr. crt.	Obiective generale				
		3.3 Implementarea Regulamentului european nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)	Instruirea anuală a responsabilului cu protecția datelor.	Permanent	Director executiv
		3.4. Aplicarea legislației europene în domeniul de competență	Aplicarea procedurii de calcul și transfer al drepturilor de pensie ale funcționarilor Uniunii Europene, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 86/2021 privind transferul drepturilor de pensie ale funcționarilor și agenților Uniunii Europene	Permanent	Director executiv Director executiv adjunct Stabiliri și Plăți Prestații (CJP Cluj- desemnată pentru aplicare)
4.	Prevenirea riscurilor și cauzelor de vulnerabilitate ale sistemului de stabilire și plată a pensiilor	4.1 Monitorizarea cazurilor de incompatibilitate (posibile erori, posibilitatea existenței în plată, în paralel, a mai multor dosare de pensii, identificarea plăților necuvenite de pensii anticipate, anticipate parțial, de invaliditate sau de urmaș, plăți nelegale de asigurări sociale sau introducerea eronată a CNP)	Suprapuneri ale bazelor de date proprii, precum și cu cele ale autorităților competente pentru evidența populației, în vederea identificării unor astfel de cazuri, procedând la corectarea datelor, la constatarea debitelor și la recuperarea sumelor încasate necuvenit. Raportarea lunară a situațiilor identificate și a sumelor recuperate la DGDPSCIEI/CNPP.	Permanent Permanent	Director executiv Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili
		4.2 Monitorizarea cazurilor de incompatibilitate rezultate din depunerea declarațiilor nominale de către angajatori (posibile erori, posibilitatea ca o persoană să fie declarată de doi angajatori sau entități asimilate angajatorului ca fiind în două stări care sunt incompatibile ex. șomaj cu venituri de natură salarială).	Suprapuneri ale bazelor de date proprii, precum și cu cele ale autorităților competente pentru evidența populației, în vederea identificării unor astfel de cazuri, procedând la măsurile necesare corectării acestor situații. Raportarea lunară a situațiilor identificate și corectate la DGDPSCIEI/CNPP.	Permanent Lunar	Director executiv Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili

Nr. crt.	Obiective generale	Obiectiv specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
		4.3 Verificarea și soluționarea neconcordanțelor constatate urmare a analizării situațiilor lunare cu cazurile de posibile neconcordanțe identificate la plata în sistem centralizat a drepturilor de asigurări sociale, conform Ordinului 356/IC/2015, Ordinului 357/IC/2015, Ordinului 373/IC/2015.	Raportarea lunară, la termenele stabilite, a situațiilor identificate la DGDPSC/IC/2015 și aplicarea măsurilor necesare în scopul corectării acestora.	Lunar	Director executiv Director executiv adjunct stabiliți și plăți prestații Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili
		4.4 Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, la nivelul CJP CLUJ	Actualizarea documentelor ce rezulta din activitatea de implementare a Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial. Desfășurarea de acțiuni de autocontrol în vederea identificării și gestionării situațiilor de risc	Permanent	Director executiv Comisia de Monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial
5.	Gestionarea eficientă a resurselor alocate sistemului public de pensii și sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale	5.1 Reducerea cheltuielilor bugetare cu transmiterea și plata pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale	Popularizarea și încurajarea pensionarilor de a opta pentru modalitatea de plată a drepturilor prin intermediul conturilor bancare	Permanent	Director executiv economic și evidență contribuabili
		5.2 Asigurarea resurselor necesare funcționării sistemului public de pensii și al sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale.	Dimensionarea corectă a necesarului lunar de fonduri solicitat la CNPP pentru plata tuturor prestațiilor suportate din BASS și BS. Evaluarea permanentă a soldului în vederea disponibilizării/ suplimentării fondurilor către/ de către CNPP.	Permanent Permanent	Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili
		5.3 Optimizarea cheltuielilor	Diminuarea debitelor rezultate din plăți necuvenite. Analiza periodică a tuturor cheltuielilor de funcționare, în vederea identificării soluțiilor de reducere a acestora, în situațiile în care este posibil.	Permanent Permanent	Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili
		5.4 Aplicarea prevederilor art.181(3) din Lg.263/2010 și a Ordinului MMJS /MF 2424/1723/2018	Identificarea și transmiterea cu celeritate a titlurilor executorii către ANAF	Permanent	Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili Compartiment judiciar

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
		5.5 Recuperarea prejudiciilor constatate la nivelul CJP CLUJ, prin promovarea acțiunilor în instanțele de judecată.	Transmiterea cu celeritate a titlurilor executorii către serviciile specializate din cadrul CTP, astfel încât, să se prevină cazurile în care instituția este executată silit.	Permanent	Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili Compartiment juridic