



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Casa Județeană de Pensii Cluj

NR.485/27.02.2026

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

2025

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII CLUJ



Casa Județeană de Pensii Cluj

- asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești în litigiile în care sunt parte, ca urmare a aplicării dispozițiilor legale specifice domeniului propriu de activitate, ori în litigiile în care parte este CNPP, pe baza împuternicirii primite din partea președintelui CNPP;
- asigură întocmirea documentației necesare și reprezentarea în fața instanțelor judecătorești, inclusiv în litigiile privind hotărârile Comisiei centrale de contestații care au ca obiect deciziile de pensie pe care le-au emis;
- asigură comunicarea cu asigurații, contribuabilii și beneficiarii sistemului public de pensii și ai sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale inclusiv cu persoanele care fac obiectul instrumentelor juridice cu caracter internațional la care România este parte, al legilor cu caracter reparatoriu, cu reprezentanții altor autorități sau instituții, precum și cu reprezentanții mass-media;
- Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de Statutul CNPP, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.118/2012, modificată și completată ulterioare, ori stabilite de președintele CNPP, potrivit legii.

Principalele obiective ale Casei Județene de Pensii Cluj în 2025:

- Colectarea și virarea contribuțiilor de asigurări sociale plătite de asigurați în baza contractului de asigurare socială încheiat în vederea obținerii pensiei pentru limită de vârstă sau în vederea completării venitului asigurat, precum și contribuțiile pentru biletele de tratament balnear;
- Urmărirea încasării veniturilor bugetului asigurărilor sociale de stat, altele decât cele administrate de ANAF;
- Stabilirea și plata tuturor drepturilor de asigurări sociale, pensiilor de serviciu și a indemnizațiilor acordate prin legi special, incluse în competența material a instituției;
- Organizarea și efectuarea operațiunilor de modificare a drepturilor de pensie în conformitate cu prevederile Legii nr.263/2010 și a Legii nr.360/2023, în baza actelor doveditoare depuse de către pensionari ulterior înscrierii la pensie a acestora;
- Organizarea și urmărirea activității de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă și distribuirea către persoanele îndreptățite a biletelor de tratament balnear;
- Organizarea și conducerea evidențelor privind accidentele de muncă, bolile profesionale, a prestațiilor specific acestora și a asiguraților pentru accidente de muncă și boli profesionale;
- Continuarea procesului de digitalizare și evaluare a dosarelor de pensie aflate în plată, în vederea recalculării prevăzute de Legea nr.360/2023 și finalizarea cu succes a procesului de recalculare reglementat de noua lege a pensiilor.



În calitate de ordonator terțiar de credite s-a urmărit execuția obiectivelor și realizarea indicatorilor de performanță atât în direcțiile componente, respectiv:

Direcția Economică Evidență Contribuabili care are în subordine:

- Serviciul Economic
- Compartimentul Financiar Contabilitate
- Compartimentul Gestione Bilete de tratament
- Compartimentul Achiziții Publice
- Compartimentul Evidență Contribuabili
- Compartimentul Arhivă
- Compartimentul Accidente de Muncă și Boli Profesionale
- Compartimentul Informatică

Direcția Stabiliri și Plăți Prestații care are în subordine:

- Serviciul Stabiliri Prestații
- Serviciul Pensii Internaționale
- Serviciul Plăți Prestații

cât și activitățile din următoarele servicii/compartimente din subordinea directorului executiv, respectiv:

- Compartimentul Juridic;
- Serviciul Comunicare, Relații publice și Resurse umane;

Casa Județeană de Pensii Cluj are în subordine două Case Locale de Pensii, la Dej și Turda, organizate la nivel de serviciu și care sunt subordonate ierarhic directorului executiv.

Directorul executiv asigură conducerea întregii activități a casei teritoriale, în calitatea sa de ordonator terțiar de credite.

Directorul executiv adjunct Direcția Economică, Evidență Contribuabili-asigură organizarea, conducerea, gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului aferent activității pe care o coordonează.

Directorul executiv adjunct Direcția Stabiliri și Plăți Prestații asigură organizarea, conducerea, gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului direcției pe care o coordonează.



SERVICII ȘI COMPARTIMENTE ÎN SUBORDINEA DIRECTĂ A DIRECTORULUI EXECUTIV

COMPARTIMENTUL JURIDIC

În anul 2025, s-a înregistrat un număr foarte mare de cereri de chemare în judecată, în continuarea discuțiilor prilejuite de intrarea în vigoare a Legii nr.360/2023, care a dus la multe nemulțumiri și încercări de a corecta aplicarea legii prin instanță.

Provocări întâmpinate:

- obiectul acțiunilor, care a vizat de multe ori excepții de neconstituționalitate
- număr foarte mare de litigii aflate pe rolul instanțelor judecătorești
- termene multe la fiecare dosar
- instanțe diferite, o serie de obiecte distincte, multiple interpretări
- solicitarea copiei întregului dosar de pensionare
- termene-limită de respectat în cazul căilor de atac

Soluțiile instanței au fost preponderent în favoarea casei de pensii, nefiind susținute de lege pretențiile reclamantilor de cele mai multe ori.

Ca obiect, am avut procese pe puncte de stabilitate, numărul total de puncte, menținerea legii vechi și a cuantumului vechi al pensiilor, neconstituționalitatea legii, emitere prematură decizii.

- în baza vechii legi- Legea nr.234/2019-locurile de muncă din domeniul silviculturii, reglementate la alin.2 al art.20- categoria locurilor de muncă încadrate în condiții speciale de muncă
- impozit progresiv al pensiilor din justiție
- situația privind reconstituirea vechimii în muncă/constatarea încadrării activității desfășurate în grupele I și/sau a II-a de muncă, în situația în care fostul angajator nu mai există, soluționată prin decizia nr. 2 din 15 februarie 2016 a ICCJ
- neluarea în considerare a grupelor de muncă
- stagiul complet de cotizare



SERVICIUL COMUNICARE, RELAȚII PUBLICE ȘI RESURSE UMANE

Activitatea de comunicare este structurată în două direcții principale: relațiile publice (cu mass media, cu instituțiile și autoritățile publice, cu agenți economici) și relațiile cu publicul beneficiar al serviciilor oferite de Casa Județeană de Pensii Cluj.

În direcția optimizării serviciilor oferite pensionarilor și beneficiarilor sistemului publice de pensii, s-au organizat următoarele:

-primirea beneficiarilor prestațiilor instituției, în regim de lucru cu publicul, în fiecare zi lucrătoare, pe toată durata normală a programului cu publicul;

-în cursul anului 2025, pentru a veni în sprijinul beneficiarilor instituției, a fost intensificată activitatea de comunicare în spațiul public, prin emiterea de anunțuri și comunicate postate pe site-ul CJP Cluj și pe pagina de Facebook a instituției;

-organizarea și dotarea spațiilor de primire pentru lucrul cu publicul la standarde ridicate de confort.

În același timp, în cadrul activităților de relaționare cu publicul, persoanele care doreau să depună diverse cereri către Casa Județeană de Pensii Cluj și pentru care nu era necesară prezentarea documentelor în original, au fost îndrumate să facă acest lucru prin trimiterea lor prin intermediul corespondenței electronice la adresa de email special creată în acest sens, poștă sau curierat rapid.

Tot în scopul optimizării serviciilor oferite beneficiarilor sistemului public de pensii, în anul 2025 s-a depus un volum mare de muncă pentru realizarea relaționării cu aceștia, în vederea rezolvării solicitărilor și sesizărilor pe care le-au formulat, precum și a clarificării unor aspecte rezultate din neînțelegerea reglementărilor în vigoare referitoare la acordarea drepturilor.

Principalul obiectiv al serviciului de comunicare, relații publice și resurse umane a fost reprezentat de desfășurarea în condiții de maximă eficiență și operativitate a activității de relații publice la nivelul Casei Județene de Pensii Cluj.

În anul 2025 la instituția noastră au fost înregistrate un număr de 372 petiții în baza prevederilor OG nr.27/2002.

Au fost înregistrate un număr cereri de înscriere la pensie, cereri de recalculare, legi speciale, înregistrarea documentelor de acordare a ajutorului de deces, a schimbării modalității de plată a pensiei, cereri de pensii internațional, modificare adresei și numelui, titluri executorii de înființare și lichidare poprii, acțiuni de la instanța judecătorească,



Sentințe Civile și Decizii Civile, adeverințe pentru pensionari, reordonanțări pensii, petiții etc., total de 121028.

Au fost expediate prin serviciul comunicare un număr de 32.309 documente emise de instituție.

La Casa Județeană s-a implementat un sistem electronic care eliberează numere de ordine, iar beneficiarii sistemului public de pensii sunt informați auditiv și vizual inclusiv la ce ghișeu trebuie să se prezinte și câte persoane mai au în față.

Activitatea de Resurse Umane a fost marcată în anul 2025 de încetarea rapoartelor de serviciu ale unor funcționari publici, conform prevederilor Deciziei Înaltei Curți de Casație și Justiție nr. 91/2024 publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.77/29.01.2025: „în situația menținerii la cerere a raportului de funcție publică după îndeplinirea condițiilor de pensionare, emiterea deciziei de pensionare determină încetarea de drept a raportului de serviciu, chiar dacă funcționarul public ceruse suspendarea plății pensiei”.

Diminuarea/acordarea sporului de condiții periculoase sau vătămătoare în cuantum de până la 300 lei brut lunar, corespunzător timpului lucrat, în conformitate cu prevederile art.1, pct 9 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.36/2025 pentru stabilirea unor măsuri privind personalul plătit din fonduri publice.

nr. crt.	Denumirea (felul, tipul, natura)	2025
1	Concursuri de recrutare initiale	7
2	Examen de promovare în grad profesional	2
3	Număr de funcționari publici care au promovat examenul în grad profesional	2
4	Adeverințe eliberate pentru salariații CJP	192
5	Cererile de concedii de odihnă, fără plată, învoiri	1364
6	CertIFICATELE medicale înregistrate	188
7	Încetări raporturi de serviciu	13
	Încetări contracte de munca	8
8	Modificări ale raportului de serviciu prin transfer la cerere la alte instituții publice	3
9	Suspendări raporturi de serviciu	3
	Suspendări contracte de muncă	10
10	Decizii emise privind: -transferuri interne definitive -modificări spor vechime	1 13



	-majorări salarii	0
	-diminuarea sporului de condiții	103
	-reîncadrări și reluări de activitate	1
	-suspendări	13
11	Declarații de avere și interese depuse de funcționarii din cadrul CJP și înregistrate în Registrul declarațiilor de avere	100+99=199
12	Întocmirea proiectului statului de funcții și proiectul organigramei. Propune modificarea Organigramei de câte ori este cazul.	1

Activitatea de Resurse Umane mai presupune :

- întocmirea și verificarea fișelor de pontaj -lunar,
- gestionarea și evidența evaluării anuale a personalului,
- eliberarea și evidența legitimațiilor de serviciu,
- întocmirea și gestionarea Dosarelor profesionale ale angajaților
- întocmirea raportarilor lunare , trimestriale
- elaborarea procedurilor

DIRECȚIA ECONOMICĂ EVIDENȚĂ CONTRIBUABILI

SERVICIUL ECONOMIC

COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABILITATE

1. Activitatea financiar - contabilă

1.1 Activitatea de stabilire și plată a drepturilor de personal

Activitatea de stabilire și plată a drepturilor de personal a avut ca și scop calculul și plata drepturilor de natură salarială și a altor drepturi de personal în conformitate cu prevederile legii și în funcție de activitatea depusă, lună de lună.

Principalele sub-activități pe care le-am avut în vedere sunt următoarele:

- Verificarea pontajelor lunare și a celorlalte documente de evidență primară;
- Stabilirea altor drepturi de personal pe baza documentelor depuse (indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă, indemnizații pentru concedii de odihnă, prime de vacanță, stimulente, etc.), calculul indemnizațiilor pentru incapacitatea temporară de muncă, pentru concedii de odihnă, reținerilor din salarii;



- Calculul statelor de plată: total drepturi, contribuții reținute, alte rețineri, rest de plată;
- Verificarea drepturilor calculate, lichidarea salariilor, acordarea vizei “bun de plată”;
- Ordonanțarea drepturilor de personal. Acordarea vizei de control financiar preventiv.

1.2 Activitatea de recuperare a cheltuielilor privind costurile aferente expertizelor și investigațiilor medicale efectuate la solicitarea instituțiilor competente ale altor state membre asupra persoanelor aflate pe teritoriul României de la respectivele instituții competente.

Aceasta activitate asigură recuperarea unor cheltuieli efectuate la solicitarea altor instituții competente, prin încasarea contravalorii acestora și înregistrarea în venituri sau reîntregirea fondurilor de unde au fost efectuate cheltuielile. Operațiunile de plată sau recuperare a costurilor aferente expertizelor medicale se efectuează pe baza formularelor europene E213 și E125 prin conturile deschise în acest scop la Citibank Europe Plc, Dublin Sucursala Romania. Evoluția decontărilor a fost următoarea. În anul 2023 plățile au fost în sumă de 1.147 lei. În anul 2024 au fost achitate prestații pentru accidente de muncă pe baza formularului E125 în suma de 155.542 euro. Operațiuni de plată a costurilor aferente expertizelor medicale pe baza formularelor europene E213 și E125 au fost în anul 2024 în suma de 243.17 euro. În anul 2025 nu au fost achitate prestații pentru accidente de muncă pe baza formularului E125 și nici operațiuni de plată a costurilor aferente expertizelor medicale pe baza formularelor europene E213 și E125.

1.3 Activitatea de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor

În vederea realizării acestei activități în cadrul CJP se au în vedere următoarele:

- Angajarea cheltuielilor numai în condițiile existenței unui act juridic din care rezultă sau ar putea rezulta, o obligație pe seama fondurilor publice.
- Lichidarea cheltuielilor numai după verificarea existenței angajamentelor, determinarea și verificarea realității sumelor datorate, verificarea condițiilor de exigibilitate ale angajamentului legal, pe baza documentelor justificative care atestă operațiunile respective.
- Ordonanțarea cheltuielilor numai după confirmarea efectuării prestației sau verificarea creanței și a legalității plăților de efectuat.
- Plata cheltuielilor legal datorate și stingerea obligației instituției față de terții creditori.



1.4 Activitatea casieriei

Activitatea casieriei a avut ca și scop realizarea cu operativitate a încasărilor și/sau plăților drepturilor și obligațiilor participanților la sistemul public de pensii conform legii.

Organizarea activității de casierie s-a realizat astfel:

- asigurarea securității casieriei prin mijloace de pază și protecție
- încasarea și plata sumelor în baza dispozițiilor de încasare/plata emise de compartimentele de specialitate
- întocmirea foi de vărsământ și predarea monetarului la Trezorerie
- întocmirea zilnic, în două exemplare, a registrului de casă de casier, pe baza actelor justificative de încasări și plăți, verificarea și semnarea lui
- efectuarea inventarierii în ultima zi lucrătoare a exercițiului financiar, iar în cursul anului în fiecare lună, inopinat.

În anul 2024 rulajul total al contului 5311 „Casa în lei” a fost 9.288.291 lei.

În anul 2025 rulajul total al contului 5311 „Casa în lei” a fost 13.211.261 lei. Prin casieria CJP s-au efectuat plăți în sumă de 4.891.915 lei (pensii, ajutoare de deces, cheltuieli de judecată,...) și încasări de 8.319.346 lei (contribuții de asigurări sociale, contribuții bilete de tratament)

1.5 Activitatea de înregistrare în contabilitate și întocmirea situațiilor financiare lunare

Procedurile de lucru care reglementează aceasta activitate sunt cunoscute și aplicate. Acestea acoperă toate activitățile astfel încât atribuțiile cuprinse în proceduri să se regăsească în fișele de post. Evidența contabilă se ține în conformitate cu monografia contabilă specifică și conform prevederilor legale prin aplicațiile FIS-CO și Balans.

Balanțele de verificare sunt generate de aplicațiile FIS-CO și Balans pe baza înregistrărilor contabile efectuate de persoanele desemnate cu aceste atribuții prin fișa de post.

Elaborarea contului de execuție bugetară pentru cele trei bugete (BASS, BS și Fond pentru Accidente de Muncă și Boli Profesionale) s-a realizat pe baza balanțelor de verificare analitice, de către personalul desemnat prin fișa de post printr-un program informatic de asistare și a fost verificată prin controlul intern.



1.6 Activitatea de întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale

În vederea cunoașterii situației financiare, a modului de realizare a veniturilor și cheltuielilor la sfârșitul perioadei (trimestrului/anului), la nivelul instituției și la nivelul sistemului public de pensii se întocmesc situațiile financiare trimestriale și anuale.

Elaborarea situațiilor financiare s-a realizat conform normelor metodologice privind închiderea bilanțului contabil pe baza bilanțelor de verificare sintetice și analitice, avându-se în vedere următoarele:

- Analiza bilanței de verificare la sfârșitul perioadei.
- Întocmirea bilanțului contabil, Verificarea corelațiilor bilanțiere.
- Întocmirea anexelor la bilanț.
- Obținerea vizei Activității de Trezorerie și Contabilitate Publica pentru Situația fluxurilor de trezorerie.
- Depunerea situațiilor financiare în aplicația FOREXEBUG
- Confirmarea de către ANAF a sumelor deduse
- Întocmirea notelor explicative.

1.7 Activitatea de inventariere a elementelor de activ și pasiv din patrimoniul CJP Cluj

În vederea întocmirii situațiilor financiare anuale care trebuie să ofere o imagine fidelă a poziției financiare a instituției, asigurarea datelor s-a făcut prin operațiunea de inventariere pentru a se stabili situația reală a tuturor elementelor de activ și pasiv ale instituției parcurgându-se următorii pași:

- Emiterea deciziei privind inventarierea și numirea comisiei de inventariere
- Instruirea comisiei de inventariere de către responsabilul acesteia
- Inventarierea cantitativă
- Întocmirea listelor de inventariere
- Întocmirea situațiilor comparative; stabilirea eventualelor diferențe
- Întocmirea procesului verbal de inventariere



- Aplicarea măsurilor propuse prin procesul verbal: compensarea, înregistrarea plusurilor, imputarea minusurilor
- Înregistrarea în contabilitate a rezultatelor inventarierii.

1.8 Arhivarea documentelor financiar contabile

Arhivarea documentelor financiar- contabile s-a efectuat conform procedurii privind organizarea arhivării documentelor în spațiul destinat pentru organizarea acestei activități.

1.9 Analiza contului de execuție

În cursul anului 2025, pentru activitatea la BASS a CJP Cluj, au fost repartizate de la CNPP credite în suma de 6.247.176.652 lei din care s-au efectuat plăți în suma de 6.245.001.086 lei. Plățile aferente anilor 2022, 2023, 2024 și 2025 sunt prezentate după cum urmează:

Cheltuieli	Sume la 31.12.2022	Sume la 31.12.2023	Sume la 31.12.2024	Sume la 31.12.2025
Pensii asigurări sociale	3.767.308.316	4.278.775.892	5.258.266.600	6.146.126.446
Ajutoare de deces	49.247.146	47.809.990	54.590.182	58.920.653
Chelt bunuri și servicii	20.684.107	21.348.624	24.810.749	27.090.170
din care taxe postale	17.292.226	18.313.196	21.007.943	23.068.943
Ch de personal	10.752.512	12.108.514	14.451.695	13.052.493
Investiții	26.809	124.434	19.860	0
Finanțare an prec.	-102.049	-191.180	-150.005	-212.048
Alte cheltuieli	37.211	64.034	45.153	23.372
TOTAL PLĂȚI	3.847.956.733	4.360.531.634	5.352.034.234	6.245.001.086



În anul 2025 a fost achitată suma de 2.317.660 lei din BASS, suma aferentă PNRR pentru salariile personalului ce desfășoară activitatea de evaluare a dosarelor de pensii (suma face parte din totalul de mai sus).

Cheltuielile deduse de agenții economici, reprezentând ajutoare de deces din contribuția de asigurări sociale au fost:

- în anul 2022 în suma de -2.681 lei
- în anul 2023 în suma de 0 lei
- în anul 2024 în suma de -3.131 lei
- în anul 2025 în suma de 0 lei

Începând cu 01.01.2018 a fost schimbată legislația în privința modului de suportare a acestor cheltuieli.

Rezultatul execuției bugetului instituției îl reprezintă excedentul sau deficitul bugetar.

Conform prevederilor art. 59 alin (1) din Legea nr.500/2002 republicată, *excedentul sau deficitul bugetului de stat , al asigurărilor sociale de stat și al bugetelor fondurilor speciale se stabilește ca diferență între veniturile încasate și plățile efectuate până la încheierea exercițiului bugetar.*

Situația privind rezultatul execuției BASS Cluj pentru anii 2022, 2023,2024 și 2025 se prezintă astfel :

	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
TOTAL ÎNCASĂRI	3.428.727.547	4.014.189.189	5.208.152.566	6.096.024.021
TOTAL PLĂȚI	3.847.956.733	4.360.531.634	5.352.034.234	6.245.001.086
DEFICIT/ excedent	-419.229.186	-346.342.445	-143.881.668	-148.977.065



La BASS, în anul 2025, încasările au crescut față de anul precedent cu 17.05%, în timp ce plățile au crescut cu 16.68%.

În anul 2025 pentru **Bugetul de Stat** situația a fost următoarea:

DENUMIRE INDICATORI	Prevederi bugetare trimestriale	Credite deschise	Plăți efectuate
1	3	4	5
Buget de stat	892,363,640	892,363,590	887,723,517
ASIGURARE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	892,363,640	892,363,590	887,731,012
BUNURI SI SERVICII, din care	5,782,699	5,782,649	5,699,689
Prestări servicii pentru transmiterea drepturilor, din care:	5,782,699	5,782,649	5,699,689
Taxe, din care	5,782,699	5,782,649	5,699,689
Taxe IOVR	233	233	233
Taxe veterani (Legea 49/1991 și Legea 44/1994 modificate de OUG9/2015)	20,534	20,534	20,534
Taxe DL 118/1990 (modificat de Legea 69/2015)	528,068	528,068	528,068
Taxe Legea 341/2004	19,299	19,299	19,299
Taxe Legea 189/2000 (modificat de Legea 143/2014)	1,189,562	1,189,562	1,189,562
Taxe Legea 309/2002	10,687	10,687	10,687
Taxe 303/2004	12,853	12,853	12,853
Taxe Agricultori	1,543,994	1,543,944	1,460,984



Casa Județeană de Pensii Cluj

Taxe Legea 109/2005	96	96	96
Taxe Legea 8/2006	58,839	58,839	58,839
Taxe Legea 578/2004	26,948	26,948	26,948
Taxe OUG 6/2009	1,294,250	1,294,250	1,294,250
Taxe indemnizații însoțitor	107,811	107,811	107,811
Taxe Legea 96/2006	0	0	0
Taxe Legea 215/2015	0	0	0
Taxe OG 216/2015	0	0	0
Taxe Legea 130/2015	4,111	4,111	4,111
Taxe Legea 83/2015	2,710	2,710	2,710
Taxe Legea 7/2016 (94/1992)	0	0	0
Comision poștal taloane mov Legea 263/2010	658,380	658,380	658,380
Taxe ajutor anual OUG 132/2021	0	0	0
Taxe pensie serviciu LG 56/2020 COVID	0	0	0
Taxe ajutor financiar OG 74/2022	0	0	0
Taxe ajutor financiar OU 12/2025	304,324	304,324	304,324
ASISTENȚĂ SOCIALĂ	886,580,941	886,580,941	882,031,323
ASIGURĂRI SOCIALE, din care	886,580,941	886,580,941	882,031,323
Pensii și ajutoare IOVR, din care:	886,580,941	886,580,941	882,031,323
Pensii I.O.V.R.	81,336	81,336	81,336
Ajutor de deces	0	0	0
Indemnizație Veterani de război (Legea 49/1991 și Legea 44/1994)	3,085,569	3,085,569	3,085,569



Casa Județeană de Pensii Cluj

modificate de OUG 9/2015)			
Indemnizație D.L. 118/1990 (modificat de Legea 69/2015 persoane persecutate politic)	148,317,089	148,317,089	148,317,089
Indemnizație Legea 341/2004 (revoluționari)	9,095,942	9,095,942	9,095,942
Indemnizație Legea 189/2000 (modificat de Legea 143/2014 persoane deportate în străinătate)	162,341,763	162,341,763	162,341,763
Indemnizație Legea 309/2002 (persoane care au efectuat stagiul militar în direcțiile de muncă)	1,365,309	1,365,309	1,365,309
Pensie Legea 303/2004 (procurori și judecători-magistrați)	60,249,453	60,249,453	60,249,453
Pensie Agricultori	169,981,362	169,981,362	165,431,745
Indemnizație L109/2005 (artiști)	13,068	13,068	13,068
Indemnizație Lege 8/2006 (uniunile de creație)	32,360,771	32,360,771	32,360,771
Ajutor lunar Legea 578/2004 (soțul supraviețuitor)	3,075,363	3,075,363	3,075,363
OUG 6/2009 (indemnizație socială mimim garantată)	188,110,480	188,110,480	188,110,480
Indemnizație însoțitor	22,199,723	22,199,723	22,199,723
Abonamente telefonice veterani	4,624	4,624	4,624
Abonamente telefonice DL 118/1990	33,037	33,037	33,037
Abonamente telefonice L189/2000	365,139	365,139	365,139
Bilete călătorie 118/1990, din care:	3,952,958	3,952,958	3,952,958
* transport urban gratuit	3,706,328	3,706,328	3,706,328



Casa Județeană de Pensii Cluj

Bilete de călătorie 189/2000, din care:	7,811,697	7,811,697	7,811,697
* transport urban gratuit	6,579,860	6,579,860	6,579,860
Bilete CFR și Metrorex (CNPP)	0	0	0
Indemnizație cf Legii 323/2004 (367/2001; OG 105/1999)	7,368	7,368	7,368
Prestații Legea 346/2002 (boli profesionale)	88,411	88,411	88,410
Pensie serviciu Legea 96/2006 (parlamentari)			
Pensie serviciu Legea 215/2015 (funcționar parlamentar)			
Pensie serviciu OG 216/2015 (diplomați)	11,783	11,783	11,783
Pensie serviciu Legea 130/2015 (personal auxiliar instanțe judecătorești și parchete)	3,619,259	3,619,259	3,619,259
Pensie serviciu Legea 83/2015 (aviatori)	2,875,223	2,875,223	2,875,223
Pensie Legea 7/2016 (modificarea și completare Lg 217/2008; Lg 94/1992-curtea de conturi)	391,383	391,383	391,383
Ajutor anual OUG 132/2021			
Pensie serviciu LG 56/2020 COVID	140,886	140,886	140,886
Ajutor financiar OG 74/2022	0	0	0
Ajutor financiar OU 12/2025	67,001,945	67,001,945	67,001,945
AJUTOARE SOCIALE, din care:	0	0	0
Ajutor anual pentru veteranii de război	0	0	0



Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	0	0	-7,495
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	0	0	-7,495
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent aferente cheltuielilor curente și operațiunilor financiare ale altor instituții publice			-7,495

La Bugetul de Stat plățile au scăzut în anul 2024 față de anul precedent cu 3.42%. În anul 2025 plățile au crescut față de anul 2024 cu 5.39%.

În cursul anului 2025, pentru activitatea la Fondul de Accidente a CJP Cluj, au fost repartizate de la CNPP credite la 31.12.2025 în sumă de 6.309.679 lei din care s-au efectuat plăți în suma de 6.233.582 lei .

Situația încasărilor și plăților pe anii 2022, 2023, 2024 și 2025 este următoarea:
lei

	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
TOTAL ÎNCASĂRI	6.132.241	7.538.299	9.827.629	12.658.752
TOTAL PLĂȚI	5.614.628	5.035.514	7.291.462	6.233.582
DEFICIT/ excedent	517.613	2.502.785	2.536.167	6.425.170

La FAMBP încasările au crescut în 2024 față de anul precedent cu 30.36%, în timp ce plățile au crescut cu 44.80 %. În anul 2025 încasările au crescut față de anul precedent cu 28.81%, în timp ce plățile au scăzut cu 14.50%.

2.Activitatea de control financiar preventiv

Activitatea de control financiar preventiv este organizată pe baza de norme și de proceduri și are ca și scop identificarea tuturor proiectelor de operațiuni financiare întocmite fără



Casa Județeană de Pensii Cluj

respectarea condițiilor de legalitate, oportunitate, regularitate, eficiență, și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare, și prin efectuarea cărora s-ar aduce prejudicii bugetului statului sau bugetului asigurărilor sociale.

Trimestrial, în conformitate cu prevederile OMFP nr. 923/2014 și 2332/2017 a fost întocmit și transmis la CNPP raportul privind activitatea de control financiar preventiv propriu, cumulat pe toate sursele de finanțare. În cursul anului 2025 au fost supuse vizei de CFPP un număr de 86.852 operațiuni în valoare totală de 7.571.043 mii lei. Menționăm faptul că în cursul anului 2025 nu au fost operațiuni refuzate la viza de CFP. În cadrul CJP Cluj sunt 8 persoane desemnate să exercite atribuții de acordare a vizei de control financiar preventiv propriu.

Personalul cu atribuții specifice cunoaște reglementările din domeniul CFPP și exercită aceste atribuții în baza check-list-urilor și a cadrului general de operațiuni supuse vizei CFPP.

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

Activitatea Compartimentului Achiziții Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare produse, de servicii și de lucrări pentru acoperirea întregii nevoi a instituției în funcție de resursele financiare anuale care se pot angaja.

Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel în cadrul compartimentului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit încheiat. În cadrul compartimentului sunt îndeplinite atribuții după cum urmează:

- Asigură întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice;
- Asigură relaționarea internă cu șefii ierarhici și/sau cu celelalte compartimente din cadrul instituției și relaționarea externă cu autorități și instituții publice, în domeniul de activitate;
- Elaborează și se modifică/completează după caz, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității, Strategia anuală a achizițiilor publice și Programul Anual al achizițiilor în baza propunerilor compartimentelor de specialitate



din cadrul CJP Cluj, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;

- Asigură publicitatea procedurilor de achiziții publice;
- Asigură organizarea procedurilor și publicitatea acestora în conformitate cu prevederile legale;
- Întocmește Nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă și în cazul în care achizițiile se desfășoară offline conform art.43 din H.G. nr.395/2016;
- Întocmește referatul și dispoziția pentru numirea comisiei de evaluare;
- Întocmește anunțurile /invitațiile de participare/atribuire și le publică pe site-ul instituției sau în SICAP;
- Consultă înainte de toate catalogul electronic din SICAP în cazul achizițiilor directe de produse și inițiază achiziția online în cazul în care produsul/produsele corespund cerințelor;
- Tranzmite spre validare documentațiile de atribuire, se redactează anunțurile/invitațiile de participare și lansează procedurile de achiziții publice în SICAP (sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice);
- Asigură desfășurarea procedurilor de achiziție publică (întocmește procesele verbale de deschidere, de negociere, intermediare de evaluare, rapoarte de atribuire/anulare, comunicarea rezultatelor procedurilor);
- Participă ca presedinte/membru în comisiile de evaluare a ofertelor pentru achiziții publice;
- Întocmește procesele verbale ale ședințelor de deschidere a ofertelor, Raportul procedurii și asigură comunicarea acestuia către participanții la procedură;
- Redactează contractul de achiziție după adjudecarea achiziției și supune avizelor și semnăturilor compartimentelor de specialitate: juridic, CFP, avizării de Directorul executiv adj. și aprobării de către reprezentantul legal al instituției, Directorul executiv;
- Tranzmite contractul de achiziție semnat, împreună cu anexele acestuia către contractant;



- Asigură publicitatea contractelor atribuite, în conformitate cu prevederile legale;
- Întocmește dosarul achiziției publice, cu termen de păstrare 5 ani;
- Comunică prin documente justificative necesarul de tehnică de calcul și soft în vederea elaborării propunerilor pentru :
 - programul anual al achizițiilor publice si Anexa nr.1;
 - programul de investiții anual;
 - elaborararea și aprobarea bugetului pentru anul următor.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII COMPARTIMENTULUI aferent anului 2025

Au fost lansate și încheiate 37 contracte de achiziție publică, din care:

a) 1 contract prin programul de investiții, active corporale:

- Computer All-in-one Lenovo pentru AMBP, în valoare de 3.859,99 lei, procedura achiziție directă.

b) contracte, active necorporale :

- 7 contracte de furnizare produse în valoare totală de 102.955,98 lei cu tva, achiziție directă, procedura online.

- 29 contracte de servicii în valoare totală de 1.190.708,29 lei cu tva, procedura online și offline.

- 3 contracte închiriere spații în valoare de 51.013,90 lei cu tva, procedura online și offline.

S-au încheiat 21 Acte adiționale de modificare / prelungire a contractelor încheiate.

Alte servicii s-au derulat în baza unor contracte încheiate în anii precedenți sau cu repetivitate anuală.

Contractele au fost atribuite în urma procedurii de selecție de oferte sau prin publicitate făcută pe site-ul instituției: www.pensiicluj.ro, unele cu finalizare în SICAP.



În cadrul contractelor mai sus amintite se regăsesc contracte aferente unor proiecte necesare pentru CJP Cluj și finalizate, cum ar fi:

- închirierea (suplimentarea) unor echipamente de printare și copiere pentru acoperirea deficitului de imprimante, multifuncționale, la nivelul instituției;
- suplimentarea numărului de dosare din contractul de depozitare arhivă.
- suplimentarea numărului de componente a afișajului electronic de la ghișee.

4. OBIECTIVE PE ANUL 2026

1. Îmbunătățirea pregătirii profesionale - asigurarea condițiilor de participare a consilierului de achiziții la cursuri de pregătire/perfecționare profesională.
2. Utilizarea în procedurile de achiziții publice numai a factorilor de evaluare obiectivi, cuantificabili cu respectarea prevederilor legale în materie de achiziții;
3. Utilizarea mijloacelor electronice pentru aplicarea procedurilor de atribuire pentru toate procedurile organizate cu excepția celor exceptate de legislație.

COMPARTIMENT GESTIUNE BILETE DE TRATAMENT

Acordarea biletelor de tratament pentru pensionarii și asigurații sistemului public de pensii, în mod gratuit sau cu suportarea unei contribuții, s-a efectuat pe baza criteriilor generale și specifice stabilite prin Ordinul Președintelui CNPP nr.118//13.02.2025.

În aplicația informatică SPA au fost preluate toate elementele prevăzute în aceasta. S-au verificat și s-a analizat preluarea corectă și completă a elementelor înscrise în cererea de acordare a biletului de tratament balnear.

A fost asigurată repartizarea biletelor de tratament balnear către beneficiari, pe baza criteriilor CNPP, utilizând aplicația informatică SPA, în urma afișării la sediul casei teritoriale de pensii și pe pagina de internet a acesteia a listei cererilor aprobate.

Casa Județeană de Pensii Cluj a eliberat bilete pentru beneficiarii aflați în evidența acesteia, inclusiv pentru beneficiarii cu domiciliul în județul respectiv ai căror angajatori își au sediul central în altă localitate.



O analiză a cererilor biletelor de tratament se prezintă astfel:

	2025
Cereri înregistrate	7860
Bilete primite	2944
Bilete valorificate	2944

Numărul biletelor de tratament gratuite primite în cursul anului 2025 a fost de 837 toate fiind valorificate.

COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ

Având în vedere atribuția directorului executiv de coordonare a analizei sistemului informatic și a celui informațional și de înaintare conducerii CNPP de propuneri în vederea îmbunătățirii acestora, trebuie evidențiat că problemele de la nivelul acestui compartiment au o influență majoră asupra tuturor activităților desfășurate la nivelul întregii case de pensii, în special asupra eficienței și productivității în realizarea diferitelor sarcini de serviciu.

În decursul anului 2025 s-au instalat/setat 3 scannere performante în vederea conversiei în format digital a documentelor de pensii și migrarea acestora într-o viitoare Bibliotecă electronică.

1.1 Infrastructura

CJP Cluj are o rețea fizică extinsă pe 4 niveluri ale clădirii administrative. Toate legăturile din birouri sunt aduse într-un dulap de legături (rack) situat la nivel intermediar (2) al clădirii.

Astfel, în momentul prezentei informări prin intermediul acestei rețele fizice sunt interconectate un număr de 4 servere și aproximativ 134 de stații de lucru/laptopuri (acestea din urmă fiind alocate personalului angajat pentru Evaluare).

1.2 Componenta hardware

În anul 2025, Casa Județeană de Pensii Cluj nu a primit fonduri pentru achiziții la nivel de componentă hardware.

Compartimentul informatică gestionează toate componentele hardware din cele 3 locații (Cluj, Turda și Dej).



De menționat că există în continuare un deficit de calculatoare performante și imprimante/periferice performante care să satisfacă nevoile utilizatorilor, din punct de vedere al eficienței.

În acest sens, lipsa imprimantelor din dotarea proprie a dus la necesitatea închirierii unor echipamente de acest gen.

1.3 Componenta software

Soft-ul este asigurat, în mare, în sistem centralizat de către CNPP, programele primite și structurile bazelor de date fiind obligatorii de folosit. Față de aceste programe, la nivelul CJP Cluj, pentru buna desfășurare a activității, au fost dezvoltate programe independente.

În prezent este aplicat un sistem informatic integrat, în baza de date Oracle. Acest sistem este compus din mai multe module: SEPAS - sistemul Electronic de Pensii și Asigurări Sociale a intrat în exploatare cu modulele FIS (financiar contabil), SPA (bilete de tratament) AMBP (accidente de munca și boli profesionale), SICA (declarații și contracte de asigurare), MERCUR (pensii comunitare), EPBAS (stabiliri și plăți pensii), DOMINO (registru intrări - ieșiri) și aplicația SINTEC (contabilitate - salarizare).

S-au îndeplinit sarcini de verificare și după caz, corectare a suspiciunilor de erori și inconsistență depistate în datele aferente subsistemului de stabilire și plata pensiilor și s-au monitorizat incompatibilitățile definite în Legea nr. 360/2023 și legislația conexasă.

Una dintre problemele acestei categorii o constituie faptul că acum se lucrează în mai multe tipuri de aplicații care au la bază concepte vechi de lucru și aplicații noi care încă nu sunt optimizate astfel încât să acopere volumul mare de lucru. În consecință, la nivelul CJP Cluj acest lucru duce uneori la o încetinire în funcționare.

În anul 2025 s-a continuat activitatea de evaluare dosare de pensie începută în 2021, activitate care a dus la operațiuni complexe din partea Compartimentului Informatică pentru obținerea și migrarea datelor din sistemul vechi Fox spre aplicația integrată EPBAS pe baze de date moderne (Oracle). De menționat că această activitate a dus la o supraîncărcare a volumului de muncă la nivelul acestui compartiment, în condițiile în care personalul a rămas același.

În anul 2025, s-a continuat crearea de programe informatice cum ar fi module noi în aplicații de Registru: "Registru Audiente", și au fost întreținute/adaptate la noile cerințe aplicațiile create în anii anteriori. Aceste aplicații sunt scrise într-un limbaj modern de programare (php) cu baze de date MySQL pe un server de tip Apache (Windows). Sunt aplicații de tip web foarte ușor accesibile în rețeaua intranet CJP Cluj, CLP Turda și CLP Dej.



S-a asigurat actualizarea și aplicarea politicii de backup a datelor istorice gestionate la nivel de CTP și s-au modernizat și întreținut diverse aplicații software aflate în exploatare.

COMPARTIMENTUL ARHIVĂ

Arhivarea documentelor CJP Cluj s-a efectuat în spațiul special destinat pentru organizarea acestei activități.

În cursul anului 2025 a fost creată și dată în folosință o nouă aplicație informatică de gestionare a mișcării dosarelor de pensii din arhiva CJP Cluj (întrări- ieșiri). Cu ajutorul acesteia se gestionează zilnic cu mai multă ușurință și rapiditate dosarele care intră/ies din arhivă.

În anul 2025 a fost următoarea mișcare la arhivă:

Nr. de intrări de dosare la arhivă = 28.400

Nr. de ieșiri de dosare de la arhivă = 20.340

S-au scos un nr. de 2.230 dosare pasive din arhiva unității (decedați).

S-a reorganizat o parte a arhivei active prin mutarea unui nr. de 14.200 de dosare într-o noua locație (Câmpenești), iar un număr de 610 dosare au fost relocate la Casa Locală de Pensii Dej.

În cursul anului 2025 au fost efectuate și alte activități specifice arhivei :

- Conexarea adeverintelor scolare pentru urmasi :
- Conexarea cererilor de transmitere a documentului de informare on-line:
- Conexarea certificatelor de viata
- Conexarea procurilor
- Conexarea cererilor privind opțiunea beneficiarului pentru asistent personal sau indemnizație de însoțitor

Deoarece nu avem spațiu suficient la sediul din Cluj pentru arhiva instituției, o parte din documentele create la Cluj au fost depozitate la Casele Locale de Pensii Dej și Turda precum și la o societate comercială care este autorizată în acest sens.

Din cauza creșterii numărului de pensionari precum și a volumului actelor aflate în dosarele de pensie, **nu mai există** spațiul destinat arhivării dosarelor de pensii active.



COMPARTIMENT ACCIDENTE DE MUNCĂ ȘI BOLI PROFESIONALE

În anul 2025 personalul Compartimentului Accidente de Muncă și Boli profesionale a avut în vedere armonizarea activității Casei Județene de Pensii, implementarea programului Cadru de Prevenire, aplicarea politicilor și strategiilor stabilite de CNPP la nivelul structurilor teritoriale, sub coordonarea Direcției Generale Accidente de Muncă și Boli Profesionale.

1. Principalele obiective stabilite pentru anul 2025, indicatori de performanță și gradul de realizare a acestora la nivelul compartimentului și care au fost atinse sunt următoarele:

Compartim./ Serviciul/Direcția	Obiective specifice	Indicatori de performanță	Grad de realizare
Compartimentul de accidente de muncă și boli profesionale	1. Înregistrarea solicitărilor, constituirea și acordarea documentației pentru obținerea și prestațiilor și a serviciilor de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, inclusiv în ceea ce privește lucrătorii migranți din domeniul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale, evidența cheltuielilor generate de accidentele de muncă și bolile profesionale	Nivel de soluționare al cererilor de drepturi de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale	100%
	2. Avizarea din punct de vedere al caracterului de muncă concediile medicale și al celelalte indemnizații, precum și decontările efectuate pentru accidentele de muncă și bolile profesionale din bugetul asigurărilor sociale de stat	Permanent	100%
	3. Activitatea de relații cu publicul, pe parcursul întregului an	Permanent	100%



Casa Județeană de Pensii Cluj

4. Înregistrarea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, verificarea corectitudinii datelor înscrise în formularele de raportare FIAM și BP2, asigurarea relațiilor de colaborare cu celelalte case teritoriale de pensii, CNPP Inspectoratul teritorial de muncă	Permanent	100%
5. Acționarea prin diverse mijloace de educare și comunicare, consilierea agenților economici pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, în scopul îmbunătățirii activității privind securitatea și sănătatea la locul de muncă	Permanent	100%
6. Implementarea contractului cadru de prevenire, elaborarea analizelor și a tablourile de prevenire pe post de lucru, în funcție de situațiile identificate la locurile de muncă ale angajatorilor	Permanent	100%
7. Înregistrarea, gestionarea și prelucrarea informatică a datelor din formularele de raportare a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, elaborarea rapoartelor privind situația accidentelor de muncă și a bolilor profesionale și a cheltuielilor generate de acestea	Permanent	100%
8. Implementarea în condiții optime a regulamentelor europene nr.883/2004 și 987/2009 privind coordonarea sistemelor de securitate socială în domeniul Accidente de Muncă și Boli Profesionale	Permanent	100%
Nivelul de performanță în întocmirea tablourilor de prevenire a posturilor de lucru din cadrul întreprinderilor <i>(indic.perform. nr. 12)</i>	Permanent	100%



2. Reflectarea sintetică a activităților desfășurate în cadrul compartimentului se regăsește în tabelele de mai jos:

Evoluția numărului de accidente de muncă și boli profesionale în ultimii 2 ani:

An	Accidente de muncă	Boli profesionale
2024	218	25
2025	231	25

Evoluția numărului de solicitări de drepturi de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale în ultimii 2 ani:

An	Solicitări de drepturi și alte categorii	Solicitări de drepturi și alte categorii soluționate
2024	4078	4078
2025	3088	3088

În ceea ce privește activitatea de consiliere și întocmire a tablourilor de prevenire pe post de lucru, pentru implementarea Programului Cadru de Prevenire în anul 2025 au fost desfășurate activități astfel:

An	Nr. de întreprinderi consiliate/reevaluate	Nr. de tablouri pe post de lucru/loc de muncă întocmite
2024	5	56
2025	5	43

3. Cheltuieli ale sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale în anul 2025 sunt reflectate în contabilitatea instituției.

În ceea ce privește cheltuielile generate de accidentele de muncă și bolile profesionale, pentru evidențele care se țin de compartiment, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin fișa postului și a statutului CNPP sunt reflectate următoarele situații:



An	Accidente de muncă și Boli profesionale
2025	6.233.582

COMPARTIMENTUL EVIDENȚĂ CONTRIBUABILI

Casa Județeană de Pensii Cluj, prin compartimentul evidență contribuabili, având ca activitate specifică evidențierea stagiilor de cotizare ale persoanelor asigurate în sistemul public de pensii, transmite lunar la CNPP, bazele de date ale tuturor asiguraților aparținând agenților economici cu sediul social în județul Cluj.

Datele gestionate de acest compartiment pentru fiecare asigurat (venitul lunar realizat, numărul de zile lucrate, numărul de zile de prestații de asigurări sociale, stagiul de cotizare etc.) sunt folosite pentru întocmirea de către conducerea CJP Cluj a situațiilor, informărilor, rapoartelor solicitate de CNPP, precum și de alte instituții județene sau naționale, iar pentru cei ce solicită diferite prestații de asigurări sociale, aceste date se folosesc la stabilirea cuantumului acestora.

CJP Cluj a eliberat în cursul anului 2025:

- 3762 adeverințe de stagiul de cotizare, pentru public;
- 6927 adeverințe de stagiul de cotizare pentru dosarele de pensii-cazuri noi;
- 3976 adeverințe de stagiul de cotizare pentru dosarele de pensii-recalculări.

Casa Județeană de Pensii Cluj colaborează cu celelalte case județene și locale de pensii din țară în vederea stabilirii corecte și complete a stagiului de cotizare realizat în România

Pentru a putea obține informațiile necesare despre angajatori și persoanele fizice autorizate, CJP Cluj colaborează cu ANAF Cluj. S-au înregistrat și prelucrat un nr. de 192 adeverințe pe Ordinul 3093/2014.

Declarații nominale și contracte de asigurări sociale

Compartimentul evidență contribuabili înregistrează, actualizează și administrează lunar registrul angajatorilor care au sediul social în județul Cluj angajatori care depun lunar declarații nominale a asiguraților și registrul asiguraților pe baza de declarații individuale sau contracte de asigurare socială.



Situația privind **registrul angajatorilor și al asiguraților** se prezintă astfel:

- în anul 2025 s-au înregistrat, prin depunere la Agenția Națională de Administrare Fiscală, **458987** declarații D112, cu o medie lunară de **38248** declarații.

Numărul de contracte de asigurări sociale încheiate în baza Legii nr.360/2023 art.6 alin.(2) înregistrate la CJP Cluj -146.

Numărul rezilierilor de contracte- 170.

Numărul contractelor încheiate în baza Legii nr.360/2023 art.6 alin. (3) este de 387.

În cadrul serviciului sunt gestionate datele privind asigurații încadrați în condiții deosebite și/sau speciale de muncă, conform prevederilor Legii nr.263/2010 și Legii nr.360/2023.

În fiecare lună pot interveni diverse modificări, atât în declarațiile nominale, cât și în declarațiile și contractele de asigurări sociale, modificări care se aduc la cunoștința CJP Cluj și se operează conform legii, baza de date transmițându-se lunar la CNPP.

În anul 2025 au fost înregistrate și operate un nr.de 308 declarații rectificative depuse de angajatori pentru perioada 04.2001-12.2010.

Motivele pentru care se depun declarații nominale rectificative sunt:

- CNP-uri greșite, cu implicații mari asupra stabilirii corecte a stagiului de cotizare;
- omisiuni de asigurați;
- fond salarii declarat eronat;
- număr de zile lucrate sau de prestații greșit;
- nume, prenume comunicate greșit;
- norma de lucru eronată;
- obținerea unor venituri cu caracter retroactive;
- Hotărâri judecătorești.

În anul 2025 s-au eliberat un nr. de **695** formulare de Notificare a calității de neasigurat pentru Germania.

S-au înregistrat un nr. de 362 dosare de ajutor de deces, pentru asigurați.



DIRECȚIA STABILIRI ȘI PLĂȚI PRESTAȚII

SERVICIUL STABILIRI PRESTAȚII

Serviciul Stabiliri Prestații din cadrul Casei Județene de Pensii Cluj are ca obiectiv principal aplicarea dispozițiilor Legii nr.360/2023 privind sistemul public de pensii și a Normelor de aplicare a Legii nr.360/2023 privind sistemul public de pensii, aprobate prin H.G. nr.181/2024 referitoare la:

- soluționarea cererilor de înscrieri noi la pensie pentru următoarele categorii: pensie pentru limită de vârstă, pensie anticipată, pensie de invaliditate și pensie de urmaș;
- soluționarea cererilor de recalculare ori de revizuire a drepturilor de pensie, în condițiile prevăzute de lege: recalculări prin adăugarea de stagii de cotizare realizate după pensionare, treceri din oficiu de la pensie de invaliditate, anticipată sau anticipată parțială la pensie pentru limită de vârstă, schimbări de grad de invaliditate, modificări număr de urmași, revizuirii din oficiu ale drepturilor de pensie, etc;
- soluționarea cererilor de acordare a drepturilor de pensie prin hotărâri judecătorești;
- soluționarea cererilor de acordare a pensiilor de serviciu, precum și actualizarea acestora cu respectarea actelor normative din domeniu;
- soluționarea cererilor de acordare a indemnizațiilor, ajutoarelor lunare sau a altor drepturi prevăzute prin alte reglementări cu caracter special.

Identificarea, în colaborare cu serviciul plăți prestații din cadrul direcției, precum și a celorlalte compartimente din cadrul instituției, a situațiilor de incompatibilitate dintre calitatea de pensionar și cea de persoană care realizează venituri din activități profesionale, situații prevăzute prin Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii; ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse prin actele de control încheiate cu ocazia verificărilor periodice efectuate atât de către inspectorii din cadrul corpului de control al C.N.P.P. cât și de către cei ai Curții de Conturi a României.



Statistica cererilor de înscriere la pensie și a cererilor de recalculare

Pensia este cea mai importantă prestație de asigurări sociale acordată în cadrul sistemului public de pensii.

Cereri intrate în temeiul Legii nr.360/2023 în perioada de referință:

Tipul cererii	Nr. cereri intrate
Cereri de înscrieri noi la pensie	5227
Cereri de recalculare a pensiilor prin adăugarea unor perioade de stagiu de cotizare, a valorificării unor drepturi de natură salarială, revizuirea drepturilor de pensie, trecerea de la o categorie de pensie la alta etc.	9111
TOTAL GENERAL	14338

Dosarele de pensionare și/sau documentele anexate cererilor au fost prelucrate conform atribuțiilor specifice serviciului, prin introducerea în aplicațiile informatice a tuturor datelor necesare stabilirii/modificării drepturilor și materializate în decizii de admitere sau respingere pentru cererile depuse în temeiul Legii nr.360/2023.

Dintr-un număr de 5227 cazuri noi și 9111 cereri de recalculare depuse conform prevederilor Legii nr.360/2023 au fost soluționate un număr de 5071 cazuri noi și 2839 recalculări.

Au fost emise 116 decizii din totalul de 126 hotărâri întocmite în temeiul Legii nr.232/2020 pentru modificarea și completarea DL.nr.118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 06.03.1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri .

Precizăm că deciziile emise în toate cazurile soluționate au fost expediate prin poștă cu confirmare de primire, cu excepția cazurilor în care aceste decizii au fost solicitate de beneficiari direct la ghișeele instituției noastre, situație în care au fost înregistrați și au semnat de primire într-un registru special.



SERVICIUL PENSII INTERNAȚIONALE

În toată perioada de referință probleme generale întâmpinate și care au dus la întârzierea soluționării cererilor primite au fost următoarele:

- Lipsa personalului necesar în raport cu numărul de solicitări primite.
- Demersurile ce au trebuit efectuate pentru evaluarea și recalculare manuală potrivit prevederilor art. 144 din Legea nr. 360/2023 a 12905 de dosare de pensie aflate în plată la data de 31.08.2024.
- probleme în ceea ce privește integrarea aplicației EPBAS cu aplicația JINA, respectiv lipsa unei interfețe de soluționare a cererilor de pensie primite prin sistemul unic electronic european EESSI/JINA.
- Lipsa unei aplicații informatice la nivel național în ceea ce privește calculul și acordarea drepturilor de pensie internațională cazuri noi și mai ales de recalcularea/modificarea pensiilor internaționale conform prevederilor Legii nr. 360/2023.

Timpul necesar de a face demersuri în plus în vederea completării dosarelor de pensii din cauza:

- lipsei documentelor pe baza cărora să se poată determina stagiul de cotizare realizat în România. În acest sens se poartă o corespondență repetată, atât cu instituțiile competente cât și cu solicitanții, până când, se trimit aceste documente chiar și după mai multe luni sau ani, după ce, cererile au fost înregistrate la CJP Cluj;
- lipsei unor documente sau adeverințe din care se poate stabili forma de învățământ în care au fost urmate studiile universitare;
- lipsei CNP-ului și timpul scurs până la generarea unui astfel de cod (1 lună și jumătate, 2 luni, de la trimiterea documentelor necesare către CNPP);
- necesității obținerii de copii a unor documente de indentitate străine pentru modificarea numelui sau prenumelui unor solicitanți de pensiei internațională, în Registrul Național al Asiguraților, pentru a utiliza numele actuale. Obținerea unor astfel de documente de la solicitanți (întrucât acestea nu se transmit și nici nu se prevede transmiterea lor potrivit legislației europene actuale împreună cu formularele de legătură, având în vedere prevederile art. 5 din Regulamentul (CE) nr. 987/2009) presupune purtarea unei corespondențe, de multe ori repetate, cu solicitanții ori instituțiile corespondente; Mentionm ca necesitate existentei unor astfel de documente la dosarul de pensie (deși nu



ar fi necesare) se solicită în mod expres de către compartimentul din cadrul CNPP care generează CNP-uri și modifică RNA;

- **timpului necesar traducerii anumitor documente și în cazul tuturor pensiilor de invaliditate a formularelor E 213 sau a documentelor medicale (aproximativ 2-4 săptămâni);**
- **timpului necesar emiterii deciziilor asupra capacității de muncă de către serviciul de expertiză medicală, în cazul pensiilor internaționale, spre deosebire de cele naționale, fiind primită prima dată cererea de pensie și doar după aceea evaluată capacitatea de muncă, aproximativ 2-3 luni;**
- **trimiterii cu întârziere sau ulterior transmiterii cererii de pensionare, de către instituțiile corespondente, a formularelor europene necesare (E 205, E 213 etc.);**
- **numărului mare de adrese sau solicitări prin care se revine la cereri deja soluționate, primite din partea instituțiilor corespondente, pentru clarificări, informații suplimentare altele decât cele transmise în mod normal prin formularele de legătură tip;**
- **în cazul comunicării în plată și virării efective a pensiilor o problemă o reprezintă lipsa de reacție din partea pensionarilor sau trimiterea cu întârziere a certificatelor de viață completate, a detaliilor bancare, sau a declarațiilor pe propria răspundere, respectiv completarea eronată a documentelor. Din această cauză suntem nevoiți să revenim cu solicitări la pensionari sau la instituțiile corespondente;**
- **lipsei documentelor necesare pentru a se face dovada frecventării cursurilor unei instituții de învățământ, pentru solicitanții de pensie de urmaș care au împlinit vârsta de 16 ani;**
- **lipsei de reacție și rigiditatea cu care sunt tratate cazurile de pensie internațională în special de către instituțiile ungare, spaniole, italiene, norvegiene, elene, portugheze etc. Din partea instituției de instrumentare ungare sunt probleme în special în ceea ce privește netransmiterea sau transmiterea cu mare întârziere a formularelor E 205 HU/P5000 HU, transmiterea foarte multor formulare E 205 HU/P5000 HU nefinalizate, respectiv netransmiterea documentelor de vechime românești. Din partea instituțiilor italiene sunt probleme în sensul că nu se răspunde deloc la solicitări repetate trimise pe parcursul a mai multor luni sau ani privind emiterea E 205 IT/P5000 mai ales. Din partea instituțiilor spaniole am observat că, se trimit documentele de vechime neconfirmate cu originalul, cele traduse în spaniolă, incomplete, respectiv s-au transmis zeci de rapoarte medicale goale. Totodată instituțiile spaniole deși acest lucru nu ar trebuie să mai fie**



permis transmit în continuarea solicitării prin poștă pentru emiterea formularelor E 205 RO, în loc să solicite formularele P5000 prin aplicație JINA.

Situația statistică pe anul 2025 cu privire la activitate desfășurată de către Serviciul Pensii internaționale se prezintă astfel:

Cereri de pensionare primite din străinătate

2025		
Bătrânețe	Urmaș	Invaliditate
1500	344	298

Cereri de pensie depuse în România și transmise în străinătate

(care presupune automat emiterea aceluiași număr de formulare P2000, P2100, P2200, P5000, P4000, P5000, P6000, P7000, P1, E 202, E 203, E 204, E 205, E 207, E211 sau a formularelor prevăzute de acorduri)

2025		
Bătrânețe	Urmaș	Invaliditate
755	40	69

În total cereri de pensie internațională înregistrate

2025		
Bătrânețe	Urmaș	Invaliditate
2255	384	367
Total cereri 3006		

Total decizii de pensionare emise (care presupune automat și emiterea aceluiași număr de formulare E205, E 210, E 211, SED-uri P5000, P6000, P7000, P1 sau a formularelor echivalente):



2025	
Admitere	Respingere
2039	705
Total decizii: 2744	

Numărul de decizii emise nu se referă doar la cererile de pensionare primite pe parcursul anului 2025 ci și la cererile primite în anii anteriori și care nu s-au putut soluționa întrucât dosarele nu erau complete.

Numărul de decizii emise pentru recalcularea drepturilor de pensie sau modificarea acestora (recalculare potrivit art. 144 Legea nr. 360/2023, adăugare perioade de asigurare în plus, sporuri, treceri din oficiu la pensie pentru limită de vârstă, schimbări grad de invaliditate, decizii de suspendare, încetare, etc.)

2025
2343

Numărul cererilor de confirmare a perioadelor de asigurare realizate conform legislației române de asigurări sociale, în cazul lucrătorilor migranți

2025	
Primate	Emise
1082	3370

Numărul formularelor P5000 sau E 205 emise cuprinde și cel referitor la solicitările primite în anii anterior și care nu s-au putut soluționa din cauza lipsei documentelor de vechime necesare, precum și numărul de formulare E 205 emise cu titlu de modificare a confirmărilor emise anterior, ca urmarea primirii unor documente de vechime în completare, respectiv cele referitoare la formularele E 205 și P5000 emise ca urmarea unor solicitări pentru acordarea drepturilor de pensie.



Numărul cererilor de confirmare a perioadelor de asigurare realizate conform legislației altor state, în cazul lucrătorilor migranți

2025	
Transmise	Rezolvate
9	9

Numărul formularelor de confirmare a perioadelor de asigurare primite cuprinde și cel referitor la solicitările înregistrate în anii anterior și care nu s-au putut finaliza datorită lipsei unui răspuns de la instituțiile competente din străinătate.

Număr de solicitări primite prin email (solicitare de informații, petiții etc.)

2025	
Primite	Soluționate
3115	3115

Număr de documente primite pentru diferite situații cum ar fi:

completări la cererile de pensionare (care nu necesită neapărat un răspuns, dar arhivare și evidențiere însă da) completări sau solicitări referitoare la confirmarea perioadelor de asigurare sau acordarea drepturilor de pensie, solicitări de informații, petiții etc.

2025
4854

Numărul de răspunsuri date la solicitările sau petițiile primite și număr de solicitări transmise altele decât cererile de pensie și cele pentru confirmarea perioadelor de asigurare (pentru completarea dosarelor primite, demersuri intermediare, certificate de viață, transferuri între poli de competența etc.)



2025
2624

Numărul de documente traduse:

2025
372 (4257 pagini)

În anul 2025 și pe viitor ne așteptăm la creșterea numărului de cereri de pensie internațională având în vedere numărul mare de solicitări primite doar pentru confirmarea perioadei de asigurare realizate în România, cazuri care se vor transforma treptat în solicitări pentru acordarea pensiei, **respectiv va crește numărul de cazuri de pensii primite din străinătate**, având în vedere că forța de muncă care au emigrat din România în țări precum Italia, Spania, Ungaria în anii 1990 și 2000 în viitorul apropiat se apropie de împlinirea vârstei standard de pensionare.

Se observă o creștere a numărului de solicitări de pensii internaționale depuse la instituția noastră de către persoane care locuiesc în România.

În același timp ne așteptăm la creșterea numărului de solicitări pentru acordarea drepturilor de pensie având în vedere acordurile de colaborare în domeniul securității sociale cu Republica Moldova, Canada, Israel, Provincia Quebec și Albania dau și Statele Unite al Americii.

Având în vedere tendința observată, legată de creșterea numărului de solicitări primite pentru eliberarea formularelor E 205, P5000 din Spania și Ungaria, ne așteptăm la o creștere a numărului de astfel de cereri având în vedere că, în Spania se acordă, persoanelor care au împlinit vârsta de 54 de ani și-au terminat perioada de ajutor de șomaj și nu și-au găsit un loc de muncă, o indemnizație socială, iar în Ungaria cu 5-10 ani înainte de îndeplinirea condițiilor de pensionare se reconstituie din oficiu perioadele de asigurare.

Un alt aspect care va îngreuna activitatea este faptul că, începând din 06.02.2023 se utilizează exclusiv sistemul european EESSI de transmitere și primire a tuturor cererilor de pensie prin aplicația asigurată de Comisia Europeană JINA, care va însemna și utilizarea mai multor proceduri și formulare (DES-uri) decât cele utilizate în prezent pe suport de hârtie.



SERVICIUL PLĂȚI PRESTAȚII

Având în vedere caracterul social caracteristic drepturilor acordate prin acest serviciu, s-a avut în vedere atât legalitatea plății acestora, cât și efectuarea la timp a plăților dat fiind impactul profund negativ asupra beneficiarilor datorat unor eventuale întârzieri sau, mai ales, neachitării drepturilor acestora.

În acest sens s-a urmărit organizarea eficientă privind operațiunile referitoare la plata drepturilor, reținerilor pe baza titlurilor executorii, reluarea, suspendarea, sistarea și modificarea de drepturi, respectiv:

- Plata pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale, prin conturi bancare sau de card;
- Asigurarea exportului prestațiilor, în condițiile legii și convențiilor încheiate în acest scop;
- Aplicarea întocmai a convențiilor încheiate de CNPAS cu Compania Națională Poșta Română S.A. și instituțiile financiar - bancare, pentru plata pensiilor;
- Asigurarea confidențialității datelor privind beneficiarii drepturilor;
- Organizarea evidenței drepturilor pe suport de hârtie și informatizat;
- Colaborarea indisolubilă și intrinsecă cu Direcția Documente de Plată din cadrul CNPP;

În anul 2025, serviciul plăți prestații a comunicat la plată un număr de 10626 dosare de pensie, cazuri noi și recalculări.

Situația deciziilor comunicate la plată în sistem centralizat în anul 2025 se prezintă astfel:

Tipul deciziei de pensie	Dosare comunicate la plată
Înscrieri noi la pensie	6687
Modificări/recalculări de pensii și indemnizații	3939
TOTAL	10626



Pe ansamblu se constată o bună colaborare între serviciul plăți prestații și serviciul stabiliri prestații în scopul realizării sarcinilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a Casei de Pensii privind respectarea termenelor de soluționare a cererilor și petițiilor participanților la sistemul public de pensii, deciziile privind stabilirea drepturilor de pensii emise fiind comunicate în general în timpul cel mai scurt posibil, funcție de data tranșelor stabilite conform graficului transmis de Direcția documente de plată din cadrul CNPP.

Pentru drepturile lunare înapoiate de R.A. Poșta Română S.A. ca neachitate, se întocmesc lunar evidențe separate și se descarcă sumele în fișele de evidență a drepturilor, urmând a fi achitate numai la cerere expresă a beneficiarilor sau reprezentanților legali.

În anul 2025 numărul de pensionari pentru care s-au reordonanțat pensii neachitate au fost 1459.

Modalitățile de plată a acestora pot fi conform legii:

- recomunicare la Direcția Documente de Plată prin borderouri de plăți restante;
- întocmirea documentației necesare plății prin casieria proprie.

Alte activități specifice activității serviciului sunt: modificări de adrese, modificări de nume, schimbarea modalității de plată, corecții CNP, acordare taloane CFR, comunicări în conturi; reordonanțări pensii neachitate; dosare de pensie și indemnizații transferate în alte județe; dosare de pensie și indemnizații preluate de la alte județe; documente supuse vizei CFP; scadențare certificate de viață și procuri; adeverințe privind calitatea de pensionar.

În anul 2025 s-au acordat și întocmit:

- un număr de 4607 ajutoare de deces;
- dosare de pensie și indemnizații transferate în alte județe: 5;
- dosare de pensie și indemnizații preluate de la alte județe : 0;
- documente supuse vizei CFP: 32850 ;
- certificate de viață și procuri : 12095;
- adeverințe privind calitatea de pensionar :920;
- sistari de la posta mandat și cont : 10589;

La 31.12.2025, un număr de 93732 pensionari primesc pensiile și indemnizațiile prin cont bancar, în urma prelucrării cererilor formulate de aceștia.



În cursul anului 2025 au fost înregistrate facturi pentru decontarea biletelor speciale de călătorie gratuite cu mijloacele de transport auto și fluviale acordate în baza Decretului Lege nr. 118/1990 și a Legii 189/2000, conform Ordinului 97/2003 de la un număr de aproximativ 25 firme de transport.

Întocmirea documentațiilor necesare achitării prin casierie a unor drepturi.

Modalitatea de plată folosită pentru plata ajutoarelor de deces în cazul decesului pensionarului este viramentul bancar sau cu aprobarea conducerii prin casierie, în condițiile prevăzute prin Legea nr.360/2023.

De asemenea, în cazuri deosebite, cu aprobarea conducerii, prin casierie se mai achită drepturile convenite și neîncasate sau neachitate până la decesul beneficiarului în condițiile art. 112 din Legea nr.360/2023 sau drepturi înapoiate de R.A.Poșta Română S.A. ca neachitate și descărcate în fișele de evidență a drepturilor bănești.

Pentru plata efectivă prin casierie în cadrul compartimentului plăți se întocmesc documentațiile necesare și se eliberează solicitanților dispozițiile de plată vizate de controlul financiar preventiv și semnate de conducerea unității.

Reținerile din drepturile de pensie și virarea către terți a sumelor

Casa Județeană de Pensii, în calitate de terț poprit, desfășoară în cadrul serviciului plăți prestații, activități privind poprirea drepturilor convenite beneficiarilor de pensii aflați în evidență în scopul recuperării și virării către creditorii pensionarilor a sumelor ce li se cuvin, în condițiile Codului de procedură civilă și a Codului fiscal.

În realizarea acestui scop după primirea, înregistrarea și verificarea condițiilor de formă și fond a titlurilor executorii, se calculează și eșalonează ratele lunare în funcție de cuantumul sumelor ce urmează a fi recuperate și lunar suma reținută din pensia debitorului se virează în conturile menționate de creditorii în titlurile executorii. Această activitate este urmărită permanent prin scadențare, evidență și controlul lunar al soldurilor.

La 31.12.2025 numărul de dosare de pensie la care s-au făcut popriri: 5810.

La nivelul anului 2025 s-au eliberat un număr de 54 de adeverințe către titularii de pensie cu privire la reținerile din pensii și un număr de 42 adrese către instituțiile emitente a titlurilor executorii.

Analizând natura titlurilor executorii, se constată că acestea provin în cea mai mare parte din titlurile executorii trimise de ANAF în vederea recuperării de la pensionarii care realizează venituri lunare altele decât pensiile, a contribuțiilor, taxelor și impozitelor



datorate și neachitate conform legii, urmate de cele primite de la primăriile comunale și orășenești care urmăresc încasarea taxelor și impozitelor restante și nu în ultimul rând, de cele trimise de executorii judecătorești reprezentând împrumuturi nerambursate la termen, cheltuieli de judecată, pensii de întreținere, despăgubiri civile sau alte despăgubiri bănești stabilite prin hotărâri judecătorești,.

De asemenea, în anul 2025 s-a ținut evidența analitică a unui număr de 1475 de debite din pensii și altor drepturi de asigurari sociale, s-au recuperat sume încasate necuvenit cu titlu de prestații sociale în situația în care debitorul este beneficiarul unei pensii sau de drepturi stabilite în baza legilor speciale, s-au transmis la ANAF un număr de 3 adrese pentru recuperarea debitelor.

La nivelul Serviciului Plăți Prestații se fundamentează necesarul de credite bugetare la titlul 57,20,51, pe capitole de cheltuieli, în colaborare cu compartimentele implicate, se calculează disponibilul de credite bugetare la titlul 57,20,51, pe capitole de cheltuieli în vederea retragerii acestora, la termenele stabilite de CNPP.

SERVICIUL CASA LOCALĂ DE PENSII TURDA

1. Principalele obiective realizate și performanțele obținute în anul 2025 de către CTP TURDA	
1.1 Activitatea de stabiliri și plăți prestații	
1.1.1 Activitatea de stabiliri prestații	
➤ Nr. beneficiari, aflați în evidențele CTP Cluj-Turda, la sfârșitul anului 2025- 35.817 din care:	
✓ 31.642 pensionari din sectorul de stat;	
✓ 4.175 beneficiari de legi speciale;	
➤ Cereri de înscriere și recalculare pensii și indemnizații	
Tipuri de cereri înregistrate	2025
Cereri de înscrieri noi	1.446



	Cereri de recalculare a pensiilor	2.928	
	Cereri de stabilire și recalculare a drepturilor prevăzute de legi speciale	141	
	Total cereri înregistrate	4.515	

Nr. petiții înregistrate: 16

1.1.3 Activitatea de plăți prestații

✓ Nr. total de tranzacții, din care: 10.497

- comunicări de drepturi noi și modificări/ recalculări de pensii și indemnizații 5.150

- modificări de adrese, modificări de nume, schimbarea modalității de plată, corecții CNP, acordare taloane CFR, comunicări în conturi, etc.: 3.401

- înființarea și lichidarea de popriri 1.946

✓ Nr. pensionari pentru care s-au reordonanțat pensii neachitate: 183

✓ Nr. dosare de pensie și indemnizații transferate în alte județe: 0

✓ Nr. dosare de pensie și indemnizații preluate de la alte județe: 0

✓ Nr. dosare de pensie la care s-au făcut popriri: 593

✓ Nr. documente supuse vizei CFP: 10.859

✓ Nr. dosare de pensie pentru care s-au emis și scadențat certificate de viață și procuri: 179

✓ Nr. adeverințe privind calitatea de pensionar: 226

✓ Nr. ajutoare de deces acordate: 1.402



1.2.2. Activitatea privind contractele de asigurare

Situația numărului de asigurați cu contract de asigurare

Nr. crt.	Număr de contracte de asigurare, în vigoare la sfârșitul anului			
			2025	Variație %

Nr. contracte de asigurare conform art. 6 alin. (3) din Legea nr. 360/2023- 43

NR. contracte de asigurare conform art. 6 alin. (2) din Legea nr. 360/2023- 6

SERVICIUL CASA LOCALĂ DE PENSII DEJ

1. Principalele obiective realizate și performanțele obținute în anul 2025 de către CTP DEJ

1.1 Activitatea de stabiliri și plăți prestații

1.1.1 Activitatea de stabiliri prestații

- Nr. beneficiari, aflați în evidențele CTP Cluj-Dej, la sfârșitul anului 2025-28451
- din care:

- ✓ pensionari din sectorul de stat;25060
- ✓ beneficiari de legi speciale ;3391

- Cereri de înscriere și recalculare pensii și indemnizații

Tipuri de cereri înregistrate	2025
Cereri de înscrieri noi	1325
Cereri de recalculare a pensiilor	3668
Cereri de stabilire și recalculare a drepturilor prevăzute de legi speciale	53
Total cereri înregistrate	5046

Nr. petiții înregistrate 26

1.1.4 Activitatea de plăți prestații

- ✓ Nr. total de tranzacții, din care: 9802

- comunicări de drepturi noi și modificări/ recalculări de pensii și indemnizații :7039
- modificări de adrese, modificări de nume, schimbarea modalității de plată, corecții CNP, acordare taloane CFR, comunicări în conturi, etc.: 1268
- înființarea și lichidarea de popriri 589

- ✓ Nr. pensionari pentru care s-au reordonanțat pensii neachitate: 196
- ✓ Nr. dosare de pensie și indemnizații transferate în alte județe: 46
- ✓ Nr. dosare de pensie și indemnizații preluate de la alte județe: 0
- ✓ Nr. dosare de pensie la care s-au făcut popriri: 255



- ✓ Nr. documente supuse vizei CFP: 10494
- ✓ Nr. dosare de pensie pentru care s-au emis și scadențat certificate de viață și procuri: 207
- ✓ Nr. adeverințe privind calitatea de pensionar: 183
- ✓ Nr. ajutoare de deces acordate: 1204

1.2.2. Activitatea privind contractele de asigurare

Situația numărului de asigurați cu contract de asigurare

Nr. crt.	Număr de contracte de asigurare, în vigoare la sfârșitul anului			
			2025	Variație %
			49	

Nr. contracte de asigurare conform Legii 360/2024-34 cu plata retroactiva +13 cu plata lunară=47

Nr. contracte de asigurare conform Legii nr.163/2021-0

Director Executiv
Mariana Nicoleta SĂLCIUAN



